



Kokousaika	1.2.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali/hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
3		Työjärjestyksen hyväksyminen
4		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
5		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
6	liite 1	Sivistystoimen toiminta-alueen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2023
7	liite 2, OM 1	Tervon kunnan sivistystoimen laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät 2023
8	liite 3	Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2023-2024
9		Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat 1.3.2023 alkaen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 2.2.2023	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 26.1.2023 Ilmoitustaulunhoitaja Jukka Mykkänen	



1.2.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	1.2.2023 klo 17.00-18.38			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 4	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 4		sivistystoimesta vastaava	☒
	Kimmo Honkanen		rehtori	☒
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	☐
	Tiina Pulkkinen		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	☐
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	☐
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	☐
	Marjo Tolonen poistui 18:10 NN		vs. varhaiskasvatuspalv. esimies	☒
		Kirjoita virka	☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 1-9			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Mari Jalava, Katja Suhonen § 4	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 1.2.2023			
	Allekirjoitukset			
	Lotta Paretskoi		NN	Sakari Jääskeläinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 2.2.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



1.2.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 26.1.2023.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



1.2.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lotta Paretskoi ja Sakari Jääskeläinen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



1.2.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



1.2.2023

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 8.12.2022 – 1.2.2023 välisenä aikana sivistystoimesta vastaavan, rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 8.12.2022-1.2.2023 välisellä ajalla tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,



1.2.2023

Julkinen

mari.jalava@tervo.fi .

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 5

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Sivistyslautakunnan kevään kokousaikataulu:

- 1.2.2023
- 1.3.2023
- 5.4.2023
- 10.5.2023
- 14.6.2023

Valtion viranomaiset

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö 14.12.2022; Kuntanne Move! -mittaustulokset 2022
2. THL 14.12.2022; Terveystiedon edistämisen aktiivisuus (TEA) perusterveydenhuollossa 2022
3. Opetushallituksen määräys 21.12.2022; Aikuisten perusopetuksen arviointikriteerit alkuvaiheen opetuksen päättyessä
4. Opetushallituksen tarkentava määräys 22.12.2022; Tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Koski).
5. Kuntaliiton yleiskirje 3/2023 9.1.2023; Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat 1.3.2023 alkaen.

Muut

1. Kulttuurihyvinvoinnin ajankohtaiset 22.11.2022 AKE/Kuopio

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



1.2.2023

Julkinen



1.2.2023

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Siv.ltk § 6

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (15.12.2022) § 49 vuoden 2023 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2024-2025 taloussuunnitelman.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin. 36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Sivistystoimen tulosityksikön (koulutustoiminnan ja vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösuunnitelma *liitteenä 1*.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta liitteen 1 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023. Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2023 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
3. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Sivistyslautakunta päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiesten hankintojen ylärajaksi 5 000 € sekä rehtorin hankintojen ylärajaksi 10 000 €.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



1.2.2023

Julkinen



1.2.2023

Julkinen

TERVON KUNNAN SIVISTYSTOIMEN LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2023

Siv.ltk § 7

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 14.6.2022, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkretisoituu, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosityksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Liite 2.

Oheismateriaali 1.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2023 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt *liitteen 2* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



1.2.2023

Julkinen

TERVON KUNNAN PERUSKOULUN TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2023-2024

Siv.ltk § 8

Tervon kunnan Yhtenäiskoulun henkilöstö on valmistellut esityksen lukuvuoden 2023 – 2024 työ- ja vapaapäiviksi.

Valmistelussa osallistettiin henkilöstö, huoltaja ja oppilaat Wilma-kyselyn avulla. Wilma-kysely toteutettiin 1.12. - 16.12.2022 välisenä aikana. Siinä vastaajat valitsivat kahdesta vaihtoehdosta mielestään sopivamman. Esitys työ- ja vapaapäiviksi on kyselyssä saadun tuloksen mukainen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 16 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulun lukuvuoden työajoista.

Liite 3.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2023 – 2024 *liitteen 3* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



1.2.2023

Julkinen

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT MUUTTUVAT 1.3.2023 ALKAEN

Siv.ltk § 9

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tuloja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat:

koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksu alkaen €, tulot vähintään			Maksu €, jos tulot enemmän kuin		
				27 €	28 €	28 €	288 €	295 €	295 €
	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023
0									
2	2 798	2 913	3 874	3 050	3 175	4 136	5 485	5 665	6 626
3	3 610	3 758	4 998	3 862	4 020	5 260	6 297	6 510	7 750
4	4 099	4 267	5 675	4 351	4 529	5 937	6 786	7 019	8 427
5	4 588	4 777	6 353	4 840	5 039	6 615	7 275	7 529	9 105
6	5 075	5 284	7 028	5 327	5 546	7 290	7 762	8 036	9 780

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Maksutuotot alenee noin 29 prosenttia verrattuna vuoden 2021 asiakasmaksutuottoihin. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille.

Varhaiskasvatuksen lapsikohtaiset asiakasmaksut tarkastetaan ja tarvittaessa tehdään uusi maksupäätös varhaiskasvatustilain 12 §:n mukaisesti.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa tapahtuvat muutokset sekä siitä aiheutuvat toimenpiteet Tervon kunnan varhaiskasvatuksessa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

1.2.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 2.2.2023	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	