



Kokousaika	Tiistai 22.11.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
247		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
248		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
249		Työjärjestyksen hyväksyminen
250		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
251		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
252		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
253	OM 1	Tervon kunnan vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma
254	Liite 1	Kuntastrategian päivittäminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 23.11.2022	
Puheenjohtaja	TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 16.11.2022 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen	



22.11.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	22.11.2022 klo 17.07-19.50 tauko 19.00-19.19			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 252 Juhani Tähtivaara, vpj. Pekka Puranen, etä Jaana Mykkänen Katja Suhonen, etä Ville Leinonen Pirjo Hänninen	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Varajäsen Sami Huuskonen Jouko Paretskoi Terhi Karppanen Lotta Paretskoi Inkeri Palmio Juha Hämäläinen Sakari Jääskeläinen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Erkki Pääkkönen Riitta Raatikainen, etä Risto Korhonen Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 252 Tiina Pietiläinen, ei § 252 Mari Jalava, etä NN NN	Virka kv. pj. kv. 1. vpj. kv. 2. vpj. kunnanjohtaja hallintopäällikkö vs. perusturvajohtaja Kirjoita virka Kirjoita virka	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 247-254			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Touko Raatikainen	Pöytäkirjanpitäjät  Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 252		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 22.11.2022			
	Allekirjoitukset			
	NN	Jaana Mykkänen	Juha Hämäläinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 23.11.2022			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistos sihteeri	Saini Malinen		



22.11.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Khall. § 247

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



22.11.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



22.11.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Khall. § 248

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Juha Hämäläinen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



22.11.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Khall. § 249

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



22.11.2022

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 250

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

---



22.11.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 251

#### 1. Valtion viranomaiset

Valtioneuvosto

- 1) Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämismääräyksen turvallisen siirtymän varmistaminen; Kirje VN/29335/2022, 1.11.2022

Oikeusministeriö

- 1) Hallitus linjasi demokratiapolitiikan tavoitteista 2020-luvulla; Tiedote 3.11.2022
- 2) Lausuntopyyntö: VNA kuntien kielellisestä asemasta 2023-2032; Kirje 10.11.2022

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta; Kirje 14.11.2022

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Lausuntopyyntö: Riitolampi-Pohjanlampi kunnostushanke, Tervo; Dnro ISAVI/5676/2022, 2.11.2022

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Ilmoitus Rautalammin reitin kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelman hyväksymisestä; Kirje 26.10.2022
- 2) Pohjois-Savon ELY-keskuksen käyttöoikeus- ja liikennöintisopimusten ylimääräiset indeksitarkistukset vuonna 2022; Ilmoitus POSELY/1186/2022, 15.11.2022

#### 2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Vuoden 2023 eduskuntavaalit; Yleiskirje 7/2022, 2.11.2022
- 2) Maahanmuuttoviraston tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 21.10.2022
- 3) Maahanmuuttoviraston tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 4.11.2022
- 4) Muistio turvallisuusselvityksen tekemisestä kunnan palveluksessa olevalle henkilölle tai yritykselle; Muistio 2.11.2022
- 5) Kuntaliitto alentaa jäsenmaksuaan 30 prosenttia vuonna 2023; Kirje 14.11.2022

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Korjaus KT:n yleiskirjeeseen 21/2022; Kirje 31.10.2022
- 2) SOTE ry:n ja KT:n välisen työriidan ratkaisemiseksi tehdyn sovintoehdotuksen noudattaminen kunta- ja hyvinvointialueilla; Yleiskirje 23/2022, 31.10.2022
- 3) Kunta- ja hyvinvointialueen työsuojelun yhteistoimintaa ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevat työ- ja virkaehtosopimukset sekä työryhmä hyvinvointialueiden henkilöstön työhyvinvoinnin tukemiseen; Yleiskirje 24/2022, 8.11.2022





22.11.2022

Julkinen

- 4) Työ- ja virkaehtosopimus ammattiyhdistyskoulutuksesta kunta- ja hyvinvointialalla ja kunta- ja hyvinvointialan henkilöstön osaamisen kehittämistä koskeva suositus; Yleiskirje 25/2022, 10.11.2022

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan esityslista 4/2022, 8.11.2022
- 2) Kysterin johtokunnan esityslista 6/2022, 3.11.2022

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallituksen pöytäkirjanote 31.10.2022 § 274 "Lausunto Vaalijalan kuntayhtymän kirjanpidollisen ylijäämän käsittelyyn"
- 2) Aluevaltuuston pöytäkirjanote 31.10.2022 § 120 "Tervon kunnan antama Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 26 §:n mukainen selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle"

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Hallituksen pöytäkirja 10/2022, 26.10.2022
- 2) Ennakkotieto/Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 14.12.2022

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 10/2022, 4.11.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Lausuntopyyntö: Pohjois-Savon pelastuslaitoksen sammutusvesisuunnitelma; Kirje 28.10.2022

Savon Energiaholding Oy

- 1) Savon Energiaholding Oy:n syyskokous 27.10.2022; Tiedote 31.10.2022

Istekki Oy

- 1) Istekki Oy korottaa työtuntihintoja 1.1.2023 alkaen; Asiakastiedote 28.10.2022

### 3. Muut

Keiteleen kunta

- 1) Nilakan ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 27.10.2022 § 39 "Ympäristötoimen talousarvio 2023, Tervo"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 31.10.2022 § 279 "Työttömien tulevaisuuden taidot -hanke / haastatteluryhmän valinta, haastatteluajankohta ja haastatteluihin valittavat"

As Oy Tervon Siltavahti

- 1) Tiedote osakkaille; Tiedote 28.10.2022

Metsäliitto Osuuskunta

- 1) Metsänhakkuusopimus 844102110, 6.11.2022



22.11.2022

Julkinen

#### **4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 2.11.-22.11.2022 välisenä aikana**

Sosiaali- ja terveysministeriö

1) Koronarokotusten tehosteannosten tarjoaminen; Kirje VN/30699/2022, VN/30699/2022-STM-1, 14.11.2022

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



22.11.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 252

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



22.11.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

### **Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **2.11.-22.11.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### **Päätös:**



22.11.2022

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 2.11.-22.11.2022 välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



22.11.2022

Julkinen

## TERVON KUNNAN VUODEN 2023 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2024-2025 TALOUSSUUNNITELMA

### **Khall. § 253**

Kuntalain 410/2015 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma *oheismateriaalina 1*, toimitetaan ennen kokousta.

Talousarvion 2023 tilikauden tulos on poistoeron muutoksen jälkeen 59 870 euroa alijäämäinen.

Toimintatuottoja vuonna 2023 on arvioitu kertyvän yhteensä 2,188 milj. euroa, joka on noin 394 044 euroa (15,26 %) vähemmän kuin vuoden 2022 talousarviossa.

Verotuloja vuonna 2023 on arvioitu kokonaisuudessaan kertyvän 2,983 milj. euroa, mikä on 41,6 % vähemmän kuin vuoden 2022 talousarviossa (5,107 milj. euroa).

Kuntaliiton valtionosuusarviolaskelman mukaan Tervon kunnan valtionosuudet ovat vuonna 0,653 milj. euroa, jossa on laskua vuoden 2022 talousarvioon (6,822 milj. euroa) 6,168 milj. euroa (90,4%).

Vuoden 2023 talousarvioesityksessä toimintakulut (ulkoiset + sisäiset erät) ovat 5,895 milj. euroa. Vuoden 2022 alkuperäisessä talousarviossa toimintakulut ovat 15.220 milj. euroa. Toimintakulut pienenevät vuoden 2022 talousarvioon verrattuna 38 % (9.373 milj.euroa)

Suunnitelmakauden 2023–2024 investointihankkeet ovat yhteensä 5.185.000 euroa. Investoinneista vuodelle 2023 kohdistuu 285.000 euroa, vuodelle 2024 3.500.000 euroa ja vuodelle 2025 1.400.000 euroa.

Rahoituslaskelman mukaisesti kunta pitkäaikaista lainaa ei nosteta 2023 ja lyhentää pitkäaikaisia lainoja 496 666 euroa.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:



22.11.2022

Julkinen

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy *oheismateriaalina 1* olevan vuoden 2023 talousarvion, henkilöstösuunnitelman ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman sekä siinä esitetyt tavoitteet, meno- ja tuloarviot ja investoinnit.

2. Kunnanjohtajalle ja hallintopäällikölle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia talousarviokirjaan.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 044 7499 216



22.11.2022

Julkinen

## KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

### Khall. § 254

Khall. § 236 (11.10.2022)

Kuntalain nojalla kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Tervon kunnan strategia luo pohjan niille toimille, joita käytetään kunnan halutun tulevaisuuden ja päämäärien toteuttamisessa. Strategia on kunnan toiminnan pidemmän aikavälin suunnittelun työkalu ja ohjaa kunnan johtamista. Strategia luo edellytyksiä kunnan suunnitelmalliselle kehittämiselle.

Kuntalain nojalla kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Tervon aikaisempi kuntastrategia on tehty vuosille 2018-2025. Kuntien toimintakenttä muuttuu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen palveluiden järjestämisvoitteiden siirtyessä hyvinvointialueiden vastuulle vuoden 2023 alussa. Myös kuntia koskeva sääntely muuttuu jatkuvasti ja on muun muassa rajoittanut kuntien tulopohjaa. Lisäksi Tervon kunnan strategian tulee vastata paikallisiin tarpeisiin nykytilan mukaisesti. Näin ollen on tullut ajankohtaiseksi päivittää kunnan strategia vastaamaan kunnan nykytilaa.

Kuntastrategiaa on työstetty valtuustoseminaarissa 14.6.2022 sekä kunnanhallituksen strategiatyöpöydässä 23.8.2022. Lisäksi strategiatyöhön on osallistettu kuntalaisia Tervo päivillä 2.7.2022, jotka ovat antaneet palautetta strategian eri osa-alueista. Strategiassa keskeiseksi teemaksi strategiassa on noussut ajatus siitä, että Tervo on tulevaisuudessakin hyvä asuinkunta kaikenikäisille. Tätä tavoitetta rakennetaan itsenäisyydellä, terveellä taloudella, luontoarvoilla sekä työllä ja yrittäjyydellä, jotka ovat strategian keskeiset painopisteet. Jokainen painopiste jakautuu edelleen osa-alueisiin. Strategiassa näkyy Tervon kunnan vahvuudet, joita strategia vahvistaa ja joita voidaan edelleen hyödyntää strategian toimeenpanossa.

Kunnan strategiatyön pitää vastata yhteiskunnan tilaa. Kuntien toimintaympäristön jatkuva muutos sekä yhteiskunnallinen epävarmuus on huomioitava strategian suunnittelussa. Näin ollen kunnalla tulee olla mahdollisuus päivittää ja uudelleensuunnata strategia valtuustokauden aikana tilanteen niin vaatiessa. Kunnan strategian toteutumista seurataan ja arvioidaan kunnan tilinpäätöksen sekä osavuositarkastusten yhteydessä. Kunnan strategiaa toteutetaan yhteistyössä kuntalaisten, järjestöjen, alueellisen elinkeinotoiminnan sekä kunnan muiden sidosryhmien kanssa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn kuntastrategian liite 8.

Touko Raatikainen esitti asian palauttamista valmisteluun. Pekka Puranen kannatti Touko Raatikaisen ehdotusta. Kunnanhallitus hyväksyi asian yksimielisesti.

Päätös:

Asia palautettiin yksimielisesti valmisteluun.





22.11.2022

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 044 7499 200.

**Khall. § 254**

Päivitetty kuntastrategia *liitteenä 1*, toimitetaan ennen kokousta.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn kuntastrategian *liite 1*.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen, siten että kuntastrategiaan tehdään kielenhuollolliset korjaukset pöytäkirjan liitteeksi laitettavan *liitteen 2* mukaisesti.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 044 7499 200.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

22.11.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	23.11.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	