



9.10.2020

Julkinen

| | | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | 9.10.2020 klo 9.00-10.35 | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanviraston valtuustosali | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Jäsen | Paikalla | Varajäsen | Paikalla |
| | Pekka Nuutinen, pj. | <input type="checkbox"/> | Pentti Mali | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Katriina Manninen, vpj. | <input checked="" type="checkbox"/> | Hannu Ylönen | <input type="checkbox"/> |
| | Heta Nuutinen | <input checked="" type="checkbox"/> | Riitta Pulli | <input type="checkbox"/> |
| | Matti Liimatainen | <input checked="" type="checkbox"/> | Merja Harju | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Nimi | | Virka | Paikalla |
| | Lilja Koskelo | | Tilintarkastaja, HT, JHT | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Seppo Niskanen | | kunnanjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Kaija Tarvainen | | hallintojohtaja | <input type="checkbox"/> |
| | Maarit Tarvainen | | perusturvalautakunnan pj. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Mari Jalava | | vs. perusturvajohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Jonna Maapuro | | vs. kotihoitopalveluiden esimies | <input type="checkbox"/> |
| | NN | | Kirjoita virka | <input type="checkbox"/> |
| | NN | | Kirjoita virka | <input type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kirjoita | | | |
| ASIAT | §:t 41-49 | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Kirjoita | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Katriina Manninen | | Lilja Koskelo | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika | | | |
| | Tervo 9.10.2020 | | | |
| | Allekirjoitukset | | | |
| | Pentti Mali | Heta Nuutinen | Matti Liimatainen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm | | | |
| | Tervo 12.10.2020 | | | |
| | Virka-asema | | Allekirjoitus | |
| | toimistosihteri | | Saini Malinen | |



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 41

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 42

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



9.10.2020

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.Itk § 43

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



HALLINNON JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 44

Kunnanjohtaja Seppo Niskanen on kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Saatiin kunnanjohtajalta ajankohtaiskatsaus taloudesta ja hallinnosta.



9.10.2020

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISSUUS

Tark.ltk § 45

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Saatu kaksi uutta sidonnaisuusilmoitusta, Katja Suhonen ja Johanna Tuomainen ovat jättäneet uudet sidonnaisuusilmoitukset. Katriina Manninen on jäänyt pois Tervon Kehitys Oy:n hallituksesta tammikuussa 2020. Rekisteriä korjataan tältä osin.

Tarkastuslautakunta hyväksyy uudet sidonnaisuusilmoitukset, saattaa ne valtuustolle tiedoksi ja päättää julkaista uudet ja päivitettyt tiedot kunnan kotisivuilla edellä olevan mukaisesti.



SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 46

Vs. perusturvajohtaja ja vs. kotipalvelun esimies ovat kokouksessa saapuvilla selostaen sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös:

Saatiin selvitys sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaisista asioista.



TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUMA 2020 JA TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Tark.ltk § 47

Valtuuston hyväksymän vuoden 2020 talousarvion mukaan

- tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 11.920 euroa. Elokuun 2020 lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty 9.124,82 euroa, *oheismateriaali 2*.

Tässä yhteydessä tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti valtuuston hyväksyttäväksi lautakunnan talousarvion vuodelle 2021.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talousarvion ja siitä tähän mennessä käytetyn osuuden sekä toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösunnitelman. Tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti lautakunnan vuoden 2021 talousarviota.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 21020 talousarvion ja siitä tähän mennessä käytetyn osuuden sekä toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösunnitelman.



ARVIINTIKERTOMUKSEN LAADINTA LOPPUUN, ALLEKIRJOITUS SEKÄ EHDOTUS VALTUUSTOLLE / VUODEN 2020 ARVIINTIKERTOMUKSEEN SAADUT VASTINEET

Tark.Itk § 48

Khall. § 241 (6.10.2020)

Kvalt. § 24 (23.6.2020)

Tark.Itk § 30 (4.6.2020)

Tark.Itk § 23 (29.5.2020)

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen suunnittelun ja laatimisen edellisen vuoden arviointikertomuksen pohjaa ja vuoden 2019 tilinpäätöstä hyödyntäen.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tark.Itk § 30

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laadintaa ja allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle loka-kuun loppuun mennessä arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi.

Kvalt. § 24

OM 2.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019.

Valtuutettu Seija Korhonen huomautti, että elinkeinojaostoa ei enää ole vaan ko. toiminta on kunnanhallituksen alaista.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



9.10.2020

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 241

Oheismateriaali 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle, että arviointikertomukseen kirjatulla tavalla tarkastuslautakunta haluaa edelleen kiinnittää huomiota SavoGrow`n yhteistoiminta-alueen kehittämisen edistämiseen, jota kautta myös työntekijäpankki/sijaisjärjestelmä olisi mahdollista järjestää sosiaalityössä.

SavoGrow`n kuntien kesken on parhaillaan käynnissä neuvottelut Pohjois-Savon liiton hallinnoiman ”Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen” -hankkeen osatoteuttamisesta. Uudistuneella johtamismallilla pilotoidaan SavoGrow`n kehitysyhtiön omistajakuntien alueella sosiaalipalveluja maakunnallisen mallin mukaisesti.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan todennut, että tulosalueiden toimintaa ja taloutta on selvitetty toimintakertomuksissa monipuolisesti. Lautakunnan näkemyksen mukaan palvelut on pääosin järjestetty tuloksella ja tarkoituksenmukaisella tavalla ja tavoitteet on saavutettu.

Päätös:

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Tark.Itk § 48

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2019 arviointikertomuksen vastineen 6.10.2020.

Käydään läpi kunnanhallituksen antama vastine valtuustolle. Vuoden 2019 arviointikertomus oheismateriaalina 3.

Päätösehdotus:

Käydään läpi saadut selvitykset ja hyväksytään ne.

Päätös:

Hyväksyttiin saadut selvitykset. Lisäksi tarkastuslautakunta sai tiedokseen, että Tervon Kehitys Oy:lle on 6.10.2020 hallituksen kokouksessa valittu ulkopuolinen toimitusjohtaja. Hänen työ alkaa 20.10.2020. Hallintosääntöön on tehty vastaava muutos.



MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 49

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä
 9.10.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> |
| | <p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input type="checkbox"/> Lähetyksi tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen |
| | <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja |
| | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen |
| | Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus |
| | <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) |
| | <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) |
| | <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) |
| | <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63) |