



18.1.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	18.1.2024 klo 17.00-19.02			
KOKOUSPAIKKA	Yhtenäiskoulu, luokka 6 / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 4	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☐	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi, etänä	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen, etänä	☒	Liisa Iivarinen	☐
	MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	
Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 4		vs. yhtenäiskoulun rehtori		☒
Marjo Tolonen, etänä		varhaiskasvatuspäällikkö		☒
Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja		☐
Touko Raatikainen, etänä		kunnanhallituksen puheenjohtaja		☒
Juha Honkaselkä		vapaa-aikasihteeri		☒
NN				☐
NN		Kirjoita virka		☐
NN		Kirjoita virka		☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 1 -6			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Hanna Airaksinen, Katja Suhonen § 4	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 19.1.2024			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Jaana Mykkänen		NN	Lotta Paretskoi
	Paikka ja pvm			
	Tervo 22.1.2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



18.1.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

153 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 12.1.2024.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



18.1.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Lotta Paretskoi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



18.1.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



18.1.2024

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 7.12.2023-18.1.2024 välisenä aikana vs. yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan vs. yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön ja vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.



18.1.2024

Julkinen

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



18.1.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 5

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Sivistyslautakunnan kevään kokousaikataulu

- 1.2.2024
- 11.3.2024
- 16.4.2024
- 13.5.2024

1. Attendon ja Tervon kunnan tukipalveluita koskevan sopimuksen hintojen tarkistaminen 1.4.2024 alkaen
2. Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon. Opetushallitus 21.12.2023. OPH-6435-2023
3. Päiväkodin henkilöstötilanne
4. Rutakko-kirjastoverkon kokousmuistio 15.12.2023

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen, muuttaen, että lautakunnan ensimmäinen kokous on 5.2.2024, ei 1.2.2024.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



18.1.2024

Julkinen

SELVITYSPYYNTÖ ISAVI/55/2024

Siv.ltk § 6

Tervon kunnan sivistyslautakunnalle on saapunut 4.1.2024 päivätty selvityspyyntö ISAVI/55/2024 esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Selvityspyyntö *liite 1*.

Aluehallintoviraston valvontaohjelman mukaisesti vuonna 2023 varhaiskasvatuksen valvonta kohdistui esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Aluehallintovirasto pyysi kuntia vastaamaan asiaan liittyen Webropol-kyselyyn ajalla 9.-27.10.2023 ja vastausaikaa jatkettiin 27.10.-15.11.2023.

Tervon kunnan vastauksen mukaan kunnassa järjestetään esioppilaille sekä varhaiskasvatuslain mukaista esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta että aamu- ja iltapäivätoimintaa tai muuta toimintaa.

Aluehallintovirasto on päättänyt käsitellä asiaa varhaiskasvatuksen valvonta-asiana ja pyytää varhaiskasvatuksen järjestäjältä selvitystä seuraavista asioista:

1. Kuinka monta esioppilasta on syksyllä 2023 hakenut ensisijaisesti varhaiskasvatuslain mukaiseen esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen ja saanut paikan sieltä?
2. Miksi kunnassa järjestetään osalle esioppilaista varhaiskasvatuslain mukaisen esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen sijaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tai muuta vastaavaa toimintaa?

Selvitys on toimitettava aluehallintovirastolle 19.1.2024 mennessä.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta toimittaa aluehallintovirastolle selvityksen pyydetystä valvonta-asiasta. Selvitys esitellään kokouksessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi .

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 18.1.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 4, 5 ja 6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 19.1.2024	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	

☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona
☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)