



6.2.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	6.2.2024 klo 17.00–20.05 tauko 19.03-19.12			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulu luokka 5/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.,	☐	Sami Huuskonen, etä	☒
	Juhani Tähtivaara, vpj. 24 §	☒	Jouko Paretskoi	☐
	Pekka Puranen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Katja Suhonen, etä	☒	Inkeri Palmio	☐
	Ville Leinonen	☒	Juha Hämäläinen	☐
	Kaarina Hoffrén	☒	Pirjo Hänninen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla	
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.	☒	
	Riitta Raatikainen	kv. 1. vpj.	☐	
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	☒	
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei 24 §	kunnanjohtaja	☒	
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei 24 §, 25 §, esittelijä 35 §	hallintopäällikkö	☒	
	Matti Maapuro, § 21 klo 17–17.40	kunnaninsinööri	☒	
	Jukka Korhonen, § 21, 22	rakennustarkastaja	☐	
NN	Kirjoita virka	☐		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 18–35			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Juhani Tähtivaara	Tiina Pietiläinen, Juhani Tähtivaara 24 § 25 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 6.2.2024			
	Allekirjoitukset			
	NN	Ville Leinonen	Jaana Mykkänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 7.2.2024			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri	Saini Malinen		



6.2.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 18

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 19

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 20

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 159 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: päätettiin käsitellä lisäpykälänä 34 asia: Tervon kehitys oy:n tiedoksianto avoimista saatavista.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

TALOUSARVION MUUTOSesitykset VUODELLE 2023

Khall. § 21

Hallintosäännön 86 § mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 15.12.2022. Talousarvion muutoksiin vaikuttaa se, että talousarvioon kohdistuu eräitä eriä, joihin ei talousarviossa ole varauduttu. Näitä ovat määräaikaisen kunnaninsinöörin palkka, ennen perusturvalautakunnan alle budjetoitu työmarkkinatuen kuntaosuuks, siviilipalvelusmiehen päivärahat, vastuullista matkailua hankkeen omahoitusosuus, kunnan hallinnoimiin tiloihin tehdyt pienet perusparannukset, koulurakennuksen ylipaineistaminen sekä joitakin kuntaorganisaation velvoitteisiin liittyviä juoksevia kuluja (arviokirjat kiinteistöistä) ja sopimuksiin tulleita indeksikorotuksia.

Määrärahan muutosesitykset:

Käyttötaloulosa

Kunnanhallitus	Kustannus paikka	Euroa	Selvitys menojen ylitykseen johtaneista syistä
menon vähennys/ICT-palvelut	1300	-11 000	ICT-kulujen jakotavan muutos pudottanut kv:n kuluja
menon lisäys/luottamushenkilöiden palkkiot	1300	4 700	Budjetoitu liian vähän
menon lisäys/viranhaltijoiden kok.palkkiot	1310	1 700	Budjetoitu liian vähän
menon lisäys/asuinhuoneistojen vuokrat	1310	3 000	Tilapäisen suojelun vuokrat
Menon lisäys/ muut palkkiot	1320	2 100	Siviilipalvelushenkilön päivärahat
Menon lisäys/vakinaisten viranhaltijoiden kk-palkat	1320	3 700	Budjetoitu liian vähän
menon lisäys/ vakinaisten työsuhteisten kk-palkat	1320	2 700	Budjetoitu liian vähän
menon lisäys/rakennusten rak- ja kunnossapito	1350	2 900	Lokinpesän muutostyöt, lukotustyöt, auraslasku
menon lisäys/kiint.huoltpalv viisareilta	1350	10 000	Budjetoitu liian vähän, pieniä korjauskustannuksia, jotka eivät kuulu vuosisopimukseen
menon lisäys/vesi	1350	6 500	Ei budjetoitu/siirtynyt viisareilta takaisin kuntaan
menon lisäys/määräaikaisten palkat	1502	4 100	Työllistetty
Menon lisäys/työmarkkinatuen kuntaosuuks	1510	102 000	Työmarkkinatuen kuntaosuuks jäänyt budjetista
tulon lisäys/rakennusten vuokrat	1350	+17 000	HVA:n vuokratuotot, sostoimi, kotihoito



6.2.2024

Julkinen

Elinkeinotoimi	Kustannuspaikka	Euroa	Selvitys menojen ylitykseen johtaneista syistä
Menon lisäys/vakinaisten viranhaltijoiden kk-palkat	1600	1100	Budjetoitu liian vähän
Menon lisäys/määräaikaisten palkat	1684	8 400	Hanke/ei budjetoitu
menon lisäys/asiantuntijapalveluiden ostot	1684	60 100	Hanke/ei budjetoitu
menon lisäys/vakinaisten työsuhteisten kk-palkat	1697	1 500	Budjetoitu liian vähän
Menon lisäys/painatukset, ilmoitus ja markkinointi	1697	5 700	Budjetoitu liian vähän
Tulon lisäys/ tuki, hanke	1684	+58 000	Ei budjetoitu

Tekniset palvelut	Kustannuspaikka	Euroa	Selvitys menojen ylitykseen johtaneista syistä
Menon lisäys/määräaikaisten palkat	4860	5 200	Kunnaninsinöörin palkkaus
menon lisäys/asiantuntijapalveluiden ostot	4865	1 200	Arviokirjat
	4865	5 300	Teollisuushallin lattiaremppe + pieniä muita korjauksia huoneistoihin
Menon lisäys/rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulut			
Menon lisäys/muiden rakennusten vuokrat	4865	4 000	Indeksikorotuksia
Menon lisäys/rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulut	4866	40 000	Koulun ylipaineistus
Menon lisäys/rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulut	4866	70 130	Sillankorvan purku
Menon lisäys/rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulut	4869	10 500	Aurauskustannukset yli vuosisopimuksen
Tulojen lisäys	4870	+70 000	Metsänmyyntituottoa suunniteltua enemmän

Investointiosa

	INVESTOINNIT					
	Kiinteistöjen peruskorjaukset	€	€	€	Selite	Muutos
Pöytäkirjan tarkas	MUUTOSBUDJETTI	TA	Toteuma	TA		



6.2.2024

Julkinen

Vuoden
2023

	2023	Toteuma 2023	TA 2023 muutos		
Investointimenot	75 000	0	75 000	Mantun vesikaton ja yläpohjaeristysten uusiminen	Siirto 2024
Investointimenot	10 000	0	10 000	Viemärisaneerauksen suunnitteluraha	Siirto 2024
Investointimenot					
Rahoitusosuudet					
Investoinnit netto	85 000	0,0	85 000		

INVESTOINNIT					
Julkinen käyttöomaisuus	€	€	€	Selite	Muutos
MUUTOSBUDJETTI	TA 2023	Toteuma 2023	TA 2023 muutos		
Investointimenot	15 000		15 000	leikkikentät	siirretään käyntisataman kehittämiseen
Investointimenot	25 000		25 000	Koulun rannan uusiminen	siirretään käyntisataman kehittämiseen
Investointimenot	20 000	53 947	40 000	Käyntisataman kehittäminen	
Investointimenot		11 212,05	11 212	Kaavateiden peruskorjaus	
Rahoitusosuudet					
Investoinnit netto					

talousarviomuutosesitys *liitteenä 1*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle *liitteen 1* mukaisesti vuoden 2023 talousarviomuutosten hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216 tiina.pietilainen@tervo.fi.



6.2.2024

Julkinen

SEUDULLINEN LIIKENNEJÄRJESTELMÄKOORDINAATTORI

Khall. § 22

Seudullinen liikennejärjestelmäkoordinaattori on Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (Pohjois-Savon ELY-keskus) yhdessä alueen kuntien kanssa hankkima palvelu seudullisen liikennejärjestelmätöön tukemiseen, koordinaatioon ja kehittämiseen. Seudullisen liikennejärjestelmäkoordinaattorin historia juontuu v. 2008 Savo-Karjalan tiepiiriin ja Itä-Suomen lääninhallituksen yhdessä kuntien kanssa aloittamaan työhön. Palvelu kattaa nykyisin Pohjois-Savon ELY-keskuksen toimialueen 8 kaupunkiseutua (Joensuu, Kuopio, Keski-Savo, Keski-Karjala, Ylä-Savo, Mikkeli, Pielisen Karjala ja Savonlinna), joita hoidetaan kolmen erillisen alueellisen LJ-koordinaattorin toimesta.

Seuduille on laadittu liikennejärjestelmäsuunnitelmat vuosina 2007–2023 ja aiesopimukset kehittämistoimenpiteiden edistämisestä. Yhtenä keskeisenä tavoitteena on ollut suunnitelmallinen ja tavoitteellinen jatkuva liikennejärjestelmätö, jolla varmistetaan aiesopimusten toteutuminen, seuranta, suunnitelmien päivittäminen ja sitä kautta liikennejärjestelmän jatkuva kehittäminen toimintaympäristön muutosten mukaisesti. Jatkuvan liikennejärjestelmätöy puitteissa tehdään seudun liikennejärjestelmän kehittämistä koskevat strategisen tason linjaukset, jotka ohjaavat mukana olevien organisaatioiden toimenpiteiden tarkempaa suunnittelua ja toteutusta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteenä 2* olevan sopimuksen ja valtuuttaa hallintopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa Jukka Korhonen, jukka.korhonen@tervo.fi 044 74499 350.



6.2.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 23

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 24

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) VM; Toimeenpanokirje; Avoimen hallinnon viides toimintaohjelma; Kirje VN/1618/2024, VN/1618/2024-VM-3, 16.1.2024

Opetushallitus/Valtionosuudet

- 1) Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2024; Päätos VN/37041/2023, VN/37041/2023-OKM-1, 28.12.2023
- 2) Päätos perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkö hinnasta ja ohjaustuntien laskennallisesta määrästä vuonna 2024; Päätos VN/33864/2023, VN/33864/2023-OKM-1, 29.11.2023
- 3) Päätos opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024; Päätos VN/32387/2023, VN/32387/2023-OKM-1, 29.12.2023
- 4) Perusopetukseen valmistavan opetuksen suorituskieli; Tiedote OPH-134-2024, 8.1.2024
- 5) Päätos opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023; Päätos VN/34954/2022, VN/34954/2022-OKM-31, 29.12.2023

Verohallinto

- 1) Kunnan yritystoiminta-erän suurimmat yhteisöt; Ilmoitus L0333129771, 20.1.2024

Kainuun prikaati/Pohjois-Savon aluetoimisto

- 1) Pohjois-Savon aluetoimiston kutsuntakertomus 2023; MT27489, 9016/15.03.01./2022, 12.1.2024

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Itä-Suomen aluehallintovirasto toivoo eri toimijoiden tiivistä yhteistyötä romaniasioissa; Tiedote ISAVI/402/2024, 18.1.2024

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Julkisen henkilöliikenteen palvelujen valtionavustusten hakumenettely vuonna 2024; Kirje 30.1.2024

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Palvelujärjestelmän uudistaminen on alkanut; Tiedote 11.1.2024
- 2) Miten meidän nuoremme Pohjois-Savossa voivat kouluterveyskyselyn tilastojen mukaan; Tiedote 12.1.2024
- 3) Toisen vaiheen yhteistoimintaneuvotteluissa tarkastellaan johtamis- ja asiantuntijarakennetta hyvinvointialueella; Tiedote 15.1.2024



6.2.2024

Julkinen

- 4) Itä- ja Keski-Suomen hyvinvointialueiden johto vaatii kattavaa keskussairaalaverkkoa; Tiedote 29.1.2024

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2. vaihe: vastineet viranomaispalautteeseen; Kirje 16.1.2024

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo; Yleiskirje 1/2024, 12.1.2024
2) EU:sta tulevat sääntelyt vaikuttavat kuntien yrityslupiin; Yleiskirje 2/2024, 8.1.2024
3) Varhaiskasvatuslakiin muutoksia 1.1.2024 alkaen; Yleiskirje 3/2024, 17.1.2024

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

- 1) Täydentävä soveltamisohje OVTES 2022-2025 sopimusmääräyksen A 37 § 4 momenttiin; Yleiskirje 1/2024, 26.1.2024

5. Muut

Kuopion kaupunki

- 1) Talousjohtajan viranhaltijapäätös; Asianro 297/02.08.00/2024, § 4/2024 "Savon Kuituverkko Oy:n omistajastrateginen selvitys"

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 25

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- Nilakan ympäristölautakunnan pöytäkirja 25.1.2024

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hallintopäällikkö: 30.1.2024 päätös tehtävänimikkeen muuttamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **17.1.-6.2.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan **17.1.-6.2.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.



6.2.2024

Julkinen

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

JOHTAVASSA ASEMASSA OLEVIENT VIRANHALTIJOIDEN MÄÄRITTELY

Khall. § 26

Työaikalain (872/2019) 2 § 1. mom. kohdan 1. mukaan työaikalain soveltamisen ulkopuolelle jäävät ne viranhaltijat ja työntekijät, jotka johtavat yritystä, yhteisöä tai sen itsenäistä osaa tai kyse on tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavasta itsenäisestä tehtävästä. Työaikalain ulkopuolelle jäävällä johtavassa tai siihen rinnastettavassa asemassa olevalla henkilöllä on niin kutsuttu työaika-autonomia eli mahdollisuus itse päättää työpäivän pituudesta ja sijoittelusta. Edellä mainitusta työaika-autonomiasta johtuen työaikalain ulkopuolelle jäävillä henkilöillä ei työn erityispiirteiden vuoksi ole ennalta määriteltyä säännöllistä työaikaa, jota heidän tulisi noudattaa ja jota työnantaja voisi tarkasti valvoa. Työaikalain ulkopuolisten viranhaltijat ovat kuitenkin työsuojelullisessa mielessä työhön käytetyn ajan seurannan piirissä.

Kunnallinen virka- ja työehtosopimus (KVTES 2022–2025) III luku 21 § sisältää määräyksiä, joilla rajoitetaan työaikakorvausten maksamista erälle viranhaltijoille ja työntekijöille.

21 § Työaikakorvausten suorittamista koskevat rajoitukset

1 mom.

1. Lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvaamista koskevia tämän sopimuksen määräyksiä ei sovelleta viranhaltijaan/työntekijään jonka säännöllistä työaikaa ei ole määrätty
2. jolle on myönnetty oikeus pitää muuta ansiotointia, jonka hoitaminen vaatii säännöllisen työajan käyttämistä, jollei kunnan/kuntayhtymän toimivaltainen viranomainen harkitse sitä kohtuulliseksi
3. jonka palkkaus on tässä momentissa tarkoitettujen korvausten osalta työ-/virkaehtosopimuksen erityismääräyksillä järjestetty toisin

2 mom.

Edellä 1 mom. tarkoitettuja korvauksia ei suoriteta

1. kunnanjohtajalle, apulaiskunnanjohtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle kuntayhtymän johtavalle viranhaltijalle (kuntalain 64 §)
2. kunnan/kuntayhtymän johtoryhmän jäsenelle, virastopäällikölle, tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
3. kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tai toimialan/viraston/tulosalueen johtoryhmän jäsenelle
4. tulosyksikön johtajalle, joka hoitaa pääasiallisesti hallinnollisia tehtäviä, tai tulosyksikön hallinto- tai talousjohtajalle jollei kunnan/kuntayhtymän toimivaltainen viranomainen harkitse sitä kohtuulliseksi.



6.2.2024

Julkinen

Toimivaltainen viranomainen päättää, milloin kyseessä on sellainen kunnan/kuntayhtymän toimialan, tulosalueen tai viraston johtoryhmä, jonka jäsenelle ei suoriteta tässä pykälässä tarkoitettuja työaikakorvauksia.

Hallintosäännön 57 § mukaan, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Toimistopäälliköiden katsotaan olevan Tervon kuntaorganisaatiossa johtavassa ja itsenäisessä asemassa ja täten työaikalain (872/2019) soveltamisen ulkopuolella sekä KVTES 2022–2025) III luvun 21 § mukaisten työaikakorvausten suorittamista koskevan rajoituksen piirissä.

Asianosaisille on järjestetty hallintolain (434/2003) 34 §:n mukainen kuuleminen. Jätetyt mielipiteet *oheismateriaalina* 1.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 22.1.2024 § 5.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus määrittelee Tervon kuntaorganisaatiossa johtavassa asemassa oleviksi viranhaltijoiksi toimistopäälliköt.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Pöytäkirjan pitäjänä asian käsittelyn ajan toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

Tiina Pietiläinen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 1.)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

LIUKUVAN TYÖAJANOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Khall. § 27

Voimassa oleva liukuvan työajan ohje on käsitelty yhteistoiminnassa 7.11.2022 § 41 ja hyväksytty kunnanhallituksessa 13.12.2022 § 265.

KVTES:ssin 31 §:n mukaan liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

KVTES:ssin 31 §:n 2. momentin mukaan työnantaja voi ottaa käyttöön toiminnan kannalta tarkoituksen mukaisen liukuvan työajan järjestelmän tässä pykälässä määrätyn ehdoin ja rajoituksin työaikaluvun 7 §:n mukaisessa yleistyöajassa ja 8 §:n mukaisessa toimistotyöajassa. Työnantaja voi myös lakkauttaa järjestelmän kokonaan tai osittain.

Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Ellei viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

KVTES:ssin 32 §:n mukaan työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien.

Edelliseen ohjeeseen nähden päivitettyssä ohjeessa on muutettu seuraavat kohdat:

1. Saldotunnit tulee tasata 31.12 nollaan. 1.1 työntekijällä ei saa olla + eikä – saldoa.
2. Kokousaika leimataan työajanseurantajärjestelmän alle osastoon ”kokous”.
3. Plussaldoa saa olla enintään 40 h.
4. Liukuma-aika on määritetty aamuisin klo 7–9 ja iltapäivisin klo 14–19.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 22.1.2024 § 6.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



6.2.2024

Julkinen

1. Kunnanhallitus määrää päivitetyt *liitteenä* 3 olevat liukuvan työajan soveltamisohjeet.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Tiina Pietiäinen, puhelin 0447 499 216, sähköposti tiina.pietilainen@tervo.fi.



6.2.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖ

Khall. § 28

Ympäristöterveysjohtajan virkasuhde on päättynyt 30.1.2024. Ympäristöterveydenhuolto on järjestetty Tervon, Vesannon, Keiteleen, Rautalammin, Suonenjoen sekä Pielaveden yhteistoiminta-alueena siten, kuin ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetussa laissa on säädetty. Tervon kunta toimii isäntäkuntana kuuden kunnan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen osalta järjestäen palvelut sopijakunnille. Yhteistoiminta-alueella on neljä ympäristöterveystarkastajan ja yhdeksän kunnaneläinlääkärin virkaa, yksi valvontaeläinlääkärin virka, toimistos sihteeri ja kaksi eläintenhoitajaa.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanviraston organisaatio on jaettu eri toimistoihin. Ympäristöterveysjohtaja toimii toimistopäällikkönä ympäristöterveydenhuollon osalta vastaten ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen johtamisesta. Ympäristöterveysjohtaja toimii alueellisen ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä ja vastaa ympäristöterveydenhuollon lakisääteisteisten tehtävien järjestämisestä hallintosäännössä edellytetyllä tavalla. Ympäristöterveysjohtaja on tilivelvollinen viranhaltija ja vastaa toimistonsa osalta talousarvion sekä tilinpäätöksen valmistelusta.

Ympäristöterveysjohtajan pätevyydestä on säädetty terveydenhuoltolain (1326/2010) 21 §:ssä siten, että ympäristöterveydenhuollon toiminnasta vastaavalla johtajalla on oltava alalle soveltuva korkeakoulututkinto ja että johtajalla tulee olla myös riittävä kokemus ja asiantuntemus ympäristöterveydenhuollon toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä.

Ympäristöterveysjohtajan vakinainen virka täytetään välittömästi. Viran toimipaikkana on Tervon kunta. Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n, TS:n tai LS:n mukaisesti.

Hallintosäännön 32 § kohdan 1. mukaan kunnanhallitus myöntää luvan myöntää luvan vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. Hallintosäännön 65 §:n nojalla kunnanhallitus päättää toimistopäälliköiden valinnasta ja muun esittelijänä toimivan henkilön ottamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus myöntää luvan viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassaolevana,
2. kunnanhallitus päättää, että ympäristöterveysjohtajan virka julistetaan haettavaksi ajalle 7.2-26.2.2024,
3. kunnanhallitus päättää haastatteluryhmän kokoonpanon, haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää kunnanhallitukselle virkaan valittavaa henkilöä.

Päätös:

1. Päätösehdotuksen mukainen.
2. Päätösehdotuksen mukainen.



6.2.2024

Julkinen

3. Kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmän kokoonpanoksi kunnanjohtajan, hallintopäällikön sekä ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtajan. Haastatteluryhmä voi kutsua haastatteluihin asiantuntijoita. Haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää kunnanhallitukselle virkaan valittavaa henkilöä.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi, 0447499 200



6.2.2024

Julkinen

**TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAT VUODELLE 2024
YLEISHALLINNON/VAALIEN/TILINTARKASTUKSEN, ELINKEINOTOIMINNAN, TEKNISTEN
PALVELUIDEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN TULOSALUEIDEN OSALTA**

Khall. § 29

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2023 § 56 vuoden 2024 talousarvion.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista.

Kunnanhallituksen osalta käyttötalousosan käyttösuunnitelmat (vaalit, tilintarkastus, yleishallinto, kunnanhallituksen elinkeinotoimen, tekniset palvelut ja ympäristötoimi) määrärahojen käytön osalta *oheismateriaalina 2*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä *oheismateriaalina 2* esitetyt toimielimen vuoden 2024 talousarvion määrärahojen käytön käyttösuunnitelmat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

TALOUSSUUNNITTELIJAN TOIMEN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN TARKISTAMINEN

Khall. § 30

Hallintotoimistossa on vakituinen taloussuunnittelijan/toimistosihteerin toimi. Tehtävänimike toimistosihteerin muuttuu tehtävänimikkeelle taloussuunnittelija 19.2.2024 alkaen. (Muutettu viranhaltijapäätöksellä 30.1.2024, hallintosääntö 61 §). Kunnan taloushallinto on ulkoistettu vuoden 2023 aikana. Taloushallinnon ulkoistamisesta huolimatta kunnassa tarvitaan henkilö, joka huolehtii kunnan operatiivisesta yhteistyöstä taloushallinnon palveluiden toimittajan kanssa sekä mm. hoitaa laskutustehtäviä ja laatii talousselvityksiä ja hoitaa kunnalle jääviä tehtäviä talousarvioon ja tilinpäätökseen liittyen. Nämä tehtävät ovat jakaantuneet pääosin toimistosihteerin tehtäväkuvaan.

Tehtäväkohtaista palkkaa on tarkistettava, jos tehtävien vaativuus muuttuu olennaisesti toiseen tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi vähintään kahden viikon ajaksi.

Taloussuunnittelijan tehtäviin kuuluvat entisten toimistosihteerin tehtävien lisäksi:

- talousennusteiden ja seurantojen koordinointi ja laadinta
- taloushallinnon palveluntuottajan operatiivinen yhteyshenkilönä toimiminen
- budjettien laadinta ja laadinnan tuki
- määrärahojen käytön seuranta ja seurannan tuki
- tilinpäätöksen koordinointi ja laadinta
- johdon päätöksentekoa ja toiminnan ohjausta tukevien talousselvitysten ja kustannuslaskelmien laatiminen ja analysointi
- taloushallintoon liittyvät laskutustehtävät ja muut tuki-, neuvonta- ja ohjaustehtävät
- muut työnantajan määräämät tehtävät

Hallintosäännön 57 § mukaan, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Oheismateriaalina 3 tehtyä palkkakartoitusta kunnista/kaupungeista tehtävänimikkeelle taloussuunnittelija.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää taloussuunnittelijan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2850 euroa kuukaudessa.
2. Palkan tarkistus tehdään 1.9.2023 alkaen.

Päätös:

1–2 päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



6.2.2024

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 15.11.2023 JA 13.12.2023 KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 31

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 47 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 48 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 49 Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2024
- § 50 Talousarviomuutos 2023 ja talousarviolainan nostaminen
- § 51 Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 53 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 54 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 55 Hakemus vesialueen omistajan suostumuksen saamiseksi maapenkereelle vesialueella
- § 56 Tervon kunnan vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma
- § 57 Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja kunnan välinen vuoden 2024 palvelusopimus
- § 58 Nilakka, Koskiniemen ranta-asemakaavan muutos ja laajennus
- § 59 Rasvangan osayleiskaavan muutos, Kivelä-tila 844-410-2-23 ja Kiviranta-tila 844-410-2-117
- § 60 Muut asiat

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöönpantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, Lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

KOULUN RAKENTAMISEN OHJAUSRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Khall. § 32

Kunnanjohtaja nimeää viranhaltijapäätöksellään koulun rakentamiselle nimennyt seuraavat työryhmät: rakentamisen työryhmä, rahoituksen työryhmä ja hankintatyöryhmä.

Koulun rakentamisen ohjausryhmän tarkoituksena on seurata työryhmien toimintaa. Työryhmät raportoivat rakennushankkeen etenemisestä ohjausryhmälle. Työryhmät pyytävät tarpeen vaatiessa ohjausryhmän linjausta omaan suunnittelu ja valmistelutyöhön.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää koulun rakentamisen ohjausryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön. Ryhmän sihteerinä toimii kunnaninsinööri.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200.



6.2.2024

Julkinen

NUORTEN KESÄTYÖLLISTÄMISTOIMENPITEET VUONNA 2024

Khall. § 33

Vuoden 2024 talousarviossa on varattuna määräraha kesätyönuorten palkkaukseen kunnalle sekä määräraha yritystukiin nuorten palkkaamisen edistämiseksi.

Kesätyö opettaa nuorelle työelämätaitoja ja avaa polkuja työelämään. Kesätyöllä on merkitystä myös nuoren koulutus- ja uravalintojen kannalta. Lisäksi hyvät kokemukset kunta-alan kesätöistä innostavat nuoria parhaassa tapauksessa hakeutumaan opintoihin, joiden avulla he voivat myöhemmin työllistyä kunta-alalle.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kunnan resurssit työllistävät ja ohjata kesätyönuoria ovat oleellisesti kaventuneet. Näin ollen on perusteltua katsoa, että kunta tarjoaa kesätyöpaikat ensisijaisesti alaikäisille nuorille, jotta he saavat omakohtaisia kokemuksia työelämästä, sen pelisäännöistä, työtehtävistä ja työpaikkojen toiminnasta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää hyväksyä *liitteen 4* mukaiset nuorten kesätyöllistämisen ja kesätyöllistämisen yritystukien perusteet vuodelle 2024.
2. Kesätyöpaikat avataan haettavaksi kunnan internetsivuilla ja kuntarekryssä.
3. Kesätyöllistämisen yritystukeen oikeuttava kesätyöseteli avataan haettavaksi kunnan internetsivuilla.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

HUUHTAJANKOSKI ADVENTURES OY:N VUOKRASOPIMUKSEN MUUTOS

Khall. § 34

Huhtajankoski Adventures Oy on hakenut muutosta vuokrasopimukseen, joka koskee Huhtajankoskea, Koskilammen osaa ja Koskilammen rannalla sijaitsevaa Taimenkieppi-rakennusta. Yrittäjät ovat esittäneet vuokranmaksun osittamista kahteen erään, alkuperäisessä vuokrasopimuksessa olleen yhden erän sijaan. Tällä tavalla yrittäjät haluavat tasata kuluja tasaisemmin. Yrityksen tietojen mukaan asiakkaiden ostopäätösten aikajänne on lyhentynyt, eli epävarmana aikana asiakkaat eivät tee kovin paljon etukäteen ostopäätöksiä ja yrityksen toiminnasta on tullut vaikeammin ennakoitavaa. Alkuperäinen vuokrasopimus on hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 4.5.2021 (Khall. § 128).

Perusvuokra pysyy alkuperäisenä. Vuokrasopimuksen mukaan summa on laskutettu kerralla vuoden lopussa. Jatkossa vuokranmaksuajankohda on vuosittain kahdessa erässä helmikuun ja heinäkuun lopussa.

Hallintosäännön 32 § kohdan 7. mukaan kunnanhallitus päättää maa-alueiden vuokraamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen (*liite 5*) muutoksen vuokranmaksuajankohdan osalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen
Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



6.2.2024

Julkinen

SALASSA PIDETTÄVÄ (JulkL 621/1999 24 § kohta 17.)

Khall. § 35

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetytty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	8.2.2024/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 35
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 22, 26, 27, 30, 32, 33, 34
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimen-piteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	8.2.2024/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	