



29.11.2017

Julkinen

KOKOUSAIKA	29.11.2017 klo 12:00-12:55			
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanvirasto, Valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Lempinen Sami pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Nuutinen Pekka	<input type="checkbox"/>
	Puranen Anja vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Grönroos Anna-Raija	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Taisto	<input checked="" type="checkbox"/>	Tolonen Pentti	<input type="checkbox"/>
	Pääkkönen Tiia	<input type="checkbox"/>	Tarvainen Maarit	<input type="checkbox"/>
	Hätinen Pirkko-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitkänen Eeva-Maija	<input type="checkbox"/>
	Nissinen Maire	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Pirjo	<input type="checkbox"/>
	Harjumäki Lea	<input checked="" type="checkbox"/>	Paretskoi Jouko	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 12-16			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Sami Lempinen		Kati Vehniäinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	29.11.2017			
	Allekirjoitukset			
	Pirkko Hätinen		Maire Nissinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Kirjoita paikka Valitse päivämäärä			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Kirjoita virka-asema		NN	



29.11.2017

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenille 22.11.2017.



29.11.2017

Julkinen

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



29.11.2017

Julkinen

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösesitys:

1. Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Tiia Pääkkönen ja Pirkko-Liisa Hätinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Hätinen ja Maire Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



29.11.2017

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösesitys:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



29.11.2017

Julkinen

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOONTUMISET

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 15

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10 (7.9.2017)

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelmassa vuodelle 2017 on määritelty vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksia pidettäväksi 4 kertaa vuodessa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) § 103 mukaan toimitielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) § 104 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Päätösesitys:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu vähintään kaksi kertaa loppuvuoden 2017 aikana, tavoitteena vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan käynnistyminen uudella valtuustokaudella.
2. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukset pidetään lokakuussa ja joulukuussa kunnan virastolla Hallituksen ja lautakuntien kokoushuoneessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 15

Vanhus- ja vammaisneuvosto ei ole kokoontunut lokakuussa edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti vaan kokous on siirtynyt tälle päivämäärälle.

Päätösesitys:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää seuraavan kokouksen ajankohdan tässä kokouksessa.
2. Vanhus- ja vammaisneuvosto sopii vuoden 2018 kokousaikataulusta.



29.11.2017

Julkinen

Päätös:

1. Seuraava vanhus- ja vammaisneuvoston kokous sovittin pidettäväksi tammi-kuun lopulla 2018.
2. Kokouksia pidetään vuonna 2018 kevätkaudella 3 ja syyskaudella 3.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



29.11.2017

Julkinen

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 16

- 1) Tervon kunnanhallitus § 259 (16.11.2017) Tehostetun palveluasumisen ja ruokapalveluiden siirron tarkastelu Attendo oy:lle / terveysasema-nimisellä kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen myynnin valmistelu.
- 2) Tervon kunnan hallitus § 271 (16.11.2017) Tervon kunnan kuljetuspalveluiden hankinta IS-Hankinta Oy:n toimesta.
- 3) Muistio Nilakan kuntien Vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteisestä palaverista 15.11.2017.

Päätösesitys:

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa kohdat 1-3.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi