



18.3.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	18.3.2019 klo 18.00-18.55		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 8-14		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Maarit Tarvainen		Kaija Tarvainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 18.3.2019		
	Allekirjoitukset		
	Marika Pitkänen	NN	Anja Pulkkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 19.3.2019		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistos sihteeri		Saini Malinen



18.3.2019

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 8

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 11.3.2019. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 12.3.2019 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



18.3.2019

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieli-
men jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuu-
dolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuu-
tetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat vara-
valtuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi
puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheen-
johtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu
saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun ti-
lalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvit-
taessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston
menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava ko-
kous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja to-
teaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen lailli-
suuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähkö-
posti kaija.tarvainen@tervo.fi.



18.3.2019

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 9

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Marika Pitkänen ja Anja Pulkkinen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



18.3.2019

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 10

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokousta uoella ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



18.3.2019

Julkinen

TEKNISEN TOIMEN YHTIÖITTÄMINEN - KEITELE, TERVO JA VESANTO

Kvalt. § 11

Khall. § 33 (26.2.2019)

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat ovat yhteistyössä selvittäneet yhteisesti omistetun teknisen palveluyhtiön perustamista.

Yhtiön perustamisen edellytysten selvittämiseksi perustettiin keväällä 2018 ohjausryhmä, johon kuuluvat edustajat kaikista kolmesta kunnasta.

Kuntalaki (10.4.2015/410) säättää kunnille palveluiden järjestämisvastuun. Osakeyhtiöt ovat osoittautuneet monikäyttöisiksi kuntapalveluiden tuottajiksi. Kuntayhtiöiden toimialat ja tehtäväkirjot ovat monialaisia. Yhtiöittämisratkaisuilla on kunnissa haettu ja haetaan mahdollisuutta nopeaan ja joustavaan reagointiin/päätöksentekoon, joustavaan täytäntöönpanoon, hallinnollisen byrokratian karsimiseen.

Kuntien yhteistyö teknisellä sektorilla on laajaa ja osakeyhtiömallinen yhteistyö on lisääntynyt.

Kesäkuussa 2017 Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon kunnan päättäjät ja viranhaltijat tutustuivat Sulkavalla Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n toimintaan. Järvi-Saimaan Palvelut Oy on Sulkavan, Rantasalmen ja Juvan kuntien yhteisesti omistama yhtiö, joka on perustettu vastaamaan osakaskuntien teknisistä palveluista.

Lokakuussa 2017 Lohimaassa järjestettiin Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon kunnan kuntapäätäjien ja viranhaltijoiden yhteisseminaari, jossa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n luottamushenkilöt ja työntekijät kertoivat yhtiön organisaatiosta/hallinnoinnista ja toiminnasta talousalueellaan.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat päätyivät tilaamaan konsultointityön Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä helmikuussa 2018.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien kesken vireillä on useampiakin yhteistyöhankkeita mm. ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan hankkeet. Nyt kunnilla on jo yhteistoiminta-aluetta koskeva ICT – toimialue.

Yhtiömallin valmistelusta ovat vastanneet Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien edustajista koostuva työryhmä ja kuntien edustajistaan nimeämä ohjausryhmä. Ryhmät ovat kokoontuneet 15 kertaa eri kokoonpanoissa.

Yhtiön tavoitteena on tuottaa kuntalaisille tekniset palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja samalla kannattavan liiketoiminnan periaatteiden mukaisesti. Yhtiön toiminnan tavoitteita:

- luoda organisaatio, jolla on mahdollisuus nopeaan ja tehokkaaseen reagointiin ja sekä joustavaan toimintatapaan
- saada kustannustehokas ja kilpailukykyinen toimintamalli
- varmistaa henkilöstön ammatillinen osaaminen ja hyvä asiantuntemuksen taso
- organisoida kuntien teknisen hallinnon tuottamat palvelut yhtiömuotoisesti siten, että toiminta on sidottu kunnan yleiseen toimialaan



18.3.2019

Julkinen

- tuottaa kunnille ja kuntalaisille laadukkaat palvelut tasavertaisesti kuntien alueella
- hoitaa taloutensa tasapainoisesti ja noudattaa palvelujen hinnoittelussa ensisijaisesti kustannusvastaavuutta ja läpinäkyvyyttä
- yhtiön toiminta ei saa vääristää kilpailua toimialueella eikä se saa käyttää väärin määräävää markkina-asemaansa.

Yhtiömallissa kunnat organisoivat uudelleen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien teknisten hallintojen tuottamat nykypalvelut.

Liiketaloudellisten periaatteiden mukaan yhtiön hoitamasta tehtävästä saatavien tulojen on katettava tehtävien suorittamisesta aiheutuvat menot. Kustannusten jako sopimuskuntien kesken perustuu siirtymäkauden jälkeen ennakkohinnoitteluun, jonka perusteena ovat talousarvioon perustuvat menot mukaan lukien hallintokustannukset ja korvaus toimintaan sitoutuneelle pääomalle.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita
- vesi- ja viemäriulaitospalveluita
- kaukolämpöpalveluita
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö voi lisäksi tehdä kiinteistöjen rakentamiseen, korjaamiseen, hoitoon, huoltoon ja hallintaan liittyviä tehtäviä. Yhtiö voi toimintaansa varten omistaa ja hallita osakkeita, osuuksia ja kiinteistöjä sekä käydä niillä kauppaa ja vuokrata niitä.

Osakassopimuksessa on lisäksi sovittu, että yhtiö tuottaa osakaskunnille toimintasektoriltaan päätöksentekoon liittyvän valmistelun, valmius- ja poikkeusolojen suunnittelun ja niihin liittyvät tehtävät/työt. Yhtiö osallistuu osaltaan myös kuntien työllistämismelvoitteisiin ja -tavoitteisiin.

Osakkaat sitoutuvat hankkimaan liiketoimintasuunnitelmassa mainitut palvelut keskitetysti yhtiön kautta vuoden 2024 loppuun saakka. Palveluhankinnoista tehdään erillinen hankintasopimus jokaisen osakkaan kanssa erikseen.

Osakkaat sopivat, ettei kenenkään osakkaan omistusosuus yhtiön osakekannasta voi ylittää 49 %. Näin yhtiö ei ole kenenkään osakaskunnan konsernissa eikä yksinomaisessa määräysvallassa.

Yhtiön omistajat ja sijoitukset:

	Osuus (%)	Osakemerkintä (euro)	SVOP (euro)
Keiteleen kunta	35	17.500	87.500
Tervon kunta	30	15.000	75.000
Vesannon kunta	35	17.500	87.500
Yhteensä	100	50.000	250.000



18.3.2019

Julkinen

Yhtiön hallitus muodostetaan siten, että kaikilla kunnilla on kaksi (2) paikkaa hallituksen varsinaisista jäsenistä. Jokaiselle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtiökokous voi niin harkitessaan täydentää hallitusta 1 – 2 ulkopuolisella asiantuntijajäsenellä.

Perustettavan osakeyhtiön toiminimi on Palveluyhtiö **Viisarit Oy** ja yhtiön kotipaikka on Keitele.

Yhtiön osakkeet jakautuvat seuraavasti:

Keiteleen kunta	(0170773-7)	35 kpl
Tervon kunta	(0173081-4)	30 kpl
Vesannon kunta	(0173787-2)	35 kpl
Yhteensä		100 kpl

Yhtiöön ei siirry kunnista kiinteää omaisuutta. Yhtiön liikevaihdon arvioidaan olevan noin 3.5 M€/vuosi. Yhtiö toimii kuntiin nähden in-house –asemassa, jolloin kuntien ei tarvitse kilpailuttaa yhtiöltä hankkimiaan palveluita.

Liiketoimintasuunnitelman mukaan yhtiön kilpailuetuina ovat muun muassa kuntasektorin ydintoimintojen ja prosessien tuntemus. Lisäksi yhtiöllä on asiantuntemus ja palvelut, joiden avulla saavutetaan vaikuttavuutta ja tuottavuutta. Hankintoja voidaan keskittää, neuvotteluvoima kasvaa ja prosessien hoitotehokkuus paranee verrattuna yksittäiseen kuntatoimijaan.

Yhtiön toiminnan käynnistyminen tulee perustumaan siihen, että toiminnot käynnistyvät nykyisin eri toimintasektoreilla töissä olevalla henkilöstöllä. Henkilöstö siirtyy osakaskuntien palveluksesta liikkeenluovutusperiaatteita noudattaen. Käynnistysvaiheessa yhtiön henkilöstömäärä on noin 60 henkilöä.

Ohjausryhmä on kokouksessaan 4.2.2019 päättänyt esittää Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnanhallituksille yhtiön perustamista siten, että toiminta käynnistyy 1.1.2020 alkaen. Lisäksi ohjausryhmä esittää yhtiön osakkuudesta päättämistä ja perustamisasiakirjojen hyväksymistä (perustamissopimus, osakassopimus ja yhtiöjärjestys sekä liiketoimintasuunnitelma). Vielä ohjausryhmä esittää, että yhtiö ja Tervon kunta sopivat palkanmaksu- ja kirjanpito- palveluiden ostamisesta Tervon kunnalta enintään 2024 vuoden loppuun saakka. Yhtiön perustaminen edellyttää kaikkien kolmen kunnan hyväksyntää.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.1.209) § 10.

Liitteenä 1 Perustamissopimus liitteineen sekä liitteenä 2 Osakassopimus liitteineen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy teknisen toimialan palveluyhtiön perustamisen yhdessä Keiteleen ja Vesannon kuntien kanssa,
2. hyväksyy yhtiön perustamissopimuksen liitteineen



18.3.2019

Julkinen

3. kunta merkitsee yhtiön osakepääomasta 30/100 osaketta à 500 euroa sekä sijoittaa 75.000 euroa yhtiön SVOP-rahastoon,
4. hyväksyy yhtiön osakassopimuksen liitteineen
5. hyväksyy yhtiön toiminnan aloittamisaikatauluksi 1.1.2020.
6. edellyttää ennen perustamissopimuksen hyväksymistä, että perustettava yhtiö ja kunta sopivat palkanmaksu- ja taloushallintopalveluiden ostamisesta Tervon kunnalta enintään vuoden 2024 loppuun saakka
7. toteaa, että yhtiön perustaminen edellyttää kaikkien kolmen kunnan yhteistä päätöstä yhtiön perustamisesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi.

Kvalt. § 11

Liite 1, 2.

Päätös:

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi.



18.3.2019

Julkinen

TERVON KUNNAN OSALLISTUMINEN SAIMAAN ALUEEN JA JÄRVI-SUOMEN PERUSKIRJAAN (FINNISH LAKELAND STATEMENT) – SITOUTUMINEN JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Kvalt. § 12

Khall. § 34 (26.2.2019)

Mikkelin kaupungin aloitteesta ryhdyttiin syksyllä 2018 valmistelemaan asia-kokonaisuutta, jolla Saimaan ja Vuoksen järvioltaan alueen kaupungit ja kunnat, maakunnat ja aluehallinnon viranomaiset profiloituvat puhtaan ja elinvoimaisen luonnon- ja toimintaympäristön toimijoiksi. Loppuvuoden 2018 aikana työ muotoutui ”Saimaa Peruskirjaksi”, jonka hyväksymisellä alueen toimijat pyrkivät aktiivisesti erottumaan positiivisesti alueista ja vesistöistä, joissa on veden laatuun liittyviä ongelmia. Ajatus ”peruskirjasta” rinnastuu Yhdistyneiden Kansakuntien peruskirjaan. Talven 2019 aikana käyty keskustelu on johdantanut siihen, että Peruskirja-alueeksi nostetaan Saimaan rinnalle laajempaa maantieteellistä aluetta käsittävä termi Järvi-Suomi (Finnish Lakeland).

Aihetta on valmisteltu Mikkelin kaupungin johdolla ja valmisteluryhmään on ollut kutsuttuna edustajia Etelä-Savon ELY-keskuksesta, Lappeenrannan ja Imatran kaupungeista, Lappeenrannan seudun ympäristövalvonnasta, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:stä ja Etelä-Savon maakuntaliitosta. Valmisteluryhmän vetäjänä toiminut Mikkelin kaupungin tekninen johtaja Jouni Riihelä on toiminut kontaktihenkilönä Järvi-Suomen kuntiin ja muihin organisaatioihin.

Peruskirja vahvistaa Saimaan ja Järvi-Suomen alueella jo olemassa olevia kestävän ja vastuullisen kehityksen ja matkailun, elinvoiman lisäämisen, tutkimustoiminnan ja tuotekehityksen sekä vesienhoidon toimenpiteitä. Niistä mainittakoon esimerkiksi Saimaa Geopark -tavoite, maakunnalliset virkistysalueet, Saimaan vesiliikenteen kehittämishanke, Smart Pohjois-Savo -tavoite, goSaimaan ja Saimaa-sopimuksen sekä maakunnallisten matkailustrategioiden tavoitteet jne. Peruskirja tavoittelee koko vesistöalueen (Vuoksen vesistöaltaan, sisältäen Saimaan lisäksi myös Kallaveden, Pielisen ja Höytiäisen altaat) tutkimukseen ja teollisuuden tuotekehitykseen perustuvaa kasvua ja elinvoimaa. Peruskirja ei rajaa, vaan kannustaa kehittämään tasavertaisesti uudenlaisia tuotannon, suojelun ja aktiivisuuden toimintoja koko toiminta-alueella.

Valmisteluryhmä on tehnyt Peruskirjan tekstiosuudesta luonnosversion (esitetty myöhemmin pykälätekstin yhteydessä). Peruskirja tuldtisiin hyväksymään vastaavilla hallitus- ja valtuustopäätöksillä kaikissa, laajasti ymmärrettyinä Vuoksen vesialtaan rantakaupungeissa ja -kunnissa, maakuntien liitoissa sekä alueellisissa ELY-keskusten organisaatioissa. Päätösten ajankohta on kevättalvi 2019. Peruskirja laaditaan myös englanniksi (erillinen toimeksianto Mikkelin kaupungin puolesta, Peruskirjan otsikko englanniksi on ’Finnish Lakeland Statement’, joka vastaa Järvi-Suomen ulkomaan markkinoinnin termistöä).

Kaikkiaan Järvi-Suomen Peruskirjan allekirjoitettavia tahoja on kutsuttu 41. Aluerajaus on määritelty valmisteluryhmässä siten, että allekirjoitettaviin organisaatioihin kuuluvat ne kaupungit ja kunnat, jotka ovat virallisesti määritelty Saimaan pääaltaan rantakunniksi (näitä on 21) sekä ne Vuoksen vesistöalueen järvioltaan rantakaupungit ja -kunnat, joiden alueelle ulottuu Saimaan väyläverkko (näitä on 12, Pohjois-Savossa ja Pohjois-Karjalassa). Alue on esitetty liitekartassa.



18.3.2019

Julkinen

Kunnat ja kaupungit (33 kpl): Enonkoski, Heinävesi, Iisalmi, Imatra, Joensuu, Joroinen, Juuka, Juva, Kaavi, Kitee, Kontiolahti, Kuopio, Lapinlahti, Lappeenranta, Lemi, Leppävirta, Lieksa, Liperi, Mikkeli, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Puumala, Rantasalmi, Ruokolahti, Rääkkylä, Savitaipale, Savonlinna, Siilinjärvi, Sulkava, Taipalsaari, Tuusniemi ja Varkaus.

Maakuntaliitot (4 kpl) ovat: Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Karjala ja Pohjois-Savo.

ELY-keskukset (4 kpl) ovat: Kaakkois-Suomi, Etelä-Savo, Pohjois-Savo, Pohjois-Karjala.

Muut koko Vuoksen vesistöalueen kunnat ja kaupungit voidaan kutsua Saimaan Peruskirjan allekirjoittajiksi myöhemmin. Näitä kuntia on kaikkien neljän maakunnan alueella sekä ulkopuolella.

Peruskirjan teksti kuuluu näin:

"JÄRVI-SUOMEN PERUSKIRJA

Meidän sukupolvemme on saanut perinnöksi upean Vuoksen vesistön – Saimaan, Kallaveden, Höytiäisen ja Pielisen. Alue on ainutlaatuinen kokonaisuus puhtaita vesistöjä, tuhansia saaria ja henkeäsalpaavia maisemia.

Puhdas vesi ja järviluonto tarjoavat elinvoimaa ja hyvinvointia. Elinvoima ei synny itsestään. Se vaatii meiltä sitoutumista ja tekoja – tutkimukseen perustuvaa tuotekehitystä teollisuudessa ja oikeaa asennetta ympäristöä kohtaan. Järvemme on meillä lainassa ja siksi tehtävänä on turvata alueen puhkaus, monimuotoisuus ja elinvoimaisuus tuleville sukupolville – isältä pojalle, äidiltä tyttärelle.

Tämän peruskirjan allekirjoituksella haluamme siirtää järviolueemme ympäristöperintöä eteenpäin:

- toteuttamalla kestävästä kehitystä,
- vahvistamalla alueen elinvoimaa,
- edistämällä vastuullista matkailua ja virkistyskäyttöä,
- tukemalla monitieteistä Saimaa-tutkimusta ja
- parantamalla vesistön elinympäristöjä ja veden laatua.

Me allekirjoittajat sitoudumme suojelemaan alueemme vesistöä ja edistämään alueen elinvoimaa. Yhteistyön tarkemmat periaatteet, tavoitteet ja onnistumisen mittarit määritellään erillisissä yhteistyösopimuksissa, jotka ratifioidaan Finnish Lakeland Forum -tapahtumassa 2020.

Tämä peruskirja on pitkäjänteinen ja jatkuva kehityspolku: sukupolvien välinen viestikapula puhtaan Saimaan puolesta. Peruskirja määritellään ja allekirjoitetaan uuden sukupolven toimesta 25 vuoden välein.

Mikkelissä 5.6.2019

Allekirjoitukset/kuntaorganisaatio, asema"



18.3.2019

Julkinen

Peruskirjan allekirjoitustilaisuus ja ensimmäinen vesitutkimusta- ja tiedettä popularisoiva Foorumi on Mikkelissä, maailman ympäristöpäivänä 5.6.2019. Tapahtuma on osa kaupungissa järjestettävää useampipäiväistä kansallinen vesistö-kunnostusverkoston seminaaria. Kansainvälinen tiedeseminaari (Finnish Lakeland Forum) on vuosittainen, vakiintunut tutkija- ja kehittäjä-tapaaminen, jonka osaamispääomana hyödynnetään yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen osamaista eri puolilta järvioluetta. Seminaariin osallistuu kansainvälisiä asiantuntijoita, kuntalaisia, yritysten edustajia, paikallisia vesienhoito-organisaatioita, kesäasukkaita sekä päättäjiä ELY-keskuksista, kuntaorganisaatioista ja SYKE:stä. sekä paikallisista vesienhoito-organisaatioista. Peruskirjan allekirjoitustilaisuus on arvokas tapahtuma, jossa kuullaan aiheeseen liittyviä alustuksia ja kannanottoja.

Peruskirjan allekirjoittaminen ja sen toimenpiteisiin sitoutuminen on osoitus henkisestä valmiudesta itäisen Suomen yhteisen vesistöalueen elinvoimaisuuden kehittämiseen ilman kunta-, maakunta- tai muitakaan hallinnon rajoja. Allekirjoittamalla Peruskirjan kunta- ja maakuntaorganisaatiot voivat omissa kehittämistoimissaan hyödyntää Saimaan vesialueen positiivisia maine- ja imagotekijöitä. Samalla Peruskirja antaa uuden työvälineen teknisiin ja tutkimukseen perustuvien veden laadun kehittämisen tapoihin yhdessä muiden kehittäjä- ja tutkimusorganisaatioiden kanssa.

Peruskirjan allekirjoittajina ovat julkisorganisaatiot. Myös muilla toimijoilla (esim. yliopistot ja ammattikorkeakoulut, yritykset, muut kunnat ja kehittäjätohot) on mahdollisuus liittyä mukaan vuonna 2020, jolloin työtä jatketaan Finnish Lakeland Forum -nimisen kansainvälisen tutkimus- ja kehittäjäkonferenssin merkeissä. Vuoden 2020 -konferenssin järjestelyvastuita sekä Peruskirjassa mainittuja ratifiointiteemoja varten perustetaan erityinen Saimaa-ryhmä, jonne kutsutaan jäseniä maantieteellisesti kattavasti koko Vuoksen vesistön alueelta.

Vaikutukset:

Päätöksellä on pitkäaikaisia myönteisiä vaikutuksia laajasti ajateltuna koko Vuoksen vesistön tilaan, kestävän matkailuun ja käyttöön, tutkimukseen ja elinvoiman varmistamiseen.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.1.2019) § 10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Tervon kunta hyväksyy ja sitoutuu edellä esitetyn Järvi-Suomen Peruskirjan tavoitteisiin ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan Peruskirjan Tervon kunnan puolesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi.



18.3.2019

Julkinen

Kvalt. § 12

Päätös:

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200,
petteri.ristikangas@tervo.fi.



18.3.2019

Julkinen

TERVON KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS VUONNA 2018

Kvalt. § 13

Khall. § 36 (26.2.2019)

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 7 §:n mukaan kunnan on vähintään kerran vuodessa laadittava kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä (1441/2006). Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.1.2019) § 16.

Kaavoituskatsaus *oheismateriaalina 1.*

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee vs. rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin valmisteleman kaavoituskatsauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuuston tietoon.

Kaavoituskatsaus pidetään yleisesti nähtävillä kunnanvaltuuston käsiteltävä asian.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin Heli Autio.

Lisätietoja antaa vs. rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin Heli Autio, puhelin 0447 499 354, heli.autio@tervo.fi.

Kvalt. § 13

Liite 3.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa vs. rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin valmisteleman kaavoituskatsauksen vuonna 2018.

Asian valmistelija vs. rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin Heli Autio.

Lisätietoja antaa vs. rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin Heli Autio, puhelin 0447 499 354, heli.autio@tervo.fi.



18.3.2019

Julkinen

ITÄ-SUOMEN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN PURKU

Kvalt. § 14

Khall. § 43 (26.2.2019)

Vuonna 1928 Savon työlaitoksena perustettu Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä on tuottanut 1970-luvun lopulta alkaen päihdepalveluita Tuustaipaaleen kuntoutumiskeskuksessa Mäntyharjussa, Etelä-Savossa. Kuntayhtymällä on 36 jäsenkuntaa.

Kuntayhtymän palvelutuotanto ja osa henkilöstöstä siirtyi liikkeenluovutuksena uudelle työnantajalle vuoden 2018 alusta. Luovutuksen jälkeen kuntayhtymä ei enää toteuttanut perussopimuksen mukaista tehtäväänsä. Jäsenkuntia kuultuaan kuntayhtymä päätti alkaa valmistella kuntayhtymän purkua.

Kaikkien jäsenkuntien valtuustojen hyväksytyä kuntayhtymän purkusopimuksen, kuntayhtymä valmistelee loppuselvityksen, joka tuodaan jäsenkuntien valtuustojen päätettäväksi. Loppuselvityksen hyväksymisen jälkeen yhtymähallitus valmistelee viimeisen tilinpäätöksen. Kun jäsenkunnat ovat hyväksyneet viimeisen tilinpäätöksen, palautetaan jäsenkunnille osuus kuntayhtymän jäljellä olevista varoista.

Liitteenä 4 Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän esitys purkusopimukseksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkusopimuksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi.

Kvalt. § 14

Liite 4.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkusopimuksen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi.

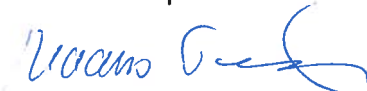
Tervon kunta


Kunnanvaltuuston kokouksen 18. päivänä maaliskuuta 2019

Nimihuuto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimihuuto		.§			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi	x										
Farin Anja	x										
Korhonen Risto	x										
Liimatainen Matti	x										
Manninen Katriina		x									
Nuutinen Pekka	x										
Pitkänen Marika	x										
Pulkinen Anja	x										
Puranen Minna	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Pääkkönen Tiia	x										
Raatikainen Touko		x									
Savinainen Virpi	x										
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Maarit	x										
Tarvainen Matti	x										
Tähtivaara Juhani	x										
Varajäsenet											
Korhonen Seija	x										
Viranhaltijat											
Ristikangas Petteri	x										
Tarvainen Kaija	x										
Maapuro Matti	x										
Partanen Jaana	x										
Heikkinen Minna	x										
Yhteensä	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 5viranhaltijaa.										

Tervossa 18. päivänä maaliskuuta 2019


Maarit Tarvainen, kvalt. pj


Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
18.3.2019

§:t
11

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	19.3.2019/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
 18.3.2019

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 8, 9, 10, 12, 13, 14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	19.3.2019/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		