



4.7.2017

Julkinen

KOKOUSAIKA	4.7.2017 klo 18:00 – 18:46		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, Tervontie 4		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Arvo Alajoki, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen <input type="checkbox"/>
	Ilkka Pursiainen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Maapuro <input type="checkbox"/>
	Seija Kemppainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiia Pääkkönen <input type="checkbox"/>
	Petri Jäntti, khall.ed.	<input checked="" type="checkbox"/>	Mirva Liimatainen <input type="checkbox"/>
	Veijo Myyryläinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen <input type="checkbox"/>
	Merja Harju	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Liimatainen <input type="checkbox"/>
	Maire Nissinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Esko Tossavainen	esittelijä, sihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen	kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas	kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§:t 18 - 27		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Arvo Alajoki	Esko Tossavainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 4.7.2017	
	Allekirjoitukset		
	Merja Harju	Petri Jäntti	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Kunnanvirastolla 5.7.2017	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.ltk. § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouksen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokoukskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokoukskutsussa on mainittava, mitä toimitelmien päätösten tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelmien päätöksiksi, lähetetään kokoukskutsun yhteydessä, joll-eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokoukskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelmien päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimitelmien jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokoukskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokoukskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristölautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristölautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsutuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuus-



4.7.2017

Julkinen

den, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Ympäristölautakunnan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty kunnanhallituksen varajäsen Petri Jäntti.

116 §:n mukaan ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteri. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristölautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 28.7.2017.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihterin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



4.7.2017

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.ltk. § 19

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Merja Harju ja Petri Jäntti.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



4.7.2017

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.ltk. § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



4.7.2017

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN RAPORTTI 1/2017 AJALTA 1.1.-30.4.2017

Ymp.ltk. § 21

Kunnan toimielinten tulee 1/3 vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti 1/2017 ajalta 1.1.-30.4.2017 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on oheismateriaalina n:o 1 ja 2. Kunnanhallitus on saanut tietoonsa ympäristötoimen osavuosisiraportin 1-4 2017 kokouksessaan 19.6.2017.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2017 1-4 talousarvion toteutumisvertailun ja osavuosisiraportin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



4.7.2017

Julkinen

YMPÄRISTÖKATSELMUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Ymp.ltk. § 22

Edellisten ympäristölautakuntien aikana on ollut katselmustoimikunta, joka on suorittanut ympäristölautakunnan puolesta sille kuuluvat ympäristökatselmuksat. Toimikuntaan on kuulunut 2-4 jäsentä.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihterin päätösehdotus:

Lautakunta valitsee keskuudestaan 2-4 jäsentä toimikuntaan joka suorittaa ympäristölautakunnan puolesta sille kuuluvat ympäristö- ja maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset katselmuksat joita ovat mm. maisema, siisteys-, rakennuspaikka-, rakennus-, julkisivu-, laitteiden ja johtojen sijoitus-, yms. katselmuksat.

Päätös:

Ympäristökatselmustoimikuntaan valittiin Arvo Alajoki, Ilkka Pursiainen, Petri Jäntti ja rakennustarkastaja Esko Tossavainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



4.7.2017

Julkinen

POIKKEAMISHAKEMUS KOSKIEN RAKENNUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOSTA

Ymp.ltk. § 23

Hakemus liiteaineistoinen oheismateriaalina nro: 3, esitellään kokouksessa. Lausunto pöytäkirjan liitteenä nro: 1. Kiinteistön sijaintia osoittava kartta pöytäkirjan liitteenä nro: 2.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 29.5.2017, § 16)

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta antaa kunnanhallitukselle poikkeamishakemuksesta liitteen nro: 1 mukaisen lausunnon.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



4.7.2017

Julkinen

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN JA ESITYSLISTOJEN TOIMITTAMINEN TOIMIKAUDELLA 2017-2021

Ymp.ltk. § 24

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätösten tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristölautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristölautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on



4.7.2017

Julkinen

merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Ympäristölautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty kunnanhallituksen varajäsen Petri Jäntti.

116 §:n mukaan ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteeri. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristölautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kuntaliitto on ohjeistanut Yleiskirjeessä 15/2017, 1.6.2017 "Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" uuden kuntalain mukaista verkkoviestintää. Yleiskirjeessä käsitellään kunnan lakisäätteisiä velvollisuuksia tiedottaa kunnan toiminnasta. Huomiota kiinnitetään salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen suojaa koskeviin vaatimuksiin asioiden käsittelyn eri vaiheissa. Kaikkea julkistakaan tietoa ei voi sellaisenaan viedä verkkoon.

Kunnan verkkoviestinnässä on kuntalain ja hallintosäännön säädösten lisäksi otettava huomioon seuraavat säännökset:

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) eli julkisuuslaki;
laissa säädetään asiakirjojen julkisuudesta ja salassapidosta sekä muun muassa asiakirjojen - myös henkilötietoja sisältävän asiakirjan - antamisesta.
- Henkilötietolaki (523/1999); laissa säädetään henkilötietojen käsittelystä.



4.7.2017

Julkinen

- EU:n parlamentin ja neuvoston asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus) - jatkossa EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (sovelletaan 25.5.2018 lukien); säätelee mm. automaattista henkilö-tietojen käsittelyä; Kuntaliiton yleiskirje 14/2017, 29.5.2017 Yleinen tietosuoja-asetus käsittelee tarkemmin asetuksen velvoitteita
- Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2016/2102 julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta (saavutettavuusdirektiivi) joka hyväksyttiin 26.10.2016 ja tuli voimaan 22.12.2016. Direktiivin implementointi kansalliseen lainsäädäntöön on vireillä ja valmistelusta vastaa valtiovarainministeriö.
- Salassa pidettävien asiakirjojen ja henkilötietojen käsittelystä, Yleiskirje 10/80/2008, 7.3.2008, Taisto Ahvenainen
- Julkisuus ja henkilötietojen käsittely, Muistio 2.3.2010, Mika Paavilainen
- Henkilötiedot ja internetin käyttö kunnan tiedottamisessa, 29.9.2014, Mervi Kuittinen
- Kuntien verkkoviestintäohje, Kuntaliiton verkkojulkaisu, 2010
- Kuntaliitossa on valmisteilla saavutettavuusopas, jossa ohjeistetaan eri väestöryhmien kuten ikäihmisten ja eri tavoin vammaisten ihmisten olosuhteiden huomioon ottamisesta ja tiedonsaannin turvaamisesta verkko- ja mobiilipalveluita suunniteltaessa.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

1. Ympäristölautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettää ympäristölautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kuusi (6) päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti ympäristölautakunnan jäsenille, esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Asiantuntijoita voidaan kutsua kuultavaksi yksittäisessä asiassa.

Ympäristölautakunnan jäsenten matkapuhelimiin lähetetään tieto sähköisen kutsun ja esityslistan lähettämisestä. Kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta voidaan kokous kutsua koolle myös lyhemmällä kutsumisajalla ja tarvittaessa puhelimitse ja/tai sähköpostilla. Kokouskutsut lähetetään postin kautta siihen saakka, kunnes kaikilla ympäristölautakunnan jäsenillä on käytössään kunnan antamat iPadi ja sähköpostiosoitteet.

2. Kokouskutsu lähetetään edellä mainittujen lisäksi Paikallislehti Sisä-Savolle, Savon Sanomille, Oy Yleisradio Oy:lle ja Iskelmä Oikea Asemalle.
 3. Ympäristölautakunnan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä
-



4.7.2017

Julkinen

syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

4. Ko. verkkoviestinnässä noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 "Kunnanverkko-tiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" ohjeistusta.
5. Ympäristölautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 18.00 kunnanviraston lautakuntien kokoushuoneessa.

Päätös:

Kohdat 1-4: Päätösehdotuksen mukaiset.

Kohtaan 5 tehtiin seuraava muutettu päätösehdotus jota kannatettiin: Ympäristölautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 17.00 kunnanviraston lautakuntien kokoushuoneessa. Muutettu päätösehdotus jäi kokouksen päätökseksi kohdan 5 osalta.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



4.7.2017

Julkinen

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VAALIKAUDELLA 2017-2021

Ymp.ltk. § 25

Kvalt. § 50

Khall. § 119 (23.5.2017)

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Yleinen tietoverkko tarkoittaa Tervon kunnassa kunnan internet-sivuja.

Kunnanvaltuusto voi päättää, että kunnalliset ilmoitukset tai jotkin niistä asetetaan tiedoksi muullakin tavalla. Edellä mainittuun perustuen kunnanvaltuuston tulee päättää, onko kunnalliset ilmoitukset saatettava kuntalaisten tietoon muullakin tavalla kuin ilmoittamalla yleisesti tietoverkossa.

Edellisvuosina on Tervon kunnassa kunnalliset ilmoitukset kuntalain edellyttämän ilmoitustavan lisäksi julkaistu kunnanhallituksen harkinnan mukaan myös Paikallislehti Sisä-Savossa, valtakunnallisessa tai maakunnallisessa sanomalehdessä tai alan ammattilehdissä. Kunnallisten ilmoitusten laillisuus edellyttää ainoastaan yleisen tietoverkon käyttöä.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että ilmoitusten laillisuuteen vaikuttavat ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa eli kunnan internet-sivuilla.

Kunnanhallituksen harkintaan jätetään, milloin ilmoitus on julkaistava yleisen tietoverkon lisäksi myös Paikallislehti Sisä-Savossa, valtakunnallisessa tai maakunnallisessa sanomalehdessä tai alan ammattilehdessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kvalt. § 50

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.



4.7.2017

Julkinen

Ymp.ltk. § 25

Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 "Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" ohjeistus tarkoittaa kuntalain ja hallintosäännön verkkoviestintää koskevia säädöksiä.

Esimerkiksi kunnan eri hallinnonaloilla noudatettavissa erityislaeissa valitusmenettelyinä on kunnallisvalituksen ohella usein hallintovalitus, jossa valitusoikeus rajoittuu asianosaisiin. Kunnan jäsenyys ei oikeuta valituksen tekemiseen eikä päätöksiäkään tällöin ole tarpeen laittaa nähtävälle siten, kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään. Sen sijaan erityislaissa saattaa olla vaatimus siitä, että päätös annetaan julkipanomenettelyssä. Tällaista edellytetään esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslaissa, maa-aineslaissa ja ympäristönsuojelulaissa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 142 ja 198 §:n nojalla julkipanon jälkeen annettavan päätöksen antamisesta ilmoitetaan ennen sen antopäivää päätöksen tehneen viranomaisen ilmoitustaululla. Päätöksen on oltava julkipanossa ilmoitettuna antopäivänä asianosaisten saatavana.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Kunnalliset ilmoitukset julkaistaan toimikaudella 2017-2021 kunnanvaltuuston 12.6.2017 § 50 päättämällä tavalla.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 "Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" ohjeistusta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO KUNNAN JÄSENILLE TOIMIKAUDELLA 2017-2021

Ymp.ltk. § 26

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 125 §:n mukaan ympäristölautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimustai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 "Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" ohjeistus tarkentaa kuntalain ja hallintosäännön verkkoviestinnän säädöksiä.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihterin päätösehdotus:

Toimikaudella 2017-2021 ympäristölautakunnan pöytäkirjat sekä siihen liitettävät oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hallintosäännössä määritellyin tavoin yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 "Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" ohjeistusta.

Pöytäkirjanotteet sekä niihin liitettävät oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset toimitetaan asianosaisille esittelijän määrittelemällä tavalla.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.ltk. § 27

1. Valtion viranomaisten kirjeet

- Luonnonvarakeskus, Tervon kalanviljelylaitos
 - Luke Tervo, virtaamat ja rehunkulutus huhtikuu 2017
 - Luke Tervo, virtaamat ja rehunkulutus toukokuu 2017
- Pohjois-Savon ELY-keskus
 - 28.4.2017, päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta
 - Tiedoksi Tervon kunnan ympäristöviranomaiselle Pohjois-Savon ELY-keskuksen 12.6.2017 antama lausunto koskien 20 KV sähkökaapelin ja kuitukaapelin asentamista Kallioselän Ahvensalmeen Tervossa
- Aluehallintovirasto, Itä-Suomi
 - Luonnonvarakeskukselle myönnetty lupa syvänevesiputken rakentamiseen Tervon kalanviljelylaitokselle Tervon kunnassa

2. Muut kirjeet

- Savo-Pielisen jätelautakunta
 - Päätös vuoden 2017 jätemaksusta tehdystä muistutuksesta ja kiinteistön jätehuollon liittymisvelvoitteen poistosta

3. Rakennustarkastajan tekemät päätökset

- Myönnettyt luvat 5 kpl ajalla 5.5.2017 - 27.6.2017 esitellään kokouksessa

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tervon ympäristölautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Ympäristölautakunta

Kokouspäivämäärä
4.7.2017

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 21, 23, 27</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 18, 19, 20, 22, 24, 25, 26</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>