



26.11.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	26.11.2024 klo 17.00-20.30 (tauko 19.26-19.32)			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 238	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen	<input type="checkbox"/>
	Kaarina Hoffrén	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, etä		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen, etä, paikalla klo 19.25 alkaen		kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 238, 242		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 238, 243		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Johanna Tamio § 235 klo 17–17.42		taloussuunnittelija	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 232–243			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen 238 § 243 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 26.11.2024			
	Allekirjoitukset			
	NN	Pekka Puranen	Juhani Tähtivaara	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 27.11.2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



26.11.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 232

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



26.11.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. 233

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Tähtivaara ja Pekka Puranen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



26.11.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall. 234

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. 159 § mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi, päätettiin käsitellä lisäksi esityslistan toimittamisen jälkeen toimitettu asia 243 § hallintosääntömuutos.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



26.11.2024

Julkinen

TERVON KUNNAN VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2026-2027 TALOUSSUUNNITELMA

Khall. § 235

Kuntalain 410/2015 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelma *oheismateriaalina 1*.

Talousarvion 2025 tilikauden tulos on poistoeron muutoksen jälkeen 23 755 euroa alijäämäinen.

Toimintatuottoja vuonna 2025 on arvioitu kertyvän yhteensä 2,36 milj. euroa, joka on noin 91 693 euroa (3,74 %) vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Verotuloja vuonna 2025 on arvioitu kokonaisuudessaan kertyvän 3,38 milj. euroa, mikä on 8,5 % enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa (3,11 milj. euroa).

Kuntaliiton valtionosuusarviolaskelman mukaan Tervon kunnan valtionosuudet ovat vuonna 2025 835 547 euroa, jossa on nousua vuoden 2024 talousarvioon (700 000 euroa) 135 547 euroa (19,4 %).

Vuoden 2025 talousarvioesityksessä toimintakulut (ulkoiset + sisäiset erät) ovat 6,36 milj. euroa. Vuoden 2024 alkuperäisessä talousarviossa toimintakulut ovat 6,09 milj. euroa. Toimintakulut nousevat vuoden 2024 talousarvioon verrattuna 4,4 % (269 845 euroa)

Suunnitelmakauden 2025–2027 investointihankkeet ovat yhteensä 1 045 000 euroa. Investoinneista vuodelle 2025 kohdistuu 540 000 euroa ja vuodelle 2026 390 000 euroa.

Rahoituslaskelman mukaisesti pitkäaikaista lainaa ei nosteta 2025 ja kunta lyhentää pitkäaikaisia lainoja 431 666 euroa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy *oheismateriaalina 1* olevan vuoden 2025 talousarvion, henkilöstösuunnitelman ja vuosien 2026–2027



26.11.2024

Julkinen

taloussuunnitelman sekä siinä esitetyt tavoitteet, meno- ja tuloarviot ja investoinnit.

2. Hallintopäällikölle ja taloussuunnittelijalle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia talousarviokirjaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja
lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 216



26.11.2024

Julkinen

ENNAKKOVAIKUTUSTEN ARVIOINNIN KÄYTTÖNOTTO PÄÄTÖKSENTEOSSA

Khall. § 236

Ennakkovaikutusten arviointi (EVA) tarkoittaa vaikutusten arviointia päätösten valmisteluvaiheessa, jolloin varmistetaan moninäkökulmainen tarkastelu lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksista päätökseen ja sen mahdollisten vaihtoehtojen osalta. Toisin sanoen arvioidaan, millaisia vaikutuksia päätettävällä asialla on ja millaisia vaikutuksia eri päätösvaihtoehdoilla on, jolloin ennakoarvioinnissa valmistelija kuvaa päätöksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää mahdollisia vaihtoehtoisia ratkaisumalleja.

Ennakkovaikutusten arvioinnille on luotu mallit seuraavilla osa-alueilla:

- kuntalaisvaikutukset
- ympäristövaikutukset
- organisaatio- ja henkilöstövaikutukset
- taloudelliset vaikutukset
- lapsivaikutukset
- yritysvaikutukset.

Suppeassa ennakkovaikutusten arvioinnissa tarkastellaan valmisteltavana olevan päätösesityksen vaikutuksia eri näkökulmista samanaikaisesti lyhyellä ja pitkällä aikajänteellä.

Laajassa ennakkovaikutusten arvioinnissa tulevalle päätösesitykselle haetaan eri vaihtoehtoja ja tehdään vertailuja eri näkökulmista lyhyellä ja pitkällä aikajänteellä. Laajaa ennakoarviointia vaativat päätökset kuuluvat pääsääntöisesti kunnanvaltuuston toimivallassa oleviin asioihin.

Asiaa on käsitelty yhteistoimikunnan kokouksessa 19.11.2024 20 §.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy päätösten ennakkovaikutusten arvioinnin mallin (*liitteet 1, 2, 3, 4*) ja käynnistää sen käyttöönoton.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja Tiina Pietiläinen
044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



26.11.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 237

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen päivittäminen; Kirje 11.11.2024

Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

- 1) Ennakkotietoa sidosryhmille tulevasta Oikeuspalveluvirastosta; Kirje 7.11.2024

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Ara

- 1) Asukasvalintaohje arava- ja korkotukivuokra-asuntoihin päivitetty; Kuntakirje 12.11.2024

Kansallisarkisto

- 1) Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Työvoimaviranomaisten työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen pysyvä säilytys; Kirje 14.11.2024
- 2) Kansallisarkiston uutiskirje viranomaisille 4/2024, 19.11.2024

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät Pohjois-Savon hyvinvointialueella - aluehallitus päättää neuvottelutuloksesta; Tiedote 11.11.2024
- 2) Korjattu tiedote: Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät Pohjois-Savon hyvinvointialueella - aluehallitus päättää neuvottelutuloksesta; Tiedote 11.11.2024
- 3) Aluehallitus käsittelee 18.11.2024 yhteistoimintaneuvottelutulosta osana vuoden 2025 talousarvion valmistelua; Tiedote 13.11.2024
- 4) Ylä-Savon suun terveydenhuollon chat-palvelu sulkeutuu marraskuun lopussa; Tiedote 14.11.2024
- 5) Aluehallitus vahvisti yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen; Tiedote 19.11.2024

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot tammi-lokakuu 2024; Tiedote 19.11.2024

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston pöytäkirja 2/2024, 12.11.2024
- 2) Yhtymähallituksen pöytäkirja 10/2024, 15.11.2024

Kuopion kaupunki

- 1) Kuopion työllisyyspalvelun toimintasäntö kommenteille, pyyntö nimetä työllisyyspalvelun operatiivisen johtoryhmän edustaja ja pyyntö ilmoittaa tarpeesta toimivallan siirtoon ja käyttöoikeuksista asiakasjärjestelmiin; Kirje Asianro 7789/00.04.01/2024, 12.11.2024



26.11.2024

Julkinen

Savon Energiaholding Oy

- 1) Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvoston syyskokous 31.10.2024;
Tiedote 11.11.2024

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) SavoGrown uutiskirje yrityksille, kunnille ja aluekehittäjille 12.11.2024

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 4/2024, 28.11.2024

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Kuntaliiton suositus kuntien antamasta humanitaarisesta avusta; Kirje
15.11.2024

Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT

- 1) Kaupunginorkesterien soitin- ja pukukorvaukset sekä mediapalkkiot
1.12.2024 lukien; Yleiskirje 16/2024, 14.11.2024

Teosto

- 1) Miten musiikkia voi käyttää kunnan toiminnassa vuonna 2025, ja mihin
tarvitaan erillinen musiikin käyttöluupa?; Teoston asiakastiedote
18.11.2024

5. Muut

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



26.11.2024

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 238

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 11/2024, 18.11.2024

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hallintopäällikkö: -

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **13.11.-26.11.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 13.11.-26.11.2024 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.



26.11.2024

Julkinen

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



26.11.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 239

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



26.11.2024

Julkinen

ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄN KILPAILUTUS/TOIMEKSIANTO

Khall. § 240

Tervon kunnalla ei ole käytössään sähköistä asianhallintajärjestelmää. Hankinnan kohteena on valmishjelmistoon perustuva asianhallinta-, asiakirjanhallinta- ja asiarekisteri (Tiedonhallintalaki 26 §) sekä sähköisen pysyväsarkistoinnin ratkaisu.

Hankinnan luonteesta johtuen hankinnan kilpailutus ja sopimushallinta on riskien hallinnan näkökulmasta perusteltua tehdä Sansia Oy:n toimesta, jolloin kilpailutus, sopimusten hallinta ja siihen liittyvät kysymykset ovat ulkoistettu kolmannelle osapuolelle. Kyseessä oleva hankinta ylittää 60 000 € EU-kynnysarvon hankintakaudella. Hallintosäännön 32 § mukaan kunnanhallitus päättää hankinnoista 300 000 euroon saakka. Varsinainen hankintapäätös tulee käsiteltäväksi kilpailutuksen jälkeen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että asianhallinta- ja sähköisen arkistoinnin järjestelmän kilpailutuksesta tehdään toimeksianto Sansia Oy:lle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



26.11.2024

Julkinen

ALLAAN OMAKOTITALON MYYNTI

Khall. § 241

Tervon kunta omistaa Allaan alueelta omakotitalon (keittiö, olohuone, kaksi makuuhuonetta, sauna, kylpyhuone, kodinhoitohuone, erillis-wc, eteinen) pinta-alaltaan 86 m². Talo on vuokrattuna toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Kunnanvaltuusto on päättänyt talousarvion 2024 hyväksymisen yhteydessä sitovaksi tavoitteeksi talon myynnin ja talon myymisestä on tehty toimeksianto kiinteistövälittäjälle.

Tervon kunnalla on kunnan 100 % omistama tytäryhtiö kiinteistö Oy Tervon vuokratalot, jonka päätoimialana on asuntojen vuokraus. Näin ollen kunnan toimialaan kuuluvat vuokra-asumispalveluratkaisut on resurssien käytön tehostamiseksi perusteltua keskittää tulevaisuudessa kiinteistö Oy Tervon vuokratalojen hoidettavaksi.

Tervon kunnanvaltuusto on päättänyt (25.8.2022 36 §) asunto- tai kiinteistöyhtiön osakkeiden myyntiperusteet, jonka mukaan kiinteistöt, määräalat sekä asunto- tai kiinteistöyhtiön osakkeet myydään käyvän hinnan periaatteella. Myyntimenettely voi olla avoin tarjousmenettely taikka muu menettely. Mikäli käytetään muuta kuin avointa tarjousmenettelyä, teetetään kaupan kohteen arvon määrittelemiseksi puolueeton arviokirja, ellei kyse ole merkittävyydeltään vähäisestä kaupasta. Myynnistä, myyntimenettelystä sekä kaupan ehdoista päättää kunnanhallitus.

Kohteesta on teetetty puolueeton arviokirja, *liite 5* (salassa pidettävä JulKL 621/1999 24 § kohta 17).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään korkeimman ostotarjouksen *liitteeseen 6* (salassa pidettävä JulKL 621/1999 24 § kohta 17) merkityllä tavalla ja allekirjoittamaan kauppaan liittyvät asiakirjat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 74499 216



26.11.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN SIVUTOIMI-ILMOITUS

Khall. § 242

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo on tehnyt 20.11.2024 päivätyn sivutoimi-ilmoituksen, liite 7. Ilmoitus koskee asianajotoiminnan harjoittamista.

Viranhaltija sivutoimesta on säädetty laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)18 §:ssa, jonka mukaan:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen peruuttamista.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita 3 momentissa säädetty huomioon ottaen ei voida pitää hyväksyttävinä.

Muusta kuin 2 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 3 momentissa säädettyillä perusteilla.

KT:n yleiskirjeen 11/2019 mukaan kunta-alalla lähtökohtaisesti kaikilla kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen piirissä olevilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on säännöllinen työaika kunnanjohtaja ja muu ylin johto mukaan lukien. Viranhaltija (työntekijä) voi kuitenkin poikkeuksellisesti olla samanaikaisesti työaikalain soveltamisalan ulkopuolella, mikäli työaikalain 2 §:n 1 mom. mainitut edellytykset täyttyvät. Ohjeellinen työajanseuranta koskee myös kunnanjohtajan työaikaa.

Tiikasalon sivutoimi-ilmoitus koskee nimenomaisesti KvHL (304/2003) 18 § 5. mom. mukaista ilmoitusta eikä sivutoimen hoitaminen edellytä työajan käyttöä.

Kunnanjohtaja Tiikasalo on esteellinen asian käsittelyn osalta (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 1.) Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintopäällikkö.

Hallintopäällikön päätösehdotus:



26.11.2024

Julkinen

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtaja Tiikasalon sivutoimi-ilmoituksen (*liite 7*) tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 434/2003 28 §)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen 0447499216 tiina.pietilainen@tervo.fi.



26.11.2024

Julkinen

HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOS

Khall. § 243

Voimassa olevan hallintosäännön (Kvalt. 24.9.2024 § 47) 40 § kohdan 1 mukaan hallintopäällikkö tekee asukasvalintaa koskevat päätökset.

Tällä hetkellä asuntohakemukset tulevat kuntaan käsiteltäväksi. Kiinteistöosakeyhtiö Tervon vuokratalot vuokraa ARA-rahoitteisia asuntoja. Arava rahoitteisten asuntojen osalta on noudatettava aravarajoituslakia (1190/1993). Mainitussa laissa säädetään niistä menettelytavoista, jotka koskevat arava rahoitteisten asuntojen vuokrauskäytäntöjä.

Aravarajoituslain 4 d § 1 mom. mukaan kunta valvoo asukkaiden valintaperusteiden noudattamista. Kunnalla on oikeus vaatia valvonnan suorittamiseksi tarvittavat tiedot lainansaajalta.

Päätös vuokravalinnasta on yksityisoikeudellinen sopimus, johon ei ole muutoksenhakuoikeutta aravarajoituslain 21 § nojalla.

Kunnalla ei ole ajantasaista tietoa vuokratalojen vapaista tai vapautuvista asunnoista. Tällä hetkellä asunnon hakija joutuu asioimaan sekä kunnan että vuokrataloyhtiön kanssa. Tämä hidastaa asuntojen vuokraamista eikä ole asiakkaan kannalta tarkoituksenmukaisin tapa asioida asuntohakemusten osalta. Lisäksi tällä hetkellä kunta sekä valvoo asukasvalintaa että suorittaa sitä itse. Asukasvalinnan tehokkuuden lisäämiseksi, palvelun parantamiseksi sekä valvonnan eriyttämiseksi olisi tarkoituksenmukaisinta että vuokrataloyhtiö huolehtii vuokralaisten palveluprosessista myös asukasvalinnan osalta.

Asianosaisille on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosääntömuutosta (liite 8) siten että hallintopäällikkö valvoo aravarajoituslain mukaisesti vuokrataloyhtiön asukasvalintaa.
2. Valtuusto päättää siirtää asukasvalinnan vuokrataloyhtiön tehtäväksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

HallintopäällikköTiina Pietiläinen (Hallintolaki 434/2003, 28 § 4) ja Katja Suhonen (Hallintolaki 434/2003, 28 § 5) eivät osallistunut asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 27.11.2024/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

26.11.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 232, 233, 234, 235, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät 236
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 27.11.2024/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	