



Kokousaika		Maanantai 23.9.2024 klo 17.00
Kokouspaikka		Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous
Käsittävät asiat	Liite n:o	
38		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
39		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
40		Työjärjestyksen hyväksyminen
41	Liite 1	Ympäristöterveystoimen osavuosisraportti 1.1.-30.6.2024
42	Liite 2	Sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion osavuosisraportti 1.1.-30.6.2024
43	Liite 3	Ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.-30.6.2024, Tervo
44	Liite 4	Hallintotoimiston osavuosisraportti 1.1.-30.6.2024
45	Liite 5, 6 (salassa pidettävä)	Servica Oy osakkeen hankkiminen
46	OM 1, Liite 7, 8	Harkinnanvaraisen valtionosuuden hakeminen
47	Liite 9, 10	Hallintosäännön päivittäminen
Pöytäkirjan nähtävänä pito		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="checkbox"/> 24.9.2024
Puheenjohtaja		ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus		Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuilla 12.9.2024
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



23.9.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.9.2024 klo 17.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Kirjoita valtuutettua, Kirjoita varavaltuutettua ja Kirjoita viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 38-		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 23.9.2024		
	Allekirjoitukset		
	NN	NN	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 24.9.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



23.9.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 38

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



23.9.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 39

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



23.9.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kvalt. § 40

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



23.9.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2024

Kvalt. § 41

Khall. § 158 (27.8.2024)

Ymp.terv.ltk § 23
(20.8.2024)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuosittain.

Vuoden 2024 alkupuoliskolla ympäristöterveydenhuollon osalta toiminta on toteutunut varsin hyvin talousarvion sekä toimintasuunnitelmien mukaisesti. Henkilöstökulut ovat toteutuneet suunniteltua pienempinä pääasiassa valvontaeläinlääkärin ja ympäristöterveysjohtajan virkojen täyttövaikeuksien takia. Eläinlääkintähuollossa päivystykset on saatu pääsääntöisesti hoidettua vakituisen henkilökunnan sekä määräaikaisten sijaisten voimin, ilman merkittävää lisäystä päivystyskuluissa. Terveysvalvonnan puolella on syntynyt jonkin verran resurssivajetta mm. ympäristöterveysjohtajan tehtävien hoitamisesta OTO:na.

Toimintatulot ovat vuoden alkupuoliskon osalta toteutuneet hieman odotettua runsaampina, tämä johtuu pääsääntöisesti terveysvalvonnan perusmaksujen laskutusaikataulusta sekä Kuopiolle myytävän Karttulan eläinlääkintähuollon etukäteislaskutuksesta.

Ympäristöterveystoimen osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalina 1

Valmistelija

Päivi Karinen

puh. +358 44 7499 400

[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalin mukaisesti.

Khall. § 158

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus merkitsee tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalin 1 mukaisesti.
2. Kunnanhallitus toimittaa valtuuston tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalin 1 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.



23.9.2024

Julkinen

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, lisätietoja antaa
paivi.karinen@tervo.fi, 0447499 400

Kvalt. § 41

Liite 1.

Päätös:

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, lisätietoja antaa
paivi.karinen@tervo.fi, 0447499 400



23.9.2024

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2024 TALOUSARVION OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2024

Kvalt. § 42

Khall. § 159 (27.8.2024)

Siv.ltk § 79 (20.8.2024)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024 (oheismateriaali 1) sekä talousarvion toteutumisvertailu (oheismateriaali 2). Raportti toimitetaan kunnanhallituksen tietoon lautakunnan käsittelyn jälkeen.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2023) § 33.

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2024 1-6 talousarvion toteutumisvertailun ja osavuosisiraportin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
2. Sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportti (oheismateriaali 1) ja talousarvion toteutumisvertailu (oheismateriaali 2) toimitetaan kunnanhallituksen tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi

Khall. § 159

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportin (oheismateriaali 2) ja talousarvion toteutumisvertailun (oheismateriaali 3).
2. Kunnanhallitus toimittaa sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportin (oheismateriaali 2) ja talousarvion toteutumisvertailun (oheismateriaali 3) kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi

Kvalt. § 42

Liite 2.



23.9.2024

Julkinen

Päätös:

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi



23.9.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN RAPORTTI TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.–30.6.2024, TERVO

Kvalt. § 43

Khall. § 160 (27.8.2024)

Ymp.ltk (22.8.2024)

22 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Tervon kunnan ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.6.2024 on esitetty liitteessä 5.

Liitteet:

Liite 5. Tervon kunnan ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.6.2024

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen Tervon ympäristötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.6.2024.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Khall. § 160

Nilakan ympäristölautakunta käsittelee ympäristötoimen osavuosisraporttia kokouksessaan 22.8.2024. Oheismateriaali 4 (toimitetaan ympäristölautakunnan kokouksen jälkeen).

Kunnanjohtajan päätösesitys:

1. Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tervon ympäristötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta
2. Kunnanhallitus toimittaa Tervon ympäristötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Valmistelija Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoja antaa elisa-maria.heikkinen@tervo.fi, 044 7499 322

Kvalt. § 43

Liite 3.

Päätös:



23.9.2024

Julkinen

Valmistelija Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoja antaa elisa-maria.heikkinen@tervo.fi, 044 7499 322



23.9.2024

Julkinen

HALLINTOTOIMISTON OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2024

Kvalt. § 44

Khall. § 161 (27.8.2024) Hallintosäännön 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Hallintotoimiston vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024 (oheismateriaali 5 vaalit, tarkastuslautakunta, yleishallinto, tekniset palvelut, oheismateriaali 6 elinkeinotoimi, toimitetaan ennen kokousta, oheismateriaali 7 investoinnit) sekä talousarvion toteutusvertailu (oheismateriaali 8).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa hallintotoimiston vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 (oheismateriaalit 5–7) sekä talousarvion toteutusvertailun (oheismateriaali 8).
2. Kunnanhallitus toimittaa hallintotoimiston vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024 (oheismateriaali 5–7) sekä talousarvion toteutusvertailun (oheismateriaali 8) kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216

Kvalt. § 44

Liite 4.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



23.9.2024

Julkinen

SERVICA OY OSAKKEEN HANKKIMINEN

Kvalt. § 45

Khall. § 170 (27.8.2024) Tervon kunnan toimintojen kehittämisen- ja tehostamistarpeet sekä henkilöstön vähentyminen tuovat haasteita kunnan teknisten palvelujen tuottamiseen ja hankintaan. Mikäli tekniset palvelut tuotettaisiin omana toimintana, henkilöstön vähäinen määrä kasvattaisivat toiminnalliset riskit liian suuriksi.

Vuodesta 2020 saakka Tervon kunnan teknisen toimialan palveluita on hankittu Palveluyhtiöt Viisarit Oy:lta. Servica Oy:n kanssa on käyty alustavia keskusteluja osakkaaksi liittymisestä ja palveluiden tuottamisesta Tervon kunnalle. Servica Oy:n osakkeen hankkiminen mahdollistaa palvelujen hankkimisen Servica Oy:ltä, mikäli näin katsotaan tarpeelliseksi.

Servica Oy:n toimialana on tuottaa ja kehittää omistajilleen ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita huollon tukipalveluja. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja harjoittaa pääosan toiminnastaan omistajiensa kanssa. Omistuksen ja päätösvallan saamiseksi kunnan tulee ostaa yksi (1) kappale Servica Oy:n osakkeita euron hintaan 2 500.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Tervon kunta ostaa yhden (1) Servica Oy:n osakkeen Kuopion kaupungilta kauppahintaan 2 500 euroa per osake, mikäli Kuopion kaupunki tekee päätöksen osakkeen myynnistä,
2. Kunnanvaltuusto hyväksyy Servica Oy:n osakassopimuksen (liite 1 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) ehdot sekä liittymissopimuksen (liite 2 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) Servica Oy:n osakassopimukseen.
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 74499 200

Kvalt. § 45

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Tervon kunta ostaa yhden (1) Servica Oy:n osakkeen Kuopion kaupungilta kauppahintaan 2 500 euroa per osake, mikäli Kuopion kaupunki tekee päätöksen osakkeen myynnistä,
 2. Kunnanvaltuusto hyväksyy Servica Oy:n osakassopimuksen (liite 5 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) ehdot sekä liittymissopimuksen (liite 6 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) Servica Oy:n osakassopimukseen.
-



23.9.2024

Julkinen

3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat.

Liitteet 5 ja 6 (salassa pidettävä, Julk.Lak 612/1999 24 § kohta 17).

Päätös:

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa la-ri.tiikasalo@tervo.fi 044 74499 200



23.9.2024

Julkinen

HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN HAKEMINEN

Kvalt. § 46

Khall. § 179 (10.9.2024)

Valtiovarainministeriö on 20.8.2024 kunnan- ja kaupunginhallituksille lähetetyllä kirjeellä (*oheismateriaali 2*) esittänyt kuntien haettavaksi kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta vuonna 2024. Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Hakemuksessa tulee arvioida erityisesti vuoden 2024 tilannetta.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Hakemuksessa tulee yksilöidä kaikki perusteet ja erityisolosuhteet, joita kunta pitää syynä kuluvan vuoden talouden poikkeuksellisiin ja tilapäisiin vaikeuksiin. Perusteluissa on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei saada yleisistä tilastoista tai Valtiokonttorille raportoiduista taloustiedoista. Valtionosuuden korotusta tulee hakea 24.9.2024 klo 16.15 mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talouden tasapainottamissuunnitelman (*liite 1*),
2. Tervon kunta hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta *liitteen 2* mukaisesti,
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talouden tasapainottamissuunnitelman (liite 1),
2. Tervon kunta hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta liitteen 2 mukaisesti,
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat ja tekemään hakemukseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499200



23.9.2024

Julkinen

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talouden tasapainottamissuunnitelman (liite 7),
2. Tervon kunta hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta liitteen 8 mukaisesti,
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat ja tekemään hakemukseen teknislousteisia korjauksia

Oheismateriaali 1, Liitteet 7 ja 8.

Päätös:

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499200



23.9.2024

Julkinen

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kvalt. § 47

Khall. § 182 (10.9.2024)

Kuntalain (410/2015) 90 § mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäisisällön määrittelee em. lainkohta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Nykyinen voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 15.6.2023 § 24. Voimassa olevan 44 § hallintosäännön mukaan sivistystoimistoa johtaa Sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja. Virka päätettiin jättää täyttämättä syksyllä 2023. (khall, 241 § 28.11.2023) Kirjastotyön resurssia ja tehtäviä sekä mahdollisuuksia kuntayhteistyöhön on selvitetty, ja sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viran täyttäminen ei ole perusteltua.

Sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viran ollessa täyttämättä sivistystoimiston toimistopäällikkönä on toiminut voimassa olevan hallintosäännön 45 § mukaisesti yhtenäiskoulun rehtori. Yhtenäiskoulun rehtorin virka on täytetty (16.4.2024 Siv. Itk § 49) määräaikaista enintään 31.12.2024 saakka.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Hallintolain (434/2003) 34 § mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Sille viranhaltijalle, jonka virantoimitusvelvollisuutta ehdotetaan muutettavaksi, on lähetetty kirjallinen kuulemiskutsu 3.9.2024. Tarvittaessa asianosaiselle on järjestetty suullinen kuuleminen. Vastine kuulemiseen on nähtävillä kokouksessa.

KT:n mukaan yhteistoimintamenettelyssä ei tarvitse käsitellä vähäisiä työtehtävien muutoksia. Sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan virkaa ei ole täytetty. Voimassa olevan hallintosäännön 45 § mukaan yhtenäiskoulun rehtori toimii sivistystoimiston toimistopäällikkönä sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, näin ollen voidaan katsoa yhtenäiskoulun rehtorin virkatehtävissä ei tapahdu merkittäviä muutoksia nykyisiin virkatehtäviin nähden uuden hallintosäännön hyväksymisen myötä.

Hallintosääntöluonnoksen keskeiset muutokset:

Sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja virka on muutettu kirjastonhoitajan viraksi.

Toimistopäälliköiden muutokset:

Sivistystoimiston toimistopäälliköksi on muutettu yhtenäiskoulun rehtori.



23.9.2024

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*liite 4*) hyväksymistä,
2. päätös pannaan täytäntöön 24.9.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216

Kvalt. § 47

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (liite 9) hyväksymistä,
2. päätös pannaan täytäntöön 24.9.2024 alkaen.

Liitteet 9 ja 10.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216