



30.8.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	30.8.2022 klo 17.00-20.09 (tauko klo 19.12-19.17)		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Paikalla	Varajäsen Paikalla	
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 205 <input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>	
	Juhani Tähtivaara, vpj. <input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>	
	Pekka Puranen <input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>	
	Jaana Mykkänen <input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>	
	Katja Suhonen <input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>	
	Ville Leinonen <input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input type="checkbox"/>	
	Pirjo Hänninen <input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen <input type="checkbox"/>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 205	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, ei § 205	hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mari Jalava	sivistystoimesta vastaava/vs.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen (etänä)	perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pauliina Haro, (etänä) Inspira Oy klo 17-17.30	rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
		206 § Tervon kouluhankkeen rahoitus- ja toteutusmuotojen esiselvitys.	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 200-211		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 205	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 30.8.2022		
	Allekirjoitukset		
	NN	Juhani Tähtivaara	Pekka Puranen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 31.8.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



30.8.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 200

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



30.8.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 201

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Juhani Tähtivaara ja Pekka Puranen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 202

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi, siten että ensiksi päätettiin käsitellä pykälä 206 § Tervon kouluhankkeen rahoitus- ja toteutusmuotojen esiselvitys.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 203

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 204

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi kuntalain 90 §:n ja hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n muuttamisesta; Kirje 15.8.2022
- 2) Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2022; Kirje VN/17671/2022, 1.8.2022

Metsähallitus

- 1) Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla; MH 5474/05.04.01/2022, 10.8.2022

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Suomen Kuntaliiton uusi suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista loppuvuodelle 2022; Yleiskirje 6/2022, 17.8.2022

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon liiton seututilaisuus Vesannolla 9.9.2022; Kutsu 17.8.2022

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Hallituksen pöytäkirja 8/2022, 17.8.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 7/2022, 17.8.2022
- 2) Pöytäkirja Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 17.8.2022

3. Muut

Pielaveden kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 15.8.2022 § 165 ”Lausunto ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä Suonenjoen kaupungin sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella”

Kunnallisalan kehittämissätiö – KAKS

- 1) Kansalaismielipide ja kunnat – Ilmapuntari 2021
- 2) Remontin aika, 2022

As Oy Talluskylän Kuuselanranta

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 24.8.2022

Kysteri

- 1) Kysterin johtokunta, esitylista 29.08.2022



30.8.2022

Julkinen

Rautalammin kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 15.8.2022 § 187 ”Lausunto ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä Suonenjoen kaupungin sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella”

4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 3.8.-30.8.2022 välisenä aikana

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 205

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



30.8.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **3.8.-30.8.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



30.8.2022

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan otto-oikeuttaan 3.8.-30.8.2022 välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

TERVON KOULUHANKKEEN RAHOITUS- JA TOTEUTUSMUOTOJEN ESISELVITYS

Khall. § 206

Tervon kunta suunnittelee uutta yhtenäiskoulua korvaamaan nykyisen Tervon yhtenäiskoulun. Hankkeen alustava suunnittelutyö on parhaillaan käynnissä.

Tervon kunta on tilannut Kuntarahoitus Oyj:n kuntien talouteen ja rahoitukseen erikoistuneelta tytäryhtiöltä Inspiralta kouluhankkeen rahoitus- ja toteutusmuotojen esiselvityksen (*liite 1*) hankkeeseen liittyvän päätöksenteon tueksi.

Hankkeeseen soveltuvia toteutusmuotoja ovat perinteinen urakka, KVR-urakka ja kiinteistösijoittajavetoinen toteutus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa Inspira Oy:n laatiman Tervon kouluhankkeen rahoitus- ja toteutusmuotojen esiselvityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200 lari.tiikasalo@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 14.6.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 207

- | | |
|------|--|
| § 23 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 24 | Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen |
| § 25 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| § 26 | Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus |
| § 27 | Tilintarkastajan loppuraportointi ja tilintarkastuskertomus 2021 |
| § 28 | Arviointikertomuksen laadinta loppuun, allekirjoitus sekä ehdotus valtuustolle |
| § 29 | Vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen |
| § 30 | Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2022 lukien |
| § 31 | Tervon kunnan kaavoituskatsaus vuonna 2021 |

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNAN OSAVUOSIRAPORTTI 1-6 2022

Khall. § 208

Perusturvaltk § 50 (17.8.2022)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 37 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta kunnanhallituksen kautta valtuustolle puolivuositain.

Oheismateriaalina Tervon kunnan perusturvan toiminta-alueen talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 1, esitellään kokouksessa*) ja osavuosisiraportti 1-6 2022 (*oheismateriaali 2, esitellään kokouksessa*). Raportti toimitetaan kunnanhallituksen tietoon perusturvalautakunnan käsittelyn jälkeen.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi perusturvan toiminta-alueen vuoden 2022 1-6 talousarvion toteutumisvertailun ja osavuosisiraportin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.
2. Perusturvan toiminta-alueen talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 1*) ja osavuosisiraportti 1-6 2022 (*oheismateriaali 2*) toimitetaan kunnanhallituksen tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

Khall. § 208

Oheismateriaalit 1-2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa perusturvan toiminta-alueen talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 1*) ja osavuosisiraportti 1-6 2022 (*oheismateriaali 2*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 044 7499 263, mari.jalava@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2022 TALOUSARVION OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2022

Khall. 209 §

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 37 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta kunnanhallituksen kautta valtuustolle puolivuositain.

Sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 24.8.2022 sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2022 sekä talousarvion toteutumisvertailun.

Khall. § 209 §

Oheismateriaali 3-4. Toimitetaan sivistyslautakunnan käsittelyn jälkeen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa sivistyksen toiminta-alueen talousarvion toteutumisvertailun (*oheismateriaali 3*) ja osavuosisiraportin 1-6 2022 (*oheismateriaali 4*)

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 044 7499 263,
mari.jalava@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

RAPORTOINTIEPÄSELVYYKSIEN SELVITTÄMISTOIMENPITEET

Khall. § 210

Khall. § 197

Khall. § 183 (28.6.2022)

Tervon kunnanvaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2021 tilinpäätöksen kokouksessaan 14.6.2022 § 29.

Tarkastuslautakunta (13.6.2022) § 37 on tilinpäätöstä koskevassa päätöksessään tuonut esille seuraavaa: ” tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan kunnan palkkojen ja verottajalle annettujen tulorekisteritietojen selvittämätön erotus on tällä hetkellä noin 261.000 euroa.”

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota tulorekisteristä tehtyjen raportointien sekä tilinpäätöksessä olevien palkkakustannusten poikkeamaan.

Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä (14.6.2022 § 29) valtuusto päätti seuraavaa ” ...valtuusto edellyttää, että tarkastuslautakunnan päätösesityksessä mainitut raportointiepäselvyydet selvitetään ja esitetään kunnanvaltuustolle 1.10.2022 mennessä.”

Poikkeaman selvittämiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin palkkahallinnon palvelut tuottavan Palveluyhtiöt Viisarit Oy: n kanssa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa tähän mennessä tehdyt toimenpiteet ja työsuunnitelman. *Oheismateriaalit 1, 2.*

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 197

Palveluyhtiöt Viisarit Oy on toimittanut 4.7.2022 väliraportin selvityksen etenemisestä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa väliraportin (*oheismateriaali 2*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

Khall. § 210

Palveluyhtiöt Viisarit Oy on toimittanut 22.8.2022 väliraportin selvityksen etenemisestä (*ohesmateriaali 5*).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa väliraportin (*ohesmateriaali 5*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



30.8.2022

Julkinen

PUUNMYyntI, 844-414-13-8 MÄENSyrJÄ

Khall. § 211

Pohjois-Savon Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt tarjoukset metsänhoitosuunnitelman mukaisista kuvioista 222, 223 ja 227. Tarjouspyynnön ala on yhteensä hieman yli 6,4 hehtaaria.

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta toimijoita: Metsägroup, UPM kymmene, Stora Enso, Keitele Forest, Iisalmen sahat, Iisveden metsä, Harvestia, Koskitukki, Vapo

Tarjousten määräaika oli 29.6.2022 ja määräaikaan mennessä saapui yhteensä viisi tarjousta tai yhteistarjousta.

Liitteenä 2 tarjouspyyntö, oheismateriaali 6, leimausseloste liitteenä 3 metsänkäyttöilmoitus ja liitteenä 4 tarjousaineisto (salassa pidettävä Julkl. 621/1999 24 § kohta 20).

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022 § 30) 16 § kohdan 13 mukaan kunnanhallitus päättää metsän myynnistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä korkeimman euromääräisen hinnan (142 997,25€) esittäneen Keitele Forestin tarjouksen,
2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan puunmyyntisopimukset.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 0447499350, jukka.korhonen@tervo.fi

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	1.9.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

30.8.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	1.9.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	