



24.5.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.5.2019 klo 17.00-19.05			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Jouko Voutilainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Teija Korhonen, 1. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Pertti Julkunen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjaana Ylönen, 2. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Jouko Paretskoi, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Jänntti, 3. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Helena Kautto, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Laukkanen, 4. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Heta Nuutinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjatta Puranen, 5. varajäsen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Seppo Matilainen, 6. varajäsen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Kaija Nousiainen, varajäsen / Vesa-Matti Lintunen, varajäsen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja, esittelijä ja sihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja, varaesittelijä ja sihteeri	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 13-17			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jouko Voutilainen		Kaija Tarvainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 24.5.2019			
	Allekirjoitukset			
	Heta Nuutinen	NN	Helena Kautto	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 27.5.2019			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



24.5.2019

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Keskusvaaliltk § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimitelimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27-30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että ehdokasasettelun jälkeen keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokas ja ehdokkaan puoliso ovat esteellisiä osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, ennakoänten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Vaalilain (20.5.2016/361) 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019)



24.5.2019

Julkinen

116 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja/keskusvaalilautakunnan sihteeri.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaisissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille 16.5.2019.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



24.5.2019

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Keskusvaaliltk § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Heta Nuutinen ja Helena Kautto.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



24.5.2019

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Keskusvaaliltk § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



24.5.2019

Julkinen

VUODEN 2019 EUROPARLAMENTTIVAALEISSA ANNETTUIEN ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN

Keskusvaaliltk § 16

Oikeusministeriö on antanut 1.10.2018 kunnan keskusvaalilautakunnalle ohjeet europarlamenttivaalien 2019 vaaliohjeet (VN/4971/2018).

Vaalilain (714/1998) 63 §:n 1.momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asia-ton merkintä; (5.4.2002/247)
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttaa, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 §:ssä tarkoitetun henkilön nimi-kirjoitus.

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos lähetekirje, jossa ei ole lähetekirjeen kuittausmerkintää, ja siihen liitetty vaalikuori voidaan hyväksyä, äänioikeusrekisteriin merkitään, että lähetekirjeessä mainittu henkilö on käyttänyt äänioikeuttaan. Jos hyväksyminen tapahtuu myöhemmin kuin 4. päivänä ennen vaalipäivää kello 19, merkintä lähetekirjeessä mainitun henkilön äänestämisestä tehdään oikeusministeriön määrämällä tavalla lisäksi vaaliluettelon. Jos kunnan keskusvaalilautakunnalle on 71 §:n 3 momentin mukaisesti erityisestä syystä toimitettu äänioikeusrekisteristä heti sen tultua lainvoimaiseksi tulostetut vaaliluettelot, merkintä tehdään ainoastaan vaaliluettelon.

Sen jälkeen kun ennakoäänestysasiakirjat on tarkastettu, kunnan keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa (5.4.2002/247).

Ennakoäänestysasiakirjojen käsittelyssä on seuraavat vaiheet:

Vaihe 1: Lähetekuoren osoitekentän tarkastaminen

Vaihe 2: Lähetekuoren lajittelu äänestysalueittain



24.5.2019

Julkinen

Vaihe 3: Lähetekuoren avaaminen ja sen sisällä olevien lähetekirjeen ja vaalikuoren tarkastaminen

Vaihe 4: Ennakoäänestyksen hyväksyminen tai jättäminen huomioon ottamatta

Vaihe 5: Hyväksytyjen ennakoäänestysten merkitseminen tarvittaessa ääni-oikeusrekisteriin ja/tai vaaliluetteloihin

Vaihe 6: Hyväksytyjen vaalikuorten ja lähetekirjeiden käsittely

Vaihe 7: Määräajan jälkeen saapuneiden lähetekuorten käsittely.

Kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan omana kokonaisuutenaan Oikeusministeriön Vaaliohjeen 1 mukaisesti (sivut 49-81). Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen kirjeäänestyksessä annetut äänestysliput leimataan ja kuoritetaan uudelleen.

Kunkin äänestysalueen vaalikuoret paketoidaan yhteen pakettiin. Paketin päällykseen merkitään kunta, äänestysalue ja vaalikuorten lukumäärä.

Hallintojohtajan/keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta tarkastaa Oikeusministeriön ohjeen ja vaalilain 63 §:n mukaisesti vuoden 2019 europarlamenttivaalien ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta suoritti Oikeusministeriön ohjeen ja vaalilain 63 §:n mukaisesti vuoden 2019 europarlamenttivaalissa annettujen ennakoäänien tarkastamisen.

Todettiin, että Tervon kunnassa vuoden 2019 europarlamenttivaaleissa annettiin 333 ennakoääntä. Äänestäjistä miehiä oli 160 ja naisia 173. Ulkosuomalaisia ennakoäänestäjistä oli yksi (1).

Aluksi todettiin, että kolmen (yhden miehen ja kahden naisen) henkilön ennakoäänestystä ei oltu ehditty rekisteröidä ennen vaaliluettelon ajoa. Tästä syystä näiden äänestys merkittiin luetteloon jälkikirjauksena.

Lisäksi todettiin, että Tervon kunnan keskusvaalilautakunnalle on saapunut 23.5.2019 yhden ulkosuomalaisen (miehen) ennakoäänestysasiakirjat. Keskusvaalilautakunnan (17.4.2019 § 4) vaalitietojärjestelmän vastuuhenkilöksi nimeämä toimistosihteerin Saini Malinen ei saanut kirjattua järjestelmään ko. äänestäjän äänioikeutta. Toimistosihteerin otti yhteyttä Väestörekisterikeskukseen. Väestörekisterikeskus totesi, ettei ko. äänestäjä ole ilmoittanut äänestävänsä Suomessa eikä hänellä näin ollen ole oikeutta äänestää Suomessa. Keskusvaalilautakunta päätti hylätä ko. ennakoäänänen. Asiakirjat (ennakoäänestyksen lähetekirje ja suljettu vaalikuori) liitettiin keskusvaalilautakunnan pöytäkirjaan.

Kirjeäänestysasiakirja tarkastettiin omana kokonaisuutenaan Oikeusministeriön Vaaliohjeen 1 mukaisesti (sivut 49-81). Kirjeäänestysasiakirjoja tuli yksi (1) kappale. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen kirjeäänestyksessä annettu äänestyslippu leimattiin, kuoritettiin uudelleen ja laitettiin muiden ennakoäänien sekaan.



24.5.2019

Julkinen

Tarkastuksessa oli hyväksytyjä vaalikuoria yhteensä 333 kpl. Vaalikuoria oli yhteensä 333 kappaletta. Lukumäärä piti yhtä lähetekuorten vastaanottokuitausten sekä rekisteröinnin kanssa. Ennakoäänät edellä kuvattua ennakoääntä lukuun ottamatta hyväksyttiin.

Tarkastuksen lopuksi hyväksytyt vaalikuoret sekä ilmoitus vaalikuorten lukumäärästä ja äänestäneiden lukumäärästä paketoitiin ohjeen mukaisesti kestävään päällykseen ja sinetöitiin. Päällykseen merkittiin vaalipiirilautakunnan osoite, päällykseen pakattujen vaalikuorten lukumäärä ja lähettäjä. Paketti vietiin kunnanviraston arkistoholviin odottamaan 25.5.2019 tapahtuvaa kuljetusta Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle.

Keskusvaalilautakunnan 17.4.2019 § 4 mukaisesti Saini Malinen on huolehtinut ennakoäänten laskennan valmistavista toimenpiteistä ja tietojen syöttämisestä vaalitietojärjestelmään. Tiedot syötettiin järjestelmään perjantaina 24.5.2019 klo 19.00.

Keskusvaalilautakunta totesi, että varsinaisen vaalipäivän äänioikeutettujen luettelossa äänioikeutettujen lukumäärää 1082 on vähennetty kolmella lukumääräksi 1079. Kolmen henkilön ennakoäänestystä ei oltu ehditty rekisteröidä ennen vaaliluettelon ajoa. Ko. henkilöiden äänioikeuden käyttö merkittiin vaaliluetteloihin.

Muutokset on tehty vaaliluettelon kansilehden laskelmasivun sarakkeeseen "Tilanne 2".

Kaikkiaan äänioikeutettuja kunnassa on 1412.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



24.5.2019

Julkinen

VUODEN 2019 EUROPARLAMENTTIVAALIEN HYVÄKSYTTYJEN ENNAKKOÄÄNESTYKSEN VAA- LIKUORTEN / VAALIPÄIVÄNÄ ANNETTUIJEN ÄÄNESTYSLIPPUIJEN JA VAALIPÖYTÄKIRJAN TOI- MITTAMINEN VAALIPIIRILAUTAKUNNALLE

Keskusvaaliltk § 17

Savo-Karjalan vaalipiirilautakunta on toimittanut 16.5.2019 keskusvaalilauta-
kunnalle ohjeet hyväksytyjen vaalikuorten sekä vaalipäivänä annettujen ää-
nestyslippujen ja vaalipöytäkirjan toimittamisesta vaalipiirilautakunnalle,
oheismateriaali 1.

Kunnan keskusvaalilautakunnan edustajat toimittavat ohjeiden mukaisesti pa-
ketoidut ennakoäänestyksen vaalikuoret vaalipiirilautakunnalle lauantaina
25.5.2019 kello 9.00-11.00 välisenä aikana. Vaalipäivänä annetut äänestysli-
puput ja vaalipöytäkirja toimitetaan vaalipiirilautakunnalle maanantaina
27.5.2019 kello 9.00-10.00 välisenä aikana. Osoite on Snellmania A-porras,
Yliopistonranta 1 E, Kuopio.

Keskusvaalilautakunta on 17.4.2019 §:ssä 12 päättänyt asiasta seuraavaa:

Lauantaina 25.5.2019 kello 8.00 ennakoäänestysasiakirjat vaalipiirilautakun-
nalle vievät Jouko Voutilainen ja Jouko Paretskoi.

Maanantaina 27.5.2019 kello 8.00 varsinaisen vaalipäivän äänestysasiakirjat
vaalipiirilautakunnalle vievät Jouko Voutilainen ja Heta Nuutinen.

Hallintojohtajan/keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta toteaa, että vuoden 2019 europarlamenttivaalien hy-
väksytyjen ennakoäänestyksen vaalikuorten / vaalipäivänä annettujen ää-
nestyslippujen ja vaalipöytäkirjan vaalipiirilautakunnalle toimittaminen toi-
meenpannaan edellä kuvatulla tavalla.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Keskusvaalilautakunta

Kokouspäivämäärä
 24.5.2019

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 13, 14, 15, 16, 17
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		