



7.11.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	7.11.2018 klo 17.03-18.36			
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnantoimisto, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Tarkkonen, vpj.; k.hall.ed	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>
	Miika Raitakivi, j.	<input type="checkbox"/>	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Lempinen, j.	<input type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Minna Heikkinen		perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei §:t 73-75	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Aini Pursiainen		osastonhoitaja, Palvelukoti	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		Vuokko, asiantuntija §:t 76-78;81	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
			hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä §:t 74-75	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi			
ASIAT	§:t 70-81			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	7.11.2018			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Maarit Tarvainen		Minna Heikkinen ei §:t 73-75; Maarit Tarvainen § 73; Kaija Tarvainen §:t 74-75	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 7.11.2018			
	Allekirjoitukset			
	Anja Pulkkinen	Jarmo Tarkkonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 8.11.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



7.11.2018

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 70

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



7.11.2018

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Jarmo Tarkkonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänään olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 31.10.2018.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-den.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



7.11.2018

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 71

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anja Pulkkinen ja Jarmo Tarkkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 7.11.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Pulkkinen ja Jarmo Tarkkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 7.11.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



7.11.2018

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 72

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



7.11.2018

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 73

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset



7.11.2018

Julkinen

- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **4.10. – 7.11.2018** välisenä aikana perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 4.kohta, palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta toteaa, ettei perusturvajohtajalla, kotihoitopalveluiden esimiehellä tai Palvelukoti Vuokon osastonhoitajalla ole ollut otto-oikeuden piirissä olevia viranhaltijapäätöksiä ko. ajanjaksolla.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



EI JULKINEN

Perusturvaltk § 74



EI JULKINEN

Perusturvaltk § 75



7.11.2018

Julkinen

TERVON KUNNAN, PALVELUKOTI VUOKON OSASTONHOITAJAN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN HOITAMINEN 1.1. - 31.7.2019 VÄLISELLÄ AJALLA

Perusturvaltk § 76

Perusturvaltk § 58

Tervon kunnan perusturvan toiminta-alueella tehtiin laajamittainen henkilöstörakenteen selvitys ja asiakasmäärien kartoitus vuoden 2017 alussa perusturvajohtajan, hallintojohtajan ja henkilöstön yhteistyönä. Selvityksen perusteella perusturvalautakunta päätti (§ 28, 15.3.2017) palkata määräaikaisen sosiaalityöntekijän 1.4.-31.8.2017 väliselle ajalle 100 %:n työajalla, sekä tarpeen mukaan vuoden 2017 loppuun. Perusturvajohtaja määritteli määräaikaisen sosiaalityöntekijän työajaksi 80 %:a Kvtes:n mukaisesta työajasta ajalla 1.9.-31.12.2017.

Laajamittaisen henkilöstörakenteen selvityksen ja asiakasmäärien kartoituksen jälkeen perusturvalautakunnan päätöksen (§ 37, 24.4.2017) mukaisesti sosiaalitoimen henkilöstö on 1.1.2018 alkaen koostunut seuraavasti: perusturvajohtaja, sosiaalityöntekijä, ma sosiaalityöntekijä 80 % työajalla, kotihoitopalveluiden esimies, Palvelukoti Vuokon osastonhoitaja (virkaan yhdistetty kotihoiton palveluohjausta noin 40 %) sekä toimistos sihteeri. Molemmat sosiaalityöntekijät ovat työskennelleet 80 %:n työajalla Kvtes:n mukaisen perhevaipan, perusturvalautakunnan päätöksen ja sosiaalityön työtilanteen mukaisesti. Henkilöstörakenteen muuttaminen ja sosiaalityön vahvistaminen perustuvat jo vuosia pitkittyneeseen sosiaalityön lisäresurssoinnin ja asiakkaiden palvelutarpeiden muutosten tarpeisiin.

Tervon kunnanvaltuusto on 13.12.2017 § 95 mukaisesti päättänyt myydä Tervon kunnan Palvelukoti Vuokon kiinteistön Attendo Oy:lle. Kauppa on toteutunut ja Attendo Oy rakentaa uuden iäkkäiden palvelukodin Tervon kuntaan. Attendo Oy:n antaman tiedon mukaan rakentamisen on tarkoitus alkaa vuoden 2018 puolella ja valmistua kesällä 2019. Attendo Oy on sitoutunut ottamaan koulutetun hoito- ja keittiöhenkilökunnan Tervon kunnan palveluksesta Attendo Oy:n palvelukseen liikkeenluovutuksen periaattein. Attendo Oy rekrytoi uuden palvelukodin osastonhoitajan.

Tervon kunnanhallituksen (§ 122, 19.6.2018) antaman Talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2019-2021 laadintaohjeen mukaan hallintokuntien on jatkettava palvelu- ja kulurakenteen kriittistä arviointia ja tarkastelua, mutta silti huolehtia siitä, että lakisääteiset palvelut kyetään kuntalaisille turvaamaan. Virkojen ja toimien täytössä otetaan huomioon palvelurakenteiden muutoksista ja henkilöstön eläköitymisestä aiheutuvat henkilöstöjärjestelyt. Ennen uuden henkilöstön rekrytointia on selvittävä toimen tai viran tarpeellisuus sekä kelpoisuusehtojen ja tehtäväkuvan muutostarpeet. Lisäksi on selvittävä nykyisen henkilöstön mahdollisuudet siirtyä avautuviin virkoihin tai toimiin. Lyhyet sijaisuudet hoidetaan nykyisellä henkilöstöllä. Vuosilomajärjestelyt suunnitellaan siten, että sijaisten käyttö on mahdollisimman vähäistä. Mikäli vapautuvia virkoja ja toimia ei eläköitymisten vuoksi täytetä, on huolehdittava henkilöstön riittävästä määrästä, ottaen huomioon työn kuormitus – ja työssä jaksamisen näkökulmat ja palveluiden tuottamiskyky kuntalaisille.



7.11.2018

Julkinen

Osastohoitajan ja palveluohjaajan yhdistettyä tehtävää on hoidettu 1.1.2018 alkaen. Työn hoitamisen kokemuksena on, ettei palveluohjaukselle ole jäänyt riittävästi aikaa. Haasteena on ollut työntekijöiden vähäisyys perushoitotyössä sekä sosiaalitoimen henkilöstön runsas vaihtuvuus vuoden 2018 aikana. Näin ollen palveluohjauksen työn kehittämiseksi ei ole jäänyt riittävästi resursseja. Perusturvajohtaja on käynyt keskustelua sosiaalitoimen henkilöstön kanssa osastonhoitaja-palveluohjaajan määräaikaisesta työn järjestelystä ajalla 1.1. - 31.7.2019 välisellä ajalla.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää avoimen ja muun määräaikaisen tehtävän hoitajan sekä sijaisen ottamisesta alaisuuteensa kuuluvalla henkilöstölle enintään vuoden ajalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 23 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virankelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa sosiaalitoimen henkilöstöjärjestelyiden kokonaistilanteen.
2. Perusturvalautakunta päättää, että sosiaalitoimen henkilöstö selvittää osastonhoitaja-palveluohjaajan viran määräaikaista hoitamista osittain nykyisen henkilöstön avulla ajalla 1.1. - 31.7.2019 välisellä ajalla. Palkkaus- ja kustannukset valmistellaan vuoden 2019 talousarvioon.
3. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa, että kelpoisuusvaatimuksena määräaikaiseen virkaan on sairaanhoitajan kelpoisuus.
4. Perusturvalautakunta päättää osastohoitaja-palveluohjaajan viran määräaikaisen hoitamisen henkilöstöjärjestelyistä seuraavissa kokouksissaan.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi

Perusturvaltk § 76

Sosiaalitoimen henkilöstö on perusturvajohtajan johdolla jatkanut osastohoitaja-palveluohjaajan viran määräaikaisen hoitamisen selvittelyä ajalla 1.1.-31.7.2019 välisellä ajalla. Aikaisemmin syksyllä kotihoitopalveluiden esimies ilmoitti olevansa käytettävissä osastonhoitajan hallinnolliseen työhön määräaikaisesti oman työnsä ohessa ko. ajanjaksolla. Vs. osastonhoitaja listasi työkuvaansa kuuluvat asiat jotka pohjautuvat Tervon kunnan määrittelemään osastonhoitaja-palveluohjaajan työkuvaan, *liite nro 3*.



7.11.2018

Julkinen

Perusturvajohtaja, kotihoitopalveluiden esimies ja vs. osastonhoitaja mallinsivat osastohoitaja-palveluohjaajan työnkuvan purkamista kunnan nykyiselle henkilöstölle 8.10.2018 pidetyssä henkilöstöpalaverissa. Palaverin edetessä työn jakamiselle luotiin kolme vaihtoehtoista mallia, jotka on esitetty *liitteessä nro 4*.

Lähtökohtana työtehtävän jaon mallintamiselle pidettiin kunnanhallituksen (§ 122, 19.6.2018) antaman Talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2019-2021 laadintaohjetta, jonka mukaan ennen uuden henkilöstön rekrytointia on selvitettävä toimen tai viran tarpeellisuus sekä kelpoisuusehtojen ja tehtävänkuvan muutostarpeet. Mallien luomisen yhteydessä todettiin, ettei osastohoitaja-palveluohjaajan viran määräaikainen hoitaminen nykyisen henkilöstön avulla (malli nro 1), ole järkevää työkuvaan ja erityisesti johtamistyön pirstoutumisen sekä työn kuormittavuuden lisääntymisen vuoksi. Malli nro 2 puolestaan pirstaloisi esimiestyön ja aiheuttaisi yhdelle esimiehelle määräaikaisesti merkittävän lisätyön. Mallissa nro 2 jatkossa tulisi harkittavaksi myös palveluohjauksen jatkon turvaaminen Tervon kunnassa. Malli nro 3 on esimiestyön kannalta selkein ja turvaa kotihoidon palveluohjauksen jatkuvuuden Tervon kunnassa mahdolliseen maakunta- ja sote-uudistukseen saakka. Lisäksi malli nro 3 mahdollistaa esimiestyön kohdentamisen tarvittaessa lyhytaikaisesti sijaisuuksiin Palvelukoti Vuokossa.

Tervon kunnanhallituksen (§ 122, 19.6.2018) antaman Talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2019-2021 laadintaohjeen mukaan on selvitettävä nykyisen henkilöstön mahdollisuudet siirtyä avautuviin virkoihin tai toimiin. Perusturvajohtaja selvittää nykyisen henkilöstön mahdollisuudet siirtyä vs. osastohoitajan tehtävään.

Asiantuntijana kokouksessa palvelukoti Vuokon vs. osastohoitaja-palveluohjaaja.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy *liitteen nro 4* mukaisen mallin nro 3 Palvelukoti Vuokon osastohoitajan viran määräaikaiseen hoitamiseen ajalla 1.1.-31.7.2019.

Palvelukoti Vuokon vs. osastohoitaja-palveluohjaaja ei osallistu asian käsitteelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 4.kohta, palvelusuhdejääviys).

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



7.11.2018

Julkinen

TERVON KUNNAN TEHOSTETUN PALVELUASUMISYKSIKÖ PALVELUKOTI VUOKON OMAVALVONTASUUNNITELMA

Perusturvaltk § 77

Toimintayksikön johtajan on huolehdittava, että toimintayksikössä järjestetään omavalvonta palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Omavalvontaa varten on laadittava omavalvontasuunnitelma, joka on pidettävä julkisesti nähtävänä. Suunnitelman toteutumista on seurattava ja palveluja kehitettävä toimintayksikön palveluja saavilta iäkkäiltä henkilöiltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi antaa tarkempia määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta. (Laki Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012 23§.)

Valviran ohjeiden mukaan omavalvontasuunnitelma on päivitettävä, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Tervon kunnan tehostetun palveluasumisen yksikön, Palvelukoti Vuokon omavalvontasuunnitelma on esitetty *liitteessä nro 5*.

Asiantuntijana kokouksessa palvelukoti Vuokon vs. osastohoitaja-palveluohjaaja.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy *liitteen nro 5* mukaisen Tervon kunnan tehostetun palveluasumisen yksikön, Palvelukoti Vuokon omavalvontasuunnitelman.

Palvelukoti Vuokon vs. osastohoitaja-palveluohjaaja ei osallistu asian käsitteilyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 4.kohta, palvelusuhdejääviys).

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



7.11.2018

Julkinen

PALVELUSETELIN KÄYTTÖÖNOTON VALMISTELUN ALOITTAMINEN VANHUSTEN TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN JÄRJESTÄMISESSÄ

Perusturvaltk § 78

Perusturvaltk § 7

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 1 §:n mukaan lain tarkoituksena on palvelusetelin avulla lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Palveluseteli on palvelujen järjestämistapa. Palvelusetelijärjestelmä ei synnytä asiakkaalle uusia oikeuksia palveluihin eikä lisää palvelua, vaan lisää olemassa olevien palvelujen valitsemismahdollisuuksia. Palvelusetelillä myönnetään asiakkaalle sitoumus maksaa tietty osa yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta. Palvelujen järjestäjä myöntää asiakkaalle palvelusetelin ja palveluntuottaja laskuttaa kuntaa palvelusetelin arvosta.

Tervon kunnanvaltuusto on § 95 13.12.2017 pidetyssä kokouksessa päättänyt, että Tervon kunta myy Attendo Oy:lle 400.000 euron kauppahinnalla Tervon kunnassa osoitteessa Tervontie 10, 72210 Tervo sijaitsevan Palvelukoti Vuokon rakennuksen liittymiseen kunnanhallituksen ja Attendo Oy:n kesken tammikuussa 2018 tarkistettavan kauppakirjan ehtojen mukaisesti. Tervon kunnanhallitus on tarkastanut kauppakirjan 16.1.2018 pidetyssä kokouksessa kunnanvaltuuston edellytysten mukaisesti.

Tervon kunnanvaltuuston päätös edellyttää Palvelukoti Vuokon henkilökunnan YT-menettelyiden käynnistämistä ja mahdollisten lisäkoulutustarpeiden kartoittamista yhteistyössä Attendo Oy:n ja kunnan ko. asioista vastaavien viranhaltijoiden kanssa. Lisäksi tehostetun palveluasumisen siirtyessä kokonaisuudessaan yksityisille palveluntuottajille kunnan tuottamasta palvelusta, on tarkoituksenmukaista aloittaa palvelusetelin käyttöönoton valmistelu Tervon kunnassa. Palvelusetelin käyttöönotto mahdollistaa asiakkaille valinnanvapauden toteutumisen mahdollisuuden kun asiakkaat saavat itse valita palveluntuottajan. Lisäksi palvelusetelijärjestelmän käyttöönotto mahdollisesti yhtenäistää tehostetun palveluasumisen kustannuksia kunnalle.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että palvelusetelin käyttöönoton valmistelun aloittaminen vanhusten tehostetun palveluasumisen järjestämisessä käynnistetään alkuvuodesta 2018.



7.11.2018

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi

Perusturvaltk § 78

Vs. Osastonhoitaja on aloittanut palveluseteliasian selvittämistä. Kuvaus palveluseteliasista Tervon kunnassa on esitetty *oheismateriaalissa nro 1* ja alustava laskelma Tervon kunnan tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvosta *oheismateriaalissa nro 2*.

Mikäli palveluseteliasian jatkoa selvitetään, vaatii palveluseteli yksityiskohtaisen sääntökirjan luomisen Tervon kunnan tehostetun palveluasumisen palveluseteliin. Lisäksi palveluseteli-järjestelmän luominen vaatii selvityksen asiakasmaksujen määräytymisperusteista, arvioinnin palveluseteli-järjestelmän kustannuksista kunnalle ja asiakkaille, määrittelyn palvelusetelin arvosta ja laajuudesta, yksityisten palveluntuottajien hyväksynnän tuottaa palveluita Tervon kunnalle sekä kyseisen rekisterin yläpidon ja jatkuvan valvonnan hyväksytyistä palveluntuottajista asetettujen kriteereiden mukaisesti.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Palveluseteli on aina valinnainen ja asiakas saa kieltäytyä hänelle myönnetystä palvelusetelistä, jolloin kunnalla tulee olla korvaava vaihtoehto. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan asiakkaan oikeus palvelusetelin saamiseen on sidottu kunnan valintaan käyttää palveluseteliä asiakkaan tarvitsemien palvelujen järjestämiseen, kunnan palvelusetelitoimintaan varaamiin määrärahoihin ja niiden riittävyyteen sekä sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamaan arviointiin asiakkaalle soveltuvasta palvelusta.

Asiantuntijana kokouksessa palvelukoti Vuokon vs. osastohoitaja-palveluohjaaja.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi palvelusetelijärjestelmän selvityksen tilanteen Tervon kunnan tehostetun palveluasumisen osalta.
2. Perusturvalautakunta päättää, ettei Tervon kunnan palvelusetelijärjestelmän käyttöönottoa tehostetussa palveluasumisessa selvitetä tässä vaiheessa enempää. Palvelusetelijärjestelmän käyttöönotto verrattain pienessä asiakasmäärässä ei näyntyä järkevänä, vaan aiheuttaa runsasta lisätyötä verrattain vähäisiin resursseihin nähden.
3. Palvelusetelijärjestelmän käyttöönoton valmisteluun tehostetussa palveluasumisessa palataan tarvittaessa myöhemmässä vaiheessa.



7.11.2018

Julkinen

Palvelukoti Vuokon vs. osastohoitaja-palveluohjaaja ei osallistu asian käsitte-
lyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 4.kohta, palvelus-
suhdejääviys).

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



7.11.2018

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUSARVIOMUUTOKSET JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOKSET VUODEN 2018 TALOUSARVIOON

Perusturvaltk § 79

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 8 LUKU Talous ja valvonta 39 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina valtuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Perusturvan toimita-alueen talousarviomuutokset on arvioitu raportin 1-8 2018 pohjalta ja muutostarpeet on valmisteltu yhdessä tulosalueiden päälliköiden ja kunnanjohtajan kanssa.

Perusturvalautakunnan talousarviomuutokset on esitetty *oheismateriaalissa nro 3*. Perusturvalautakunnan talousarvion vuoden 2018 käyttösunnitelma-muutokset on esitetty *oheismateriaalissa nro 4*.

Lisämäärärahan tarve toimintatuottoihin vuodelle 2018 on yhteensä 221.500 euroa ja toimintakuluihin 168.150 euroa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta saa tietoonsa *oheismateriaalien nro 3 ja 4* mukaiset määrärahojen siirrot perusturvan eri tulosalueiden sisällä sekä perusturvan toiminta-alueen vuoden 2018 lisätalousarvioesityksen.
2. Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta valtuustolle määrärahojen siirtojen sekä perusturvan toiminta-alueen lisätalousarvion hyväksymistä *oheismateriaalien nro 3 ja 4* mukaisesti.

Kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

1. Lisämäärärahan tarve toimintatuottoihin vuodelle 2018 on yhteensä 53.350 euroa.
2. Perusturvalautakunta saa tietoonsa päivitettyjen *oheismateriaalien nro 3 ja 4* mukaiset määrärahojen siirrot perusturvan eri tulosalueiden sisällä sekä perusturvan toiminta-alueen vuoden 2018 lisätalousarvioesityksen.
3. Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta valtuustolle määrärahojen siirtojen sekä perusturvan toiminta-alueen lisätalousarvion hyväksymistä päivitettyjen *oheismateriaalien nro 3 ja 4* mukaisesti.



7.11.2018

Julkinen

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



7.11.2018

Julkinen

TERVON KUNNAN PERUSTURVALAUTAKUNNAN VUODEN 2019 TALOUSARVIO- JA VUOSIEN 2019 - 2021 TALOUSSUUNNITELMAESITYS

Perusturvaltk § 80

Perusturvaltk § 67

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2019 - 2021 laadintaohjeen (Khall. 19.6.2018 § 122), *oheismateriaali nro 3*.

Talousarvio samoin kuin taloussuunnitelma tulee laatia siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Suunnittelussa kunnan toiminta tulee sopeuttaa kunnan tuloperustaan. Kunnan talouden hoidon periaate on menojen sopeuttaminen keskeisten tuloerien kehitykseen. Hallintokuntien on jatkettava palvelu- ja kulurakenteen kriittistä arviointia, mutta silti huolehdittava siitä, että lakisääteiset palvelut kyetään kuntalaisille turvaamaan.

Tervossa vuoden 2017 tilinpäätös oli ylijäämäinen 170.261,15 euroa. Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä kasvoi vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen 1.446.184 euroon (v. 2016 1.246.150 euroa). Kertynyttä ylijäämää / asukas on 912 euroa.

Vuosi 2019 ei tule helpottamaan kunnan taloudellisia haasteita. Suunnitelma- vuosien 2012 - 2021 arviointi on hankalaa maakunta - ja sote-uudistusten johdosta. Valtionosuudet laskevat vuonna 2019 noin 90.000 euroa vuoden 2018 vahvistettua talousarviota enemmän. Kunnanverotulojen ennakoidaan kasvavan vuodesta 2018 254.000 euroa. Uuden valtuuston on käynnistettävä toimet vuoden 2018 - 2021 tasapainottamisohjelman laatimiseksi.

Perusterveydenhuollossa sovelletaan liikelaitos Kysterin asettamaa talousarviota ja erikoissairaanhoidossa sairaanhoitopiirin talousarviota.

Lautakuntien käsittelemät ja hyväksymät talousarvioesitykset on toimitettava kunnanhallituksen valmisteluun 5.10.2018 mennessä.

Oheismateriaaleina nro 4 ja 5 Tervon kunnan perusturvalautakunnan vuoden 2019 ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaesitys.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta antaa kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle *oheismateriaalinen nro 4 ja 5* mukaisen perusturvan käyttötalouden vuoden 2019 talousarvio- ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaesityksen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.



7.11.2018

Julkinen

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi

Perusturvaltk § 80

Perusturvalautakunnan käyttötalouden vuoden 2019 talousarvio- ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaesitys on käsitelty kunnanhallituksessa 16.10.2018 § 170. Perusturvan käyttötalouden vuoden 2019 talousarvio- ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaesitys on päivitetty annettujen ohjeiden mukaisesti, *oheismateriaali nro 5*.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa perusturvan käyttötalouden vuoden 2019 talousarvio- ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaesitykseen tehdyt muutokset.

Kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa perusturvan käyttötalouden vuoden 2019 talousarvio- ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaesitykseen tehdyt muutokset päivitetyn *oheismateriaali nro 5* mukaisesti.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



7.11.2018

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 81

1. Pohjois-Savon Saattohoitorahasto; avustus Tervon kunnan kotihoidolle kipupumpun hankintaan.
2. Tervon kunnan palvelukoti Vuokon lääkehoitosuunnitelma, *oheismateriaali nro 6*.
3. Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysteri; Palvelusopimus 2019, *oheismateriaali nro 7*.
4. Valvira 1.10.2018: Attentio Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/42472/2018.
5. Valvira 3.10.2018: Attentio Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajien toimipaikan lopettaminen, Dnro V/24274/2018.
6. Valvira 25.10.2018: Täsmä Työterveys Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/44215/2018.
7. Keiteleen kunta, 5.11.2018; virka-apupyyntö sosiaalityön työpanoksen ostamiseksi ajalla 7.11. - 31.12.2018.

Asiantuntijana kokouksessa palvelukoti Vuokon vs. osastohoitaja-palveluohjaaja.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-7 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi
