



Kokousaika	25.9.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali/hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
59		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
60		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
61		Työjärjestyksen hyväksyminen
62		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
63		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
64	1	Suomen paras kyläkoulu -hankkeen hankesuunnitelma
65	2	Tervon kunnan hyvinvointikertomus 2022
66	3 ja OM 1	Opetussuunnitelman muutos: Poissaoloihin puuttumisen malli perusopetuksessa
67	4 ja OM 2	Opetussuunnitelman muutos: Tervon kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelma
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 26.9.2023	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille	
	19.9.2023	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Jukka Mykkänen



25.9.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	25.9.2023 klo 17.00-18.18			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 62	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi	☐	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 62		vs. yhtenäiskoulun rehtori	☒
	Marjo Tolonen		vt. varhaiskasvatuspäällikkö	☒
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	☐
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	☒
	NN			☐
	NN			☐
	NN		Kirjoita virka	☐
NN		Kirjoita virka	☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 59 - 67			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Hanna Airaksinen, Katja Suhonen § 62	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 25.9.2023			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen		Ville Leinonen	
	NN			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 26.9.2023			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



25.9.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 59

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

153 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 19.9.2023.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



25.9.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 60

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



25.9.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 61

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



25.9.2023

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 62

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 5.9.2023-25.9.2023 välisenä aikana vs. yhtenäiskoulun rehtorin, vt. varhaiskasvatuspäällikön, sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. yhtenäiskoulun rehtori ja vt. varhaiskasvatuspäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 5.9.2023-25.9.2023 välisiin viranhaltijapäätöksiin.



25.9.2023

Julkinen

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



25.9.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 63

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa kokouksessa esiteltyt sivistystoimen ajankohtaiset asiat

- Koulutyöryhmän kokous 25.9.2023
- Kouluterveyskyselyn tulokset
- Nuorisovaltuustoasia valmisteluun

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



25.9.2023

Julkinen

SUOMEN PARAS KYLÄKOULU -HANKKEEN HANKESUUNNITELMA

Siv.ltk § 64

(Siv.ltk § 12, 14.2.2022)

"Suomen paras kyläkoulu" -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241, 11.1.2022 § 8, 15.2.2022 § 69.

Kunnanvaltuuston 22.2.2022 § 16 päätöksen mukaisesti yläkouluopetuksen määräaikainen järjestämislupa on purettu ja yläkouluopetusta järjestetään Tervossa toistaiseksi. Uuden koulun suunnittelu toteutetaan yhtenäiskouluperiaatteen mukaisesti.

Suomen paras kyläkoulu -hankesuunnittelutyöryhmän kokouksessa 21.8.2023 on käyty läpi hankkeen etenemisen vaihetta. Alun perin hankesuunnitelmaa laadittiin Palveluyhtiö Viisarit Oy:n vetämänä. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n resurssien heikentyessä hankesuunnitelman viimeistely rakennuttajakonsultin kilpailutusta varten tilattiin Insinööripalvelu TekM Oy:ltä keväällä 2023.

Hankesuunnittelutyöryhmä sai hankesuunnitelman tietoonsa kokouksessaan 21.8.2023 ja työryhmän jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida hankesuunnitelmaa. Hankesuunnitelma on päivitetty 18.9.2023 työryhmän kommenttien perusteella. Päivitetty uuden koulun hankesuunnitelma *liitteenä 1*.

Hankkeen suunnittelussa on edetty VE1:n mukaisesti 0-9 luokkien yhtenäiskouluna niin, että myös kirjasto sijoittuu samaan rakennukseen. Tilaratkaisujen lähtökohtana on lisäksi tilojen muuntojoustavuus. Esi- ja perusopetuksen pedagogisia ja muita toiminnalle asetettuja tavoitteita sekä niiden asettamia vaatimuksia koulukiinteistölle, tekniikalle ja kiinteistöön liittyville ulkotiloille on huomioitu. Myös lakisääteisten kirjastopalvelujen järjestämiseen liittyvät tarpeet esitetään. Suunnitelman liitteenä olevassa tilaohjelmassa on arvioitu opetukseen, hallintoon ja kirjastotoiminnan toteuttamiseen tarvittava rakennuksen kokonaispinta-ala. Hankkeen suunniteltu aikataulu käy myös ilmi hankesuunnitelmasta.

Hankesuunnitelmaa päivitetään suunnittelutyön edetessä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 15.6.2023) § 34 mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy uuden koulun hankesuunnitelman ja esittää suunnitelman edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.



25.9.2023

Julkinen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



25.9.2023

Julkinen

TERVON KUNNAN HYVINVOINTIKERTOMUS 2022

Siv.ltk § 65

Vuonna 2011 voimaan tulleen terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan kunnan tehtävänä on edistää terveyttä ja hyvinvointia kunnassa. 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja paikallisiin tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

HYTE -työn tavoitteena on kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja, lisätä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE -työtä on mielenterveyden ja osallisuuden vahvistaminen. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista sekä sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on vahva rooli kaikilla kunnan järjestämällä palveluilla. Yhtä merkittävä osuus on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt ja yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämällä on vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina. Taloudellinen merkitys korostuu myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosassa (HYTE-kerroin), joka on otettu käyttöön vuoden 2023 alussa. HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi myös sote -uudistuksen jälkeen.

Tervon kunnan vuoden 2022 hyvinvointikertomus *liitteenä 2*.

Vt. varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Vt. varhaiskasvatuspäällikkö esittää sivistyslautakunnalle, että se hyväksyy Tervon kunnan hyvinvointikertomuksen vuodelle 2022.



25.9.2023

Julkinen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vt. varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi .



25.9.2023

Julkinen

OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS: POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI PERUSOPETUKSESSA

Siv.ltk § 66

Opetushallitus on antanut perusopetuksen järjestäjille 1.3.2023 muutosmääräyksen (OPH-532-2023) perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 (*oheismateriaali 1*). Määräys koskee poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista. Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023.

Edellä mainittuihin muutoksiin liittyen opetuksen järjestäjällä on oltava käytössään suunnitelma poissaolojen ehkäisemiseen, suunnitelmalliseen seurantaan ja niihin puuttumiseen. Tervon yhtenäiskoulun poissaoloihin puuttumisen mallia on valmisteltu yhteistyössä henkilöstön kanssa. Valmisteluvaiheessa myös vanhempainyhdistyksellä on ollut mahdollisuus ottaa kantaa suunnitelmaan.

Tervon yhtenäiskoulun poissaoloihin puuttumisen toimintamalli *liitteenä 3*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 34 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon yhtenäiskoulun poissaoloihin puuttumisen toimintamallin perusopetuksessa 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



25.9.2023

Julkinen

OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS: TERVON KUNNAN PERUSOPETUKSEN OHJAUSSUUNNITELMA

Siv.ltk § 67

(Siv.ltk § 50/2021)

Tervon kunnan sivistyslautakunta on hyväksynyt 8.6.2021 § 50 päätöksellään Tervon kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelman, *Ohjauksen polku perusopetuksessa*. Ohjaussuunnitelma on osa Tervon kunnan opetussuunnitelmaa.

Opetushallitus on antanut 9.3.2021 muutosmääräyksen OPH-557-2021 (*oheismateriaali 2*) koskien Perusopetuksen opetussuunnitelman 2014 perusteiden lukuja 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut ohjaussuunnitelman sisällön osalta sekä 15.4.19 Oppilaanohjaus.

Tervon Yhtenäiskoulun opinto-ohjaaja on päivittänyt ohjaussuunnitelmaa Opetushallituksen muutosmääräyksen mukaisesti. Keskeiset muutokset koskevat oppilaan tehostettua henkilökohtaista opinto-ohjausta. Ohjaussuunnitelmaa arvioidaan säännöllisesti ja tarkennetaan tarpeen vaatiessa.

Lisäksi ohjaussuunnitelmaan on tehty kirjoitusvirheiden korjauksia.

Tervon kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelma -Ohjauksen polku perusopetuksessa *liitteenä 4*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 34 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelman muutokset 25.9.2023 lukien.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Ohjaussuunnitelman tekstiä sivulla 8 muutetaan alkuperäisestä:

"Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus on perusopetuslain (11 a §) ja opetussuunnitelman rajaamaa ohjaustyötä, ja sitä varten Tervon yhtenäiskoulussa resurssoidaan opinto-ohjaajalle korvattavaa työaika Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti 10 tuntia TEHO-oppilasta kohti lukuvuodessa."



25.9.2023

Julkinen

muotoon:

"Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus on perusopetuslain (11 a §) ja opetussuunnitelman rajaamaa ohjaustyötä. Opetushallituksen arvio oppilaan tarvitsemasta tehostetusta ohjauksesta on n. 10 tuntia. Tervon yhtenäiskoulussa tämä huomioidaan opinto-ohjaajan ohjausresurssin kohdentamisessa."

Muutoin sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 4 mukaisen ohjaussuunnitelman.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 25.9.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 59, 60, 61, 62, 63 ja 64
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 65, 66 ja 67
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 26.9.2023 JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	

☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona
☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 25.9.2023 JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannota ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		