



Kokousaika	Keskiviikkona 20.4.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
17		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
18		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
19		Työjärjestyksen hyväksyminen
20	Liite 1	Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen
21		Eron myöntäminen Tervon kunnan luottamustehtävistä
22		Jätekkukko Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text" value="21.4.2022"/>	
Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 13.4.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



20.4.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	20.4.2022 klo 17.00-17.54	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	11 valtuutettua, 4 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita	
ASIAT	§ 17-22	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Erkki Pääkkönen	Tiina Pietiläinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 20.4.2022	
	Allekirjoitukset	
	NN	Juhani Tähtivaara Risto Korhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 21.4.2022	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	toimistosihteeri	Saini Malinen



20.4.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.8.2021 § 56) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 13.4.2022. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 14.4.2022 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



20.4.2022

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.4.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Tähtivaara ja Risto Korhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.4.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kvalt. § 19

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustaulla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.4.2022

Julkinen

VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄN JAKAUTUMINEN SOTE-UUDISTUKSEN JOHDOSTA JA UUDEN KUNTAYHTYMÄN PERUSTAMINEN

Kvalt. § 20

Khall. § 115 (5.4.2022)

Khall. § 61 (15.2.2022)

ALUSTAVA NÄKEMYS KUNNAN HALUUKKUUDESTA LIITTYÄ SATEENKAAREN KOULUA YLLÄPITÄVÄN PERUSTETTAVAN UUDEN KUNTAYHTYMÄN JÄSENKUNNAKSI

Vaalijalan kuntayhtymän jakautuu sote-uudistuksen johdosta ja perustettavaksi esitetään uutta kuntayhtymää.

Kuntayhtymän jakautuminen ja uuden kuntayhtymän perustamissopimuksen hyväksyminen ovat kuntalain mukaisesti jäsenkuntien päätettäviä asioita. Tämän vuoksi Pieksämäen kaupunki toimii asian alullepanija ja saattaa yhteisesti jäsenkuntien harkittavaksi ja päätettäväksi oheismateriaalissa esitetyjä toimenpiteitä.

Vaalijalan kuntayhtymän Sateenkaaren koulu ei ole sosiaali- ja terveydenhuoltoa eikä siirry siten hyvinvointialueille. Koulun toiminnan tulevaisuuden järjestelyvastuu on Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnilla (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) 20 § 3 mom).

Sateenkaaren koulun irrottaminen osittaisjakautumisella on jäsenkuntien päätöksentekoon kuuluva järjestely, ja jäsenkunnilla on velvollisuus päättää vaadittavista toimenpiteistä, joilla Sateenkaaren koulun toiminta irrotetaan Vaalijalan kuntayhtymästä edellä viitatus sote-voimaanpanolain mukaisen velvollisuuden täyttämiseksi. Mikäli Sateenkaaren koulun toimintaa ei olla eriytetty Vaalijalan kuntayhtymästä, Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnat laiminlyövät velvollisuutensa laissa säädetyn toimenpiteen toteuttamisesta.

Järjestelystä ja toiminnan siirrosta uuteen kuntayhtymään ei seuraa välittömiä taloudellisia vaikutuksia Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille, koska hyvinvointialueuudistuksessa Vaalijalan kuntayhtymän toiminta siirtyy varoineen ja velkoineen hyvinvointialueelle.

Pieksämäen kaupunki pyytää Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntia ja Sateenkaaren koulun käyttäjäkuntia perehtymään oheismateriaali olevaan asian kuvaukseen ja liitteenä oleviin asiakirjoihin ja esittämään Pieksämäen kaupungille 28.2.2022 mennessä:

- Kunnan alustavan näkemyksen siitä, onko sillä halukkuutta liittyä perustettavan uuden kuntayhtymän jäsenkunnaksi.
- Kunnan kommentit alla kuvattuun asian taustaan sekä liitteenä oleviin luonnosasiakirjoihin, joilla sote-lainsäädännön asettamat vaatimukset voidaan täyttää.

Oheismateriaali 1.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).



20.4.2022

Julkinen

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus toteaa Pieksämäen kaupungille, että Tervon kunnalla ei ole halukkuutta liittyä Sateenkaaren koulua ylläpitävän perustettavan uuden kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 115

Pieksämäen kaupunki on 15.3.2022 päivätyllä kirjeellä jättänyt Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille toimenpidepyynnön liittyen uuteen perustettavaan kuntayhtymään ja Vaalijalan kuntayhtymän jakautumiseen. *Liite 4.*

Pieksämäen kaupungin aloitteesta Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnilta ja Sateenkaaren koulun palveluita käyttäviltä kunnilta on tiedusteltu heidän näkemystään Vaalijalan kuntayhtymän jakautumiseen ja uuden kuntayhtymän (Sateenkaaren koulun kuntayhtymän) perustamiseen sekä näihin toimenpiteisiin liittyviin asiakirjoihin ja päätöksentekojärjestykseen.

Tervon kunta on todennut (Khall. 15.2.2022 61 §) Pieksämäen kaupungille, ettei sillä ole halukkuutta liittyä Sateenkaaren koulua ylläpitävän perustettavan uuden kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Niiden Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntien, jotka eivät tule uuden kuntayhtymän jäseniksi, tulee valtuustossa päättää jakautumissopimuksen hyväksymisestä Vaalijalan kuntayhtymän osalta.

Kuntalain (410/2015) 62 b § 2 mom. mukaan kuntayhtymän jakautumiseen osallistuvien kuntayhtymien jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän jakautumisesta hyväksymällä jakautumissopimuksen.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle *liitteessä 4* esitetyn jakautumissopimuksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



20.4.2022

Julkinen

Kvalt. § 20

Liite 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi liitteessä 1 esitetyn jakautumissopimuksen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.4.2022

Julkinen

ERON MYÖNTÄMINEN TERVON KUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Kvalt. § 21

Khall. § 120 (5.4.2022)

Petteri Pietikäinen on 31.3.2022 päivätyllä sähköpostilla pyytänyt eroa 29.4.2022 alkaen Tervon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Petteri Pietikäinen on kunnanvaltuuston varajäsen toimikautena 2021-2025, sivistyslautakunnan jäsen ja varapuheenjohtaja toimikautena 2021-2025 (Kvalt. 12.8.2021 § 37), konsernijaoston Salme Karttusen varajäsen toimikautena 2021-2025 (Kvalt. 12.8.2021 § 41), Sisä-Savon kansalaisopiston yhteistyötoimikunnan Katja Suhosen varajäsen toimikautena 2021-2023 (Khall. 31.8.2021 § 220).

Kuntalain (410/2015) 70 § 3 mom. mukaan valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 9 § mukaan kunnanvaltuusto valitsee jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet lautakuntiin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Petteri Pietikäiselle eron Tervon kunnan luottamustoimesta 29.4.2022 alkaen.
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Petteri Pietikäiselle 29.4.2022 alkaen eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta sekä konsernijaoston varajäsenyydestä.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee Petteri Pietikäisen tilalle 29.4.2022 alkaen loppuvaalikaudeksi sivistyslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan sekä konsernijaoston Salme Karttuselle varajäsenen.
4. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että mikäli valtuusto valitsee Petteri Pietikäisen tilalle sivistyslautakunnan jäseneksi nykyisen varajäsenen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-4 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 21

Päätös:



20.4.2022

Julkinen

1. Kunnanvaltuusto myöntää Petteri Pietikäiselle eron Tervon kunnan luottamustoimesta 29.4.2022 alkaen
2. Kunnanvaltuusto myöntää Petteri Pietikäiselle 29.4.2022 alkaen eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta sekä konsernijaoston varajäsenyydestä
3. Kunnanvaltuusto valitsee Petteri Pietikäisen tilalle 29.4.2022 alkaen loppuvaalikaudeksi sivistyslautakunnan jäseneksi Sakari Jääskeläisen ja nimeää sivistyslautakunnan varapuheenjohtajaksi Sakari Jääskeläisen sekä konsernijaoston Salme Karttuselle varajäseneksi Sakari Jääskeläisen.
4. Kunnanvaltuusto valitsee sivistyslautakunnan varajäseneksi Sakari Jääskeläisen tilalle Kaarina Hofrenin

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.4.2022

Julkinen

JÄTEKUKKO OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Kvalt. § 22

Khall. § 122 (5.4.2022)

Kvalt. § 46 (26.9.2019)

Khall. § 164 (3.9.2019)

Kuntalain (415/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamista käsiteltäviin asioihin.

Edellisellä toimikaudella todettiin, että yhteydenpidon ja tiedonkulun kannalta olisi hyvä, että sama/samat henkilöt toimisivat taloyhtiöiden edustajina. Lisäksi kuntalain tarkoittamaan kuntakonserniin kuuluviin tytäryhteisöihin olisi syytä valita samoja henkilöitä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto nimeää yhtiökokousedustajat.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle yhtiökokousedustajan nimeämistä Jätekuukko Oy:öön.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 46

Päätös:

Kunnanvaltuusto nimesi Jätekuukko Oy:hyn yhtiöedustajaksi Touko Raatikaisen ja varaedustajaksi Juhani Tähtivaaran.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 122

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto nimeää yhtiökokousedustajat.

Tervon kunnanvaltuusto on nimennyt edustajansa Jätekuukko Oy:n yhtiökokoukseen edellisen kerran vuonna 2019.



20.4.2022

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle yhtiökokousedustajan nimeämistä Jätekkukko Oy:hyn.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 22

Päätös:

Kunnanvaltuusto nimesi Jätekkukko Oy:hyn yhtiökokousedustajaksi Touko Raatikaisen ja varaedustajaksi Juhani Tähtivaaran.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Tervon kunta
Kunnanvaltuuston kokouksen 20. päivänä huhtikuuta 2022
Nimenuoto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimenuoto			§			§			§		
	läsnä	poissa		jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo etäyhteys saapui klo 17.11	x											
Huuskonen Sami	x											
Hänninen Pirjo	x											
Jääskeläinen Sakari	x											
Korhonen Risto	x											
Leinonen Ville		x										
Mykkänen Jaana	x											
Nuutinen Joni		x										
Närhi Sara		x										
Paretskoi Lotta etäyhteys	x											
Puranen Pekka	x											
Pääkkönen Erkki	x											
Raatikainen Riitta		x										
Raatikainen Touko		x										
Suhonen Katja	x											
Tähtivaara Juhani	x											
Vartiainen Jukka etäyhteys	x											
Varajäsenet												
Hämäläinen Juha	x											
Palmio Inkeri etäyhteys	x											
Karhatsu Kimmo etäyhteys	x											
Karppanen Terhi	x											
Viranhaltijat												
Tiikasalo Lari	x											
Pietiläinen Tiina	x											
Jalava Mari		x										
Niskanen Niina		x										
Heikkinen Elisa-Maria		x										
Korhonen Jukka	x											
Yhteensä	11 valtuutettua, 4 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa.											

Tervossa 20. päivänä huhtikuuta 2022

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
20.4.2022

§:t
17, 18, 19, 20, 21, 22

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	22.4.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		