



Kokousaika		Torstaina 25.2.2021 klo 17.00
Kokouspaikka		Tervon Yritystalo; Lohitie 701
Käsittävät asiat	Liite n:o	
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
3		Työjärjestyksen hyväksyminen
4		Kuntalain mukaiset aloitteet
5		Valtuustoaloitteet
6	OM 1	Tervon kunnan hallintosääntö 25.2.2021 lukien
7	Liite 1	Tervon kunnan hyvinvointiraportti vuodelta 2020
8	OM 2	Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangan yleiskaavojen muutokset, Lindsberg Jukka ja Sirpa
9	Liite 2	Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 26.2.2021	



Puheenjohtaja	MAARIT TARVAINEN Maarit Tarvainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuilla	
	18.2.2021	Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen



25.2.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	25.2.2021 klo 17.00-18.39; Kokouksen jälkeen valtuustoseminaari (Talouden tasapainottaminen)		
KOKOUSPAIKKA	Tervon Yritystalo; Lohitie 701		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	15 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 1-9		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Maarit Tarvainen	Kaija Tarvainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 25.2.2021		
	Allekirjoitukset		
	Juhani Tähtivaara	NN	Minna Puranen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 26.2.2021		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



25.2.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 18.2.2021. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 18.2.2021 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



25.2.2021

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.2.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Juhani Tähtivaara ja Minna Puranen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.2.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 3

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustauolla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.2.2021

Julkinen

KUNTALAIN MUKAISET ALOITTEET

Kvalt. § 4

Khall. § 10 (12.1.2021)

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnan aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos 1 momentissa tarkoitettujen aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 126 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Aloiteoikeus on kaikenikäisten kunnan asukkaiden oikeus.

127 §:n mukaan kahden prosentin osuus kunnan asukasluvusta lasketaan väestötietojärjestelmän tietojen mukaan aloitteen saapumispäivän perusteella. Kunnanhallituksen on saatettava valtuuston tietoon helmikuun loppuun mennessä sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

128 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Kunnan viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin, päätökseen liitetään muutoksenhakukielto. Päätös ei tällöin sisällä sellaista sisällöllistä asiaratkaisua, joka voisi olla muutoksenhaun kohteena.

Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Vuonna 2020 jätettiin kolme kuntalaisaloitetta:

1. Kuntalaisaloite "Ulkoilureitin rakentaminen Kanervan palvelukodin – palvelukoti Vuokon – Tervontähdän läheisyyteen".
2. Kuntalaisaloite "Riitlammin vedenlaadun huonontuminen ja Lehmisalmen sillan huono kunto".



25.2.2021

Julkinen

3. Kuntalaisaloite ”Äyskosken koskitilojen hankkiminen kunnan haltuun”.

Vuonna 2020 jätettyjen kuntalaisaloitteiden osalta ryhdyttiin seuraaviin toimenpiteisiin:

1. Kuntalaisaloite: ”Ulkoilureitin rakentaminen Kanervan palvelukodin – palvelukoti Vuokon – Tervontähden läheisyyteen”.

Kunnanhallitus (24.9.2019 § 182) sai tietoonsa aloitteen ja saattoi asian tekniselle lautakunnalle jatkovalmisteluun.

Tekninen lautakunta 16.12.2019 § 47: Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 1.10.2019 § 31, jolloin lautakunta sai asian tiedokseen.

Tekninen johtajan selvitystyössä on otettu huomioon olemassa olevan alueen mahdollisuudet reitin rakentamiselle lähiympäristöön sekä uuden kevyenliikenteenväylän rakentuminen alueelle.

Olemassa olevaan maastoon sijoitettuna reitin sijainti olisi korttelissa olevien palvelurakennusten pohjoispuolella oleva ura. Reitin rakentaminen kokonaisuudessaan olisi noin 160 metriä, jotta se palvelisi jokaista korttelin rakennusta.

Rakenteilla on 315-320 metrin pituinen kevyenliikenteenväylä, joka tuo alueelle turvallisuutta niin arki- kuin työkäyttöönkin.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että aloitteen tekijälle todetaan, että Kanervan palvelukodin – palvelukoti Vuokon – Tervontähden läheisyyteen rakennettu kevyen liikenteen väylä palvelee kuntalaisia kuntalaisaloitteessa tarkoitetulla tavalla.

Päätöksen asiasta tekee kunnanhallitus.

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa 27.2.2020 aloitteeseen tehdyt toimenpiteet.

Khall. 16.6.2020 § 160 ”Kunnanhallitus toteaa kuntalaisaloitteen tekijälle, että Kanervan palvelukodin – palvelukoti Vuokon – Tervontähden läheisyyteen rakennettu kevyen liikenteen väylä palvelee kuntalaisia kuntalaisaloitteessa tarkoitetulla tavalla”.

2. Kuntalaisaloite: ”Riitlammin vedenlaadun huonontuminen ja Lehmisalmen sillan huono kunto”.

Kunnanhallitus (15.9.2020 § 223) sai tietoonsa aloitteen ja saattoi asian Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle jatkovalmisteluun.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtajan 28.12.2020 antaman selvityksen mukaan ”Riitlammin vedenlaadun huonontuminen ja Lehmisalmen sillan huono kunto” -kuntalaisaloitteeseen liittyen Tervon kunnan investointiohjelmassa on tehty suunnitteluvaraus vuodelle 2021. Vaihtoehdot sillan kunnostukselle tutkitaan virtaaman ja kulkuyhteyden parantamiseksi. Veden laadun parantaminen liittyy olennaisesti Sinisen



25.2.2021

Julkinen

tien rumpurakenteisiin ja kevyenliikenteen väylään. Tämän hankkeen osalta vetovastuuta kantaa kunta yhdessä ELY-keskuksen kanssa.

3. Kuntalaisaloite: "Äyskosken koskitilojen hankkiminen kunnan haltuun".

Kunnanhallitus (27.10.2020 § 258) sai tietoonsa aloitteen.

Kunnanvaltuuston (1.12.2020) § 56 §:ään kirjatulla tavalla Tervon kunta on hankkinut 11.11.2020 solmitulla kiinteistökaupalla Senaatti Kiinteistöt Oy:ltä HUUHTAJAKOSKEN kalanviljelylaitoksen. Kaupan yhteydessä Tervon kunnalle siirtyi kaksi koskitilaa (yhteensä noin 17 hehtaaria) sekä pääosin laitosalueesta muodostuva maa-alue noin 26 hehtaaria.

Valtuuston päätöksellä (1.12.2020 § 56) Tervon kunta myi Tervon kunnassa sijaitsevan kiinteistön 844-415-11-0 lukuun ottamatta Tervon kunnalle jääviä määräaloja sekä määräalan kiinteistöstä 844-415-6-1 niillä sijaitsevine rakennuksineen ja rakennelmineen 35000 euron kauppahinnasta Nilakkalohi Oy:lle yhtiön toimittaman tarkennetun ostotarjouksen ehdoin ja rajauksin.

Kaupassa koskitilat jäivät kunnan omistukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa vuonna 2020 jätetyt kuntalain mukaiset aloitteet.
2. Kunnanhallitus antaa vuonna 2020 jätettyihin aloitteisiin tehdyt toimenpiteet kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 4

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tietoonsa vuonna 2020 jätetyt kuntalain mukaiset aloitteet.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.2.2021

Julkinen

VALTUUSTOALOITTEET

Kvalt. § 5

Khall. § 11 (12.1.2021)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 96 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2020 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa, että vuonna 2020 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 5

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tietoonsa, että vuonna 2020 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.2.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 25.2.2021 LUKIEN

Kvalt. § 6

Khall. § 29 (2.2.2021)

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Kuntalaki on tullut voimaan 1.5.2015. Hallintosääntö on laadittu 1.6.2017 voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

Kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet.

Hallintokunnat ovat valmistelleet muutoksia Tervon kunnan hallintosääntöön lähinnä viranhaltijoiden ja kunnanhallituksen toimivaltuuksien osalta.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.9.2020 § 10).

Oheismateriaali 3, esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyn Tervon kunnan hallintosäännön voimaan tulevaksi 25.2.2021 ja kumoaa 22.9.2019 voimaan tulleen Tervon kunnan hallintosäännön.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 6

Oheismateriaali 1.

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



25.2.2021

Julkinen



25.2.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN HYVINVOINTIRAPORTTI VUODELTA 2020

Kvalt. § 7

Khall. § 30 (2.2.2021)

Vuonna 2011 voimaan tulleen terveydenhuoltolain mukaan kunnan tehtävänä on edistää terveyttä ja hyvinvointia kunnassa.

Tervon kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavana ryhmänä toimii kunnan johtoryhmä.

Tervon kunnanvaltuusto on hyväksynyt hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelta 2013-2016 (Kvalt. 21.2.2017 § 15) sekä vuosiraportit vuodelta 2017 (Kvalt. 28.1.2019 § 4), vuodelta 2018 (Kvalt. 27.8.2019 § 36) ja vuodelta 2019 (Kvalt. 13.12.2019 § 72).

Valtuusto on hyväksynyt Tervon kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ajalle 1.1.2017-31.5.2021 (Kvalt. 13.12.2019 § 72).

Kunnassa tehtävässä HYTE-työssä laaditaan valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus ja vuosittainen raportti, joilla seurataan ja ohjataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. Kunta kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoi niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm. muut kunnat, seurakunta, paikalliset yritykset ja erilaiset järjestöt. Lisäksi kunta tukee kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa ja toteutusta omassa kunnassa.

HYTE-työn tavoitteena on kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja, lisätä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE-työtä on mielenterveyden ja osallisuuden vahvistaminen. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista

ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista sekä sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

HYTE-työllä ei tarkoiteta vain kuntien sosiaali- ja terveystalouksia, vaan lähes kaikki kuntien ja yhteistyötahojen palvelut ovat HYTE-työtä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on vahva rooli kaikilla kunnan järjestämillä palveluilla kuten mm. kirjasto- ja kulttuuripalveluilla, liikunta- ja nuorisopalveluilla ja ympäristöterveydenhuollolla. Yhtä merkittävä osuus on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt tai yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisellä on vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina, joten on kaikkien etu, että kunnissa on tarjolla monipuolisesti eri toimijoiden tarjoamia palveluita.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.9.2020 § 10).

Tervon kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2020 on valmistellut HYTE-yhdyshenkilö Mari Jalava.

Oheismateriaali 4, esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



25.2.2021

Julkinen

Kunnanhallitus

1. saa tietoonsa Tervon kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2020
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy raportin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Tervon kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2020 esitteli kunnanhallitukselle HYTE-yhdyshenkilö Mari Jalava.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 7

Liite 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi Tervon kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2020.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.2.2021

Julkinen

KALLIOVEDEN, KOSKIVEDEN YM. SEKÄ RASVANGIN YLEISKAAVOJEN MUUTOKSET, LINDSBERG JUKKA JA SIRPA

Kvalt. § 8

Khall. § 33 (2.2.2021)

Kaavatmk. § 4 (25.1.2021)

Khall. § 281 (17.11.2020)

Kaavatmk. § 19 (5.11.2020)

Khall. § 209 (25.8.2020)

Kaavatmk. § 13 (11.8.2020)

Khall. § 139 (26.5.2020)

Kaavatmk. § 7 (19.5.2020)

Jukka ja Sirpa Lindsberg ovat hakeneet 24.4.2020 päivätyllä kirjeellä kaavamuutosta. Maanomistaja esittää rakennuspaikan siirtämistä Riippaniemi 844-406-15-8 tilalta omistamansa kiinteistön 844-409-7-72 Karhula I ranta-alueelle.

Oheismateriaali (kaavamuutoshakemus) esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle kaavamuutoshankkeen käynnistämistä hakijan esittämille tiloille Riippaniemi 844-406-15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I.
2. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:stä.

Päätös:

Hyväksyttiin kohdat 1 ja 2 päätösesityksen mukaisesti.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 139

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 10 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan kehittämistä turvaavista kaavoitus- ja asuntopoliittista asioista sekä rakentamista ohjaavien kaavojen suunnittelusta ja laatisemisesta yhteistyössä kaavatoimikunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa.

Oheismateriaali 4.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämille tiloille Riippaniemi 844-406-15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I.



25.2.2021

Julkinen

2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 13

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta päättää:

1. esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 3:n mukaisen Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangin yleiskaavojen tiloja Riippaniemi 844-406-15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I. koskevan muutoksen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. esittää valmisteluaineiston nähtäville asettamista MRL:n mukaisesti.
3. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 209

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy *Oheismateriaali 3:n* mukaisen Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangin yleiskaavojen tiloja Riippaniemi 844-406-15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I koskevan muutoksen kaava-aineiston kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Kunnanhallitus asettaa kaava-aineiston nähtäville 27.8.-25.9.2020 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.



25.2.2021

Julkinen

3. Kunnanhallitus pyytää lausunnot Pohjois-Savon Ely-keskukselta, Pohjois-Savon Liitolta, Savon Voima Oyj:ltä ja Kuopion kulttuurihistorialliselta museolta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 19

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta

1. esittää kunnanhallitukselle kaavaluonnoksesta annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein
2. esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 3:n mukaisen Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangan yleiskaavojen tiloja Riippaniemi 844-406-15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I. koskevan muutoksen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
3. esittää valmisteluaineiston nähtäville asettamista MRL:n mukaisesti.
4. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 281

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. kunnanhallitus huomioi kaavaluonnoksesta annetut muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein
 2. kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaali 3:n mukaisen Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangan yleiskaavojen tiloja Riippaniemi 844-406-
-



25.2.2021

Julkinen

- 15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I. koskevan muutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
3. kunnanhallitus asettaa kaavaehdotuksen nähtäville MRL:n mukaisesti.
 4. kunnanhallitus pyytää MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.
- Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 4

Oheismateriaali 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle:

1. Kuulemisessa annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Oheismateriaali 1:n mukaisen Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangin yleiskaavojen tiloja Riippaniemi 844-406-15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I. koskevan kaavamuutosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Kunnanjohtajan päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 33

Oheismateriaali 5.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus huomioi kuulemisessa annetut muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Esittää kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 5:n* mukaisen Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangin yleiskaavojen tiloja Riippaniemi 844-406-15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I. koskevan kaavamuutosaineiston kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.



25.2.2021

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200,
seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 8

Oheismateriaali 2.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangan yleiskaavojen tiloja Riippaniemi 844-406-15-8 ja 844-409-7-72 Karhula I. koskevan kaavamuutosaineiston MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200,
seppo.niskanen@tervo.fi.



25.2.2021

Julkinen

SAVON KUITUVERKKO OY:N OSAKEKANNAN KAUPPA

Kvalt. § 9

Khall. § 35 (2.2.2021)

Savon Kuituverkko Oy (Yhtiö) on Pohjois-Savon kuntien 26.10.2010 perustama tietoverkkoyhtiö. Yhtiön osakkaina on 17 kuntaa ja kuntien omistusosuus yhtiössä on 100 %.

Adola Oy (Adola) on vuoden 2019 lopussa lähestynyt Yhtiön toimivaa johtoa ja ilmaissut alustavan kiinnostuksensa Yhtiön osakekannan hankintaan. Adola toimitti 6.4.2020 Yhtiön hallitukselle Yhtiön koko osakekantaa koskevan indikaatiivisen ostotarjouksen.

Osakaskunnat hyväksyivät kesäkuussa 2020 aiesopimuksen, jonka puitteissa Adola on suorittanut Yhtiöön laajan ns. due diligence-tarkastuksen. Aiesopimuksen voimassa ollessa Adolalla on yksinoikeus neuvotteluprosessiin.

Adola toimitti syksyllä 2020 Yhtiön koko osakekantaa koskevan sitovan tarjouksen, joka oli aiesopimuksen ehtojen mukainen. Yhtiön hallitus ja Adola ovat neuvotelleet esityksen liitteenä olevan kauppasopimuksen, jolla Adola hankkii omistukseensa Yhtiön koko osakekannan.

Yhtiön hallitus arvioi yhtiön toiminnan kehittämismahdollisuudet ja investointikyvyn nykyisessä tilanteessa rajallisiksi. Yhtiön hallituksen mukaan suunniteltu kauppa mahdollistaisi yhtiön ja omistajakuntien alueen verkkojen kehittämisen. Yhtiön hallitus kokee kaupan kaikkiaan olevan sekä Yhtiön, että sen omistajien edun mukainen.

Yhtiön hallitus on 27.1.2021 kokouksessaan yksimielisesti hyväksynyt osaltaan kauppakirjan ja päättänyt esittää omistajakunnille kaupan hyväksymistä.

Kauppa on tavoitteena toteuttaa siten, että kaupasta on kaikkien osakaskuntien lainvoimaiset päätökset huhtikuun 2021 loppuun mennessä. Tästä johtuen Yhtiön hallitus esittää, että omistajakunnat hyväksyvät kaupan tämän esityksen mukaisesti 31.3.2021 mennessä.

KAUPPAHINTA

Kauppasopimukseen kirjattu Yhtiön velaton yritysarvo on 5.800.000 euroa. Yritysarvoa korjataan kaupantekohetken nettovelkakoikaisulla ja käyttöpääomakoikaisulla, jonka perusteella saadaan lopullinen kauppahinta. Kauppasopimukseen kirjattu arvioitu alustava kauppahinta on 4.100.000 euroa. Alustava kauppahinta tulisi jakautumaan myyjien kesken alla olevasti. Lopullinen kauppahinta määräytyy kuitenkin kaupantekohetken nettovelkatilanteen ja nettokäyttöpääoman mukaisesti.

Kauppasopimuksen mukaisesti kunkin myyjän myymien osakkeiden osakekohtainen kauppahinta määräytyy siten, että siihen vaikuttaa sekä kyseisen myyjän Yhtiön osakepääomaan Yhtiötä perustettaessa sijoittama määrä myös kyseisen myyjän Yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon eri vaiheissa tekemät maksusuoritukset. Käytännössä tämä



25.2.2021

Julkinen

tarkoittaa sitä, että kauppahinnasta maksetaan päältäpäin kunkin osakaskunnan sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon tekemät sijoitukset ja loppuosa kauppahinnasta jakautuu kuntien omistusosuuksien mukaisessa suhteessa.

Osakaskunta	Osakkeiden lukumäärä	Omistusosuus	Osakepääoma	SVOP perustamisen yhteydessä	SVOP saneerausohjelman yhteydessä	Yhteensä	Alustavan kauppahinnan jakautuminen
Iisalmen kaupunki	67 323	4,56 %	33 661,5 €	33 661,5 €		67 323,0 €	143 132,3 €
Kaavin kunta	48 894	3,31 %	24 447,0 €	24 447,0 €		48 894,0 €	103 951,2 €
Kuopion kaupunki	391 236	26,49 %	195 618,0 €	195 618,0 €	85 440,0 €	476 676,0 €	917 228,6 €
Keitele kunta	46 629	3,16 %	23 314,5 €	23 314,5 €	55 680,0 €	102 309,0 €	154 815,7 €
Kiuruveden kaupunki	111 319	7,54 %	55 659,5 €	55 659,5 €	312 960,0 €	424 279,0 €	549 630,1 €
Lapinlahden kunta	107 678	7,29 %	53 839,0 €	53 839,0 €		107 678,0 €	228 929,2 €
Leppävirran kunta	170 723	11,56 %	85 361,5 €	85 361,5 €		170 723,0 €	362 966,2 €
Pielaveden kunta	39 596	2,68 %	19 798,0 €	19 798,0 €	89 280,0 €	128 876,0 €	173 463,2 €
Rautalammin kunta	46 594	3,15 %	23 297,0 €	23 297,0 €		46 594,0 €	99 061,3 €
Siilinjärven kunta	25 266	1,71 %	12 633,0 €	12 633,0 €	51 840,0 €	77 106,0 €	105 556,9 €
Sonkajärven kunta	85 695	5,80 %	42 847,5 €	42 847,5 €		85 695,0 €	182 192,1 €
Suonenjoen kaupunki	65 459	4,43 %	32 729,5 €	32 729,5 €		65 459,0 €	139 169,3 €
Tervon kunta	38 780	2,63 %	19 390,0 €	19 390,0 €	19 200,0 €	57 980,0 €	101 648,3 €
Tuusniemen kunta	85 543	5,79 %	42 771,5 €	42 771,5 €	148 800,0 €	234 343,0 €	330 669,0 €
Varkauden kaupunki	37 894	2,57 %	18 947,0 €	18 947,0 €		37 894,0 €	80 564,7 €
Vesannon kunta	56 107	3,80 %	28 053,5 €	28 053,5 €	196 800,0 €	252 907,0 €	316 086,5 €
Vieremän kunta	52 179	3,53 %	26 089,5 €	26 089,5 €		52 179,0 €	110 935,3 €
Yhteensä	1 476 915	100,00 %	738 457,50 €	738 457,50 €	960 000,0 €	2 436 915,0 €	4 100 000,0 €

Oheismateriaali 7.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Tervon kunta:

1. Hyväksyy järjestelyn toteuttamisen
2. Hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen esitetystä muodostaan
3. Valtuuttaa kunnan edustajan osaltaan allekirjoittamaan luonnoksen pohjalta tehtävän lopullisen kauppakirjan, sekä hoitamaan kunnan puolesta kauppaan liittyvät täytäntöönpanotoimet.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200,
seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 9

Liite 2.



25.2.2021

Julkinen

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200,
seppo.niskanen@tervo.fi.

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 25. päivänä helmikuuta 2021****Nimihuuto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimihuuto		§			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi	x										
Farin Anja	x										
Korhonen Risto	x										
Liimatainen Matti	x										
Järvinen Jukka	x										
Nuutinen Pekka	x										
Pitkänen Marika		x									
Pulkinen Anja	x										
Puranen Minna	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Pääkkönen Tiia	x										
Raatikainen Touko	x etänä										
Savinainen Virpi		x									
Suhonen Katja	x etänä										
Tarvainen Maarit	x										
Tarvainen Matti	x etänä										
Tähtivaara Juhani	x										
Varajäsenet											
Seija Korhonen	x										
Pirkko-Liisa Hättinen	x										
Viranhaltijat											
Niskanen Seppo	x etänä										
Tarvainen Kaija	x etänä										
Korhonen Jukka	x										
Jalava Mari	x										
Lehtonen Maija	x etänä										
Tulila Sari	x etänä										
Yhteensä	15 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa.										

Tervossa 25. päivänä helmikuuta 2021

Maarit Tarvainen, kvalt. vpj

Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
25.2.2021

§:t
1, 2, 3, 7, 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	26.2.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus,
valtuuston päätös kaavan hyväksymisestä MRL
188.1 §
Valitusoikeus ja rajoitukset Kuntal ja MRL 188.3 §,
191.3 §, 191.4 §

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
25.2.2021

§:t
8

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen yleistiedoksiannosta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusaika alkaa yleistiedoksiantopäivästä. Valitusaika on 1.3.-31.3.2021.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502
Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	26.2.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

25.2.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>4, 5, 6</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	26.2.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		