



17.12.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	17.12.2018 klo 19:00-19.35			
KOKOUSPAIKKA	Virastotalon kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Minna Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Helena Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Jussi Simonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Riitta Pulli	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Kemppainen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Järvinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jukka Korhonen		pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Esko Tossavainen		rakennustarkastaja-ympäristön- suojelusihteeri	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 32 - 35			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Puranen		Jukka Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kokouksen jälkeen 17.12.2018			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PI-DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Jussi Simonen	Jukka Järvinen	NN	
	Paikka ja pvm			
	Tervossa 18.12.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



17.12.2018

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tekn. Itk § 32

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkoTeknuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkoTeknuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan Tekninen lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi Tekninen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on



17.12.2018

Julkinen

merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Tekniseen lautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty valtuutettu Minna Puranen.

116 §:n mukaan Tekninen lautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös Tekninen lautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 11.12.2018.

### **Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.



17.12.2018

Julkinen

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447  
499350, [jukka.korhonen@tervo.fi](mailto:jukka.korhonen@tervo.fi).

---



17.12.2018

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

### Tekn. Itk § 33

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 § mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistä kaksi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

### **Päätös**

Valittiin Jussi Simonen ja Jukka Järvinen.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, [jukka.korhonen@tervo.fi](mailto:jukka.korhonen@tervo.fi).



17.12.2018

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

### Tekn. Itk § 34

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

### **Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, [jukka.korhonen@tervo.fi](mailto:jukka.korhonen@tervo.fi).



17.12.2018

Julkinen

## OIKAISUVAATIMUS/ SÄHKÖTYÖ- JA TARVIKEURAKOITSIJAN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2020

### Tekn.ltk § 35

#### Asian aikaisempi käsittely

Tekn.ltk § 22 (24.10.2018)

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Tervon kunnan tarvitsemista sähköasennuspalveluista tarvikkeineen vuosille 2019 - 2020 Vesannon kunnan kanssa yhteisellä lehti- ilmoituksella paikallislehti Sisä- Savossa. Tarjouksien avauspöytäkirja oheismateriaalina (OM 1, esitetään kokouksessa).

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

#### Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää:

1. valita sähkötyö- ja tarvikeurakoitsijaksi vuosille 2019 - 2020 Pie-laveden Sähkötalo Oy:n 46 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan. Tuotteiden ja tuoteryhmien hinnat alennuksineen tarjouksen mukaan.
2. huomioida automaatiotöiden osalla Noki Oy:n 46 € arvonlisäverolliseen tuntihintatarjouksen.

Suuremmista yksittäisistä kohteista pyydetään tarvittaessa eri tarjoukset.

#### Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, [jukka.korhonen@tervo.fi](mailto:jukka.korhonen@tervo.fi).

### Tekn.ltk § 35

Sisä-Savon Sähkö Oy/ Juuso Nyysönen on oikaisuvaatimuksessaan vaatinut sähköurakoitsijan valintapäätöksen muuttamista siten, että valituksi tulisi Sisä-Savon Sähkö Oy. Hakija on perustellut vaatimusta oheismateriaalina 1 (OM 1) olevassa asiakirjassa. Hakijan mukaan kunnan laatimassa esimerkkilaskelmassa käytetyt tuotteet ja määrät eivät anna riittävää kokonaiskuvaa sähkötyöstä. Hakija on laatinut omia esimerkkilaskelmia kahden edellisen vuoden tuntimäärillä ja vain muutamilla tarvikkeilla lisättynä.



17.12.2018

Julkinen

Oheismateriaalina 2 (OM 2) Pielaveden Sähköotalo Oy:n lausuma oikaisuvaatimukseen.

### **Teknisen johtajan päätösesitys:**

Tekninen lautakunta päättää hylätä esitetyn oikaisuvaatimuksen.

Perusteluiksi Tekninen lautakunta toteaa seuraavaa:

1. Tarjousmenettelyyn osallistuneiden Tarjoajien sähkötöiden suorittajat asuvat kaikki Tervossa ja palvelun joustavuuden tai nopeuden osalta katsotaan kaikkien kykenevän suoriutumaan sähkötöistä, joten näiltä osin tarjouksia voidaan pitää vertailukelpoisina eikä tarjoajia voida perustellusti asettaa toisiinsa nähden eriarvoiseen asemaan.
2. Molemmat tarjoukset hintoineen täyttävät tarjouspyynnössä edellytetyt vaatimukset, joten myös niiltä osin tarjouksia voidaan pitää vertailukelpoisina.
3. Tarjousmenettelyyn osallistuneiden tarjotut tuntihinnat ja matkakorvaukset ovat lähes samansuuruiset, joten näiltä osin tarjouksien välillä ei tosiasiallista eroa (esimerkkilaskelmassa 1,3 %) juuri ole.
4. Tarjouspyynnön mukaisten tarvikkeiden osalta tarjotut hinnat vaihtelivat selvemmin toisistaan. Joissakin tarvikkeissa toinen oli edullisempi ja joissakin toisissa vastaavasti toinen oli edullisempi. Kokonaisuutena tarkastellen Pielaveden Sähköotalon tarjous on edullisempi (esimerkkilaskelmassa 11,8 %).
5. Pielaveden Sähköotalo Oy:n tarjous on edullisempi myös tarvikealennusprosenttien osalta (alennukset keskimäärin 5 %-yksikköä suuremmat).
6. Hakijan oikaisuvaatimukseen liittämänsä laskelmat vääristävät objektiivisen vertailun, sillä siinä työ- ja matkakustannuksien osuus on 98,8 % ja tarvikekustannuksien osuus ainoastaan 1,2 %. Tyypillisesti tarvikekustannuksien osuus on noin 10-60 kertainen laskelmassa esitetystä.
7. Tilaajan laatiman esimerkkityökohteiden kokonaisuuden osalta Pielaveden Sähköotalo Oy osoittautui kokonaisuutena edullisemmaksi (esimerkkilaskelmassa 3,9 %). Teknisen lautakunnan mukaan laadittu esimerkkilaskelma antaa riittävän kokonaiskuvan sen osoittamiseksi, että Pielaveden Sähköotalo Oy on tällä kertaa edullisempi.

Edellä esitettyjen perusteella Tekninen lautakunta katsoo, että oikaisuvaatimuksen hyväksymiselle ei ole olemassa tosiasiallisia perusteita.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.





17.12.2018

Julkinen

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447  
499350, [jukka.korhonen@tervo.fi](mailto:jukka.korhonen@tervo.fi).

---

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Tervon tekninen lautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä  
17.12.2018

Pykälä

Sivu

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Alle kansallisen kynnyksarvon olevan hankintapäätöksen johdosta tehdyn hankinta-oikaisuvaatimuksen johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista § 135.</p> <p>Pykälät</p> <p>35</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>32, 33 ja 34</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pykälät</p> <p>35</p> <p>Peruste</p> <p>Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista § 135.</p>