



13.8.2024

Julkinen

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | 13.8.2024 klo 17.00-19.50 tauko 18.56-19.04 | | | |
| KOKOUSAIKKA | Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Jäsen | Paikalla | Varajäsen | Paikalla |
| | Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 152 | <input checked="" type="checkbox"/> | Sami Huuskonen | <input type="checkbox"/> |
| | Juhani Tähtivaara, vpj. | <input checked="" type="checkbox"/> | Jouko Paretskoi | <input type="checkbox"/> |
| | Pekka Puranen | <input checked="" type="checkbox"/> | Terhi Karppanen | <input type="checkbox"/> |
| | Jaana Mykkänen | <input checked="" type="checkbox"/> | Lotta Paretskoi | <input type="checkbox"/> |
| | Katja Suhonen | <input checked="" type="checkbox"/> | Inkeri Palmio | <input type="checkbox"/> |
| | Ville Leinonen | <input checked="" type="checkbox"/> | Juha Hämäläinen | <input type="checkbox"/> |
| | Kaarina Hoffrén | <input checked="" type="checkbox"/> | Pirjo Hänninen | <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Nimi | | Virka | Paikalla |
| | Erkki Pääkkönen | | kv. pj. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Riitta Raatikainen, etä, poissa klo 17.40–19.04 | | kv. 1. vpj. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Risto Korhonen | | kv. 2. vpj. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 152 | | kunnanjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 152 | | hallintopäällikkö | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Reetta Holopainen § 150, 148, klo 17–19.20 | | rakennusarkkitehtiharjoittelija | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Jukka Korhonen § 150, 148, klo 17–19.20 | | rakennustarkastaja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Matti Maapuro § 150, 148, etä klo 17–19.20 | | kunnaninsinööri | <input checked="" type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kirjoita | | | |
| ASIAT | § 145–154 | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Kirjoita | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjät | | |
| | Touko Raatikainen | Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen § 152 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika | Tervo 13.8.2024 | | |
| | Allekirjoitukset | | | |
| | NN | Ville Leinonen | Pekka Puranen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm | Tervo 14.8.2024 | | |
| | Virka-asema | Allekirjoitus | | |
| | toimistos sihteeri | Saini Malinen | | |

Tuija Paldanius § 150, etä klo 17.05–17.34 aluepäällikkö Servica Oy

Marko Tuomala § 150, etä klo 17.05–17.34 Johtaja, Liiketoiminnot Servica Oy



13.8.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 145

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.8.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 146

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ville Leinonen ja Pekka Puranen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.8.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall. § 147

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: pykälä § 150 kunnanjohtajan ajankohtauskatsaus päätettiin käsitellä kokouksen ensimmäisenä asiana.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.8.2024

Julkinen

KIINTEISTÖTIETOJEN PÄIVITTÄMINEN

Khall. § 148

Tekninen lautakunta on käsitellyt päätöksissään 33 § 22.9.2016 ja 18 § 28.6.2018 kiinteistöveroselvityksen toteuttamista OM 1. Hankkeen toteutti tuolloin FCG suunnittelu.

Kesän 2024 aikana kunnalle palkattu rakennusarkkitehtiharjoittelija on jatkanut kiinteistötietojen selvitystyötä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistötietojen selvitystilanteen tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen jukka.korhonen@tervo.fi 044 7499 800.



13.8.2024

Julkinen

OIKAISUVAATIMUS VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSEEN 7/2024

Khall. § 149

Kunnanjohtajan yritystukea koskevaan viranhaltijapäätökseen (7/2024, liite 1) on jätetty oikaisuvaatimus (liite 2).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii oikaisua päätökseen seuraavilla perusteilla:

- Päätös on osoitettu väärälle yritykselle
- Liiketoimintasuunnitelma on oikaisuvaatimuksen liitteenä
- Yritystoiminta on päätoimista
- Toiminimiyrittäjällä Y-tunnus pysyy samana koko elämän ajan, vaikka perustaisi sata eri yritystä. Taksipalvelu J. Paretskoi on lakkautettu vuonna 2015 ja Paretskoin PuuPaja on rekisteröity 17.01.2024. Myös toimialat ovat täysin eriävät toisistaan.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Tervon kunnan yritystuen ehdot ovat perustettavan yrityksen osalta seuraavat:

Uuden, aloittavan tai paikkakunnalle muuttavan yrityksen perustamistuki päätoimiselle yritystoiminnalle:

- Perustamisrahaa on haettava vuoden sisällä yrityksen perustamisesta/muuttamisesta.
- Perustamisraha maksetaan yrityksen käynnistymisen jälkeen 1000 €.
- Tuki on tarkoitettu yritystoiminnan aloitusvaiheeseen liittyviin kertaluontoisiin kuluihin.
- Tukea myönnetään päätoimiseen yritystoimintaan ja yritystoiminnalla pyritään saamaan pääasiallinen toimeentulo. Tämä on osoitettava liiketoimintasuunnitelmalla tai vastaavalla tavalla.
- Yritys on rekisteröitävä Tervoon ja yritystoiminnan on ainakin osittain toteuduttava Tervossa.
- Tukea voidaan myöntää myös nuorten perustamiin 4H- tai kevytyrityksille, kun kyseessä on nuorten kesätyöllistyminen. Tuki on 300 €. Nuorten täytyy todistaa yrityksen toiminta samoin kuin muidenkin aloittavien yrittäjien.

Hakija on oikaisuvaatimuksen yhteydessä toimittanut kaupparekisteriotteen sekä liiketoimintasuunnitelman. Liiketoimintasuunnitelmassa on kuvattu yrityksen liiketoimintaa. Lisäksi kaupparekisteriotteesta ilmenee, että aikaisempi liiketoiminta on päättynyt 2015 ja uusi liiketoiminta on alkanut 17.1.2024. Näin ollen kyseessä on uusi liiketoiminta kyseisen toiminimen osalta.

Toiminimen harjoittama yritystoiminta käytännössä tarkoittaa sitä, että yksityishenkilö harjoittaa liiketoimintaa voitonhankkimistarkoituksessa. Yritys- ja yhteisötietolain (244/2001) 6 § 1. mom. mukaan luonnollinen henkilö saa em. mainitun lain 3 §:ssä tarkoitettuja toimintojaan varten yhden yritys- ja yhteisötunnuksen, joka on pysyvä. Luonnollisen henkilön yritys- ja



13.8.2024

Julkinen

yhteisötunnus pysyy muuttumattomana silloinkin, kun elinkeinotoiminnan lopettamisen jälkeen toiminta myöhemmin aloitetaan uudelleen joko entisellä tai uudella toimialalla. Lain esitöiden (HE 244/2022) mukaan kaupparekisteriin tehtävillä merkinnöillä on oikeudellisia vaikutuksia ja sivullisella on lähtökohtaisesti oikeus luottaa kaupparekisteriin merkittyyn tietoon.

Koska hakija on perustanut uuden liiketoimintansa yksityisenä elinkeinoharjoittaja eli toiminimenä, tulee käyttöön jo aikaisemmin annettu y-tunnus. Toisaalta taas nyt aloitettu liiketoiminta ei vastaa miltään osin aikaisempaa liiketoimintaa ja liiketoiminta on ollut tosiasiallisesti keskeytyneenä lähes kymmenen vuotta. Koska yritystoimintaa henkilöyhtiöiden osalta ei ole määritelty tyhjentävästi henkilöyhtiöiden osalta, ei uutta yritystoimintaa voida arvioida pelkästään y-tunnuksen antamisen osalta, vaan asiassa tulee arvioida myös muu käsillä oleva näyttö yritystukiehtojen toteutumisesta. Näin ollen yksityisen elinkeinonharjoittajan hakemus yritystuen saamiseksi tulee arvioida kokonaisuutena ja hieman laajemmin kuin muiden yhtiömuotojen osalta tulisi tehdä.

Oikaisuvaatimuksen yhteydessä toimitettujen tietojen valossa kyseessä näyttää olevan uusi yritystoiminta ja näyttö päätoimisuudesta on riittävää. Näin ollen oikaisuvaatimuksen yhteydessä toimitettujen tietojen perusteella yritys täyttää kunnan yritystuen myöntämisen edellytykset siten, kuin Tervon kunnassa ne ovat vahvistettu.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Oikaisuvaatimus hyväksytään ja hakijalle maksetaan yrityksen perustamistukea hakemuksen mukaisesti 1 000 euroa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499 200



13.8.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 150

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Klo 17.05–17.34 Tuija Paldanius aluepäällikkö ja Marko Tuomela Johtaja, Liiketoiminnot Servica Oy:stä esittelemässä Servican toimintaa.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



13.8.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 151

1. Valtion viranomaiset

Oikeusministeriö

- 1) Eräitä näkökohtia vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa; Muistio VN/17690/2024, VN/17690/2024-OM-1, 11.6.2024

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö TE-uudistuksesta johtuvista muutoksista kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin ja asetukseen; Kirje 6.6.2024
- 2) Lausuntopyyntö: Arviomuistio kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisesta ja ostolaskutietojen julkaisemisesta; Kirje 19.6.2024
- 3) Lausuntopyyntö: Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 20.6.2024
- 4) Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024; Päätös VN/35660/2023, 26.6.2024
- 5) Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024; Päätös VN/35661/2023, 26.6.2024

Liikenne- ja viestintäministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston periaatepäätös Suomen kyberturvallisuusstrategiasta 2024-2035; Kirje 12.6.2024

Maa- ja metsätalousministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi vesihuoltolain muuttamisesta; 1.7.2024

Sisäministeriö

- 1) Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta; pysäköintivirhemaksun korottaminen; Kirje VN/23562/2023, VN/23562/2023-SM-16, 18.6.2024

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle sairauspäivärahan muutoksia ja sosiaaliturvarahastojen säästöjen kanavointia koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 19.6.2024
- 2) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi toimeentulotuen tarpeellisen suuruisten asumismenojen määrästä annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §:n ja liitteen muuttamisesta; 8.7.2024

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Kirje kunnille kotoutumislain mukaisen kotoutumisohjelman järjestämisestä kunnassa ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä 1.1.2025 alkaen; Kirje VN/17342/2023-TEM-6, 19.6.2024



13.8.2024

Julkinen

- 2) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja valmiuslain muuttamisesta; Kirje 20.6.2024
- 3) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö kotoutumislain mukaisista asetuksista; 1.7.2024

Kansallisarkisto

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys; Kirje 19.6.2024

Itä-Suomen hallinto-oikeus

- 1) Päätös 1324/2024, 10.6.2024; Kunnallisvalitus: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa (dnro 146/2023 ja 2391/2023), Varkauden kaupunki (dnro 160/2023)

KEHA-keskus

- 1) KEHA-keskuksen uutiskirje kesäkuu 2024, 13.6.2024

Väylävirasto

- 1) Lausuntopyyntö: Maantieverkon nopeusrajoitusohjeen päivittäminen, lausuntopyyntö kriteerien vaikutuksista; Kirje 4.6.2024

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Sisä-Savon kuntien vesienhoidon seutukuntatilaisuuden materiaalit 30.5.2024, Rautalampi
- 2) Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2024-2025; Kirje KEHA/5413/2020, 25.6.2024

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Lupa poiketa luonnonsuojelulain (9/2023) 65 §:n tiukasti suojellun luontotyyppin hävittämisen- ja heikentämiskiellosta; Päätös LAPELY/2942/2024, 11.7.2024

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Uutisia Itä-Suomen aluehallintovirastosta - uutiskirje 2/2024, 6.6.2024
- 2) Alueellinen valmiusharjoitus SAVO24; Harjoitusohje ISAVI/1387/2024, 18.6.2024
- 3) Päätös kanteluasiassa ISAVI/5560/2023, 20.6.2024
- 4) Päätös kanteluasiassa ISAVI/7384/2023, 20.6.2024

Maanmittauslaitos

- 1) Maantietoimitus rajan määrittämiseksi - Pöytäkirja Toimitusnro 2023-713999, 4.7.2024; 844-406-2-69 Honkamäki; Kirje 10.7.2024

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallitus muutti hyvinvointialuejohtajan palvelujärjestelmän uudistusehdotusta; Tiedote 3.6.2024
- 2) Pohjois-Savon hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalot kesällä 2024; Tiedote 5.6.2024



13.8.2024

Julkinen

- 3) Uniana-/CPAP-hoitotarvikejakelu Harjulan sairaalassa päättyy 30.6.2024; Tiedote 6.6.2024
- 4) Osassa hyvinvointialueen turvapalvelulaitteita häiriöitä; Tiedote 6.6.2024
- 5) Turvapalvelulaitteiden yhteyshäiriö on päätynyt; Tiedote 7.6.2024
- 6) Aluevaltuusto päättää palvelujärjestelmäuudistuksesta 17. kesäkuuta; Tiedote 12.6.2024
- 7) Aluehallitus käsittelee palvelurakennemuutoksen säästötavoitteita; Tiedote 13.6.2024
- 8) Kiuruveden röntgentoiminta lakkaa kesäkuun lopussa; Tiedote 14.6.2024
- 9) Pohjois-Savon hyvinvointialueella käynnistyy 1,1 miljoonan euron tutkimushanke, joka tutkii yksilöllistä mielen hyvinvoinnin edistämistä ja sen kustannusvaikuttavuutta sekä pelillistämistä; Tiedote 14.6.2024
- 10) Hyvinvointialue etsii ikääntyneitä henkilöitä syksyllä starttaavaan asiakasraatiin; Tiedote 17.6.2024
- 11) Aluevaltuusto päätti palvelujärjestelmän uudistuksesta - jokaisessa Pohjois-Savon kunnassa sosiaali- ja terveyskeskus tai -asema; Tiedote 17.6.2024
- 12) Sähköinen Omaolo-palvelu otettu käyttöön hyvinvointialueella; Tiedote 18.6.2024
- 13) Aluehallitus asetti palvelurakennemuutokselle 50 miljoonan euron vuosittaisen säästötavoitteen; Tiedote 19.6.2024
- 14) Pohjois-Savon hyvinvointialueen tutkijat menestyivät jälleen erinomaisesti Suomen Akatemian tutkimusrahoitushauissa; Tiedote 24.6.2024
- 15) Hyvinvointialueen päivystysyksiköissä hoidetaan välitöntä hoitoa tarvitsevia potilaita; Tiedote 25.6.2024
- 16) Uudessa tutkimushankkeessa ratkaistaan nivelrikon syntymekanismia; Tiedote 25.6.2024
- 17) Lintuinfluenssarokotukset alkavat 1.7.2024; Tiedote 27.6.2024
- 18) Osa hyvinvointialueen asiakkaista on unohtaneet ottaneensa KYSin sähköiset potilaskirjeet käyttöön; Tiedote 28.6.2024

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 10.6.2024 § 7 "Tilinpäätös vuodelta 2023"
- 2) Lausuntopyyntö: Maakuntasuunnitelman ja -ohjelman valmistelu sekä sitä koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma; Kirje 25.6.2024
- 3) Maakuntavaltuuston pöytäkirja 1/2024, 10.6.2024
- 4) Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot tammi-toukokuu 2024; Kirje 25.6.2024
- 5) Kuukausikirje kesäkuu 2024; Kirje 28.6.2024
- 6) Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot tammi-kesäkuu 2024; Kirje 29.7.2024

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston pöytäkirja 1/2024, 11.6.2024
- 2) Yhtymähallituksen pöytäkirja 6/2024, 14.6.2024

4. Yhteisöt

Kunta- ja hyvinvointialuetyöntajat KT



13.8.2024

Julkinen

- 1) Vuoden 2024 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset; Yleiskirje 13/2024, 14.6.2024

Istekki Oy

- 1) Osakaskokouksen pöytäkirja 1/2024, 5.6.2024

Jätekkukko Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 18.4.2024

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) SavoGrown uutiskirje yrityksille ja kunnille; Kirje 25.6.2024

Savon Energiaholding Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirjanote 19.6.2024 § 6 "Tilinpäätöksen käsittely"

Kiinteistöyhtiö Eerikkala Golf Oy

- 1) Yhtiökokouksen kokouskutsu 24.6.2024

Keskinäinen Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Yrityspuisto

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 4.7.2024

Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Teollisuushalli

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 4.7.2024

Kiinteistö Oy Tervon Myllykulma

- 1) Tiedotus osakkaille 22.7.2024

Tervon Kehitys Oy

- 1) Tuloslaskelma 1-6/2024

5. Muut

Kuopion kaupunki

- 1) Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 10.6.2024 § 190 "Hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton välinen yhdyspintasopimus"
- 2) Työllisyysaluejaoston kokouskutsu 2/2024, 13.6.2024
- 3) Työllisyysaluejaoston pöytäkirja 2/2024, 13.6.2024
- 4) Muistio, Vornankorven tuulivoimaosayleiskaavan aloituskokous 28.6.2024
- 5) Pelastustoimen varallaolokorvauksia koskevan tiedotustilaisuuden materiaali; Kirje 3.7.2024
- 6) Savon Kuituverkko Oy:n omistajatapaaminen 18.6.2024; Muistio 2107/2024, 26.6.2024
- 7) Työllisyysaluejaoston kokouskutsu 3/2024, 8.8.2024

Vesannon kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 24.6.2024 § 24 "Palveluyhtiö Viisarit Oy/palveluiden järjestäminen jatkossa
- 2) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 24.6.2024 § 27 "Ympäristönsuojeluviranomaisen taksojen tarkastaminen"

Viitala-Pulkkilansalmi tiekunta



13.8.2024

Julkinen

- 1) Kokouskutsu ja asialista tiekunnan vuosikokoukseen 31.7.2024; Kirje 11.7.2024

SEB Helsingin sivukonttori

- 1) Rahatilin tiliehtojen ja hinnaston muutokset; Kirje 11.6.2024

DNA Oyj

- 1) Suomen Yhteisverkot jatkaa 3G-verkon purkutöitä; Asiakastiedote 4.7.2024

Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys ry

- 1) Vuosikertomus 2023; Julkaisu nro 154

Tervon Lapsiperheet ry (perustettava)

- 1) Tarjous viipalekoulusta 20–40 oppilaalle; Alustava tarjous 14.6.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.8.2024

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 152

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

- 20.6.2024 Yritystuki, markkinointituki
- 20.6.2024 Yritystuki, markkinointituki
- 20.6.2024 Yritystuki/aloittava yritys

Hallintopäällikkö:

- 5.7.2024 Johtoalueen käyttöoikeussopimus
- 9.7.2024 Puun myynti kiinteistöltä 844-411-3-94
- 15.7.2024 Koivukuiturunkojen myynti johtoverkon uudistamisen vuoksi
- 18.7.2024 Päätös asuntohakemukseen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



13.8.2024

Julkinen

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **12.6.-13.8.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 12.6.-13.8.2024 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.8.2024

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 27.3.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 153

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 10 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 11 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 12 Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
- § 13 Tervon yhtenäiskoulun kouluinvestoinnin tilakaavioluonnoksen valinta
- § 14 Opiskelija-avustus, vauvaperheen lahjakortti ja taaperoraha
- § 15 Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja kunnan välinen vuoden 2024 palvelusopimus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen. Lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



13.8.2024

Julkinen

PÄÄTÖS KANTELUASIASSA ISAVI/7384/2023

Khall. § 154

Khall. § 212 (10.10.2023) SELVITYS- JA LAUSUNTOPYYNTÖ ISAVI/7384/2023

Itä-Suomen aluehallintoviraston Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue pyytää Tervon kunnan kunnanhallituksen lausuntoa. (Liite 5, salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohdat 25 ja 30).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus antaa asiaan ISAVI/7384/2023 liitteenä 6 olevan lausunnon. (Salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohdat 25 ja 30).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi, 0447499200.

Khall. § 154

Itä-Suomen aluehallintoviraston Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue on antanut asiassa 20.6.2024 ratkaisun (liite 3, (Salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohdat 25 ja 30, esitellään kokouksessa).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus merkitsee päätöksen ISAVI/7384/2023 (Salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohdat 25 ja 30) tiedokseen ja antaa päätöksen tiedoksi asiassa selvityksiä antaneille.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi, 0447499200.

TERVON KUNTA

**Kunnallisvalitusosoitus,
kunnanhallituksen päätös oikaisuvaatimuksen johdosta**

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
13.8.2024

§:t
149

VALITUSOSOITUS

Tähän oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

| | | |
|--|--|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetyt tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) | Asianosainen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja | 14.8.2024/SM |
| | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) | Asianosainen |
| Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus | | |
| <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) | | |
| <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) | | |
| <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) | | |
| <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §) | | |

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
13.8.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>145, 146, 147, 148, 150, 151, 152, 153, 154</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> |
| | <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) | Asianosainen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja | 14.8.2024/SM |
| | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) | Asianosainen |
| | Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus | |
| <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannon | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) | | |
| <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) | | |
| <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) | | |
| <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §) | | |