



28.2.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	28.2.2018 klo 17.10-18.10			
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnantoimisto, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj.	<input type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Tarkkonen, vpj.; k.hall.ed	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>
	Miika Raitakivi, j.	<input type="checkbox"/>	Pekka Puranen	<input type="checkbox"/>
	Sami Lempinen, j.	<input type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Minna Heikkinen		perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Aini Pursiainen		osastonhoitaja, Palvelukoti Vuokko	<input type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi			
ASIAT	§:t 15-21			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	28.2.2018			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Tarkkonen		Minna Heikkinen	Jarmo Tarkkonen § 18
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 28.2.2018			
	Allekirjoitukset			
	Lea Harjumäki	Anja Pulkkinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 1.3.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	ilmoitustaulunhoitaja		Saini Malinen	



28.2.2018

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetytydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



28.2.2018

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Jarmo Tarkkonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänään olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 21.2.2018.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



28.2.2018

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 16

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Miika Raitakivi ja Sami Lempinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 28.2.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lea Harjumäki ja Anja Pulkkinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 28.2.2018.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



28.2.2018

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



28.2.2018

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 18

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyin oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset



28.2.2018

Julkinen

- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **1.-28.2.2018** välisenä aikana perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta toteaa, ettei perusturvajohtajalla, kotihoitopalveluiden esimiehellä tai Palvelukoti Vuokon osastonhoitajalla ole ollut otto-oikeuden piirissä olevia viranhaltijapäätöksiä ko ajanjaksolla.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖSESITYS JA TOIMINTAKERTOMUS

Perusturvaltk § 19

Sosiaalitoimen vuoden 2017 toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty *liitteinä nro 1 ja 2*.

Perusturvalautakunnan toimintatuotot kokonaisuudessaan ovat 822 552 euroa (toteuma 106,3 %) ja ne ylittävät muutetun talousarvion 48 552 euroa. Toimintakulut kokonaisuudessaan ovat 8 569 687 euroa (toteuma 99,8 %) ja ne alittavat muutetun talousarvion 20 133 euroa. Toimintatuottoihin haettiin 98 800 euron lisäys ja toimintakuluihin 337 080 euron lisäys vuoden 2017 aikana.

Vuoteen 2016 verrattuna perusturvalautakunnan toimintatuotot vähenivät 39 292 euroa ja toimintakulut kasvoivat 189 676 euroa.

Tervon kunnan hallintosääntö (K.valt 29.5.2017) § 10.

Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje 1.6.2017 (K.valt 29.5.2017).

Perusturvajohtaja päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon perusturvan toiminta-alueen vuoden 2017 tilinpäätösesityksen ja toimintakertomuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON VALTAKUNNALLINEN VALVONTAOHJELMA: IKÄIHMISTEN KOTIIN ANNETTAVIEN PALVELUIDEN OHJAUS, TERVON KUNTA / VASTAAMINEN VALVIRAN OHJAUKSEEN

Perusturvaltk § 20

Valviran tehtäviin kuuluu ohjata ja valvoa sosiaalihuollon toimintayksiköiden ja kuntien toimintaa asiakkaiden oikeusturvan, palvelujen laadun ja palvelujen asianmukaisuuden varmistamiseksi. Valvira on 16.1.2018 päivätyllä (saap. 22.1.2018) ohjauskirjeellään kiinnittänyt huomiota Tervon kunnan palveluihin iäkkäiden kotiin annettavien palveluiden osalta.

Terveyden- ja hyvinvoinninlaitos (THL) teki talvella 2016 vanhuspalvelulain toimeenpanon seurantaa ja valvontaviranomaisten valvontaa varten kyselyt vanhustenhuollon palveluista kuntiin ja kotiin annettavien palveluiden yksiköihin. Valvira teki kyselyyn annettujen kunta- ja yksikkökohtaisten vastausten perusteella riskinarviointia vanhustenhuollon kotiin annettaviin palveluihin kohdistuvista puutteista. Puutteita havaittiin erityisesti päätöksenteossa, palvelusuunnitelmissa sekä omavalvontasuunnitelmissa.

Tervon kunnan osalta Tervon kotihoidon vanhusten kotiin annettavissa palveluissa havaittiin puutteita koskien omavalvontasuunnitelmaa ja palvelusuunnitelman laatimista sekä päätöksentekoa. Lisäksi valvontaviranomainen haluaa kiinnittää huomiota vanhusten kotiin annettavien palveluiden lääkehoitoon.

Päätöksenteko

Kunnan on tehtävä päätös iäkkään henkilön kiireellisesti tarvitsemien sosiaalipalvelujen myöntämisestä. Hakemus voi olla kirjallinen tai suullinen. Palvelut on järjestettävä viipymättä siten, ettei iäkkään henkilön oikeus välttämättömään huolenpitoon vaarannu. Päätös muiden kuin kiireellisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun kirjallinen tai suullinen hakemus on tullut vireille. Iäkkäällä on oikeus saada hänelle myönnettyt muut kuin kiireelliset sosiaalipalvelut ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kolmen kuukauden kuluttua päätöksen teosta.

Kyselyn perusteella Tervon kunnan päätöksenteossa on ollut puutteita hallintopäätöksen asianmukaisuudessa ja päätöksenteossa, kun asiakkaalle tehdään myönteinen tai kielteinen päätös, kun asiakkaalle ei voida myöntää palvelua koska kriteerit palvelun saamiselle eivät täyty tai kun palvelua ei ole tarjolla. Kyselyn vastausten mukaan Tervon kunnassa tehdään **joskus** pelkästään asiakasmaksupäätös. Kyselyn vastausten mukaan Tervon kunnassa tehdään useimmiten myönteinen päätös, jos palvelua voidaan myöntää. Tervon kunta on vastannut laittavansa asiakkaan **useimmiten** jonoon, kun palvelua ei ole tarjolla, ja tekevänsä myönteisen päätöksen kun palvelua on tarjolla. Lisäksi Tervon kunta on ilmoittanut, **ettei koskaan** tee kielteistä päätöstä palveluntarpeesta huolimatta, kun palvelua ei voida järjestää kolmen kuukauden kuluessa.

Valvira korostaa, että hallintopäätöksellä on asiakkaan oikeusturvan kannalta keskeinen merkitys. Merkitys korostuu etenkin silloin, kun päätös on kokonaan tai osin kielteinen. Valvira ohjaa Tervon kuntaa korjaamaan kotiin annettavien palveluiden päätöksenteossa olevat puutteet.



28.2.2018

Julkinen

Pelkästään asiakasmaksupäätös ei ole riittävä hallintopäätös palvelun myöntämisestä. Asiakkaalle on tehtävä myönteinen päätös, mikäli palvelua voidaan myöntää ja kielteinen päätös, mikäli palvelua ei voida myöntää, koska kriteerit palvelun saamiselle eivät täyty tai palveluntarve ei oikeuta palveluihin tai, mikäli palvelua ei ole saatavilla. Asiakasta ei siten voida laittaa jonoon odottamaan myönteistä päätöstä, kunnes palveluja on saatavilla. Asiakas saa päätöksessä tiedon kotipalvelujen ja kotiin annettavien palveluja koskevasta ratkaisusta perusteluineen ja voi tarvittaessa, mikäli on tyytymätön päätöksen sisältöön, käyttää laissa säädettyä muutoksenhakuoikeutta.

Kotihoitopalveluiden esimiehen vastaus sekä tehdyt toimenpiteet:

Tervon kunnassa asiakkaalle tehdään myönteinen palvelupäätös kotihoidon palveluista sen jälkeen, kun hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu. Hoito- ja palvelusuunnitelma tehdään kuukauden kuluessa palveluiden aloituksesta. Kotihoidon säännöllisten palvelujen alkaessa on 2-4 viikon mittainen seurantajakso, jolloin nähdään asiakkaan palvelujen tarpeen määrä ja usein tämän seurantajakson aikana tarkentuvatkin palvelutarpeenarvioinnissa tehdyt suunnitelmat. Tämä seurantajakso on kirjattu kotihoidon kriteereihin. Kiireelliset palvelut järjestetään alkamaan välittömästi tarpeen ilmetessä ja kiireettömät palvelut myös ilman aiheutonta viivytystä, yleensä noin viikon kuluessa. Asiakkaita ei ole asetettu jonoon vuoden 2017 eikä 2018 aikana vaan tarvittavat palvelut on pystytty järjestämään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Kielteisiä päätöksiä ei ole tehty kotihoitopalveluista, koska asiakkaiden palveluntarve ja kriteerit ovat vastanneet Tervon kunnan kotihoidon kriteereitä.

Jatkossa Tervon kunnan kotihoitopalveluiden esimies kiinnittää huomiota kielteisiin päätöksiin sekä niiden tekemiseen jos palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä todetaan, että kotihoidon kriteerit eivät täyty tai palveluntarve ei oikeuta palveluihin. Palvelupäätökset ovat olleet tekemättä jo ennen nykyisen kotihoitopalveluiden esimiehen aikaa. Tervon kunnan kotihoitopalveluiden esimies tekee tällä hetkellä asiakaspäätöksiä.

Omaavontasuunnitelma

Omaavonnalla tarkoitetaan palvelun tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja laatusuositusten edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset. Omaavonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Asiakasturvallisuudella tarkoitetaan sitä, että palvelut järjestetään, tuotetaan ja toteutetaan siten, että asiakkaan fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja taloudellinen turvallisuus eivät vaarannu. Omaavonnan tavoitteena on, että henkilökunta arvioi koko ajan omaa toimintaansa, kuulee asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.

Omaavontasuunnitelmassa tulee kuvata omaavonnan toimeenpanon prosessi. Suunnitelmassa tulee kuvata yksikön toiminnan järjestämistapa ja menettelytavat sekä se, miten yksikössä tunnistetaan ja hankkivat tietoa asiakastyön laatu- ja asiakasturvallisuusriskeistä. Omaavonnan toimeenpanoa varten yksikössä tulee sopia, miten saatu tieto käsitellään ja miten todetut riskit



28.2.2018

Julkinen

ehkäistään. Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava myös ne menettelytavat, miten toimitaan, jos palvelussa tapahtuu laatupoikkeama tai asiakasturvallisuushaitta ja miten asia käsitellään asiakkaan ja omaisten kanssa. Omavalvontasuunnitelma on oltava julkinen.

Valvira toteaa, että THL:n kyselyn vastausten mukaan Tervon kotihoidon omavalvontasuunnitelma ei ole julkinen. Valvira korostaa, että omavalvontasuunnitelman tulee olla julkinen. Suunnitelman julkaisutavan osalta voidaan käyttää harkintaa. Suunnitelmasta kiinnostuneen tulee voida tutustua siihen ilman erityistä pyyntöä.

Kotihoitopalveluiden esimiehen vastaus sekä tehdyt toimenpiteet:

Tervon kunnan kotihoitopalveluiden omavalvontasuunnitelma on laadittu elokuussa 2017 ja se on hyväksytty Perusturvalautassa 30.8.2017 § 64. Omavalvontasuunnitelma on ollut uusimisen jälkeen julkinen ja se on nähtävissä kotihoidon toimistolla sekä Tervon kunnan internet-sivuilla.

Palvelusuunnitelma

Palvelusuunnitelmassa on määriteltävä iäkkään henkilön toimintakykyä koskevan arvion perusteella, millainen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kokonaisuus tarvitaan hänen hyvinvointinsa, terveytensä, toimintakykynsä ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä hänen hyvän hoitonsa turvaamiseksi. Iäkkään henkilön ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan kanssa on neuvoteltava vaihtoehtoista kokonaisuuden muodostamiseksi. Iäkkään henkilön ja mahdollisten omaisten näkemykset vaihtoehtoista on kirjattava suunnitelmaan. Palvelusuunnitelmaan tulee kirjata kuntouttavat toimenpiteet, terveyden- ja sairaudenhoitoon liittyvät asiat sekä omahoitaja tehtävänkuvineen sekä omahoitajan rooli asiakkaan hoidossa. Palvelusuunnitelma on tarkistettava ilman aiheetonta viivytystä silloin, kun iäkkään henkilön toimintakyvyssä tapahtuu hänen palveluntarpeensa vaikuttavia olennaisia muutoksia.

Tervon kotihoito on vastannut kyselyssä tekevänsä **lähes kaikille** säännöllisesti kotihoitoa saaville asiakkaille palvelusuunnitelman. **Valvira korostaa, että palvelusuunnitelma tulee tehdä jokaiselle asiakkaalle. Palvelusuunnitelmasta tulee riittävän yksityiskohtaisesti käydä ilmi, miten asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioidaan.**

Kotihoitopalveluiden esimiehen vastaus sekä tehdyt toimenpiteet:

Tervon kunnassa palvelu- ja hoitosuunnitelmiin on kiinnitetty huomiota vuoden 2017 alusta alkaen, perusturvalautakunta 24.4.2017 § 24. Palvelu- ja hoitosuunnitelma tehdään tällä hetkellä kaikille säännöllisen kotihoidon asiakkaille; omahoitajan vastuulla laatiminen/päivittäminen tai hänen poissa ollessaan varahoitaja tai muu tiimin hoitaja. Palvelu- ja hoitosuunnitelmat päivitetään asiakkaan hoidon tarpeen muuttuessa tai vähintään puolen vuoden välein perusturvalautakunnan 24.4.2017 § 24 päättämän linjauksen mukaisesti. Haasteena on ollut palvelu- ja hoitosuunnitelmien päivittäminen vakituisen henkilöstön pitkien poissaolojen vuoksi syksyn/talven 2017-2018 aikana. Jatkossa suunnitelmien teossa huomioidaan ja tarkistetaan Valviran antamat ohjeet suunnitelman sisällöstä.



28.2.2018

Julkinen

Lääkehoidosta

Valvira korostaa lääkehoidon asianmukaisuudesta huolehtimisen merkitystä vanhusten kotiin annettavissa palveluissa. Lääkehoidon toteuttaminen sosiaalihuollon toimintayksikössä on terveydenhuollon toimintaa ja kokonaisvastuun osalta noudatetaan samoja käytäntöjä kuin terveydenhuollon yksiköissä. Lääkehoitoa toteuttavan sosiaalihuollon toimintayksikön johdon on laadittava lääkehoitosuunnitelma ja yksikön terveydenhuollosta ja lääkehoidosta vastaavan lääkärin on se hyväksyttävä. Suunnitelmassa on määriteltävä muun muassa lääkehoitoa toteuttavien henkilöiden työnjako ja osaamisvaatimukset. Esimiehen tulee perehdyttää jokainen työntekijä lääkehoitosuunnitelman mukaiseen lääkehoitoon. Sosiaali- ja terveysministeriön mukaan iäkkäiden lääkehoito on syytä arvioida kokonaisuutena vähintään kerran vuodessa. Tarkistus- ja arviointimenettelyjen tavoitteena on varmistaa potilaan asianmukainen ja turvallinen lääkitys sekä potilaan riittävä ymmärrys omasta lääkehoidostaan.

Valvira korostaa, että vanhustenhuollon kotiin annettavissa palveluissa lääkehoidon arviointiin on kiinnitettävä erityistä huomiota ja kokonaisarviointi on tehtävä vähintään vuoden välein jokaiselle asiakkaalle. Lisäksi lääkitystä on syytä tarkastaa tai lääkehoito arvioitava useammin, mikäli siihen asiakkaan lääkityksen tai tilanteen muuttuessa tulee tarvetta.

Kotihoitopalveluiden esimiehen vastaus sekä tehdyt toimenpiteet:

Kotihoidon asiakkaat käyvät vuosittain lääkärin vastaanotolla vuosikontrolissa, jossa lääkäri tarkistaa asiakkaan lääkityksen. Kotisairaanhoidon konsultoi lääkäriä ja tarvittaessa järjestää asiakkaille lääkärin vastaanottoajan, jos lääkitystä on tarpeen tarkistaa ja arvioida asiakkaan voinnin tai tilanteen muuttuessa. Kotihoidon lähihoitajat ja sairaanhoitajat seuraavat asiakkaiden lääkityksen vaikutusta ja vaikuttavuutta kotikäyntien yhteydessä. Kotihoidon lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään maaliskuun 2018 loppuun mennessä.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi Tervon kunnan palveluihin iäkkäiden kotiin annettavien palveluiden osalta tehdyt Valviran huomautukset vuonna 2016 tehdyn kyselyn perusteella.
2. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi tehdyt toimenpiteet Tervon kunnan palveluihin iäkkäiden kotiin annettavien palveluiden osalta ja toteaa, että kotihoitopalveluiden toiminta-alue on saattanut useat asiat ajan tasalle ennen Valviran ohjauskirjettä.
3. Perusturvalautakunta velvoittaa, että kotihoitopalveluiden päätöksenteko on saatettava ajan tasalle 31.3.2018 mennessä voimassa olevien ja uusien asiakkuuksien osalta. Lisäksi kotihoitopalvelut veloitetaan kiinnittämään jatkossa tarkempaa huomiota Valviran ohjauskirjeessä mainittuihin asioihin.

Päätös:



28.2.2018

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



28.2.2018

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 21

1. Sosiaalityöntekijän viransijaisuus ajalla 16.2.2018-16.1.2019.
2. Tervon kunnanhallitus 6.2.2018 § 30: Esitys Pohjois-Savon läntisten kuntien sote-palvelujen järjestämisestä tulevan maakunnan liikelaitoksen ta-seyksikkönä.
3. Tervon sivistyslautakunta 18.1.2018 § 17: Hakemus Valtionkonttorille, *oheismateriaali nro 1*.
4. Valvira 16.2.2018: Coronaria Contextia Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/6797/2018.
5. Tervon kunnan päihde- ja mielenterveystyöntekijän työtilasto 1/2018, *oheismateriaali nro 2*.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-5 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lisäksi Tiia Pääkkönen esitteli Ulkoiluystäväksi iäkkäälle –koulutuksen aloittamista.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi
