



12.11.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	12.11.2024 klo 17.00–19.40			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 226	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen	<input type="checkbox"/>
	Kaarina Hoffrén	<input type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, etä		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen		kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 226		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 226		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 221–231			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen § 226	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 12.11.2024			
	Allekirjoitukset			
	NN	Jaana Mykkänen	Ville Leinonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 13.11.2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



12.11.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 221

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



12.11.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 222

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



12.11.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall. § 223

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen seuraavin muutoksin:

Esityslistan ulkopuolelta päätettiin käsitellä lisäksi seuraava lisäpykälä 231 § ympäristöterveystoimen talousarvioesitys vuodelle 2025.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



12.11.2024

Julkinen

AVUSTUKSEN HAKEMINEN RAKENNUSPERINNÖN HOITOOON

Khall. § 224

Kunnan talousarvioon 2024 on varattuna määräraha Mantun vesikaton remontointiin.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY) voi hakea avustusta sellaisiin korjauksiin, joilla edistetään rakennuksen säilymistä. Tällaisia ovat esimerkiksi katon, ulkoseinien, perustusten, ikkunoiden, ovien tai tulisijojen korjaustyöt. Avustuksia voivat hakea rakennusten yksityiset omistajat, rakennusperinnön hoitoa edistävät yhteisöt, kunnat ja kuntayhtymät. Avustusten hakuaika on vuosittain loka-marraskuussa. Vuonna 2025 myönnettävien avustusten haku on auki 22.10.–2.12.2024. Ympäristöministeriö jakaa määrärahat ELY-keskuksille seuraavan kevään aikana

ELY-keskuksen myöntämällä rakennusperinnön hoitoavustuksella tuetaan korjaustoimenpiteitä, jotka säilyttävät suomalaista rakennusperintöä ja kulttuuriympäristöä jälkipolville. Tavoitteena on myös vahvistaa rakennusalan kestävää kehitystä korjausrakentamisen ja hiilineutraalien ratkaisujen osalta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Tervon kunta hakee Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY) avustusta Mantun vesikaton remontointiin.
2. Kunnanhallitus valtuuttaa hallintopäällikön tekemään hakemuksen sähköisessä palvelussa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelu kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200



12.11.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 225

1. Valtion viranomaiset

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: luonnos hallituksen esitykseksi tekoälyasetuksen toimeenpanoa koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 24.10.2024

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Ara

- 1) Asumisneuvonta-avustuksen haku vuodelle 2025; Kuntakirje 1.11.2024

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Päätös asiassa ISAVI/3274/2024, 4.11.2024

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Yhdestä numerosta tietoa ja tukea lapsiperheille ja ammattilaisille; Tiedote 28.10.2024
- 2) Mielenterveys- ja päihdepalvelujen uudistamisen valmistelu alkaa; Tiedote 28.10.2024
- 3) Itä-Suomen yhteistyöalue laatii erikoissairaanhoidon työnjakoselvityksen; Tiedote 4.11.2024
- 4) KYSin varavoimalähteen ylikuumentuminen aiheutti tulipalon ja sähkökatkoja, mutta ei vaarantanut potilasturvallisuutta; Tiedote 5.11.2024
- 5) Hyvinvointialueen puhelinvaihte ei toimi, häiriöitä osassa 017-alkuisia palvelunumeroita; Tiedote 5.11.2024
- 6) Hyvinvointialueen puhelinvaihte ja muut palvelunumerot toimivat taas normaalisti; Tiedote 5.11.2024

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-syyskuu 2024; Tiedote 25.10.2024
- 2) Lausuntopyyntö maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman keskeisistä vaikuttamisasioista; Kirje 30.10.2024
- 3) Pohjois-Savon aluetalouuskatsaus, syksy 2024; Kirje 4.11.2024

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Kutsu Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston ja hallituksen yhteisseminaariin sekä yhtymävaltuuston esityslista 2/2024, 12.11.2024
- 2) Yhtymähallituksen pöytäkirja 9/2024, 1.11.2024

Kuopion kaupunki

- 1) Työllisyysaluejaoston pöytäkirja 4/2024, 24.10.2024

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan pöytäkirja 2/2024, 30.10.2024



12.11.2024

Julkinen

Pielaveden kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 4.11.2024 § 213 "Lausunto Tervon kunnan ympäristöterveystoimen talousarvioesityksestä vuodelle 2025"

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Ennakkotieto: Kuntaliiton ylimmät päätöksentekijät valitaan Kuntapäivillä marraskuussa 2025; Kirje 25.10.2024

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Ilmoitus Monetra Pohjois-Savo Oy:n osaketta koskevasta lunastusoikeudesta etuostomenettelyn jälkeen; Kirje 1.11.2024

Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto ry

- 1) Sääntömääräisen syyskokouksen kokouskutsu 22.11.2024

Peliyhtiö Eerikkala Golf Oy

- 1) Yhtiökokouskutsu 19.11.2024

5. Muut

Tervämäki-Hautolahti yksityistie

- 1) Tiedote Tervon kunnan moitekanteen nostamisesta Tervämäki-Hautolahti tiekuntaa vastaan; Tiedote 23.10.2024

DNA Yrityksille

- 1) DNA:n yritysasiakkaiden tuotteiden ja palveluiden kerta-, liikenne- ja kuukausimaksuihin muutoksia 1.1.2025; Tiedote 29.10.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



12.11.2024

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 226

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja: Tervon koulu: Lisä- ja muutostöiden hankinta- ja hyväksymismenettely

Hallintopäällikkö: -

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **30.10.-12.11.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



12.11.2024

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 30.10.-12.11.2024 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



12.11.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 227

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



12.11.2024

Julkinen

YHTENÄISKOULUN REHTORIN VIRAN TÄYTTÖLUPA

Khall. § 228

Khall. § 183 (10.9.2024) Hallintosäännön 32 § mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. Hallintosäännön 63 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Yhtenäiskoulun rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 § mukaisesti:

Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanviraston organisaatio on jaettu eri toimistoihin, joita johtavat toimistopäälliköt. Mikäli kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (khall 10.9.2024 § 182) hyväksymistä, ja valtuusto 23.9.2024 hyväksyy uuden hallintosäännön, toimii yhtenäiskoulun rehtori sivistystoimiston toimistopäällikkönä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Ehdolla, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (khall 10.9.2024 § 182) hyväksymistä,

1. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölupa yhtenäiskoulun rehtorin viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana.
2. Kunnanhallitus päättää, että yhtenäiskoulun rehtorin virka julistetaan haettavaksi 24.9.-20.10.2024 välisenä aikana.
3. Kunnanhallitus päättää haastatteluryhmän kokoonpanon. Haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää kunnanhallitukselle virkaan valittavaa henkilöä.

Päätös:

1. Päätösehdotuksen mukainen,
2. päätösehdotuksen mukainen,
3. haastatteluryhmän kokoonpanoksi päätettiin sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja hallintopäällikkö.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



12.11.2024

Julkinen

Khall. § 228

Kokouksessa annettu asian esittely:

Yhtenäiskoulun rehtorin virka oli haettavana kuntarekrypalvelussa ajalla 24.9-20.10.2024. Virkaan saapui 10 hakemusta, joista yhdeksän (9) täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Kelpoisista hakijoista haastatteluryhmä valikoi haastateltaviksi kuusi kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut pidettiin 28.10.2024. Haastatteluiden perusteella haastatelluista hakijoista tehtiin muistiona ansiovertailu.

Hallintolain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan virkojen kelpoisuusvaatimukset ja yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Perustuslain säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) yksityiskohtaisten perustelujen mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset tehtävät.

Perustuslain säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Työnantajalla on laaja harkintavalta valita kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista. Tätä harkintavaltaa rajoittavat perustuslain 125 §:n 2 momentista ilmenevät yleiset nimitysperusteet.

Ansioituneisuus julkiseen virkaan arvioidaan yleisten nimitysperusteiden mukaisesti. Hakijoita vertailtaessa nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Viran vaatimuksia on arvioitava objektiivisesti ja ennen muuta siltä kannalta, mitä viran luonteesta ja tehtävistä on esitetty hakuvaiheessa.

Yhtenäiskoulun rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksesta annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Eduksi luettiin kokemus esihenkilönä toimimisesta,



12.11.2024

Julkinen

kunnallishallinnon sekä talouden tuntemus, kokemus hallinnon ohjelmista ja hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä näkemykset tulevaisuuden suunnitteluun.

Filosofian maisteri Hanna Airaksinen täyttää viran kelpoisuusehdot, hänellä on kokemusta esihenkilötehtävistä, kunnallishallinnon ja talouden tuntemus, hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Airaksinen on toiminut toimialajohtajan tehtävissä sekä esittelijänä toimitilissä. Hänellä on monipuolinen työkokemus toimialalta ja hän on esihenkilönä varhaiskasvatuksen, vapaa-aikatoimen sekä kirjaston osalta. Airaksinen on toimiessaan toimistopäällikkönä vastannut myös kulttuuripalveluista. Airaksinen on työssään osallistunut toimialan palkkaneuvotteluihin sekä kuulunut kunnan johtoryhmään.

Yhtenäiskoulun rehtori toimii myös sivistystoimen toimistopäällikkönä vastaten toimialan toiminnoista hallintosäännössä määritellyllä tavalla. Haastattelussa Airaksinen toi esille muita hakijoita paremmin yhtenäiskoulun rehtorin sekä sivistystoimen toimistopäällikön viran suorittamisen kannalta merkityksellisiä seikkoja. Airaksinen nosti esille erityisesti koko sivistystoimen strategisen johtamisen, opetuksen arvojen määrittämisen sekä pitkäkestoisen tavoitteellisen rehtorityön. Haastattelussa Airaksinen toi esille koulun toiminnan sopeuttamisen talouden sekä oppilasmäärän edellyttämillä tavoilla. Airaksinen korosti haastattelussa toimialan sisäistä yhteistyötä sekä korosti tehokasta työntajapolitiikkaa. Airaksinen nosti esille vapaa-aikatoimen sekä varhaiskasvatuksen toiminnan kehittämisen kannalta merkittäviä seikkoja. Haastattelussa hän toi esille muita hakijoita laajemmin sivistystoimen toiminnallisia asioita, toimialan muutokseen valmistautumista sekä toiminnan yleistä kehittämistä.

Asiaa kokonaisuutena arvioiden Hanna Airaksisella on hakijoista parhaat edellytykset yhtenäiskoulun rehtorin viran hoitamiseen. Hänellä on virkaan vaadittava soveltuva koulutus, työkokemus, osaaminen sekä haastattelussa esiin tulleet viranhoidon kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.

Kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä päättää yksimielisesti esittää, että yhtenäiskoulun rehtorin virkaan valitaan Hanna Airaksinen. Mikäli Airaksinen ei ota virkaa vastaan, haastatteluryhmä esittää, että varalle valitaan Tuomo Tenhunen.

Hakijayhteenveto liitteenä 1 (salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 § kohta 32).

Ansiovertailu liitteenä 2 (salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 § kohta 32).

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

1. Yhtenäiskoulun rehtorin virkaan valitaan Hanna Airaksinen. Varalle valitaan Tuomo Tenhunen.
2. Viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrätään 4925,96 euroa kuukaudessa.



12.11.2024

Julkinen

3. Tehtävään valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 7 § perusteella hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Lisäksi edellytetään, että hakija antaa luvan turvallisuusselvityslain (726/2014) mukaisen henkilöturvallisuus selvityksen tekemiseen.

4. Mikäli valittu ei ole toiminut nyt täytettävässä virassa aikaisemmin, hänelle määrätään kuuden kuukauden koeaika.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo 04474499200, lari.tiikasalo@tervo.fi



12.11.2024

Julkinen

KUNNANVIRASTON ULKO-OVET JA NEUVONTAPALVELUIDEN KASSA 1.12.2024 ALKAEN

Khall. § 229

Perusturvan hallintokunnan alaisten toimintojen siirryttyä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle on kunnanvirastolla asiointi vähentynyt merkittävästi.

Tällä hetkellä kunnanviraston ulko-ovet ja neuvonta ovat auki maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–14. Neuvonnassa työskentelee yksi henkilö aukioloaikoina, sekä taukojen, että lomien aikana muu hallinnon henkilöstö sijaistaa neuvonnan työntekijää. Neuvontapisteen palveluihin kuuluvat tällä hetkellä maksulliset kopiopalvelut, palvelulomakkeet, kuntosalikorttien myynti sekä jäteastioiden tarrojen luovutus. Lisäksi neuvonnan työntekijä opastaa asiakasta oikean työntekijän luokse. Neuvonnassa ei ole korttimaksupäätettä. Kunnanvirastolla tapahtuva asiointi koskee eniten rakennusvalvontaan liittyviä asioita ja pääsääntöisesti neuvonnan henkilöstöä työllistää asiakkaiden ohjaaminen rakennusvalvontaan.

Kunnan palvelut sekä henkilöstömäärä ovat vähentyneet merkittävästi sosiaalitoimen siirryttyä HVA:lle. Lisäksi asiointia pyritään tarjoamaan tulevaisuudessa entistä paremmin lakisääteisten sähköisten asiointikanavien kautta. Neuvonnan palveluita kuten kuntosalikorttien myynti, maksullista kopiointia ja lomakkeiden tai tarrojen luovuttamista voidaan keskittää kunnan kirjastolle. Kirjastolla on käytössään korttimaksupäätte.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Neuvontapalveluiden kassa suljetaan, eikä neuvonnassa tarjota enää maksullisia palveluita.
2. Kunnanviraston ulko-ovet pidetään lukittuina 1.12.2024 alkaen.
3. Kunnanviraston ja neuvontapuhelimen palveluaika on maanantaista perjantaihin 9-11 ja 12-14. Tapaamiset kunnanvirastolle tulee sopia etukäteen ja kukin tulee omaa asiakastaan itse ulko-ovella vastaan sovittuna aikana.
4. Kunnanviraston pääovelle lisätään kunnan työntekijöiden yhteystietoluettelo.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-4 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499 216



12.11.2024

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 23.9.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 230

- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 39 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 40 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 41 Ympäristöterveystoimen osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024
- § 42 Sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024
- § 43 Ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.-30.6.2024, Tervo
- § 44 Hallintotoimiston osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024
- § 45 Servica Oy osakkeen hankkiminen
- § 46 Harkinnanvaraisen valtionosuuden hakeminen
- § 47 Hallintosäännön päivittäminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



12.11.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2025

Khall. § 231

Ymp.terv.ltk § 29
OM 1-3

Kunnanhallitus on antanut 10.09.2024, § 180 ohjeet talousarvion 2025 laatimista varten (OM 1).

Oheismateriaalina ympäristöterveystoimen vuoden 2025 talousarvioesityksen tekstiosa ja käyttötalouden määrärahaesitys (OM 2).

Talousarvio on laadittu pääsääntöisesti edellisen vuoden 2024 talousarvion pohjalta.

Merkittävänä lisäkuluna on eläinlääkintähuollon puolella sijaisten palkkojen nostaminen 40 000 eurolla. Talousarviossa 2024 palkkakuluja oli vähennetty täyttämättömien virkojen mukaisesti, tätä vähennystä on korjattu talousarvioon 2025. Sijaisia on alueelle saatu pitkästä ajasta erittäin hyvin, ja olemassa oleva virkamäärä on tällä hetkellä pääsääntöisesti täytetty sijaisia hyödyntäen. Tilanne mahdollistaa eläinlääkintähuollon palvelujen toteuttamisen suunnitelmallisesti ja kestäväällä pohjalla, henkilöstön jaksamisesta huolehtien.

Toinen merkittävä nousu on laskennallisissa erissä, joihin sisältyy yleishallinnon kuluja ympäristöterveydenhuollon osalta. Edellisessä talousarviossa nämä kulut oli selkeästi alibudjetoitu, tilanne on korjattu talousarvioon 2025.

Säästöjä on haettu mm. luopumalla elintarvikelain mukaisen laitosisvalvonnan ostoista Kuopion kaupungilta. Laitosisvalvonta hoidetaan jatkossa omana työnä, resurssitilanteen ollessa normaalilla tasolla. Talousarvio on laadittu vastaamaan normaalia toiminnan tasoa, mahdolliset epidemia- ja häiriötilanteet sekä suuremmat laiterikot joudutaan hoitamaan talousarvion ylityksinä.

Tuottoihin on laskettu lisäystä mm. tupakkatuotteiden myyntiluvan vuosimaksun nostolla, laskutuksen oikeellisuuden tarkastelulla sekä klinikkamaksun käyttöönotolla. Eläinlääkintähuoltolaki on uudistunut ja muutokset astuvat voimaan 1.1.2026. Klinikkamaksusta on tulossa lakisääteisesti perittävä maksu siirtymäajalla viimeistään 1.1.2027 alkaen. Tähän muutokseen pyritään valmistautumaan jo vuoden 2025 aikana.

Jäsenkuntien lausunnot esitellään kokouksessa (OM 3).

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:



12.11.2024

Julkinen

- 1) Ympäristöterveyslautakunta merkitsee yhteistoiminta-alueiden jäsenkuntien lausunnot tietoonsa saatetuksi.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen -valtuustolle

Päätös:

1. Ympäristöterveyslautakunta merkitsee yhteistoiminta-alueiden jäsenkuntien lausunnot tietoonsa saatetuksi.
2. Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen -valtuustolle

Khall. § 231

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristöterveyslautakunnan talousarvion (OM 1) tämänhetkisen valmisteluvaiheen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, lisätietoja antaa paivi.karinen@tervo.fi, 044 7499 400

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 13.11.2024/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

12.11.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 230, 231
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät 228, 229
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 13.11.2024/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	