



9.2.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	9.2.2021 klo 17.00-18.50			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.; khall.ed., esittelijä § 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Kari Rönkkö	<input type="checkbox"/>
	Marika Pitkänen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Virpi Savinainen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiia Pääkkönen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Samuli Niskanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Liimatainen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 4	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen		rehtori	<input type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen, etänä		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen, etänä		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen, etänä, klo 17.50-		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, etänä		vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Maarit Tarvainen, etänä		kunnanvaltuuston puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 1-13			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Kaija Tarvainen Touko Raatikainen § 4	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 9.2.2021			
	Allekirjoitukset			
	Terhi Karppanen	NN	Samuli Niskanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 10.2.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.Itk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



9.2.2021

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty valtuutettu Touko Raatikainen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulostyöryhmän esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 1.2.2021.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu- den.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.Itk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Terhi Karppanen ja Samuli Niskanen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.Itk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset



9.2.2021

Julkinen

- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 1.12.2020-9.2.2021 välisenä aikana rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan 1.12.2020-9.2.2021 välisenä aikana hallintojohtajan sivistystoimea koskevien päätösten ja rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kokouksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 5

Valtion viranomaiset

- 1) Valtiovarainministeriön päätös VN/27140/2020, 30.12.2020; Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2021
- 2) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/22190/2020, VN/22190/2020-OKM-2, 5.11.2020; Korjauspäätös: Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2021 lehtilaukset ja kuntakohtainen määräraha
- 3) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/28104/2020, VN/28104/2020-OKM-1, 30.12.2020; Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2021
- 4) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/25565/2020, VN/25565/2020-OKM-1, 4.12.2020; Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2021
- 5) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/27874/2020, VN/27874/2020-OKM-1, 31.12.2020; Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2021
- 6) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/2010/2020, VN/2010/2020-OKM-2, 11.12.2020; Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2020 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu
- 7) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/1990/2020, VN/1990/2020-OKM-9, 31.12.2020; Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2020
- 8) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/26109/2020, VN/26109/2020-OKM-1, 11.12.2020; Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös valtionavustuksesta vuoden 2020 aamu- ja iltapäivätoiminnan maksutulomenetysten kompensoimiseksi
- 9) Opetushallituksen kirje 18.12.2020; Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutos eräiden uskonnon oppimäärien osalta
- 10) Itä-Suomen aluehallintoviraston kirje 13.1.2021; Itä-Suomen kirjastot 2019 -arviointijulkaisu ilmestynyt
- 11) OKM, Kirje 27.1.2021 Perusopetuksen poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä koskeva lainsäädäntö kevätlukukaudella 2021

Kuntien viranomaiset

- 1) Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kokousmuistio 12/2020, 10.12.2020
- 2) Sisä-Savon kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2021
- 3) Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan kokousmuistio 4.2.2021
- 4) Vesannon sivistyslautakunta, Kokouspöytäkirja 26.1.2021 § 7

Muut kirjeet

- 1) Yleisradion kysely kuntien kulttuurirahoista – Tervon kunnan kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen vastaus kyselyyn, 25.1.2021

Hallintojohtajan päätösehdotus:



Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA/POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 16.3.2020-9.2.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Siv.ltk § 6

Asiaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Siv.ltk § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); 69 (30.11.2020) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021).

Korona-epidemiaan liittyvät toimintaohjeet on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikottain.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan Korona-epidemiaan liittyvät toimintaohjeet poikkeusoloissa ja poikkeusolojen päättymisen jälkeen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



TERVON KUNNAN SIVISTYSTOIMEN LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT VUONNA 2021

Siv.ltk § 7

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 22.9.2020, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkreettisesti, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosityksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on se asiatarkastettava ja tiliöitävä (tarkistettava, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on toimitettu kuntaan, tarkistettava laskun oikeellisuus siten, että lasku on yhtäpitävä tehtyjen päätösten, sopimuksen tai vahvistetun taksan kanssa, merkittävä tili, kustannuspaikka ja alv-merkintä).

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tililuettelomallin mukaisesti kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti kirjanpitoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksikköön.

Kirjauksen on perustuttava päivättyyn ja numeroituun tositteeseen, joka todentaa taloustapahtuman. Tositteeseen on merkittävä käytetyt tilit, jollei muutoin ole selvää, miten taloustapahtuma on kirjattu.

Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite tai muu tulon peruste. Tuotannontekijän vastaanotto- ja suoritteen luovutusajankohta on voitava osoittaa tositteen tai sen liitteen avulla tai muulla tavoin. Vastaanottaja tarkastaa ja vahvistaa nimikirjoituksellaan, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu.

Tositteen tarkastaja vahvistaa nimikirjaimillaan, että tositemite on numerollisesti oikea.

Tositteiden muotovaatimuksissa noudatetaan kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolautakunnan päätösten mukaisia vaatimuksia.

Maksut suoritetaan pääsääntöisesti sähköistä maksuyhteyttä käyttäen.



9.2.2021

Julkinen

Ennen sähköisen maksusuorituksen lähettämistä tosite taikka niiden yhteisluettelo on varustettava maksumääräyksellä, jonka antaa kunnanjohtaja tai muu kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Varastoluovutuksia, sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden osalta menetellään soveltuvin osin edellä kuvatulla tavalla. Oikaisuositteen hyväksyy kirjattavaksi alkuperäisen menotositteen hyväksyjä tai siihen oikeutettu. Kirjauksessa tapahtunut virhe voidaan oikaista pääkirjanpitäjän allekirjoittamalla tositteella.”

Rakennustilit hyväksyy se viranomainen, joka hyväksyy urakkatarjoukset. Selvitys on saatettava tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiliselvityksen ohella tilityksessä esitetään muutkin hankkeen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Liite 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2021 tulosalueen vastuuhenkilöt *liitteen 1* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Siv.ltk § 8

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (11.12.2020) § 60 vuoden 2021 ja suunnitelmavuosien 2021-2023 talousarvion.

Kunnanhallitus antaa vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2.2.2021, *oheismateriaali 1, esitellään kokouksessa.*

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) liitteen 2 "Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen" mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sivistystoimen tulosityksikön (koulutustoiminnan ja vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösunnitelma *oheismateriaalina 2.*

Hallintojohtajan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta *oheismateriaali 2:n* mukaisen talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2021. Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2021 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
3. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Sivistyslautakunta päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiesten hankintojen ylärajaksi 5 000 € sekä rehtorin hankintojen ylärajaksi 10 000 €.
5. Sivistyslautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 17 a §:n mukaan hallintojohtaja päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.



9.2.2021

Julkinen

6. Tervon Yhtenäiskoulun opettajan poissa ollessa määrätään opettajalle sijainen silloin, kun järjestely on välttämätön oppilaiden turvallisen opiskeluympäristön turvaamisen ja työsuunnitelman mukaisen opetuksen saamisen vuoksi.

Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 20.4.2021. Samassa yhteydessä hyväksytään sivistystoimen keskeisimmät kehittämistavoitteet ja toimenpiteet.
2. Sivistyslautakunta saa tietoonsa kunnanhallituksen päätöksen 2.2.2021 § 25. Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden hyväksymisen lisäksi kunnanhallituksen yksimielisen näkemyksen mukaisesti hallintokunnat veloitetaan hakemaan säästöjä vuoden 2021 käyttötalousmenoista. Selvitys säästötoimenpiteistä tulee toimittaa kunnanhallitukselle 31.3.2021 mennessä.
3. Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen yksiköiden esimiehet valmis-televat henkilöstönsä kanssa mahdolliset vuoden 2021 käyttötalouden määrärahasäästöt ja toimittavat ne hallintojohtajalle 19.3.2021 mennessä. Hallintojohtaja antaa kunnanhallitukselle selvityksen sivistystoimen säästöistä vuoden 2021 käyttötalousmenoista.
4. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehti-maan tavoitteiden toteutumisesta.
5. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittö-mästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissum-man ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.
6. Sivistyslautakunta päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiesten hankintojen ylärajaksi 5 000 € sekä rehtorin han-kintojen ylärajaksi 10 000 €.
7. Sivistyslautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 17 a §:n mukaan hallintojohtaja päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhan-kinnoista.
8. Tervon Yhtenäiskoulun opettajan poissa ollessa määrätään opettajalle sijai-nen silloin, kun järjestely on välttämätön oppilaiden turvallisen opiskeluympä-ristön turvaamisen ja työsuunnitelman mukaisen opetuksen saamisen vuoksi.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



KOULUTERVEYSKYSelyn TOTEUTTAMINEN 2021

Siv.ltk § 9

Kouluterveyskysely on maamme kattavin lasten ja nuorten terveydestä, hyvinvoinnista ja palveluista seurantatietoa tuottava tiedonkeruu, josta vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL).

Kouluterveyskyselyn aineisto kerätään keväällä 2021 koko maassa. Oppilaat ja opiskelijat vastaavat kyselyyn sähköisesti koulupäivän aikana opettajan valvonnassa. Kysely on vapaaehtoinen ja siihen vastataan nimettömästi. Kyselyyn osallistuvat

- perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaat 1.-31.3.2021
 - perusopetuksen 8. ja 9. vuosiluokan oppilaat 15.3.-30.4.2021
 - lukiokoulutuksen 1. ja 2. vuoden opiskelijat 1.3.-30.4.2021
 - ammatillisten oppilaitosten* 1. ja 2. vuoden opiskelijat 1.3.-30.4.2021.
- *Ammatillisissa oppilaitoksissa kyselyyn osallistuvat ammatillisista perustutkintoa opiskelevat alle 21-vuotiaat. Kysely on suunnattu opinnot vuosina 2019-2021 aloittaneille opiskelijoille.

Tuloksia voidaan hyödyntää oppilaitoksissa, kunnissa, maakunnissa ja valtakunnallisesti nuorten hyvinvoinnin, terveyden ja palvelujen seurannassa sekä toiminnan kehittämisessä.

Perustulokset ovat käytettävissä maksutta THL:n sähköisen raportointijärjestelmän kautta osoitteessa www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset syksyllä 2021.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 22.9.2020 § 10).

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että Tervon kunnan perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan sekä 8. ja 9. vuosiluokan oppilaat osallistuvat kouluterveyskyselyyn 2021.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



9.2.2021

Julkinen

SAWOGROWN ALUEEN HANKEHAKEMUS NUORISOTYÖN PAIKALLISEEN JA ALUEELLISEEN KEHITTÄMISEEN

Siv.ltk § 10

Siv.ltk § 72 (30.11.2020)

Aluehallintovirastolta on ollut haettavissa erityisavustusta nuorisotyön ja -toiminnan alueellisiin ja paikallisiin kehittämishankkeisiin 7.1.-13.11.2020 välisenä aikana.

Erityisavustusta on haettu SavoGrow'n jäsenkuntien (Suonenjoki, Rautalampi, Tervo, Vesanto, Keitele, Pielavesi) alueen yhteisellä hakemuksella. Hankesuunnitelma on kirjoitettu yhteistyössä kuntien nuorisotyöntekijöiden ja kehittäjien kanssa nuorten ideoiden pohjalta. Edellä kuvatun pohjalta nuorten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämiseksi on merkittävä tarve, mutta resurssit puuttuvat. Hankkeen suunniteltu kesto on 2 vuotta ajalla 1.1.2021 – 31.12.2022. Hankkeeseen palkataan projektipäällikkö, joka vastaa hankkeen toteuttamisesta sekä viestinnästä ja koordinoi alueellista yhteistyötä.

Hankkeen tavoitteena on kehittää nuorten osallisuuden ja osallistumisen tapoja, vaikuttamismahdollisuuksia sekä lisätä yhteistyötä nuorten ja sekä kuntien nuorisotoimien välillä yhteisen tekemisen kautta. Hankkeessa kehitetään myös uusia toimintamalleja nuorisotyöhön. Hankkeen toimenpiteinä toteutetaan nuorten avoimia foorumeja ja leirejä, kehitetään digitaalisen nuorisotyön toimintatapoja sekä nuorten vaikuttamiskanavia. Hankkeen myötä nuorten osallisuus lisääntyy ja mahdollisuuden osallistua päätöksentekoon ja oman kotiseutunsa kehittämiseen paranevat.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 130 000 euroa, johon haetaan tukea 90 %. Kuntien omarahoitusosuus on 10 % hankkeen kokonaiskustannusarviosta. Hankkeen hallinnoi kehittämissyhdystys Mansikka ry ja toteutuksessa tehdään tiiviisti yhteistyötä nuorten sekä kuntien nuorisotoimien kanssa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa nuorisotoimen palveluiden järjestämisestä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

- saa tietoonsa Sawogrow'n alueen hankehakemuksen nuorisotyön paikalliseen ja alueelliseen kehittämiseen
- sitoutuu Tervon kunnan omarahoitusosuuden maksamiseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



9.2.2021

Julkinen

Siv.Itk § 10

Itä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 35 000 euroa, *liitteenä 2* Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Itä-Suomen aluehallintoviraston päätöksen myöntää 35 000 euroa Sawogrow'n alueen nuorisotyön paikallisen ja alueellisen kehittämisen hankkeeseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



9.2.2021

Julkinen

VALTAKUNNALLINEN VARHAISKASVATUKSEN VALVONTAOHJELMAN TOTEUTUS / ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON VALINNAN MUKAINEN TERVON KUNNAN VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖMITOITUKSEN TOTEUTUMISEN TARKASTELU OSANA VALVONTAOHJELMAA

Siv.ltk § 11

Itä-Suomen aluehallintovirasto on valinnut Tervon kunnan varhaiskasvatuksen henkilöstömitoituksen toteutumisen tarkastelun osaksi valtakunnallista valvontaohjelmaa.

Valvontaohjelman mukaisesti vuonna 2020 varhaiskasvatuksen valvonnan kohteena oli erityisesti henkilöstömitoitus. Henkilöstön riittävyys pyrittiin varmistamaan seuraamalla päiväkodin henkilöstön määrää suhteessa lasten lukumäärään 2.-15.11.2020 välisenä aikana.

Valvontaohjelmaan liittyvä selvityspyyntö 9.12.2020 *liitteenä 3, esitellään kokouksessa.*

Vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen antama selvitys ja lausunto 17.12.2020 *liitteenä 4, esitellään kokouksessa.*

Aluehallintoviraston päätös 5.1.2021 (ISAVI/8982/2020) *liitteenä 5, esitellään kokouksessa..*

Päätöksessä todetaan, että Itä-Suomen aluehallintovirasto on saanut riittävän selvityksen, jonka perusteella valvontaohjelman mukaisen valvonta-asian käsittely virastossa päättyy, eikä anna aihetta muihin toimenpiteisiin. Päiväkotikurssikokouksessa on tarkastelujaksolla 2.-15.11.2020 ollut riittävästi henkilökuntaa suhteessa lasten läsnäoloon. Tarkastelujaksolla suhdeluvut olivat 2,88-4,91.

Valtioneuvoston varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) 1. §:n 1 momentin mukaan päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuksesta (540/2018) 26-28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus.

Valtioneuvoston varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen 1. §:n 2 momentin mukaan päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on 1 momentissa mainittu ammatillinen kelpoisuus enintään 13 enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 10 §.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Aluehallintoviraston päätöksen 5.1.2021 (ISAVI/8982/2020).

Päätös:



9.2.2021

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



RAUTALAMMIN JA RAUTAVAARAN KUNTIEN LIITTYMINEN YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKO RUTAKKON

Siv.Itk § 12

Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kuntien kirjastot muodostavat Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon.

Rautalammin kunnan sivistyslautakunta on 7.10.2020 § 84 alustavasti käsitellyt Ylä-Savon kirjastoverkkoon liittymistä ja päättänyt, että kirjastonjohtaja jatkaa sopimusneuvotteluja. Kirjastonjohtaja on lähettänyt kirjastoverkolle 3.11.2020 päivätyn yhteistyöpyynnön, *liite 6*.

Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta on 16.12.2020 päättänyt, että Rautavaaran kunnankirjasto liittyy osaksi Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoa vuoden 2021 aikana. Rautavaara on lähettänyt ko. pöytäkirjanotteen 17.12.2020, *liite 7*, esitellään kokouksessa.

Rutakon kirjastonjohtajien/esimiesten kokouksissa 29.10.2020 ja 10.12.2020 on keskusteltu asiasta ja kirjastonjohtajat ovat suhtautuneet asiaan myönteisesti. Liittyminen edellyttää yhteistyösopimuksen hyväksymistä ja kustannuksiin osallistumista, ja liittyvät kirjastot vastaavat itse liittymiskustannuksista.

Uusien kirjastojen liittyminen tarkoittaa Tervonkin kirjastolle laajempia kokoelmia ja asiakkaille enemmän varausmahdollisuuksia. Liittymisen aikana, todennäköisesti keväällä tai kesällä 2021 kirjasto tulee olemaan kiinni arviolta viikon, jolloin uudet tietokannat integroidaan Rutakon kirjastojärjestelmään.

Kaikkien yhteistyöverkon kuntien tulee hyväksyä uusien kuntien liittymispyynnöt.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta hyväksyy osaltaan Rautalammin ja Rautavaaran kuntien kirjastojen liittymisen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



TERVON KUNNAN ALUEELLA ASUVAN LAPSEN PÄIVÄHOITOPALVELUIDEN OSTAMINEN KUOPION KAUPUNGILTA

Siv.ltk § 13

Huoltajat ovat esittäneet varhaiskasvatuspalveluiden esimiehelle 3.6.2020 sähköpostilla halunsa käyttää Kuopion kaupungin päivähoitopalveluita, *liite 8, salassa pidettävä Julk.L.621/1999 24 § 25 k.*

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen näkemykset asiasta *liitteenä 9, salassa pidettävä Julk.L.621/1999 24 § 25 k.*

Varhaiskasvatuslaissa (580/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen. 1 §:n mukaan varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset.

5 §:n mukaan kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

6 §:n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on.

14 §:n mukaan 12 §:ssä tarkoitetun lapsen vanhemmilla tai muilla huoltajilla, jotka eivät valitse kunnan järjestämää mainitun pykälän mukaista varhaiskasvatuspaikkaa, on lapsen muulla tavalla tapahtuvan hoidon tai varhaiskasvatuksen järjestämiseksi oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain (1128/1996) mukaiseen tukeen mainitussa laissa tarkemmin säädettyävällä tavalla.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkatehtäviinsä kuuluu päättää päivä- ja perhepäivähoitopaikkojen myöntämisestä ja niistä perittävistä maksuista.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta suhtautuu kielteisesti huoltajien esitykseen käyttää Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluita järjestelystä Tervon kunnalle aiheutuvien lisäkustannusten sekä kuntalaisten yhdenvertaisen kohtelun vuoksi.

Tervolaisten alle oppivelvollisuusikäisten lasten varhaiskasvatuspalvelut järjestetään päiväkotikiirekummussa. Päiväkotikiirekunta toimii vuorohoito-päiväkotina,



9.2.2021

Julkinen

joten lapsen hoitoajat voidaan sovittaa yhteen huoltajien työssäkäyntiaikojen mukaisesti.

Mikäli huoltajat eivät käytä kunnan tarjoamia varhaiskasvatuspalveluita, on alle kolme lapsen huoltajilla oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain mukaiseen tukeen.

Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Asiaan liittyen tehdään tarkentavia laskelmia ja lisäselvityksiä. Asia tuodaan päätöksentekoon uudelleen myöhemmin.

Päätös:

Hallintojohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	11.2.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
9.2.2021

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	11.2.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	