



24.10.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.10.2023 klo 17.00–18.30	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	15 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kunnaninsinööri Matti Maapuro	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita	
ASIAT	§:t 40–45	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Erkki Pääkkönen	Tiina Pietiläinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 24.10.2023	
	Allekirjoitukset	
	NN	Touko Raatikainen Pekka Puranen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 25.10.2023	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	toimistosihteeri	Saini Malinen



24.10.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 40

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



24.10.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 41

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Puranen ja Touko Raatikainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



24.10.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 42

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



24.10.2023

Julkinen

KUOPION TYÖLLISYYSALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN JA PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 43

Khall. § 199 (26.9.2023) Työvoimapaalvelut siirtyvät kunnille ja niiden muodostamille työllisyysalueille 1.1.2025. Kuntien järjestämävastuulle kuuluvista julkisista työvoimapaalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä säädetään työvoimapaalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä järjestämislaki). Kuntien on toimitettava viimeistään 31.10.2023 työ- ja elinkeinoministeriölle sopimukset, joilla perustetaan työllisyysalue ja joiden mukaan järjestetään työvoimapaalvelut kuntien yhteistoimintana sekä suunnitelma työvoimapaalvelujen järjestämiseksi (jäljempänä järjestämissuunnitelma).

Työvoimapaalvelujen järjestämävastuu on järjestämislain mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Järjestämislaissa on säädetty, että kunnat, joiden työvoimapaohja on vähintään 20 000, voivat järjestää työvoimapaalvelut itsenäisesti. Muiden kuntien tulee liittyä työssäkäyntialueensa huomioiden tarkoituksenmukaiseen työllisyysalueeseen. Pohjois-Savossa jäljempänä luetellut kymmenen kuntaa ilmaisivat halukkuutensa lähteä valmistelemaan yhteistä työllisyysaluetta ensisijaisesti Kuopion kaupungin kanssa. Kuopion kaupunginhallitus teki päätöksen 19.6.2023 §212 Kuopion työllisyysalueen valmistelusta ja ohjausryhmän asettamisesta. Työllisyysalueen valmisteluun ovat päätöksen mukaisesti Kuopion lisäksi osallistuneet Kaavi, Keitele, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara ja Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapaalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain 8 §:n tarkoittamana lakisääteisenä yhteistoimintana. Vaihtoehtoina työllisyysalueiden järjestämiselle ovat yhteinen toimielin eli vastuukuntamalli tai kuntayhtymä. Kuopion työllisyysalueella kuntien yhteistoiminnan muodoksi on valmisteluvaiheessa valittu vastuukuntamalli, jossa vastuukuntana toimii Kuopion kaupunki.

Järjestämävastuussa oleva kunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta sekä viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Järjestämislain 12 §:ssä järjestämävastuun sisältöä on vielä tarkennettu niin, että palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.

Kuntien on tehtävä sopimus (jatkossa yhteistoimintasopimus) yhteisestä toimielimestä (kuntalaki 52 §). Laissa säädetään, että sopimuksessa tulee vähintään määrätä yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa 8 §:ssä tarkoitetun järjestämävastuun siirtymisestä, yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielimen jäseniä, kustannusten perusteista ja jakautumisesta, sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Edellä mainitut sopimusmääräykset koskevat yhteistoiminnan



24.10.2023

Julkinen

perusteita, mutta käytännön toiminnan vuoksi yhteistoimintasopimuksessa on perusteltua sopia muistakin yhteistoiminnan järjestämiseen liittyvistä seikoista.

Valtioneuvosto päättää järjestämislain mukaan työllisyysalueiden hyväksymisestä. Työllisyysalueiden ja kuntien edellytyksiä suoritua järjestämisvastuuseen ja palveluiden tarjoamiseen liittyvistä velvoitteistaan arvioidaan työ- ja elinkeinoministeriössä palveluiden järjestämissuunnitelman perusteella. Tällä on erityisesti merkitystä, jos joudutaan arvioimaan järjestämislain 12 §:ssä tarkoitetun valtioneuvoston päätöksenteko-oikeuden käyttämistä tai kunnan poikkeusluvan edellytyksiä.

Pohjois-Savon piirijärjestöiltä on tullut esitys, että liitteenä (*liite 4*) olevaan 29.8.2023 päätöksentekoon lähetettyyn Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimukseen lisätään kohtaan 4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen seuraava teksti: "Toimielimen kokoonpanon tulee vastata edellisten kuntavaalien yhteenlaskettua tulosta jäsenkunnissa."

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimus (*liite 5*) ja palveluiden järjestämissuunnitelma (*liite 6*) on valmisteltu Kuopion tekemän pohjaesityksen pohjalta yhteistyössä alueen valmisteluun osallistuneiden kuntien kanssa. Yhteistoimintasopimusta ja palveluiden järjestämissuunnitelmaa on käsitelty työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmässä 30.6.2023 ja 16.8.2023, sekä Tervon kunnan yhteistyötoimikunnassa 20.9.2023.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

1. Yhteistoimintasopimukseen lisätään kohtaan 4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen seuraava teksti: "Toimielimen kokoonpanon tulee vastata edellisten kuntavaalien yhteenlaskettua tulosta jäsenkunnissa.
2. Kunnanhallitus esittää Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen (*liite 5*, sisältäen kohdassa 1, mainitun lisäyksen) ja palveluiden järjestämissuunnitelman (*liite 6*) hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelu hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 04474499216

Kvalt. § 43

1. Yhteistoimintasopimukseen lisätään kohtaan 4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen seuraava teksti: "Toimielimen kokoonpanon tulee vastata edellisten kuntavaalien yhteenlaskettua tulosta jäsenkunnissa.
2. Kunnanhallitus esittää Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen (*liite 1*, sisältäen kohdassa 1, mainitun lisäyksen) ja palveluiden järjestämissuunnitelman (*liite 2*) hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Liitteet 1, 2, 3.



24.10.2023

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelu hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa
[tiina.pietiläinen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 04474499216



24.10.2023

Julkinen

KOULUINVESTOINNIN HANKESUUNNITELMA

Kvalt. § 44

Khall. § 208 (10.10.2023)

(Siv.ltk § 64, 25.9.2023)

(Siv.ltk § 12, 14.2.2022)

”Suomen paras kyläkoulu” -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241, 11.1.2022 § 8, 15.2.2022 § 69. Kunnanvaltuuston 22.2.2022 § 16 päätöksen mukaisesti yläkouluopetuksen määräaikainen järjestämislupa on purettu ja yläkouluopetusta järjestetään Tervossa toistaiseksi. Uuden koulun suunnittelu toteutetaan yhtenäiskouluperiaatteen mukaisesti.

Suomen paras kyläkoulu -hankesuunnittelutyöryhmän kokouksessa 21.8.2023 on käyty läpi hankkeen etenemisen vaihetta. Alun perin hankesuunnitelmaa laadittiin Palveluyhtiö Viisarit Oy:n vetämänä. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n resurssien heikentyessä hankesuunnitelman viimeistely rakennuttajakonsultin kilpailutusta varten tilattiin Insinööripalvelu TekM Oy:ltä keväällä 2023.

Hankesuunnittelutyöryhmä sai hankesuunnitelman tietoonsa kokouksessaan 21.8.2023 ja työryhmän jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida hankesuunnitelmaa. Hankesuunnitelma on päivitetty 18.9.2023 työryhmän kommenttien perusteella. Päivitetty uuden koulun hankesuunnitelma liitteenä 1.

Hankkeen suunnittelussa on edetty VE1:n mukaisesti 0-9 luokkien yhtenäiskouluna niin, että myös kirjasto sijoittuu samaan rakennukseen. Tilaratkaisujen lähtökohtana on lisäksi tilojen muuntojoustavuus. Esi- ja perusopetuksen pedagogisia ja muita toiminnalle asetettuja tavoitteita sekä niiden asettamia vaatimuksia koulukiinteistölle, tekniikalle ja kiinteistöön liittyville ulkotiloille on huomioitu. Myös lakisääteisten kirjastopalvelujen järjestämiseen liittyvät tarpeet esitetään. Suunnitelman liitteenä olevassa tilaohjelmassa on arvioitu opetukseen, hallintoon ja kirjastotoiminnan toteuttamiseen tarvittava rakennuksen kokonaispinta-ala. Hankkeen suunniteltu aikataulu käy myös ilmi hankesuunnitelmasta. Hankesuunnitelmaa päivitetään suunnittelutyön edetessä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 15.6.2023) § 34 mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy uuden koulun hankesuunnitelman ja esittää suunnitelman edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



24.10.2023

Julkinen

Khall. § 208

Sivistyslautakunta on käsitellyt kokouksissaan 14.2.2022 § 64 ja 25.9.2023 § 64 yhtenäiskoulun rakentamisen hankesuunnitelmaa *liitteenä 1*.

Hankkeen suunnittelussa on edetty VE1:n mukaisesti 0–9 luokkien yhtenäiskouluna niin, että kirjasto sijoittuu samaan rakennukseen. Hankesuunnitelman liitteenä olevan tilaohjelman mukaan rakennettava tilantarve on 1491 m² sisältäen myös kirjaston käyttöön tulevat tilat.

Tämänhetkiseen arvioon hankkeen toteuttamisen kustannuksista vaikuttaa se, että vastaavien hankkeiden toteutuneet neliöhinnat vaihtelevat merkittävästi Itä-Suomen alueella toteutuneissa hankkeissa. Kokonaisuutena arvioiden hankkeen kokonaiskustannusten voidaan arvioida olevan noin 5,5–5,6 milj. euroa sisältäen myös nykyisen rakennuksen purkamisen. Lisäksi on huomioitava, että rakentamisen keskimääräisen kustannusten ylitykset 2–10 %, vaikuttavat hankkeen kokonaiskustannuksiin. Koulun rakentamisen lopulliset kustannukset tulevat myöhemmin valtuuston päätettäväksi rakennushankkeen kilpailuttamisen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kouluinvestoinnin hankesuunnitelma hyväksytään seuraavilla linjauksilla:

1. Kouluhanke toteutetaan VE1 mallilla, yhtenäiskoulun rakennukset sekä kirjasto puretaan, ja
2. rakennetaan uusi yhtenäiskoulu, luokat 0–9 sekä rakennetaan uusi kirjasto koulurakennuksen yhteyteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Kvalt. § 44

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kouluinvestoinnin hankesuunnitelma hyväksytään seuraavilla linjauksilla:

1. Kouluhanke toteutetaan VE1 mallilla, yhtenäiskoulun rakennukset sekä kirjasto puretaan, ja
2. Rakennetaan uusi yhtenäiskoulu, luokat 0–9 sekä rakennetaan uusi kirjasto koulurakennuksen yhteyteen.

Liite 4.

Päätös:

Valtuutettu Juhani Tähtivaara teki vastaehdotuksen: Selvitetään vaihtoehtona koulun rakentaminen 0–6 luokille.

Ehdotusta ei kannatettu.



24.10.2023

Julkinen

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen 1–2 tulleen kunnanvaltuuston päätökseksi.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



24.10.2023

Julkinen

KOULUHANKKEEN TOTEUTUS- JA RAHOITUSMALLI

Kvalt. § 45

Khall. § 209 (10.10.2023) Koulunhankkeen hankesuunnitelmaa on käsitelty sivistyslautakunnassa 64 § 25.9.2023 ja 12 § 14.2.2022, sekä kunnanhallituksessa 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241, 11.1.2022 § 8, 15.2.2022 § 69, 10.10.2023 § 209 ja kunnanvaltuustossa 22.2.2022 § 16.

Ennen varsinaiseen uudisrakentamiseen liittyvien toimenpiteiden aloittamista on päätettävä hankkeen toteutusmuoto sekä päätettävä ja kilpailutettava hankkeen rahoitusmuoto.

Hankeeseen soveltuvia toteutusmuotoja ovat perinteinen urakka, KVR-urakka ja kiinteistösijoittajavetoinen toteutus.

Kokonaisvastuurakentamisessa eli KVR-urakassa urakoitsija vastaa kohteen suunnittelusta ja rakentamisesta. KVR-urakka sitoo tilaajan resursseja perinteisiä urakkamuotoja vähemmän, mutta pienimmät toimijat eivät yksinään pysty suoraan tarjoamaan KVR-urakkaan.

KVR-urakka on mahdollista kilpailuttaa kilpailullisella neuvottelumenettelyllä, jossa tilaaja ja tarjoaja kehittävät suunnitteluratkaisua ja hanketta yhdessä. Alle 10 miljoonan euron hankeeseen soveltuu kevyempi menettely, jossa neuvottelukierroksia on yksi tai kaksi.

Kunnan teettämän esiselvityksen (*liite 2 Inspira*) mukaan KVR-urakka yhdistettynä kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn tarjoaa parhaat edellytykset onnistua suunnittelun ja rakentamisen yhdistämisessä.

Esiselvityksen mukaan rahoitusmuodon valinnassa painotettava Tervon rahoitukselle asettamia tavoitteita. Koulun rakentamisen rahoittaminen on mahdollista toteuttaa taselainalla, kiinteistöleasingrahoituksella sekä vuokramallilla. Mainituista rahoitusvaihtoehdoista vuokramalli on elinkaarikustannuksiltaan kallein toteutusmuoto. Rahoitusvaihtoehdoista taselaina ja leasing ovat kustannuksiltaan lähes yhtä edulliset. Valinta näiden välillä tulee tehdä rahoitusvaihtoehtojen muiden ominaisuuksien kuten tasevaikutuksen perusteella.

Mikäli kouluhankkeen toteutusmalliksi valitaan taselaina, aiheuttaisi se Tervon kunnalle haasteita talouden hallinnassa lainanlyhennysten ja poistotason nousemisen myötä. Taselainan sijasta kiinteistöleasingin käyttäminen rahoitusmuotona osaltaan tasaisi lainoihin liittyviä riskejä.

Leasingmallissa tilaaja (kunta) maksaa rahoittajalle leasingvuokraa. Lyhennysohjelma on annuiteetti jäännösarvolla. Jäännösarvo on tyypillisesti 33 % investoinnista 20 vuoden jälkeen. Leasingvuokran marginaali on lainan marginaalia noin 0,1 %-yksikköä kalliimpi riippuen markkinatilanteesta.

Leasingmallissa rakentaminen toteutetaan rahoittajan taseeseen ja leasingpääoma kasvaa rakentamisen edetessä. Rakentamisen ajalta kertyy maksettavaksi ennakokorkoa. Ennakokorko joko maksetaan kerralla ensimmäisen leasingvuokran yhteydessä tai se hajautetaan leasingvuokriin



24.10.2023

Julkinen

koko sopimuskaudelle. Leasingrahoituksen takaisinmaksu (vuokranmaksu) alkaa, kun kohde on valmis.

Tilaaaja lunastaa kohteen sopimuksen jäännösarvolla tai osoittaa kohteelle kolmannen osapuolen ostajan leasing sopimuksen päättyessä tai jatkaa sopimusta jatkokaudelle. Näin ollen Tilaaaja vastaa aina jäännösarvosta. Sopimukseen voidaan sisällyttää oikeus irtisanoa sopimus ennalta sovituina ajankohtina maltillisin kustannuksin.

Leasingrahoittajan vaihtaminen toiseen leasingrahoittajaan voidaan toteuttaa marginaalin tarkastamisen yhteydessä tai sopimuskauden päätteeksi. Leasingrahoittajaa vaihdettaessa kohde siirtyy uuden leasingrahoittajan omistukseen ja uuden rahoittajan maksettavaksi tulee 4 % varainsiirtovero kohteen jäljellä olevasta arvosta. Leasingrahoituksen vaihtaminen taselinaan ja samalla kohteen siirtyminen kunnan omistukseen ei aiheuta vastaavia veroseuraamuksia. Leasingmallissa tilaaaja ei voi tehdä muutostöitä kohteelle ilman rahoittajan suostumusta. Rahoittajan omistamille kohteille ei pääsääntöisesti saa investointiavustuksia.

Kokonaisuutena arvioiden hankkeen toteuttaminen leasingmallilla tasoittaa hankkeen taloudellista vaikutusta eikä taloudellinen kuormitus kohdennu lähivuosille. Lisäksi malli sisältää mahdollisuuden myöhemmin lunastaa rakennus kunnalle. Kokonaisvastuurakentamisessa urakoitsija vastaa suunnittelusta ja rakentamisesta ja siten KVR-urakka tarkoituksenmukaisin tapa toteuttaa Tervon yhtenäiskoulun rakentaminen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

1. päättää valita kouluhankkeen toteutusmalliksi KVR urakan (KVR = kokonaisvastuurakentaminen), ja
2. päättää rahoitusmalliksi leasingrahoituksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi, 044 7499 200

Kvalt. § 45

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

1. päättää valita kouluhankkeen toteutusmalliksi KVR urakan (KVR = kokonaisvastuurakentaminen), ja
2. päättää rahoitusmalliksi leasingrahoituksen.

Liite 5.

Päätös:



24.10.2023

Julkinen

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa
lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 24. päivänä lokakuuta 2023****Nimenuoto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenuoto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x										
Huuskonen Sami	x, etänä										
Hänninen Pirjo	x										
Jääskeläinen Sakari	x										
Korhonen Ilkka	x										
Korhonen Risto	x										
Leinonen Ville	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni		x									
Paretskoi Lotta		x									
Puranen Pekka	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Raatikainen Riitta	x										
Raatikainen Touko	x										
Suhonen Katja	x										
Tähtivaara Juhani	x										
Vartiainen Jukka	x, etänä										
Varajäsenet											
Palmio Inkeri	x										
Nousiainen Eetu	x										
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Maapuro Matti	x										
Korhonen Jukka	x										
Yhteensä	15 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 4 viranhaltijaa										

Tervossa 24. päivänä lokakuuta 2023

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
24.10.2023

§:t
43, 44, 45

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai

asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	26.10.2023/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

24.10.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>40, 41, 42</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	26.10.2023/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		