



27.5.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	27.5.2019 klo 18:30-19:30			
KOKOUSPAIKKA	Virastotalon kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Pai- kalla	Varajäsen	Pai- kalla
	Minna Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Helena Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Riitta Pulli	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Kemppainen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Järvinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Pai- kalla
	Matti Maapuro		vs. tekninen johtaja, pöytäkirjan- pitäjä, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Heli Autio		vs. rakennustarkastaja-ympäris- tönsuojelusihteri	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS ASIAT	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	§:t 10-16			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Terhi Karppanen, Jukka Järvinen		Pöytäkirjanpitäjä	
	Puheenjohtaja			
	Minna Puranen		Matti Maapuro ei §14, Minna Puranen §14	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kokouksen jälkeen 27.5.2019			
	Allekirjoitukset			
	NN	NN	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PI- DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 28.5.2019			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteri		Jukka Mykkänen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk § 10

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan Tekninen lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi Tekninen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on



27.5.2019

Julkinen

merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Tekniseen lautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty valtuutettu Minna Puranen.

116 §:n mukaan Teknisen lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös Tekninen lautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 8.4.2019

Vs. teknisen johtajan päätösesitys:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. tekninen johtaja Matti Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. tekninen johtaja Matti Maapuro, puhelin 0447 499373, matti.maapuro@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk § 11

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.01.2019) 124 § mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kuluista, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistä kaksi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Valittiin Terhi Karppanen ja Jukka Järvinen

Asian valmistelija vs. tekninen johtaja Matti Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. tekninen johtaja Matti Maapuro, puhelin 0447 499373, matti.maapuro@tervo.fi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.01.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. tekninen johtaja Matti Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. tekninen johtaja Matti Maapuro,
puhelin 0447 499373, matti.maapuro@tervo.fi.



LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI

Tekn. Itk § 13

1. Valtion viranomaiset

1. Maanmittauslaitos
 - Pöytäkirja maanmittaustoimituksesta 2.5.2019
 - Kutsu maanmittaustoimitukseen 16.5.2019
 - Kutsu maanmittaustoimitukseen 28.5.2019
2. Liikenne ja viestintävirasto
 - Vesiväylänpitoa koskeva ohjeistus 21.5.2019

2. Muut kirjeet

1. Savon Voima Verkko Oy, sopimusvahvistus sähköverkkosopimuksesta 10.5.2019
2. Pohjois-Savon liitto 25.4.2019, Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 tarkistamisen 1. vaihe
3. Rätikön-Koivurannantie tiekunnan kokouskutsu 26.5.2019
4. Metsänhoitoyhdistys, sopimus palveluista ja kustannusarvio 1.5.2019
5. Urakkasopimus 2.5.2019, koskien vanhan alakoulun ja lääkärin-talon purkamista

3. Kunnan omien viranomaisten kirjeet

1. Teknisen johtajan viranhaltija päätökset
 - Viranhaltijan päätösluettelo esitetään kokouksessa.
2. Kunnanhallitus 7.5.2019 § 90 ote

Vs. teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjeet ja viranhaltijan päätökset tiedokseen.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Asian valmistelija vs. tekninen johtaja Matti Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. tekninen johtaja Matti Maapuro, puhelin 0447 499373, matti.maapuro@tervo.fi.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Tekn.ltk. § 14

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaisissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset



27.5.2019

Julkinen

- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- Tekn.toimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Tekninen lautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan Tekninen toimea koskevat viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Tekninen lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltija ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii Teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

Teknisen lautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **16.4.2019-27.5.2019** välisenä aikana vs. teknisen johtajan teknistä toimea koskevien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. tekninen johtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii pj. Minna Puranen

Päätös:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta.

Asian valmistelija vs. tekninen johtaja Matti Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. tekninen johtaja Matti Maapuro, puhelin 0447 499373, matti.maapuro@tervo.fi.



YKSITYISTIEAVUSTUKSIEN JAKAMINEN

Tekn. Itk § 15

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin ja Linnonsalmen jäätien hoitokustannuksiin on varattu yhteensä 52000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista. Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 €/km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 €/km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 € /km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asumistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.
4. Lautakunta voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpiajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 € /km.
5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jääteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 €/km.

Kaikissa em. tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus on oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisuudessaan prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden.

Avustukset vuoden 2018 yksityisteiden kunnossapitoon olivat haettavina siten, että hakuaika päättyi 3.5.2019 klo 14:00.

Vuonna 2019 avustusta on anottu yhteensä 59 tiehen. Luettelo hakijoista avustuskustannuksiin on liitteenä.

Avustusta määräaikaan mennessä hakeneiden teiden pituus on yhteensä 190,55 km

Avustettavien tieosien yhteispituus on 148,95 km.

Tiekuntien kunnossapito- ja perusparannuskustannukset ovat yhteensä



27.5.2019

Julkinen

160.311,80 €, joka on keskimäärin 841,30 €/km. Avustettavat kunnossapito kustannukset ovat yhteensä 74.275,95 €, joka on keskimäärin 498,67 €/avustettava tie km ja avustus on keskimäärin 31,20 % tiekunnan tienpitomenoista.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta myöntää kunnossapitoavustukset hakemuksensa määräaikaan mennessä toimittaneille avustuskriteerit täyttäneille tiekunnille liitteenä 1 olevan esityksen mukaisesti.

Avustusta myönnetään yksityisteiden vuoden 2018 kunnossapitoon liitteen 1 mukaisesti yhteensä 50 011 €. Avustusprosentiksi muodostuu 68 %.

Loput määrärahasta varataan Linnonsalmen jäätien jäädyttämiseen ja kunnossapitämiseen.

Kunnan avustusta saaneilla teillä on satunnainen tienkäyttöoikeus muillakin, kuin tieosakkailla. Avustus voidaan periä takaisin takautuvasti 10 vuoden ajalta, jos em. tienkäyttöoikeus perusteettomasti joltakin evätään. Kelirikon, tien kantavuuden tai muun perustellun syyn takia käyttörajoituksia voidaan asettaa.

Ne lautakunnan jäsenet poistuvat esteellisinä kokouksesta siksi aikaa kun käsitellään ja päätetään avustamisista niiden tiekuntien osalta, joissa he ovat osallisina.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Juhani Tähtivaara jääväsi itsensä Tähtivaarantien osalta
Jukka Järvinen jääväsi itsensä Kangastien osalta. Pöytäkirjantarkastajana näiltä osin toimi Juhani Tähtivaara.

Riitta Pulli jääväsi itsensä Viitala-Pulkkilansalmentien ja Pulkkilansaarentien osalta.

Minna Puranen jääväsi itsensä Salmolantien ja Kokkomäentie osalta. Puheenjohtajana näiltä osin toimi Juhani Tähtivaara.

Matti Maapuro jääväsi itsensä Viitala-Pulkkilansalmentien ja Pulkkilansaarentien osalta. Pöytäkirjanpitäjänä näiltä osin toimi Minna Puranen.

Asian valmistelija vs. rakennustarkastaja Heli Autio.

Lisätietoja antaa vs. rakennustarkastaja Heli Autio,
puhelin 044 7499 355, heli.autio@tervo.fi.



27.5.2019

Julkinen

PUUN MYYNTI

Tekn.ltk § 16

Talousarvion mukaan kunnan metsälöiden hoitoa toteutetaan metsäsuunnitelman mukaisesti ajallaan sekä kilpailu- ja markkinatilanteet hyödyntäen.

Tekninen toimisto on teettänyt MHY:llä metsälain mukaisen leimausselosteen karttoineen (Liite 2 ja 3). Ilmoitukseen sisältyy päätehakkuuta 7,8 hehtaaria ja harvennuksia 20,0 hehtaaria. Arvioitu puukertymä on yhteensä 4465 m³.

MHY pyysi tarjouksia em. suunnitelmien perusteella. Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät seuraavat yhtiöt:

Metsä-Group Oyj
Stora Enso Oyj
Keitele Forest Oy
Iisveden Metsä Oy
Versowood Oy
UPM Kymmene Oyj

Oheismateriaalina MHY:n laatimat yhteenvedot tarjouksista (OM 1). Tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta tekee päätöksen kokouksessa.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti jättää tarjouksen hyväksymättä Mäensyrjätilan (Rn:o 13:8) osalta. Vs. tekninen johtaja varmistaa Honkamäki-tilan osalta hinnat metsänhoitoyhdistyksen yhdyshenkilö Arto Kosuselta.

Asian valmistelija vs. tekninen johtaja Matti Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. tekninen johtaja Matti Maapuro,
puhelin 0447 499373, matti.maapuro@tervo.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä
27.5.2019

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 10-14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 15 ja 16
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

Tervon kunta

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus
Kuntalaki 410/2015 § 134

Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä 27.5.2019 § 15 ja 16

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomaiskatsoo sen tarpeelliseksi (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 59.10.2018 § 125).

Viranhaltijoiden tekemät päätökset pidetään nähtävillä viranhaltijoiden työhuoneissa päätöksen tekopäivästä lukien siihen saakka, kunnes päätös saa lainvoiman (Khall. 19.6.2017 § 144).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon tekninen lautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua millaista oikaisua vaaditaan millä perusteella oikaisua vaaditaan oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite:Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosaiset
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksi antaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	
		Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Tervon kunnan internet-sivut	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Päätöksen tehnyt viranhaltija ei katso tiedottamista Tervon kunnan internet-sivuilla tarpeelliseksi.	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		