



Kokousaika	Torstai 17.6.2021 klo 17	
Kokouspaikka	Valtuustosali	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
53		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
54		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen sekä pöytäkirjan tarkastus ajankohta
55		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
56		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
57	Liite 1, esitellään kokouksessa, salassa pidettävä	Omavalvontasuunnitelman mukaiset käsittelyajat
58		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa/poikkeusolojen päättymisen jälkeen 10.12.2020-19.5.2021 välisenä aikana
59	Liite 2, esitellään kokouksessa	Salassa pidettävä
60	Liite 3	Tervon kunnan asiakasmaksuohjeen päivittäminen, ateriapalvelu- ja kuljetusmaksut 1.8.2021 alkaen
61		Oppisopimuskoulutus, ikääntyvien hoidon ja kuntoutumisen osaamisala-opinnot
62		Päätösvallan delegointi Pohjois-Savon sosiaalipäivystykselle
63		Salassa pidettävä
64	Liite 4, esitellään kokouksessa OM 1,2 esitellään kokouksessa	Perusturvalautakunnalle ajankohtaiset ja tiedoksi esitettävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 18.6.2021 <input type="text"/>	
Puheenjohtaja	MAARIT TARVAINEN Maarit Tarvainen	



Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuilla	
	9.6.2021	
	Toimistos sihteeri	Niina Lappalainen



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Kokouskutsu



17.6.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	17.6.2021 klo 17.00-18.54			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj., esittelijä § 56	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinä	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Minna Heikkinen		perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 56	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jonna Maapuro		kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Pia Harmokivi		vs. kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Niina Lappalainen		vs. toimistosihteeri/sosiaaliohjaaja	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi			
ASIAT	§:t 53-65			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	17.6.2021			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Maarit Tarvainen		Minna Heikkinen ei § 56, Maarit Tarvainen § 56	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 17.6.2021			
	Allekirjoitukset			
	Pekka Puranen		Pekka Nuutinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 18.6.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	vs. toimistosihteeri/sosiaaliohjaaja		Niina Lappalainen	



17.6.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 53

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



17.6.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Risto Korhonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 9.6.2021.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 54

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Puranen ja Pekka Nuutinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 17.6.2021.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Puranen ja Pekka Nuutinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 17.6.2021.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen



17.6.2021

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 55

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Perusturvajohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, sekä

1. hyväksyy käsiteltäväksi pykälän § 64 Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat, tehdyt lisäykset nro 10-14, jotka koskevat Valviran päätöksiä ja ilmoituksia yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon luvista sekä Kuntatyönantajan yleiskirjeitä nrot 8/2021 ja 10/2021 työ- ja virkaehtosopimusten muutoksista.
2. käsittelee kokouksessa esiteltävän lisäpykälän nro § 65, Täyttöluvan hakeminen Tervon kunnan lähihoitajan toimeen, alkusijoituspaikka kotihoito.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 56

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaisissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



17.6.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan

- **27.5 – 17.6.2021** välisenä aikana perusturvajohtajan, sekä
- **27.5. – 17.6.2021** välisenä aikana kotihoitopalveluiden esimiehen tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtajan otto-oikeuden piirissä olevat päätökset ajalla 27.5.-17.6.2021:

- 13/2021, 27.5.2021: Hankintapäätös, Facta Väestön ja Pro Consonan väestöyhteys.
- 18/2021, 3.6.2021: Tervon kunnan ja ostopalvelu-sosiaalityöntekijöiden vuosien 2019 ja 2020 viranhaltijapäätösten tarkastus.
- 19/2021, 11.6.2021: Työnohjauksen ostaminen Tervon kunnan sosiaalitoimistoon.

Kotihoitopalveluiden esimiehellä ei ole otto-oikeuden piirissä olevia päätöksiä ajalla 27.5.-17.6.2021.

Perusturvajohtaja osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan päätösehdotuksessa perusturvajohtajan päätöksiin.



17.6.2021

Julkinen

Perusturvalautakunta toteaa, että kotihoitopalveluiden esimiehellä ei ole otto-oikeuden piirissä olevia päätöksiä 27.5. – 17.6.2021 välisenä aikana.

Perusturvajohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Pöytäkirja

Nro/vuosi
6/ 2021

(19)

17.6.2021

Julkinen



17.6.2021

Julkinen

OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

Perusturvaltk § 57

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omavalvontasuunnitelman käyttöönotettavaksi 21.4.2021 (Perusturvalautakunta 3/2021 § 35). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasiiana. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1.-31.5.2021 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.-31.5.2021 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa, yhtä hakemusta lukuun ottamatta, jossa käsittelyaika ylittyi kahdeksalla (8) arkipäivällä. Viranhaltija antaa selvityksen, *liite nro 1*, esitellään kokouksessa, *salassa pidettävä (Julk.L. 621/1999, 24. § 25 k.)* käsittelyajan ylityksestä kirjallisesti perusturvajohtajalle.

1.-31.5.2021 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa toukokuun 2021 hakemusten käsittelyajat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA/ POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 10.12.2020 – 9.6.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Perusturvaltk § 58

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); §69 (30.11.2020); § 6 (9.2.2021); § 19 (18.3.2021); § 33 (20.4.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikoittain.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet perusturvan toimialuetta koskevat tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 20.5. – 9.6.2021 väliseltä ajalta:

- Tartuntatautilain 16 §:n mukainen päätös pakollisesta terveystarkastuksesta, ISAVI/4194/2021, 24.5.2021.
- Covid-19 tartuntojen torjunta rajat ylittävässä liikenteessä sisä- ja ulkorajapäätösten muuttuessa, Sosiaali- ja Terveysministeriö, VN/13919/2021. VN/13919/2021-STM-1, 25.5.2021.
- Hybridistrategian toimintasuunnitelman päivityksen mukaiset toimenpidesuosituksot epidemian leviämisen estämiseksi, Sosiaali- ja Terveysministeriö, VN/14345/2021, 27.5.2021.
- Tartuntatautilain 58 §:n mukaisen päätöksen kumoaminen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin, Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän sekä Itä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän alueilla, Aluehallintovirasto, ISAVI/4557/2021, 2.6.2021.
- Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 20.5. – 9.6.2021 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen

(Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 17 kohta)

Perusturvaltk § 59



17.6.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN ASIAKASMAKSUOHJEEN PÄIVITTÄMINEN, ATERIAPALVELU- JA KULJETUSMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Perusturvaltk § 60

Tervon kunnan asiakasmaksuohjetta on päivitetty perusturvalautakunnan kokouksessa 26.5.2021 § 48 Asiakasmaksulain osittaisuudistuksen mukaisesti. Asiakasmaksuohje tulee voimaan 1.7.2021 perusturvalautakunnan päätöksen mukaisesti.

Perusturvalautakunnan alaiset viranhaltijat ovat jatkaneet Tervon kunnan Asiakasmaksuohjeen päivitystä perusturvalautakunnan kokouksen 26.5.2021 §:n 48 mukaisesti ateriamaksujen osalta.

Asiakasmaksuohje on esitetty *liitteessä nro 3*, johon on päivitetty 1.8.2021 voimaan tulevat ateriapalvelu- ja kuljetusmaksujen hinnat.

Asiantuntija vs. toimistos sihteeri/sosiaaliohjaaja Niina Lappalainen kuvaa asian kokouksessa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta hyväksyy *liitteen nro 3* mukaisen Tervon kunnan Sosiaalihuollon asiakasmaksuohjeen päivityksen ateriapalvelu- ja kuljetusmaksujen osalta 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen

OPPISOPIMUSKOULUTUS, IKÄÄNTYVIEN HOIDON JA KUNTOUTUMISEN OSAAMISALAOPINNOT

Perusturvaltk § 61

Ikäntyvien hoidon ja kuntoutumisen osaamisalaopinnot on suunniteltu Tervon, Vesannon, Keiteleen ja Pielaveden alueen ikäihmisten ja kotihoidon parissa työskentelevän henkilöstön koulutustoiveiden pohjalta. Opinnot sisältävät asiantuntijaluentoja ja käytännön työpajapäiviä haavanhoidosta, lääkehoidosta, saattohoidosta, kliinisten hoitotaitojen käytänteistä, muistisairaiden kohtaamisesta, ravitsemusasioista sekä toiminnallisesta viriketyöstä. Osaamisalaopintojen tavoitteena on syventää lähihoitajina työskentelevien ammatillista osaamista, lisätä työssäjaksamista ja hoitotyön taitoja.

Koulutus toteutetaan Lohimaan yritystalon tiloissa 31.8.2021 alkaen (ti ja ke päivisin), mikäli ryhmään ilmoittautuu 15 opiskelijaa. Osaamisalaopinnot koostuvat 13 lähiopetuspäivästä. Osaamisalaopintojen laajuus on 75 osaamispistettä.

Ikäntyvien hoidon ja kuntoutumisen osaamisalaopinnot voi suorittaa maksuttomana oppisopimuskoulutuksena.

Kotihoitopalveluiden henkilöstöstä lähihoitajat Anne Koskinen sekä Anniina Luttinen ovat osoittaneet kiinnostusta hakeutua koulutukseen.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että

1. Kotihoitopalveluiden lähihoitajat Anne Koskinen ja Anniina Luttinen suorittavat oppisopimuskoulutuksena ikäntyvien hoidon ja kuntoutumisen osaamisalaopinnot, mikäli opinnot toteutuvat edellä kuvatulla tavalla.
2. Lähiopetuspäivät ovat palkallisia opiskelupäiviä em. työntekijöille em. ehdoilla toteutuvassa koulutuksessa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen

PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI POHJOIS-SAVON SOSIAALIPÄIVYSTYKSELLE

Perusturvaltk § 62

Pohjois-Savon kunnat ovat siirtyneet maakunnalliseen sosiaalipäivystyksen malliin 1.1.2020 lukien Kuopion kaupungin järjestämänä. Maakunnallisessa mallissa sosiaalipäivystys ottaa 24/7 vastaan kaikki sosiaalihuollon päivystykselliset yhteydenotot ja päättää tarvittavista toimenpiteistä. Sosiaalipäivystäjällä tulee olla viranhaltijan toimivalta sekä päätösoikeus.

Tervon kunnan perusturvalautakunta on päätöksessään 4.12.2019 § 98, oikeuttanut Kuopion kaupungin palveluksessa olevan Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksen viranhaltijat valmistelemaan ja päättämään 1.1.2020 lukien:

1. Lastensuojelun kiireellisistä sijoituksista ja sijaishuoltopakoista, kiireellisen sijoituksen lakkaamisesta ja kiireellisiin sijoituksiin mahdollisesti liittyvästä yhteydenpidon rajoittamisesta sekä muista mahdollisesti tarvittavista lastensuojelun avohuollon toimenpiteistä päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta.
2. Tehtävän anto virkavastuulla sosiaalipäivystäjälle koskee myös ns. aiemman sosiaalihuoltolain 41 §:n tarkoittamia tilanteita sekä tilanteita, joissa päihdehuoltolain 12§:n mukaisesti noudatetaan väkivaltaisuusperustetta tahdonvastaisen päätöksen tekemisessä.
3. Tervon kunta myöntää Pohjois-Savon sosiaalipäivystykselle oikeuden antaa maksusitoumuksia kiireellisen avun tarpeessa (esimerkiksi kotimatkaa varten). Kustannukset laskutetaan asiakkaan kotikunnalta.
4. Asiakkaita koskevien viranhaltijapäätösten osalta muutoksenhaku käsitellään Tervon kunnan perusturvalautakunnassa.

Edellä esitetyt kohdat on kirjattu Tervon kunnan hallintosäätöön (Kvalt. 25.2.2021) § 17 b.

Maakunnallisen toiminnan vakiintuessa Sosiaalipäivystyksyksikössä on huomioitu muutamia tilanteita, joissa päätösvastuun delegointi päivystysaikaiseen viranomaistyöhön on tarpeellista siirtää kunnista Pohjois-Savon Maakunnalliseen Sosiaalipäivystyksyksikköön.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että 4.12.2019 § 98 lisäksi Tervon kunnan perusturvalautakunta oikeuttaa Kuopion kaupungin palveluksessa olevat Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksen virkasuhteiset sosiaalityöntekijät valmistelemaan ja päättämään:

1. Välttämättömiksi ja kiireellisiksi arvioituissa tilanteissa lapsen sijaishuollon muutospäätöksen.
2. Sijaishuollossa olevan lapsen liikkumisvapauden rajoittamisen jatkopäätöksen.

Edellä esitetyt kohdat kirjataan Tervon kunnan hallintosäätöesitykseen seuraavan päivituksen yhteydessä.



17.6.2021

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen

(Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 23 kohta)

Perusturvaltk § 63
Siv.ltk § 53 (8.6.2021)



17.6.2021

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 64

1. Perusturvajohtajan ajankohtaiskatsaus, *liite nro 4*, esitellään kokouksessa.
2. Pohjois-Savon Sosiaalipäivystys tilastot 1-4 2021, *oheismateriaali nro 1*, esitellään kokouksessa.
3. Pohjois-Savon Liiton tiedote 24.5.2021: Pohjois-Savo on valmiina sote-uudistuksen toimeenpanoon, *oheismateriaali nro 2*, esitellään kokouksessa.
4. Valvira 21.5.2021: UpWeGo Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus, Dnro V/15160/2021.
5. Valvira 27.5.2021: Psykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy, Yksityisten terveydenhuollon palvelujen lopettaminen, Dnro V/11483/2021.
6. Valvira 3.6.2021: Solo Health Oy, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Dnro V/15163/2021.
7. Valvira 3.6.2021: RokoteNyt Oy, Yksityisen terveydenhuollon palveluja antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/18883/2021.
8. Valvira 3.6.2021: RokoteNyt Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos ja mobiiliyksikön sijoittuminen toimipaikkaan, Dnro V/19675/2021.
9. Valvira 8.6.2021: Suomen Terveystalo Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen toimintakuntien lisääminen, Dnro V/14437/2021.
10. Valvira 8.6.2021: Suomen Terveystalo Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen toimintakuntien lisääminen, Dnro V/14347/2021.
11. Valvira 10.6.2021: Suomen Terveystalo Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Dnro V/20324/2021.
12. Valvira 10.6.2021: 9Lives Ensihoito Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Dnro V714264/2021.
13. Kuntatyönantajat Yleiskirje 6/2021, 10.6.2021: Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimus voimaan 1.9.2021, *oheismateriaali nro 3*.
14. Kuntatyönantajat Yleiskirje 8/2021, 10.6.2021: Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2020-2021 muutokset 1.9.2021 lukien, *oheismateriaali nro 4*.

Asiantuntija vs. toimistosihiteeri/sosiaaliohjaaja Niina Lappalainen paikalla kokouksessa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-9 tietoonsa saatetuiksi.

Perusturvajohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-14 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:



17.6.2021

Julkinen

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



17.6.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN LÄHIHOITAJAN, ALKUSIJOITUSPAIKKA KOTIHOITO, TOIMEN TÄYTTÄMINEN 1.8.2021 LUKIEN TOISTAISEKSI

Perusturvaltk § 65

Tervon kunnan lähihoitaja, alkusijoituspaikka kotihoito, on irtisanoutunut lähihoitajan vakinaisesta toimesta 12.6.2021 päivätyllä irtisanoutumisilmoituksellaan. Perusturvajohtaja on myöntänyt työntekijälle eron 5.8.2021 alkaen, Perusturvajohtaja 20/2021, 15.6.2021.

Kelpoisuusvaatimuksena vakinaiseen kotihoitopalveluiden lähihoitajan toimeen on sosiaali- ja terveydenhuollon tutkinto (lähihoitaja) tai vastaava aiempi tutkinto sekä terveydenhuollon oikeusturvakeskuksen (Valvira) todistus oikeudesta käyttää nimikesuojattua ammattinimikettä. Hakijalta edellytetään B-ajokorttia sekä oman auton käyttö mahdollisuutta. Vaatimuksena toimeen on sujuva Suomen kielen taito. Eduksi katsotaan vanhustyön suuntaavaa koulutusta sekä kokemusta työskentelystä ikäihmisten parissa, voimassaolevat LOVE- lääkeluvat sekä hyvät tietotekniset taidot Pegasoksen sekä Hilkan käyttöön. Arvostamme innostusta kehittää hoitotyötä. Lisäksi suositamme tartuntatautilain (2016/1227) 48 §:n edellyttämää rokotussuojaa.

Kotihoitopalveluiden lähihoitajalta odotetaan oma-aloitteisuutta, arvostavaa ja asiakkaan omia voimavaroja tukevaa työskentelyotetta. Työn edellytyksenä on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Lähihoitajan työnkuvaan työyksikössämme kuuluu kokonaisvaltaisen perushoidon toteuttamisen lisäksi muun muassa yhteistyötyöskentely asiakkaiden omaisten kanssa, omahoitajan roolissa toimiminen osana tiimiä, lääkehoidon suunnittelu ja toteuttaminen sekä tarvittaessa haavanhoitojen ja muiden toimenpiteiden itsenäistä suorittamista.

Tehtäväkohtainen palkkaus sekä muut ehdot määräytyvät KVTES 2020-2021 IV mukaisesti. Työaika on jaksotyö ja työ on kolmivuorotyötä. Ennen toimen vastaanottamista toimeen valitulta edellytetään todistusta terveydentilasta.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan perusturvalautakunta vastaa sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalveluiden sekä vanhusten huollosta ja palveluiden järjestämisestä. 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen (yli 12 kk) henkilön ottamisesta.

Peruturvajohtaja kokouksessa antama päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta pyytää, että kunnanhallitus myöntää perusturvalautakunnalle/perusturvajohtajalle luvan Tervon kunnan kotihoitopalveluiden lähihoitajan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2021 lukien toistaiseksi.
2. Tehtävä julistetaan avoimeksi 18.6.2021, ja toimi täytetään sillä edellytyksellä, että kunnanhallitus myöntää perusturvalautakunnalle/perusturvajohtajalle luvan Tervon kunnan kotihoitopalveluiden lähihoitajan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2021 lukien toistaiseksi.



17.6.2021

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen, lisäten että toimen säilyttämisen perusteet selvitetään ennen kunnanhallituksen kokousta.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä
 17.6.2021

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 53-60,62-65
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	18.06.2021/NL
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnan perusturvalautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja sähköpostilla	18.6.2021/NL
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		