



Kokousaika	15.5.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali/hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
29		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
30		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
31		Työjärjestyksen hyväksyminen
32		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
33		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
34		Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoavustukset sekä kylien kehittämiseen kohdennettavat avustukset vuonna 2023
35	Liitteet 1-3	Yhteistyösopimus Niiniveden seurakunnan kanssa
36	Liite 4	Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskysely
37	Liite 5 salassa pidettävä	Koulukuljetuksen korvaaminen toissijaiseen koulupaikkaan
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 16.5.2023	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuilla 9.5.2023	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Jukka Mykkänen



Tervon kunta
Sivistyslautakunta

Kokouskutsu



15.5.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	15.5.2023 klo 17.00-18.30			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 32	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen, ei § 34	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi, etänä	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen	☐	Liisa Iivarinen	☒
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 32		sivistystoimen vastaava	☒
	Kimmo Honkanen		rehtori	☐
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	☐
	Touko Raatikainen, etänä		kunnanhallituksen puheenjohtaja	☒
	NN			☐
	NN			☐
	NN		Kirjoita virka	☐
NN		Kirjoita virka	☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§29 - 37			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Mari Jalava, Katja Suhonen § 32	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 15.5.2023			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen		Liisa Iivarinen	
	NN			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 16.5.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



15.5.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 29

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 9.5.2023.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



15.5.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 30

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Liisa Iivarinen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



15.5.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 31

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



15.5.2023

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 32

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 6.4. – 15.5. 2023 välisenä aikana sivistystoimen vastaavan, rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimen vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 6.4. – 15.5. 2023 välisenä aikana tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,



15.5.2023

Julkinen

mari.jalava@tervo.fi .

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 33

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedote 3.5.2023: Kasvatuksen ja koulutuksen digitalisaatio etenee kansallisessa ohjauksessa
2. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 5.5.2023: Vähälevikkisen laatukirjallisuuden ostotuen kuntakohtainen määräraha vuonna 2023 ja yleisten kirjastojen kirjatilaukset
3. Valtion ravitsemusneuvottelukunnan tiedote 4.5.2023: Ravitsemusportaali kuntien käyttöön
4. Aluehallintovirasto Itä-Suomi 24.4.2023: Ehkäisevän päihdetyön kysely
5. Pohjois-Savon hyvinvointialueen käyttöoikeuspyyntö Tervon kunnan oppilashallintajärjestelmä Wilmaan
6. Museoviraston päätös 5.4.2023: Museoaittojen aineiston luettelointi ja kuvaaminen

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



15.5.2023

Julkinen

KULTTUURI-, LIIKUNTA- JA NUORISOAVUSTUKSET SEKÄ KYLIEN KEHITTÄMISEEN KOHDENNETTAVAT AVUSTUKSET VUONNA 2023

Siv.ltk § 34

Vuoden 2023 talousarviossa kulttuuritoimen ja kylien kehittämiseen kohdennettaviin avustuksiin on varattu yhteensä 4000,00 euroa, nuorisotoimen avustuksiin 3500,00 euroa ja liikuntatoimen avustuksiin 3450,00 euroa. Ko. avustukset myönnetään ensisijaisesti lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa järjestäville järjestöille ja yhdistyksille.

Avustukset ovat olleet haettavina 17.3.2023 mennessä. Ilmoitus on julkaistu paikallislehti Sisä-Savossa ja Tervon kunnan internet -sivuilla.

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset:

Hakija	Yleis-avustus	Kohde-avustus	
Kulttuuritoimi			
Niiniveden nuorisoseura ry		500	Lämmitys- ja vakuutuskulut
Sisä-Savon kameraseura		250	Luontokuvatapahtuman kulut
Tervon tiistaiseura	150		Rukoushuoneen vuosijuhlan kustannukset, seppeleet, kukat haudoille
Kylien kehittämisavustukset			
Talluskylän kyläyhdistys ry		600	Kylien kehittämisavustus lähdekaivon vesianalyysiin, yhdistysten yhteiskäytössä olevien juhlatelttojen uusiminen ja kylätapahtuman järjestäminen
Rieponlahden-Käpysalon kyläyhdistys ry		avoin	Kylien kehittämisavustus juokseviin kuluihin sekä toimintaan, jolloin osallistumismaksut ja vuokrat pystytään pitämään mahdollisimman pieninä
Nuorisotoimi			
Tervaspartio	500	500	Kämpän ylläpito, retket, välineet yms.
Talluskylän Nuorisoseura ry	1000		Nuorisotalon ylläpito
Tervon palokuntanuoret	600	2500	Palokuntaleiri
Liikuntatoimi			



15.5.2023

Julkinen

Tervon Urheilijat	2400	600	Varusteet, kilpailut, hallintokulut
Lohimaan Kalakerho	200		Kilpailut ja palkinnot

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää avustusten jaosta kokouksessa viranhaltijoiden valmistelun pohjalta.

Sivistyslautakunta jakaa avustukset seuraavasti:

Hakija	Yleis-avustus	Kohde-avustus	
Kulttuuritoimi			
Niiniveden nuorisoseura ry		-	Lämmitys- ja vakuutuskulut
Sisä-Savon kameraseura		250	Luontokuvatapahtuman kulut
Tervon tiistaiseura	150		Rukoushuoneen vuosijuhlan kustannukset, seppele, kukat haudoille.
Kyläkehittämisyhteisöjen avustukset			
Talluskylän kyläyhdistys ry		600	Kyläkehittämisyhteisön lähdekaivon vesianalyysiin, yhdistysten yhteiskäytössä olevien juhlatelttojen uusiminen ja kylätapahtuman järjestäminen
Rieponlahden-Käpysalon kyläyhdistys ry		600	Kyläkehittämisyhteisön juokseviin kuluihin sekä toimintaan, jolloin osallistumismaksut ja vuokrat pystytään pitämään mahdollisimman pieninä
Nuorisotoimi			
Tervaspartio	400	400	Kämpän ylläpito, retket, välineet yms.
Talluskylän Nuorisoseura ry	800		Nuorisotalon ylläpito
Tervon palokuntanuoret	600	1300	Palokuntaleiri
Liikuntatoimi			



15.5.2023

Julkinen

Tervon Urheilijat	2400	600	Varusteet, kilpailut, hallintokulut
Lohimaan Kalakerho	200		Kilpailut ja palkinnot

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Sami Huuskonen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28.1 §:n 5. kohdan yhteisöjääviys).

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



15.5.2023

Julkinen

YHTEISTYÖSOPIMUS NIINIVEDEN SEURAKUNNAN KANSSA

Siv.ltk § 35

Niiniveden seurakunta on laatinut yhteistyösopimukset seurakunnan ja alueensa (Tervo ja Vesanto) kasvatus- ja koulutuspalveluiden kanssa. Yhteistyösopimuksia on käyty läpi Vesannon kunnan edustajien kanssa tavoitteena hyväksyä yhteneväiset sopimukset Tervon ja Vesannon kunnan varhaiskasvatuksen ja koulujen yhteistyöstä Niiniveden seurakunnan kanssa.

Liitteenä (1-3) olevissa sopimuksissa on huomioitu kaikkia toimijoita koskeva lainsäädäntö, opetussuunnitelmat sekä opetushallituksen antamat ohjeet uskonnon ja elämänskatsomustiedon opetuksen ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä sekä yhteisistä juhlista ja uskonnollisista tilaisuuksista varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa. Näiden sopimusten lisäksi laaditaan vielä vuosittainen suunnitelma kullekin lukuvuodelle.

Keskeisiä seurakunnan kanssa yhteistyötä ohjaavia linjauksia opetushallituksen ohjeessa ovat seuraavat:

- Katsomuskasvatus varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on eheyttävää opetusta, jossa lähtökohtana ovat lasten kiinnostuksen kohteet.
- Esiopetukseen kuuluu yhteistä katsomuskasvatusta ja tutustumisen kohteena ovat lapsiryhmässä läsnä olevat uskonnot ja katsomukset
- Uskonnon opetus koulussa toteutetaan oman uskonnon opetuksena
- Esi- ja perusopetuksen yhteiset juhlat eivät voi olla uskonnollisia tilaisuuksia, eikä niille järjestetä vaihtoehtoisia tilaisuuksia. Juhliin voi kuitenkin sisältyä joitakin uskontoon viittavia elementtejä
- Jos varhaiskasvatuksessa tai esi- ja perusopetuksessa järjestetään uskonnollisia tilaisuuksia, ne tulee järjestää erillään muusta toiminnasta. Uskonnolliselle tilaisuudelle tulee järjestää vaihtoehtoinen tilaisuus. Huoltaja ilmoittaa, osallistuuko lapsi tai oppilas uskonnolliseen tilaisuuteen vai vaihtoehtoiseen toimintaan.

Opetuksen järjestäjä vastaa, että opetus, yhteiset juhlat ja uskonnolliset tilaisuudet suunnitellaan ja järjestetään opetushallituksen ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteiden 1-3* mukaiset yhteistyösopimukset Niiniveden seurakunnan kanssa ja toteaa, että vuosittaiset yhteistyösuunnitelmat laaditaan osana lukuvuosisuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



15.5.2023

Julkinen

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELY

Siv.ltk § 36

Tervon varhaiskasvatuspalveluissa on huhtikuun 2023 aikana toimeenpantu huoltajille osoitettu varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely.

Kysely pystyi vastaamaan anonymisti sähköisesti forms- kyselypohjalla tai paperilomakkeella. Kyselyssä kerättiin tietoa erikseen vanhempien kohtaamisesta, lapsen varhaiskasvatuksesta yleensä, varhaiskasvatuksen hallinnosta, varhaiskasvatuksen aloituksesta. Kyselyssä oli sekä suljettuja että avoimia kysymyksiä ja tilaa vanhempien vapaamuotoisille kommentteille oli useassa kohtaa. Suljettujen kysymysten skaala oli 1 – 5 tähteä (täysin tyytymätön – erittäin tyytyväinen).

Asiakastyytyväisyyskyselyn vastausten mukaan Tervon kunnan varhaiskasvatus on toteutettu laadukkaasti (vastausten ka 4,46). Vanhemmat ovat tyytyväisiä saamiinsa palveluihin (ka 4,62), päiväkodin aukioloajat ovat riittävät (ka 4,85), huoltajien mahdollisiin muutoksiin ja toiveisiin kyetään reagoimaan hyvin (ka 4,69) ja lapsilla on päiväkodissa kavereita (ka 4,77).

Kehitettävää löytyy kyselyn vastausten perusteella vuorovaikutuksesta ja viestinnästä kodin ja varhaiskasvatuksen välillä (ka 3,77) sekä päivittäisestä palautteenannosta (ka 3,46). Huoltajat myös toivovat kyselyn perusteella enemmän osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia oman lapsensa varhaiskasvatukseen (ka 3,85).

Yhteenveto asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksista *liitteessä 4*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 15.6.2022 § 10).

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon varhaiskasvatuspalveluiden asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset sekä kehittämistarpeet.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



15.5.2023

Julkinen

KOULUKULJETUKSEN KORVAAMINEN TOISSIJASEEN KOULUPAIKKAAN

Siv.ltk § 37

Tervon yhtenäiskoulun oppilaan huoltaja on hakenut huollettavalleen toissijaista koulupaikkaa Vesannolta syyslukukaudesta 2023 alkaen. Huoltaja pyytää Tervon kunnan sivistyslautakuntaa myöntämään maksuttoman koulukuljetuksen toissijaiseen koulupaikkaan *liitteen 5* mukaisin perustein (*salassa pidettävä Julk.L 621/1999 24 § 25 k, esitellään kokouksessa*).

Perusopetuslain (528/1998) 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun. Lain 32:n § mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen kunnan osoittamaan lähikouluun, jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi.

Toissijainen koulu ei ole perusopetuslain 6 §:n määrittämä lähikoulu, jolloin velvollisuutta maksuttoman koulukuljetuksen järjestämiseen ja korvaamiseen ei synny.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että se ei myönnä maksutonta koulukuljetusta eri kuntaan, vaan huoltaja vastaa itse koulumatkoista aiheutuvista kustannuksista toissijaiseen koulupaikkaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 16.5.2023 JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannota ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 15.5.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 29, 30, 31, 32, 33 ja 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 34, 35 ja 37
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 16.5.2023 JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		