



22.1.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	22.1.2020 klo 17.00-18.43 Kokouksen alussa Savogrow-alueen so-selvityksen seminaari/Maarit Tarvainen		
KOKOUSAIKKA	Tervon kunnantoimisto, Valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj.	<input type="checkbox"/>	Seija Korhonen <input type="checkbox"/>
	Jarmo Tarkkonen, vpj.; k.hall.ed, esittelijä § 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen <input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjo Tolonen <input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti <input type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Steven Law <input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, jäsen	<input type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Maire Nissinen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Minna Heikkinen	perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 4	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kati Vehniäinen	kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Maarit Tarvainen	va. kunnanjohtaja, seminaari	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen	kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Pirkko Väätäinen	toimistos sihteeri § 5	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi		
ASIAT	§:t 1-10		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	22.1.2020		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Tarkkonen	Minna Heikkinen ei § 4, Jarmo Tarkkonen § 4	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 22.1.2020	
	Allekirjoitukset		
	Pekka Puranen	Tiia Pääkkönen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 23.1.2020	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Pirkko Väätäinen	



22.1.2020

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Perusturvaltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



22.1.2020

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Jarmo Tarkkonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja va kunnanjohtajalle 16.1.2020.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



22.1.2020

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

### Perusturvaltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seija Korhonen ja Tiia Pääkkönen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 22.1.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Puranen ja Tiia Pääkkönen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 22.1.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



22.1.2020

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Perusturvaltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Perusturvaltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset



22.1.2020

Julkinen

- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **5.12.2019 – 22.1.2020** välisenä aikana perusturvajohtajan ja kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtajan otto-oikeuden piirissä olevat päätöksen ajalla **5.12.2019 – 22.1.2020:**

- 69/2019, 10.12.2019: Asiointiliikennepalvelun irtisanominen, Nilakan taksi.
- 70/2019, 10.12.2019: Asiointiliikennepalvelun irtisanominen, Ritvan taksi.
- 74/2019, 10.12.2019: Sosionomin työpanoksen ostaminen Tervon kunnan sosiaalitoimeen Tervon kunnan sivistustoimesta ajalla 2.1.-31.5.2020.
- 75/2019, 11.12.2019: Ruokarahan maksaminen perhehoitajan sijaisille perhehoitajan vapaapäivinä.
- 78/2019, 20.12.2019: Sosiaalitoimen toimistosihteerin vuoden 2018 viranhaltijapäätösten tarkastus.
- 79/2019, 20.12.2019: Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan vuosien 2018 ja 2019 viranhaltijapäätösten tarkastus.
- 80/2019, 20.12.2019: Sosiaalityöntekijöiden vuoden 2018 viranhaltijapäätösten tarkastus.
- 2/2020, 15.1.2020: Tervon kunnan lähihoitajan toimen, alkusijoituspaikka kotihoito, täyttäminen 20.1.2020 lukien toistaiseksi / Manninen Johanna
- 6/2020, 22.1.2020: Tervon kunnan määräaikaisen sosiaaliohjaajan palkkaaminen ajalle 3.2.-30.6.2020.

Perusturvalautakunta toteaa, että kotihoitopalveluiden esimiehellä ei ole otto-oikeuden piirissä olevia päätöksiä ajalla **5.12.2019 – 22.1.2020**.

Perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.



22.1.2020

Julkinen

Perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan päätösehdotuksessa mainittuihin perusturvajohtajan päätöksiin.

Perusturvalautakunta toteaa, että kotihoitopalveluiden esimiehellä ei ole otto-oikeuden piirissä olevia päätöksiä ajalla 5.12.2019 – 22.1.2020.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---





22.1.2020

Julkinen

## TERVON KUNNAN SOSIAALIHUOLLON ASIAKASMAKSUT 1.1.2020 ALKAEN

### Perusturvaltk § 5

Perusturvaltk § 95 (4.12.2019)

Valtio ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksupolitiikkaa lainsäädännöllä. Asiakasmaksupolitiikan tavoitteena on, että maksut ovat kohtuullisia eivätkä ole esteenä palveluihin hakeutumiselle. Toisaalta tavoitteena on ehkäistä epätarkoituksenmukaista palvelujen käyttöä.

Sosiaali- ja terveystalvet ovat joko

- maksuttomia tai
- asiakasmaksu on kaikille sama tai
- asiakasmaksu määräytyy tulojen ja perhesuhteiden mukaan.

Kunnallisten sosiaali- ja terveystalvetuiden enimmäismaksut määritellään laissa ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Kunta voi päättää ottaa käyttöön niitä pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Kunta ei saa periä palveluista niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua.

Asiakasmaksuista säädetään seuraavissa laeissa

- [Asiakasmaksulaki 734/1992](#)
- [Asiakasmaksuasetus 912/1992](#)
- [Sosiaali- ja terveysministeriön ilmoitus eräistä indeksillä tarkistetuista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista ja kotipalvelun ja kotisairaanhoidon palvelusetelistä 826/2013](#)

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismääriä on korotettu vuoden 2016 alusta. Tukipalvelujen ja palveluasumisen maksuista ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa tai -asetuksessa, joten kunta voi periä niistä päättämänsä maksun.

Esitys Tervon kunnan sosiaalihuollon asiakasmaksuohjeeksi 1.1.2020 alkaen liitteessä nro 2, esitellään kokouksessa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteessä nro 2, esitetyn Tervon kunnan sosiaalihuollon asiakasmaksuohjeen 1.1.2020 alkaen.

Perusturvajohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi liitteessä nro 2, esitetyn Tervon kunnan sosiaalihuollon asiakasmaksuohjeen valmistelun tilanteen.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



## Perusturvaltk § 5

Tervon kunnan Sosiaalihuollon asiakasmaksuohje *liitteessä nro 1*.

Sosiaalitoimen toimistosihteeri kuvaa asiaa kokouksessa.

### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy *liitteessä nro 1*, esitetyn Tervon kunnan sosiaalihuollon asiakasmaksuohjeen 1.1.2020 alkaen.

### **Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



## PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020

### Perusturvaltk § 6

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2019 § 73 vuoden 2020 talousarvion.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sosiaalitoimen tulosityksikön (sosiaalipalveluiden, toimeentuloturvan ja terveystoimen tulosalueet) käyttösunnitelma on esitetty *liitteenä nro 2*.

Sosiaalitoimen tulosityksikön keskeisimmät kehittämistavoitteet ja toimenpiteet vuonna 2020 ovat seuraavat:

#### **Sote-uudistus**

Tervon kunnan perusturvan palvelualueella pyritään hallitusohjelman mukaisiin uudistuksiin ja sitoudutaan hallitusohjelman linjauksiin. Sote-uudistustyöskentelyä tehdään yhdessä Pohjois-Savon kuntien kanssa. Lisäksi Savogrown alueen kunnat (Tervo, Vesanto, Pielavesi, Keitele, Suonenjoki, Rautalampi) ovat lähteneet selvittämään yhteisen sote-alueen luomista alueelle. Tavoitteena on yhtenäistää asiakkaiden palvelut, tehostaa eri kuntien toiminnot yhdeksi laajemmaksi kokonaisuudeksi sekä turvata riittävä työntekijäresurssi perusturvan palveluiden eri osa-alueille.

Vanhuspalveluiden muutoksiin valmistaudutaan osallistumalla yhteistyöhön Savon koulutuskuntayhtymän kanssa järjestettävään lähihoitajakoulutukseen. Koulutuksen tavoitteena on tuottaa alueelle ammattitaitoisia työntekijöitä vastaamaan alueen työvoimapulaan.

#### **Kotihoitopalvelut**

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut Laatusuosituksen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019. Hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästä iäkkäiden palvelujärjestelmän rakentamiseksi suositus nostaa esille viisi teema-alueita: Turvataan yhdessä mahdollisimman toimintakykyistä ikääntymistä, Asiakas- ja palveluohjaus keskiöön, Laadulla on tekijänsä, Ikäystävällinen palvelujen rakenne sekä Teknologiasta kaikki irti.



22.1.2020

Julkinen

Tervon kunnassa perusturvan toiminta-alueella jatketaan edelleen kehittämistyötä kaikkien edellä mainittujen teemojen alueella huomioon ottaen Rinteen hallitusohjelman painotukset ikääntyvän väestön hyvinvoinnin tukemiseksi. Toimintakykyistä ikääntymistä tuetaan kotihoidon asiakastyön kuntouttavan työotteen avulla sekä tuetaan mahdollisimman varhain tapahtuvien kotiutusten onnistumista kotisairaanhoidon työn vuonna 2018 tehtyjen uudelleen järjestelyiden avulla. Lisäksi Tervon kunta osallistuu Vanhusten perhehoidon kehittämishankkeeseen hyvän ikääntymisen tukemiseksi.

Tervon kunnan vanhuspalveluissa jatketaan kotihoidon määrätietoista kehittämistä. Palveluohjauksen tarkoituksenmukaisuutta ja saavutettavuutta tarkastellaan jatkuvasti. Vanhuspalveluissa henkilöstömitoitukset huomioidaan ja henkilöstön kouluttautumista tuetaan työn laadun varmistamiseksi. Teknologian hyödyntämisen mahdollisuuksia vanhuspalveluissa selvitetään edelleen yhteistyössä muiden Pohjois-Savon kuntien kanssa ja pilotoidaan Savogrown kuntien yhteistä virtuaalikotihoidon palveluita. Vanhuspalveluiden johtamisen tehostamiseksi on tavoitteena hyödyntää toiminnanohjausjärjestelmiä, joiden avulla työntekijöiden työaikaa voidaan kohdentaa asiakastyöhön erityisesti kotihoidossa.

### **lääkäiden tehostettu palveluasuminen**

Tervon kunnassa iäkkäiden tehostetun palveluasumisen tarve on ollut verrattain korkealla tasolla useita vuosia. Asiakkaat on hoidettu pääsääntöisesti kunnan omassa tuotannossa Palvelukoti Vuokossa kesään 2019 saakka. Keväällä 2019 vanhusten tehostettu asumispalvelu kilpailutettiin Sansia Oy:n toimesta. Kilpailutuksen voitti Attendo Oy Sisä-Savon Palvelukoti, Attendo Vuokko Tervosta. Asiakkaat siirrettiin Tervon kunnan tehostetun palveluasumisen yksiköstä Attendo Vuokkoon kesän 2019 lopulla. Asiakkaiden sijoittaminen Attendo Vuokkoon jatkuu. Attendo Vuokon viranomaisvalvonta aloitetaan vuoden 2020 aikana ja luodaan yhteistyön toimintamalleja kunnan ja Attendo Vuokon välille.

### **Sosiaalityö**

Tervon kunnanhallitus on perustanut toisen vakinaisen sosiaalityöntekijän viran Tervon kuntaan ja myöntänyt vuoden 2019 lopulla vakinaisen täyttöluvan kahteen sosiaalityöntekijän vakinaiseen virkaan. Toinen Tervon kunnan yhdennetyn sosiaalityön viroista on saatu täytettyä ja toisen viran täyttöprosessi on kesken. Tavoitteena sosiaalityön vakinaisten resurssien avulla on sosiaalihuollon palveluiden järjestäminen lain mukaisissa määrärajoissa sekä lastensuojelulain mukaisten ennaltaehkäisevien palveluiden lisääminen ja sijoitusten ehkäiseminen. Pysyvien henkilöstöratkaisujen pohjana on myös tavoite tukea henkilöstön työssä jaksamista. Lisäksi vuoden 2020 alussa tulee arvioitavaksi nykyisen määräaikaisen sosiaaliohjaajan/perhetyöntekijän vakinaistamisen tarve.

### **Toimeentuloturva**

Perustoimeentulotuen käsittely siirtyi Kelalle 1.1.2017. Kunnat vastaavat edelleen täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä.



22.1.2020

Julkinen

Työmarkkinatuen kuntaosuutta pyritään pienentämään työmarkkinatuella olevien tehokkaalla työllistämisellä. Pitkäaikaistyöttömien palvelutarpeita kartoitetaan TYP-palveluiden piirissä. 1.6.2017 voimaan tullut Eläketukilaki (1531/2017) tarjoaa mahdollisuuden pitkäaikaistyöttömien eläkkeelle siirtymiselle paremmin kuin aikaisemmin. Eläke-etuuksien mahdollisuuksia sekä asiakkaiden työkykyä tarkastellaan edelleen tehokkaasti pitkäaikaistyöttömien osalta. Asiakkaita ohjataan tehokkaasti myös työttömien terveystarkastuksiin, jotta asiakkaan työkykyä voidaan arvioida aikaisempaa paremmin. Tavoitteena on, että asiakkaat ovat oikeiden palveluiden ja etuuksien piirissä. Vuosien 2018-2019 tavoin Tervon kunta ostaa tarvittaessa pitkäaikaistyöttömien työkyvyn kartoituksia Terveyspalvelu Versolta.

Lisäksi Tervon kunta on mukana kolme vuotta kestävässä pitkäaikaistyöttömien työllisyyttä tukevassa Kotelo-hankkeessa yhdessä Vesannon, Keiteleen ja Pielaveden kunnan kanssa. Maaseutukunnan Kotelo -hankkeessa vahvistetaan työttömien työkäisten sekä työ- tai koulutuspaikkaa vailla olevien nuorten työllistyvyyttä, osallisuutta ja toimijuutta. Samalla etsitään ratkaisuja pieniin maaseutukuntiin työllistymisen ja työllistämisen tukemiseksi sekä palvelujen saatavuuden turvaamiseksi.

Kunnissa toimivissa Kotelo-palvelupisteissä tarjotaan matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelua. Palvelupisteissä ohjaajina työskentelevät ammattilaiset toimivat haastavassa tilanteessa olevien ja vaikeasti työllistyvien asiakkaiden tukena koutseina ja kassamatkaajina.

Kotelo-hankkeessa työllisyydenhoidon ja sosiaalisen osallisuuden vahvistamisen haasteita lähestytään nimenomaan pienten kuntien näkökulmasta. Pikkukunnissa toimintaympäristö on monessa suhteessa erilainen kuin isoissa kaupungeissa. Haasteita tuo mm. työmarkkinoiden rajallisuus sekä monien ennen kasvokkain toteutettujen palvelujen korvaaminen nettipalveluilla ja valtakunnallisilla puhelinpalveluilla. Yksi ydinkysymys hankeidean taustalla on se, kuinka syrjäisissä pienissä kunnissa asuville turvataan palvelujen yhdenvertainen saatavuus, kun viranomaisten ja muiden tahojen toimipisteet on keskitetty kaupunkeihin.

### **Terveystoimi**

Terveystoimen osalta noudatetaan Liikelaitos Kysterin ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin laatimia talousarvioita sekä tavoitteita. Terveystoimen palveluiden käyttöä seurataan jatkuvasti. Vuodeosastohoitoa järjestetään vain lääketieteellistä hoitoa tarvitseville ja asiakkaat kotiutetaan yhteistyössä terveydenhuollon kanssa mahdollisimman pian.

Sosiaalitoimessa pyritään noudattamaan varhaista puuttumista ja nopeaa hoitoonohjausta, mikäli asiakkaiden tilanteet vaativat terveydenhuollon palveluita. Tervon kunnan kotisairaanhoidon työaika muutokset vuosien 2018-2019 aikana kaksivuorotyöhön tukevat asiakkaiden kotiutumista terveydenhuollon palveluista mahdollisimman nopeasti asiakkaan voimien niin salliessa.



22.1.2020

Julkinen

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta päättää hyväksyä *liitteenä nro 2* esitetyn talousarvion käyttösunnitelman, jolla tulosalueiden määrärahat on jaettu tulosityksiköille. Perusturvalautakunnan keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään yllä kuvatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Perusturvalautakunta määrää tulosityksiköiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta sekä raportoimaan talousarvion ja tavoitteiden toteutumisesta lautakunnalle kolmannesvuosittain.
3. Perusturvalautakunta määrää tulosityksiköiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissuman ylitys tai tulojen yhteissuman alitus) tulosalueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Perusturvalautakunta päättää kotihoitopalveluiden esimiehen hankintojen ylärajaksi 10.000€.
5. Perusturvalautakunta toteaa, että hallintosäännön 17 a §:n mukaan toimistopäällikkö päättää enintään 60.000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.

### Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



22.1.2020

Julkinen

## LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2020

### Perusturvaltk § 7

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 13.12.2019, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkreetisoituu, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosityksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on se asiatarkastettava ja tiliöitävä (tarkistettava, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on toimitettu kuntaan, tarkistettava laskun oikeellisuus siten, että lasku on yhtäpitävä tehtyjen päätösten, sopimuksen tai vahvistetun taksan kanssa, merkittävä tili, kustannuspaikka ja alv-merkintä).

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tililuettelomallin mukaisesti kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti kirjanpitoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksikköön.

Kirjauksen on perustuttava päivättyyn ja numeroituun tositteeseen, joka todentaa taloustapahtuman. Tositteeseen on merkittävä käytetyt tilit, jollei muutoin ole selvää, miten taloustapahtuma on kirjattu.

Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite tai muu tulon peruste. Tuotannontekijän vastaanotto- ja suoritteen luovutusajankohta on voitava osoittaa tositteen tai sen liitteen avulla tai muulla tavoin. Vastaanottaja tarkastaa ja vahvistaa nimikirjoituksellaan, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu.

Tositteen tarkastaja vahvistaa nimikirjaimillaan, että tositem on numerollisesti oikea.

Tositteiden muotovaatimuksissa noudatetaan kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolautakunnan päätösten mukaisia vaatimuksia.

Maksut suoritetaan pääsääntöisesti sähköistä maksuyhteyttä käyttäen.



22.1.2020

Julkinen

Ennen sähköisen maksusuorituksen lähettämistä tosite taikka niiden yhteisluettelo on varustettava maksumääräyksellä, jonka antaa kunnanjohtaja tai muu kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Varastoluovutuksia, sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden osalta menetellään soveltuvin osin edellä kuvatulla tavalla. Oikaisutositteen hyväksyy kirjattavaksi alkuperäisen menotositteen hyväksyjä tai siihen oikeutettu. Kirjauksessa tapahtunut virhe voidaan oikaista pääkirjanpitäjän allekirjoittamalla tositteella.”

Rakennustilit hyväksyy se viranomainen, joka hyväksyy urakkatarjoukset. Selvitys on saatettava tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiliselvityksen ohella tilityksessä esitetään muutkin hankkeen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

*Liite nro 3.*

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2020 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt *liitteen nro 3* mukaisesti.

#### **Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---





## LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE 2020

### Perusturvaltk § 8

Perusturvalautakunta on päättänyt 24.1.2012 § 8 ottaa käyttöön Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodesta 2012 alkaen. Toimintaohjetta on tarkistettu vuosittain tarpeen mukaisesti.

Pohjois-Savon Lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2020, *liite nro 4*.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy *liite nro 4* mukaisen Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen 1.1.2020 alkaen.

#### **Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



22.1.2020

Julkinen

## IKÄIHMISTEN PERHEHOIDON TOIMINTAOHJE

### Perusturvaltk § 9

Maakunnallinen vanhusten perhehoidon kehittäminen alkoi Vanhus Kaste -hankkeessa (v. 2011-2012), jolloin tavoitteena oli kotona asumista tukevien palvelujen vahvistaminen ja laitoshoidon vähentäminen. Vanhusten perhehoidon Voima -hankkeen (v. 2013-2014) tavoitteena oli saada laadukkaasta perhehoidosta pysyvä osa palvelujärjestelmää. Tuolloin laadittiin ensimmäinen yhteinen vanhusten perhehoidon toimintaohje Pohjois-Savoon. Vuonna 2014 järjestettiin myös Savon koulutuskuntayhtymän organisoima perhehoitajien valmennus Pohjois-Savossa.

Tervon kunnan perusturvalautakunta päätti kokouksessaan 27.6.2018 § 45 osallistua PerhEke -ikäihmisten perhehoidon kehittämishankkeeseen. Hankkeen yhtenä tavoitteena on luoda toimiva perhehoidon koulutus- ja tukimalli hankekuntiin sekä lisätä perhehoidon tunnettavuutta eri toimijoille.

PerhEke-hankkeen toimijat ovat kiertäneet hankekunnissa kevään ja syksyn 2019 aikana informoimassa eri yhdistyksiä ja järjestöjä hankkeesta ja perhehoitajuudesta. PerhEke-hankkeen, Savon ammattiopiston ja Perhehoitoliiton sekä kuntien edustajien kanssa yhdessä on työstetty *liitteenä nro 5* oleva Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje Pohjois-Savoon.

Sosiaali- ja terveysministeriö päättää vuosittain perhehoidon palkkiot ja korvaukset (hoitopalkkion vähimmäismäärä ja käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä). Perusturvalautakunta käsitteli STM:n vuosittaiset perhehoidon palkkioiden korotukset kokouksessaan 4.12.2019. Liitteenä nro 5 olevassa Ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeessa on määritelty hoitopalkkion ja kulu- korvauksen vähimmäismäärät.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

1. Perusturvalautakunta hyväksyy *liitteen nro 5* mukaisen Ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen 1.1.2020 alkaen.
2. Perusturvalautakunta velvoittaa ko. asioita hoitavat viranhaltijat toimittamaan ajantasaiset hoitopalkkio ja kulukorvaustiedot palkanlaskentaan *liitteenä nro 5* olevan Ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen mukaisesti.

#### **Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



22.1.2020

Julkinen

## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

### Perusturvaltk § 10

1. Perusturvalautakunnan alustava kokousaikataulu keväälle 2019: 22.1.2020; 26.2.2020; 25.3.2020; 22.4.2020; 13.5.2020 sekä 10.6.2020. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti klo 17 alkaen Kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuoneessa.
2. Hallintojohtaja 97/2019, 11.12.2019; Sosionomin työpanoksen myyminen Tervon kunnan sosiaalitoimeen ajalla 2.1.-31.5.2020.
3. Aluehallintovirasto, 11.12.2019, *liite nro 6*, **SALASSA PIDETTÄVÄ, Julk.L.621/1999 24 § 25 k**, esitellään kokouksessa.
4. Aluehallintovirasto 17.12.2019, *liite nro 7*, **SALASSA PIDETTÄVÄ, Julk.L.621/1999 24 § 25 k**, esitellään kokouksessa.
5. Mehiläinen 20.12.2020, *liite nro 8*, **SALASSA PIDETTÄVÄ, Julk.L.621/1999 24 § 25 k**, esitellään kokouksessa.
6. Vaalijalan kuntayhtymä, Palveluhinnasto 1.1.2020 alkaen, *oheismateriaali nro 1*.
7. Kuntainfo 8/2019, 5.12.2019: Toimeentulotuen perusosa 2020, *oheismateriaali nro 2*.
8. Kuntainfo 9/2019, 9.12.2019: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2020, *oheismateriaali nro 3*.
9. Valvira 2.12.2019: Pihlajalinna lääkärikeskukset Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Dnro V/44195/2019.
10. Valvira 18.12.2019: Pihlajalinna Terveys Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Dnro V/46338/2019.
11. Valvira 10.1.2020; Hippon Terapiaklinikka Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Dnro V/46122/2019.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-11 tietoonsa saatetuiksi.

### Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---