



11.12.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	11.12.2020 klo 13.00-14.30		
KOKOUSPAIKKA	Tervon Yritystalo; Lohitie 701		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 57-61		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Maarit Tarvainen		Kaija Tarvainen
PÖYTÄKIRJAN TAR- KASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 14.12.2020		
	Allekirjoitukset		
	Matti Tarvainen	NN	Juhani Tähtivaara
PÖYTÄKIRJA ON PI- DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 15.12.2020		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistosihtööri		Saini Malinen



11.12.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 57

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 4.12.2020. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 8.12.2020 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



11.12.2020

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINE

Kvalt. § 58

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Matti Tarvainen ja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.12.2020

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 59

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustaulla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin jakaa kokouksen alussa huomionosoitukset ja kirjata ne §:ään 61 "Muut asiat".

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



TERVON KUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2021-2023 TALOUSSUUNNITELMA

Kvalt. § 60

Khall. § 295 (24.11.2020)

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 8 luvun mukaan talousarviossa on käyttötalous- ja investointiosa sekä tuloslaskelma ja rahoitusosa. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Tämä edellyttää muun muassa tulo-rahoituksen riittävyyden, lainakannan muutosten ja maksuvalmiuden kehityksen arviointia.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa esitetään omana kokonaisuutenaan kuntakonsernin kannalta olennaisia tulevia tapahtumia ja niiden taloudellisia vaikutuksia. Tällaisia voivat olla konserniyhteisöjen investoinnit, yhtiöjärjestelyt, myönnettävät ja realisoituvat takaukset ja muut vastuut ja velvoitteet.

Talousarvio laaditaan siten, että se ohjaa ja kannustaa kuntaa tulokselliseen toimintatapaan, eikä budjetointi itsessään estä toiminnan kehittämistä.

38 §:n mukaan talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Talousarvion sitovia eräitä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot bruttoperiaatteen mukaan.



11.12.2020

Julkinen

43 §:n mukaan talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Tarkemmat määräyksiä talousarvion valmistelusta, täytäntöönpanosta, sitovuudesta, toiminnan ja talouden seurannasta on kirjattu "Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohjeeseen", Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.1.2019, liite 2).

Kunnanhallitus on antanut Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021 - 2023 laadintaohjeen (Khall. 25.8.2020 § 206).

Laadintaohjeen mukaan talousarvion laadinnan yhteydessä syksyn 2020 aikana tarkastellaan tulo- ja menopohjaa. Tähän liittyen toimeenpannaan henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintamenettely.

Yhteistoimintamenettely on toimeenpantu 5.10.-17.11.2020 välisenä aikana.

Yt-kokouspöytäkirjat 5.10.2020, 27.10.2020 ja 17.11.2020 *oheismateriaalina* 5.

OAJ:n Tervon paikallisyhdistys ry:n Lausuma 21.10.2020 *oheismateriaalina* 6.

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL:n Itä-Suomen aluetoimiston aluetoiminnan asiantuntija Sari Vänskän Kannanotto yt-neuvotteluun 27.10.2020 *oheismateriaalina* 7.

Tervon kunnan vuoden 2021 talousarvioesitys ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelma *oheismateriaalina* 8, esitellään kokouksessa.

Henkilöstösuunnitelma on 2021 talousarvioasiakirjan liitteenä. Yhteistyötoimikunnan kokous on pidetty 17.11.2020.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 20.9.2020 § 10).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy *oheismateriaalina* 8 olevan vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelman sekä siinä esitetyt tavoitteet, meno- ja tuloarviot ja investoinnit.

2. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan nostamaan talousarvioesityksessä mainitun euromäärän talousarviolainaa vuonna 2021.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen lisäten, että kohdassa 2. mainitun talousarviolainan euromäärä on 1 000 000 euroa.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.



11.12.2020

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200,
seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 60

Oheismateriaali 1 vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021 - 2023 talous-
suunnitelma sekä henkilöstösuunnitelma.

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200,
seppo.niskanen@tervo.fi.



11.12.2020

Julkinen

MUUT ASIAT

Kvalt. § 61

Valtuuston kokouksen alussa **Vuoden 2020 tervolaiseksi nimettiin Marja-Liisa Lappalainen** seuraavin perustein:

Marja-Liisa on tehnyt Tervoa tunnetuksi jo yli 30 vuoden ajan. Marja-Liisa on yhdessä perheyriyksensä kanssa vienyt Tervoa sesonkimyyntituotteiden mukana useiden kylien toreille Kuusamosta aina Etelä-Suomeen saakka. Torien ollessa monien kylien sydän ja kohtaamispaikka Marja-Liisa on mahdollistanut kosketuksen Tervoon ja tervolaisuuteen monille matkan varrella. Omalla valloittavalla persoonallisuudellaan Marja-Liisa on tehnyt lähtemättömän vaikutuksen niin ihmisenä, torikauppiaina ja yrittäjänä sekä tervolaisena moniin ihmisiin.

Marja-Liisa ei ole koskaan pitänyt itsestään selvyytenä tervolaisuutta tai mahdollisuutta asua Tervossa Marja-Liisalle rakkaiden vesien sekä luonnon äärellä. Kotiseurakauden lisäksi Marja-Liisa on ylpeä tervolaisuudestaan. Hän on halunnut nähdä kotikuntaamme koskettavissa asioissa aina asioiden hyvät puolet. Marja-Liisa ammentaa Äyskosken ääreltä tervolaisella tavallaan aamuyön ehtymättömiä ideoita, joiden myötä tänä poikkeavana ja koettelevanakin vuonna Tervo on varmasti vahvistanut asemaansa vahvana elinvoimaisena maaseudun kylänä.

Tervolaisena yrittäjänä Marja-Liisa on osoittanut ihanteellista avunannon ja yhteistyön tärkeyttä ja edistänyt aina osaltaan talkoohenkeä koko kunnan tasolla. Niin yrittäjänä kuin tervolaisenakin Marja-Liisa on periksi antamaton, muuntautumiskykyinen, palvelualtis sekä tulevaisuuteen katsova. Marja-Liisa tunnetaan perheyriyksensä Lappalaisen puutarhan myötä keväisin äitienpäivän aikana kaikkien orvokkien äitinä. Orvokkien lisäksi Marja-Liisa on myös ylpeä kaksospoikien äiti. Yksi Marja-Liisan tärkeimmistä tehtävistä on ollut toimia suunnannäyttäjänä sekä opastajana elämän poluilla pojilleen. Tässäkin tehtävässä päättäväinen ja määrätietoinen Marja-Liisa on onnistunut hienosti, sillä tänä päivänä molemmat pojat Hermann ja Eemeli ovat jatkaneet Lappalaisen suvun jalanjäljillä, sillä he työllistävät itsensä tervolaisina yrittäjinä.

Viime kesänä Marja-Liisa teki someen hauskoja ja persoonallisia videoklippejä. Lisäksi hän kyseli tervolaisilta, miten Tervon talot ja tontit saataisiin myyntiin. Näin ilmestyi Facebookiin Tervon tontti ja talopörssi -ryhmä, jossa tällä hetkellä 549 jäsentä.

Vuosi sitten joulun alla Marja-Liisa oli ideoimassa Tervon tontut joulukalenteria, jossa yritykset ja yhteisöt saivat esittäytyä. Tontut seikkailevat tänäkin vuonna haastaen Tervo-kummeja ympäri Suomea ja maailmaa tekemään omia tervehdyksiään.

Tervolaisten hyväksi tehdystä työstä sekä Tervon ja tervolaisuuden tunnetuksi tekemisestä palkitaan Marja-Liisa Lappalainen Vuoden tervolaisena vuonna 2020.

Savoset Kirpparia muistettiin ansiokkaasta vapaaehtoistyöstä tervolaisten hyväksi seuraavin perustein:



11.12.2020

Julkinen

Vaalijalan kuntayhtymän Savoset Tervon toimintakeskus tarjoaa päivätoimintapalveluja kehitysvammaisille sekä työkykyä tukevaa toimintaa erityistä tukea tarvitseville henkilöille.

Savosetin toimintakeskuksen tiloihin perustettiin Tervon vaihtotori vuonna 1992. Toimintaa pyörittivät aluksi toimintakeskuksen työntekijät. Ajatuksena oli, että työkeskuksen kehitysvammaiset saavat uudenlaista työtä lajitellun ja hinnoitellun vaatteita. Kirpparista saadut tulot käytettäisiin kehitysvammaisten työtoiminnan tukemiseen.

Toiminta meinasi loppua 10 kuukautta myöhemmin tilanpuutteeseen toimintakeskuksella.

Vuonna 1994 kunta vuokrasi tien toiselta puolelta hallitilaa toimintaa varten ja kirppari pääsi jatkumaan. Erona oli se, ettei toimintakeskus voinut irrottaa henkilökuntaa toisiin tiloihin. Silloin tulivat vapaaehtoiset kuvioihin mukaan. Pienellä paikkakunnalla kunta on kuin koti. Kierrätystorin säilyminen tuli yhteiseksi huoleksi ja asiaksi. Niinpä yksi vapaaehtoisista Mirja Korhonen tarttui puhelimeen ja sai kolmekymmentä vapaaehtoista rinkiin mukaan. Kaksi heistä oli miehiä. Toimintakeskuksen asiakkaat korjasivat ja kuljettivat huonekaluja asiakkaille. ”Luulen, että meitä yhdistää sosiaalinen auttamisen halu. Tämä on samalla vammaistyötä, lähimmäisen auttamista. Hyvä mieli, se jäänee viimeiseksi”, pohti Mirja Korhonen joukkojensa motiiveja.

Vuonna 1999 Kirppari muutti Koskentielle. Vapaaehtoisia oli yhä ringissä kolmekymmentä. Savosetin asiakkaat tekivät kirpparille myytäväksi mattoja, raa-nuja, pieniä puutöitä, kortteja ym. Avajaisissa Sisä-Savon Sanomat haastatteli vuorossa olleita vapaaehtoisia Anna Karttusta ja Irja Savinaista. He totesivat, että uusi toimintapaikka on hyvä: - Tänne voi asiakkaat pistäytyä helpommin ja onhan se meillekin piristävää olla ihmisten kanssa tekemisissä ja samalla tehdä hyödyllistä työtä.

Kun Koskentien vanha puutalo purettiin, Savoset- kirppis sai paikan K-kaupan vierestä kesänajaksi. Tämän jälkeen on kirppis toiminut nykyisissä tiloissa Sil-lankorven rakennuksessa. Vapaaehtoiset järjestelevät tavarat ja hoitavat myyntityöt, pakkaavat ylimääräiset vaatteet ja kengät pusseihin vietäväksi UFF:n kierrätyspisteeseen. Savosetin asiakkaat huolehtivat roskista ja vaatepussien viemisestä UFF:n kierrätykseen.

Toiminnasta menojen jälkeen jäävä raha käytetään suoraan tervolaisten kehitysvammaisten viriketoimintaan. Retket lähiseudulle ovat mieluisia. Pitsapäiviä on vietetty sekä ostettu hierontatyynyjä ja aistimateriaaleja toimintakeskukselle ja Kanervan palvelukodille.

Tervolaiset vapaaehtoistyöntekijät ovat liki 30-vuoden ajan pyörittäneet Savosetin kirpputoria. Kierrätystoiminta on tänä päivänä mitä mainiota ilmastotyötä ja kestävän kehityksen tukemista. Lisäksi vapaaehtoistyö luo ja ylläpitää vahvaa yhteisöllisyyttä.

Ringissä on yhä mukana samoja vapaaehtoisia. Tänä päivänä heitä on 15. He järjestävät itse vuoronsa ja yleensäkin huolehtivat toiminnan pyörimisestä.



11.12.2020

Julkinen

Tervolaiset vapaaehtoiset ovat todella virkeää porukkaa. Savoset Tervon toimintakeskuksen vastaavan ohjaajan Tuula Koivistaisen sanoin ”on kunnia tehdä heidän kanssaan yhteistyötä”.

Annikki Pääkkösen sanoin

*”Meitä tiällä kirpparilla naisia on monta,
jotka vapaaehtoisesti töihin ovat tulleet.
Unneuttoo ee piä miehijäkkää, heitäkii on mukana.
Tiällä näkköö vieraat, ystävät ja tutut,
tiältä löytyy paejat, housut, puserot ja nutut.
Kyllä tänne tavaroo paljo onnii hilattu,
eikä tiällä mikkää tuote hinnalla oo pilattu.
Tule sinnäe mejän joukkoon, jos vuan suinnii joutat.
Aaki tää on joka päivä kymmenestä kahtee.
Kuitenkaa ei sunnuntaena kettää ole tiällä
silloi pietään ovet kiinni ja luuta oven piällä.”*

Kuntaliiton kultainen ansiomerkki myönnettiin tunnustuksena ansiokkaasta 30 vuoden työstä kunnan hyväksi

- kunnaneläinlääkäri Sirpa Korhoselle
- erityisopettaja Pekka Koposelle
- lähihoitaja Anne Koskiselle.

Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki myönnettiin tunnustuksena ansiokkaasta 20 vuoden työstä kunnan hyväksi

- rehtori Kimmo Honkaselle
- esiluokanopettaja Miia Karhuselle
- koulunkäynnin ohjaaja Sirpa Turuselle
- ympäristöterveysjohtaja Maija Lehtoselle.

Vuoden työyhteisöksi nimettiin Päiväkoti Kurrekummun työyhteisö

36-paikkainen Kurrekummun päiväkoti on aloittanut toimintansa nykyisissä tiloissa vuonna 2001. Päiväkodissa on kaksi lapsiryhmää, 3-5 -vuotiaiden Pähkinänsärkijät ja 1-3 -vuotiaiden Tupsukorvat. Päiväkodissa on kolme varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yksi toimii esimiehenä, neljä lastenhoitajaa, laitoshuoltaja ja avustaja.

Päiväkoti mahdollistaa turvallisen ympäristön ja hyvän pohjan lapsen ilolle, leikille, pohdinnalle ja oppimiselle yhdessä muiden lasten ja aikuisten kanssa kasvatuskumppanuuden arvopohjan mukaisesti. Henkilökunta pyrkii yhtenäiseen kasvatustajatteluun yksilöinä toisiaan arvostaen ja keskustellen. Päiväkodin työyhteisö on viime vuosien aikana panostanut tavoitteellisesti ja ansiokkaasti oman työyhteisönsä kehittämiseen.

Esimiehen kuvaamalla tavalla työyhteisö on toisiaan innostava, tukeva, yhteen hiileen puhaltava iloinen joukko. Esimiehen on helppo johtaa tällaista omatoimista työyhteisöä, joka pursuaa ideoita tähän tavoitteelliseen ja vaativiin työhön. Työntekijät ovat todella kovan luokan ammattilaisia ja motivoituneita pyrkimään yhteiseen päämäärään. Vaikka päiväkodissa toimii kaksi eri tiimiä (isojen ja pienten puoli), niin kaikki työntekijät ovat keskenään tekemisissä ja tiimijakoa ei päivittäisessä kanssakäymisessä huomaa. Työyhteisö on



11.12.2020

Julkinen

toisiaan kuunteleva ja toisen työtapaa sekä toisen ideoita kunnioittava työyhteisö. Tässä työyhteisössä kaikille annetaan tilaa olla oma itsensä ja työntekijöiden eri vahvuudet annetaan tulla esille. Tämä työyhteisö on avoin ja asioiden puhumista ääneen tuetaan koko ajan. Hankalat asiat tuodaan esimiehelle julki ja niistä keskustellaan.

Kurrekumpu otti haasteen vastaan ja liittyi Ilo kasvaa liikkuen -hankkeeseen mukaan. Hanketta on toteutettu hyvällä sykkeellä ja toinen toistaan innostaen. Yhdessä on luotu hyvä liikunnan ilo päiväkotiin. Hanke on innostanut myös työntekijöitä liikkumaan vapaa-ajallaan.

Kurrekummun työyhteisössä nauru ja iloisuus ovat läsnä joka päivä ja lapset saavat parhaan mahdollisen hoidon ja tavoitteellisen varhaiskasvatuksen. Tässä työyhteisössä mietitään avoimesti yhdessä kehittämiskohteita liittyen sekä lapsiin että työyhteisöön.

Esimiehen sanoin Päiväkotikurrekummun työyhteisö on ansainnut tunnustuksen tästä mahtavasta työyhteisön kehittämistyöstään lasten, perheiden ja työyhteisön parhaaksi.

Vuoden työntekijäksi nimettiin rehtori Kimmo Honkanen

Tervon kunnassa on ollut yksi ala- ja yläluokkien yhtenäiskoulu syksystä 2003 alkaen siten, että aluksi opetus järjestettiin kirkonkylässä ja Talluskylässä. Talluskylän koulu lakkasi syksyllä 2007.

Ikäluokkien pienentyessä Yhtenäiskoulun oppilasmäärä on laskenut. Kahden viimeisen lukuvuoden aikana on tultu reilun 100 oppilaan koulusta alle 90 oppilaan kouluun. Alle 10 oppilaan ikäluokkien siirryttyä ja siirtyessä yläluokille yläluokkalaisten määrä on laskenut liki 40 oppilaasta pienimmillään 20 oppilaaseen asettuen sitten 20-30 oppilaan välille. Nykyisten alkuopetusluokkien siirtyessä yläluokille oppilasmäärä nousee reiluun 30 oppilaaseen.

Kunnassa tehtiin laaja yläkouluselvitys vuosina 2018-2019 siten, että kaikki yläluokkien kotikunnassa säilyttämiseen tähtäävät vaihtoehdot selvitettiin. Valtuusto teki toukokuussa 2019 viiden vuoden määräaikaisen päätöksen yläluokkien opetuksen järjestämisestä kotikunnassa opetuksen laatuun ja aineenopettajajärjestelyihin sidotuin reunaehdoin. Opetuksen järjestämisen laadusta tehdään lukuvuoden 2023- 2024 lopussa laaja selvitys, jonka jälkeen arvioidaan yläkoulun opetuksen jatko Tervossa.

Valtuuston päätöksen jälkeen yläluokkien opetus jatkuu kotikunnassa opettajien ja rehtorin suunnitteleman mallin mukaisesti. Vähenevään oppilasmäärään sovitettuja uusia toimintamalleja toteutetaan. Esi- ja perusopetuksen kahdesta ensimmäisestä vuosiluokasta muodostettu yksi kokonaisuus. Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään koulun ja päiväkodin henkilöstön yhteistyönä. Vesannon kunnan kanssa on yhteisiä opettajia. Opetusryhmiä muodostetaan joustavasti eri oppiaineissa yli vuosiluokkarajojen. Opetussuunnitelmaan ja ennen kaikkea koulun arkeen on tehty muutoksia.

Perusopetusta, kirjastoa ja kuntalaisia palvelevan ”Suomen parhaan kyläkoulun” ja kaikkien kuntalaisten liikunta- ja virkistysalueen suunnittelu on aloitettu.



11.12.2020

Julkinen

Tervon Yhtenäiskoulussa annetaan turvallisessa ympäristössä laadukasta perusopetusta, joka antaa hyvät lähtökohdat jatko-opintoihin ja elämään. Rehtorina Kimmo kantaa suuren vastuun opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä kokeneen ja ammattitaitoisen opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Opetushenkilöstö on kuvannut Kimmoa varsin monisanaisesti:

"Kimmon vahvuutena ovat hänen hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Kimmo on vakaa, rauhallinen, luotettava ja tasapuolinen. Kimmon vahvuutena on ihmisten kohtaaminen ja asioiden pohtiminen keskustellen. Johtajana hän on rauhallinen, keskusteleva, vaikeimpiinkin asioihin tarttuva johtaja. Rehtorin työn hoitamisesta hänellä on vahva pedagoginen näkemys. Koulun toiminnan järjestämisessä hän korostaa koulun kasvatus- ja opetustavoitteiden saavuttamista yhteistyössä huoltajien kanssa. Hänellä on pitkä kokemus oppilaiden kohtaamisesta ja tukemisesta sekä yhteistyöstä lasten, nuorten, huoltajien, opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa oppilaslähtöisten opetuspalveluiden järjestämisessä.

Kimmo on kiinnostunut kehittämään pienen yhtenäiskoulun opetusta, oppimisympäristöä ja koulu yhteisöä yhteistyössä opetushenkilöstön, huoltajien ja oppilaiden kanssa. Hänellä on käytännön kokemusta toiminnan sopeuttamisesta vähenevään 7-9 luokkalaisten määrään, uudenlaisen toimintamallin kehittämisen yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa. Hän on suuntautunut kehittämään pedagogisia ratkaisuja digiajassa.

Kimmo on verrattain lyhyessä ajassa "sujahtanut" kiinteäksi osaksi yhtenäiskoulun henkilökuntaa ja arkea. Esimiehenä Kimmo on inhimillinen, kannustava ja muistaa jakaa kiitosta sekä nostaa esille onnistumisia. Samaan aikaan hän on sekä joustava, että jämäkkä silloin kun jämäkkää johtajuutta tarvitaan. Hän osaa jakaa vastuuta ja luottaa henkilökunnan kykyyn ratkoa pulmia myös itsenäisesti. Hän on uskaltanut haastaa totuttuja toimintatapoja ja näin pikkuhiljaa myös uudistaa koulun toimintakulttuuria. Uskon, että tämä työ myös jatkuu. Kimmosta paistaa myös usko yhtenäiskoulumme tulevaisuuteen, mikä on erittäin tärkeää työyhteisön ilmapiirin kannalta.

Kimmo suhtautuu asioihin myönteisesti eikä pelkää ottaa haasteita vastaan. Uusien asioiden edessä Kimmo "asiajohtajana" lähtee liikkeelle analyttisesti ja asioita taustoittaen.

Kimmo haluaa tehdä asiat niin, että niitä tarkastellaan useammasta eri näkökulmasta. Samalla tavalla kuin metsän raivaamisessa Kimmo tarkastelee ensin kokonaisuutta ja lähtee vasta sitten kohti yksityiskohtia. Kimmo on tarkka myös lopputuloksen suhteen. Lopputuloksen tulee olla sellainen, että se miellyttää kaikkien silmää, on harmoninen ja tasapainoinen. Hyvään lopputulokseen kuuluu myös se, että siihen on hyvä kaikkien sitoutua. Koemme, että meillä on ollut onnea, kun Kimmo on vaihtanut kaupungin viilseen meidän "kylä" kouluamme.


On ollut ilo työskennellä Kimmon alaisuudessa ja esimiehenä, on ilo työskennellä Kimmon alaisuudessa ja esimiehenä edelleen."

Tervon kunta
Kunnanvaltuuston kokouksen 11. päivänä joulukuuta 2020
Nimenhuuto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimenhuuto		§			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi	x										
Farin Anja	x										
Korhonen Risto	x										
Liimatainen Matti	x										
Järvinen Jukka	x										
Nuutinen Pekka	x										
Pitkänen Marika	x etänä										
Pulkinen Anja	x										
Puranen Minna	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Pääkkönen Tiia											
Raatikainen Touko	x										
Savinainen Virpi		x									
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Maarit	x										
Tarvainen Matti	x										
Tähtivaara Juhani	x										
Varajäsenet											
Seija Korhonen	x										
Viranhaltijat											
Niskanen Seppo	x etänä										
Tarvainen Kaija	x										
Korhonen Jukka	x										
Jalava Mari	x										
Lehtonen Maija	x										
Yhteensä	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettu ja 5 viranhaltijaa.										

Tervossa 11. päivänä joulukuuta 2020


Maarit Tarvainen, kvalt. vpj


Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	15.12.2020/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
 11.12.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 60, 61
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 15.12.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	