



11.3.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	11.3.2024 klo 17.00-18.55			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 33	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen	☐	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi, etänä	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen, etänä	☒	Liisa Iivarinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 33		vs. yhtenäiskoulun rehtori	☒
	Marjo Tolonen § 35, etänä, poistui 18.07.		varhaiskasvatuspäällikkö	☒
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	☐
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	☐
	Juha Honkaselkä § 35		vapaa-aikasihteeri	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
NN		Kirjoita virka	☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 30-38			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Hanna Airaksinen, Katja Suhonen § 33	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 11.3.2024			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen		NN	Sakari Jääskeläinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 12.3.2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



11.3.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 30

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

153 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 1.3.2024.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



11.3.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 31

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Sakari Jääskeläinen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



11.3.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 32

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



11.3.2024

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 33

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 21.2.2024-11.3.2024 välisenä aikana vs. yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihtööri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin ajalla 21.2.2024-11.3.2024.



11.3.2024

Julkinen

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



11.3.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 34

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Varhaiskasvatus:

- 1) *Lapsen tuki varhaiskasvatuksessa 2023. Tilastokeskus. Vastattu 29.2.2024*
- 2) *Varhaiskasvatuksen valvonta ja valvontaviranomaisen välinen yhteistyö varhaiskasvatuksen valvonnassa. Ohjauskirje ISAVI/1005/2024. Aluehallintovirasto. 4.3.2024*

Perusopetus:

- 3) *Peruspalvelujen arviointi: Joustavan perusopetuksen tila Manner-Suomen kunnissa vuonna 2023. Aluehallintovirasto. Vastattu 27.2.2024*
- 4) *Perusopetuksen B1-kielen toimeenpano. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Kuntaliitto. Kirje 13.2.2024*
- 5) *Verkstoperuskouluhankkeen kuulumisia*

Kirjasto- ja kulttuuritoimi:

- 6) *Rutakko-kirjastoverkon kokousmuistio 21.2.2024*
- 7) *Kulttuuri kuulolla -verkosto: Kaikukahvit ja kulttuuriyhdyspinta, muistio 29.2.2024*

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat lisäksi, että Tervo-seura on pyytänyt lausuntoa museoaitoilla suunnittelemistaan toimenpiteistä vuonna 2024.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



11.3.2024

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2023 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Siv.ltk § 35

Sivistystoimen vuoden 2023 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu *oheismateriaali 1* sekä määrärahojen toteuma, *oheismateriaali 2*.

Koulutus- ja vapaa-aikatoiminnan toiminta oli vuonna 2023 pääosin asetettujen tavoitteiden mukaista. Ennen kaikkea muutokset toiminta-alueen henkilöstöresurssissa vaikuttivat siihen, että kaikkiin toiminnalle asetettuihin tavoitteisiin ei päästy. Tämä heijastui erityisesti kulttuuritoimeen.

Sivistyslautakunta pysyi valtuuston myöntämässä määrärahassa. Toimintatuotot ylittyivät 31,7 % (47 000 €) ja menot alittuivat 3,9 % (105 000). Osaltaan toimintakulujen alitukseen vaikutti se, että kaikkiin toiminnalle asetettuihin tavoitteisiin ei päästy.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 33 kohta 16.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon sivistystoimen vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen.

Sivistyslautakunta valtuuttaa vs. yhtenäiskoulun rehtorin tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



11.3.2024

Julkinen

PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKOMUUTOS 1.8.2024 ALKAEN

Siv.ltk § 36

Valtioneuvoston 24.1.2023 julkaiseman tuntijakoasetuksen (111/2023) mukaisesti B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle 1.8.2024 alkaen. Oppilaan opiskelema vähimmäistuntimäärä nousee perusopetuksen aikana näin ollen yhdellä vuosiviikkotunnilla 225 tuntiin. Uusi tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024. Tuntijakoasetus *oheismateriaalina* 3.

Asetusta perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012) muutettiin siten, että 7. vuosiluokalla tulee jatkossa opettaa B1-kieltä 2 vuosiviikkotuntia ja 8.–9. vuosiluokalla yhteensä 3 vuosiviikkotuntia. B1-kielen opetuksen vähimmäistuntimäärä kasvoi näin ollen yhteensä seitsemään vuosiviikkotuntiin. Tämän vuoksi myös perusopetusasetuksella (852/1998) säädettyä perusopetuksen 7. vuosiluokalla annettavaa keskimääräistä vähimmäistuntimäärää työviikossa korotettiin yhdellä tunnilla (asetusmuutos 112/2023).

Tuntijakouudistuksen aiheuttamat pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaista kuntien peruspalveluiden valtionosuutta.

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti lisätunnin kohdentaminen 7. vuosiluokalle pyrkii mahdollistamaan B1-oppimäärän opetukselle riittävästi aikaa siirryttäessä luokanopetuksesta aineenopetukseen, ja varmistamaan, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa 7–9-vuosiluokkien aikana. Opetustuntien tarkempi kohdentaminen vuosiluokittain myös lisää valtioneuvoston kannan mukaisesti yhdenmukaisuutta kuntien ja koulujen välillä. Tarkoituksena on myös ollut, ettei tuntilisäyksen myötä lisätä opetuksen tavoitteita tai sisältöjä opetussuunnitelman perusteissa, vaan on resursoitu lisää aikaa nykyisten tavoitteiden kiireettömämpään opiskeluun 7.vuosiluokasta lähtien.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.-9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Asetuksessa 111/2023 ei ole siirtymäsäännöstä. Näin ollen B1-kielen opetuksen vähimmäistuntimäärä (yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia) koskee 1.8.2024 lukien myös 8. vuosiluokalla ja 9. vuosiluokalla olevia oppilaita. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että lukuvuonna 2024–2025 9. vuosiluokalla oleville oppilaille järjestetään B1-kielen opetusta



11.3.2024

Julkinen

yhteensä 7 vuosiviikkotuntia ja että lukuvuonna 2024–2025 8. vuosiluokalla olevien oppilaiden osalta 7 vuosiviikkotunnin vähimmäismäärä täyttyy viimeistään lukuvuonna 2025–2026 oppilaiden ollessa 9. vuosiluokalla.

Esitys Tervon yhtenäiskoulun tuntijaosta lukuvuonna 2024–2025 *liitteenä 1* ja esitys tuntijaosta 1.8.2025 alkaen *liitteenä 2*. Lukuvuonna 2024–2025 9. luokan viikkotuntimäärä on asetusmuutoksesta johtuen 31. Opetuksen järjestämisen kannalta on perusteltua antaa yksi vuosiviikkotunti B1-kielen opetusta myös 8. luokalle sekä säilyttää yläkoulun kuntakohtaiset lisätunnit yläkoululaisten viikkotuntimäärän tasaamiseksi. 1.8.2025 alkaen 7. luokan lisätunti poistetaan, jolloin kaikilla yläkoululaisilla on opetusta 30 tuntia viikossa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023 § 24) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä, hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelmat sekä päättää koulun tuntiresurssista.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy muutokset Tervon yhtenäiskoulun tuntijakoon

- 1) lukuvuodelle 2024–2025 liitteen 1 mukaisesti, ja
- 2) 1.8.2025 alkaen liitteen 2 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



11.3.2024

Julkinen

TERVON YHTENÄISKOULUN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2024–2025

Siv.ltk § 37

Rehtori ja opetushenkilöstö ovat yhdessä valmistelleet lukuvuoden 2024–2025 tuntikehysesitystä.

Lukuvuonna 2024–2025 esiopetuksessa aloittaa noin kymmenen lasta. Alaluokkien opetus järjestetään pääosin yhdysluokkaopetuksena. Poikkeuksena kuudesluokkalaiset, jotka on jaettava kahdelle luokan nykyisen jaon mukaisesti. Koulussa jatkaa myös pienryhmä. Alaluokkien opetukseen on varattu jakotuntiresurssia. Tuntikehyksessä on huomioitu mahdollisuus opettaa yläluokkia osin yhdysluokkaopetuksessa. Lisäksi on huomioitu tuntijakouudistus, joka lisää yläkoululaisten vuosiviikkotuntimäärää. Tukiopetukseen varataan yhteensä kaksi vuosiviikkotuntia.

Alustava suunnitelma koulun valitseman taito- ja taideainetuntien ja kuntakohtaisten lisätuntien käytöstä lukuvuonna 2024–2025 *oheismateriaalina* 4. Oppilasmääräennuste lukuvuonna 2024–2025 *oheismateriaalina* 5.

Tuntikehystarpeeksi lukuvuodelle 2024–2025 esitetään 280 viikkotuntia (edellinen lukuvuosi 2023–2024 267,2 viikkotuntia).

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023 § 24) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä, hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelmat sekä päättää koulun tuntiresurssista.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää Tervon Yhtenäiskoululle lukuvuodelle 2024–2025 280 viikkotunnin tuntikehyksen. Suunniteltua kokonaistuntikehyksen jakoa tarkennetaan lukujärjestysten ja työsuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



11.3.2024

Julkinen

AVUSTUKSET KULTTUURITAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMISEEN TERVON KUNNASSA 2024

Siv.ltk § 38

Sivistyslautakunnan päätöksen (5.2.2024 § 18) mukaisesti avustukset kulttuuritapahtumien järjestämiseen Tervon kunnassa olivat haettavissa ajalla 6.2.-29.2.2024. Ilmoitus julkaistiin kunnan kotisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa ja ilmoitusta jaettiin lähialueen kuntiin. Määräaikaan mennessä sivistystoimeen saapui yhdeksän hakemusta. Hakemukset *oheismateriaaleina 6-14*.

Haettavien avustusten tulee kohdistua kulttuuritapahtumien järjestämiseen Tervossa vuoden 2024 aikana. Avustushakemuksia toivottiin 1) Tervo-päivän ja 2) muiden kulttuuritapahtumien järjestämiseen. Haku oli avoinna järjestyksille, yhdistyksille ja muille tapahtumien tuottajille. Avustusta ei ollut tarkoitettu yksityishenkilöille. Yhteensä avustuksiin on koko vuodelle varattu 5000,00 euroa ja mikäli kevään haun jälkeen jää varoja, järjestetään myöhemmin toinen hakukierros.

Avustuksen kohteena olevien tapahtumien tulee olla osallistujille maksuttomia. Avustusta pystyi hakemaan kaikenkokoisia, joko kaikille avoimia tai kohderyhmältään rajattuja, kulttuuritapahtumia varten. Tervo-päivän tapahtuman edellytettiin olevan edellisvuoden tapaan monimuotoinen ja hajautettu kylän pintaan, sisältää tekemistä, katseltavaa ja puuhaa kaikenikäisille ja tukea osallisuutta ja kaikkien kuntalaisten ja Tervo-päivään osallistuvien hyvinvointia.

Hakuilmoituksen mukaisesti avustusta tulee käyttää kulttuuritapahtumien järjestämiseen Tervossa. Avustus maksetaan toteutuneita kuluja vastaan enintään kunnan myöntämän avustussumman verran. Kuluiksi hyväksytään esimerkiksi esiintymispalkkiot, esiintyjän matkakustannukset, tapahtuman järjestämisestä aiheutuneet materiaalikulut, markkinointikulut, vuokratulot sekä lupa- ja vakuutusmaksut. Lähtökohtaisesti avustusta ei myönnetä tapahtuman elintarvikekuluihin.

Rahallisen avustuksen lisäksi kunta voi tarjota tapahtuman järjestämistä varten tiloja mahdollisuuksien mukaan sekä avustaa tapahtumien markkinoinnissa kunnan omissa kanavissa. Kunta ei kuitenkaan toimi tapahtumien vastuujärjestäjänä.

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €	Hakukohde
Tervon metsästäjät	1.000,00	Hirvipeijaiset 13.7.2023 Arpajaispalkinnot
Tervo-Seura	200,00	Paikallismuseopäivä 29.6.2024 Esiintymispalkkio
Tervo-Seura	200,00	Illtatori 12.7.2024 Esiintymispalkkio



11.3.2024

Julkinen

Tervon Maa- ja kotitalousseura	1.800,00	Rantatulet 31.8.2024 Esiintyjien palkkiot ja matkakulut: 1000 € (esiintyminen 700 € + matkat 300 €) Mainos- ja markkinointikulut: 300 € (tulosteet, flyerit+jako, maksullinen FBmainonta) Tuli ja valo materiaalikustannukset 500 € (kynttilät, rakovalkeat, "lauttakokkokuuri")
Tervon Maa- ja kotitalousseura	500,00	Iltatori 14.6.2024 Esiintyjien palkkiot ja matkakulut: 500 € (esiintyminen 450 € + matkat 50 €)
Talluskylän kyläyhdistys	300,00	Iltatori 19.7.2024 Esiintymispalkkio
Tervon Urheilijat	1.500,00	Lauantaitanssit 23.3.2024 Kustannusarvio: - esiintyjä 600 € - järjestyksenvalvojat 150 € - liikenteenohjaus 100 € - tilavuokra 100 € - vakuutusmaksu 150 € - Kahviotarpeet 400 € - Yhteensä 1 500 €
Jussi Miettinen & Työryhmä	2.020,00	Yhteisöllinen lumiveistos Talvipäivän tapahtumassa 24.3.2024 Kustannukset: Konetyö, lumienkasaus 300 € Veistäjien työpalkkiot 350 € x 4 päivää 1400 € Matkakulut 4 x 80 € 320 € Kustannukset yhteensä: 2020 €
Sisä-Savon Sävelet	2.000,00 (+ alv24 %)	Talvipäivän tapahtuman Sisä-Savon Sävelien ohjelmaisuus 24.3.2024 sis. Hyvän mielen laulajaiset luonto -teemalla, Täydenkuun tunnetyöpaja, Satupaja/nurkka sekä Rauhoittumisen Onnela -työpaja Kustannusarvio: Ostopalvelut: työpajojen vetäjien ja sisällöntuottajien (4-5hlö) palkkiot yht. 2000 € (+alv 24 %). Sis. Matkat (esim. Kuopio-Tervo-Kuopio, Suonenjoki-Tervo-Suonenjoki), materiaalit ja tarvikkeet sekä vetäjien palkkiot.
YHTEENSÄ	9520,00	



11.3.2024

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023 § 24) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kulttuuritoimen palveluiden järjestämisestä, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteista sekä toiminta-avustusten myöntämisestä.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

- 1) päättää avustusten jaosta kokouksessa viranhaltijoiden valmistelun pohjalta. Sivistyslautakunta myöntää avustukset seuraavasti:

Hakija	Myönnettävä avustus, €	Peruste
Tervon metsästäjät	-	Ei keskeisiä, tapahtuman järjestämiseen liittyviä kuluja.
Tervo-Seura	200,00	Esiintymispalkkio
Tervo-Seura	200,00	Esiintymispalkkio
Tervon Maa- ja kotitalousseura	1800,00	Esiintyjien palkkiot ja matkakulut Mainos- ja markkinointikulut Materiaalikustannukset
Tervon Maa- ja kotitalousseura	500,00	Esiintyjien palkkiot ja matkakulut
Talluskylän kyläyhdistys	300,00	Esiintymispalkkio
Tervon Urheilijat	900,00	Esiintymispalkkio Järjestyksenvalvonta Vakuutusmaksu
Jussi Miettinen & työryhmä	-	Hakija ei ole tapahtuman järjestäjä.
Sisä-Savon Sävelet	-	Hakija ei ole tapahtuman järjestäjä.
YHTEENSÄ	3900,00	

- 2) päättää, että koska avustuksiin varatusta määrärahasta jää käyttämättä 1100,00 euroa, uusi hakukierros järjestetään ajalla 1.8.2024-18.8.2024.



11.3.2024

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lotta Paretskoi ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi; hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 3.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 12.3.2024/JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 11.3.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 36, 38
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 12.3.2024/JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	