



21.4.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	21.4.2021 klo 17.00-			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj., esittelijä § 31	<input type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, jäsen	<input type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava		vs. perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 31	<input type="checkbox"/>
	Jonna Maapuro		vs. kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 28-38			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	21.4.2021			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Maarit Tarvainen	Mari Jalava ei § 31, Maarit Tarvainen § 31		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 21.4.2021		
	Allekirjoitukset			
	Pekka Nuutinen	Anja Pulkkinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 22.4.2021		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistos sihteeri	Niina Lappalainen		



21.4.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 28

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



21.4.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Risto Korhonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 14.4.2021.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 29

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Nuutinen ja Anja Pulkkinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 21.4.2021.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Pöytäkirja

Nro/vuosi
3/ 2021

(19)

21.4.2021

Julkinen



21.4.2021

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 30

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 31

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



21.4.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 16.3. – 20.4.2021 välisenä aikana vs. perusturvajohtajan ja kotihoitopalveluiden esimiehen tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

vs. perusturvajohtaja ja kotihoitopalveluiden esimies eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

PERUSTURVAN AJANKOHTAISKATSAUS

Perusturvaltk § 32

vs. perusturvajohtaja antaa informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Ajankohtaiskatsaus saatetaan perusturvalautakunnan tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja, puhelin 0447 499263,

mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

Perusturvaltk § 33

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omaoivontasuunnitelman käyttöönottettavaksi 1.7.2020 (Perusturvaltk 3/20 § 26). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasia. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1.-31.3.2021 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.-31.3.2021 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.-31.3.2021 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa lukuun ottamatta yhtä hakemusta, jossa käsittelyaika on ylittänyt 7 vrk. Viranhaltija on antanut selvityksen (*liite 1, salassa pidettävä*) käsittelyajan ylityksestä kirjallisesti vs.perusturvajohtajalle.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa maaliskuun 2021 hakemusten käsittelyajat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA/ POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 10.3.2021 – 13.4.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Perusturvaltk § 34

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277, 24.11.2020 § 291, 8.12.2020 § 304, 12.1.2021 § 7, 2.2.2021 § 23, 23.2.2021 § 44, 16.3.2021 § 61, 31.3.2021 § 80 ja 6.4.2021 § 98.

Suomi on edelleen poikkeusoloissa koronatartuntojen voimakkaan kasvun vuoksi etenkin pääkaupunkiseudulla ja Turun seudulla. Pohjois-Savo on perustasolla.

Hallitus esitti liikkumisvapauden ja lähikontaktien väliaikaista rajoittamista sekä maskipakkoa pahimmille epidemia-alueille. Tärkein tavoite on vähentää kontakteja ja lähikontakteja muiden ihmisten kanssa alueilla, joissa koronavirustauti leviää kiihtyvästi ja hallitsemattomasti. Tarkoituksena on suojata ihmisiä vaaralliselta tartuntataudilta ja turvata terveydenhuollon kantokyky. Hallitus antoi lakiesityksen eduskunnalle torstaina 25. maaliskuuta.

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) on antanut ohjauskirjeen kunnille ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymille pakollista terveystarkastusta ja tietojen antamista koskevista muutoksista tartuntatautilaissa. Lain muutokset tulivat voimaan 29.3.2021. Tartuntatautilain muutokset selkeyttävät nykyistä pakolliseen terveystarkastukseen liittyvää sääntelyä ja aluehallintoviraston (Avi) roolia päätöksen tekijänä. Vastedes myös tartuntataudille altistunut ja tartunnan saanut on velvollinen antamaan tietoja itsestään terveystarkastukselle. Lakimuutokset laajentavat lisäksi Rajavartiolaitoksen mahdollisuutta antaa virka-apua. Muutokset koskevat tartuntatautilain 16 §:ää (pakollinen terveystarkastus), 22 §:ää (tietojen antaminen) ja 89 §:ää (virkaapu). Lähtökohta on kaikkien testaaminen maahan saavuttaessa.

Ravintolat suljettiin tänä vuonna ensimmäisen kerran 9.3.2021. Eduskunta ja tasavallan presidentti hyväksyivät 28.3.2021 lain, jolla ravintoloiden väliaikaista sulkua jatketaan. Ravintolat ovat kiinni asiakkailta kolme viikkoa eli 18.4.2021 asti. Määräys koskee myös Pohjois-Savon ravintoloita.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet perusturvan toimialuetta koskevat tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 10.3. – 14.4.2021 väliseltä ajalta:

- STM 5.3.2021: Ohjauskirje Tartuntatautilain 22.2.2021 voimaan tulleiden muutosten valvonnasta, VN/5554/2021
- STM 9.3.2021: Kuntainfo 1/2021 Covid -19 -rokotukset henkilöille, joilla ei ole kotikuntaa Suomessa
- Aluehallintovirasto 16.3.2021: Selvityspyynnö koskien maahantuloliikennettä ja maahan saapuvien terveystarkastuksia ISAVI/1656/2021



21.4.2021

Julkinen

- Aluehallintovirasto 17.3.2021: Päätös tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan sairaanhoitopiirien kuntien alueelle ISAVI/2038/2021
- STM 22.3.2021: Covid -19 -epidemian aiheuttaman poikkeustilan sekä valmiuslain 86 §:n ja 88 §:n 1 kohdan käyttöönoton huomioon ottaminen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa VN/8321/2021
- STM 25.3.2021: Alueille ohjattavat ja suositeltavat toimenpiteet epidemian leviämisen estämiseksi VN/5896/2021
- STM 30.3.2021: Pakollista terveystarkastusta ja tietojen antamista koskevat muutokset tartuntatautilaissa VN/9047/2021
- Aluehallintovirasto 31.3.2021: Tartuntatautilain 16 §:n mukainen päätös pakollisesta terveystarkastuksesta ISAVI/2625/2021
- STM 8.4.2021: Rajoitustoimenpiteet virusmuunnoksen ja epidemian leviämisen estämiseksi VN/9358/2021

vs. perusturvajohtaja kuvaa perusturvan toimialuetta koskevia järjestelyjä korona -epidemian suhteen kokouksessa.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 10.3. – 13.4.2021 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

SOSIAALITOIMEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Perusturvaltk § 35

Oma- ja turvallisuuden perusidea on siinä, että toimintayksikölle on laadittu kirjanen suunnitelma, jonka avulla asiakkaan palveluissa esiintyvät epäkohdat ja palvelun onnistumisen kannalta epävarmat ja riskiä aiheuttavat tilanteet pystytään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan nopeasti. Oma- ja turvallisuuden perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnassa korostuu palveluntuottajien oma vastuu toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Vanhuspalvelulaisissa säädettiin julkisille palvelujen tuottajille velvollisuus ottaa käyttöön suunnitelmallinen oma- ja turvallisuuden valvonta vuoden 2015 alussa. Vastaava velvollisuus tuli kaikille yksityisille sosiaalipalveluille jo vuonna 2012. Uudessa sosiaalihuoltolaisissa oma- ja turvallisuuden valvonta säädettiin otettavaksi käyttöön kaikissa sosiaalihuollon palveluissa 1.4.2015 alkaen. Valvira on aiemmin antanut toimintayksiköille oma- ja turvallisuuden suunnitelman sisältöä, laatimista ja seuranta koskevan määräyksen, joka päivitettyä tuli voimaan vuoden 2015 alussa. Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa asiakkaalle tuotetaan sosiaalihuollon palveluja tätä tarkoitusta varten varustetuissa tiloissa tai asiakkaan kotona.

Oma- ja turvallisuuden suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä. Sen tarkoituksena on kertoa lukijalle, miten yksikössä varmistetaan, että palvelu toteutetaan laadukkaasti ja asiakasturvallisesti. Oma- ja turvallisuuden suunnitelma kertoo myös sen, miten yksikössä toimitaan, kun todetaan, että palvelu ei syystä tai toisesta toteudu sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua. Oma- ja turvallisuuden tavoitteena on, että henkilökunta arvioi koko ajan omaa toimintaansa, kuulee asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.

Tervon kunnan sosiaalipalveluiden oma- ja turvallisuuden suunnitelma on päivitetty huhtikuussa 2021 (*liite 2*).

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan sosiaalipalveluiden päivitetyn oma- ja turvallisuuden suunnitelman.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.



21.4.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

VÄLITYSTILIASIAKKUUDET TERVON KUNNASSA

Perusturvaltk § 36

Välitystili on sosiaalitoimen toimenpide, jossa henkilön rahaliikenne annetaan sosiaalitoimen työntekijän hoidettavaksi. Välitystilipalvelua voidaan tarjota, jos on sellaisia talouden hallinnan vaikeuksia, jotka vaarantavat henkilön perustarpeiden täyttymisen. Välitystilipalvelussa tehdään asiakkaan kanssa sopimus, jonka perusteella asiakkaan tulot ja muut etuudet ohjataan sosiaalitoimen hallinnassa olevalle välitystilille ja josta sovitut kulut, esimerkiksi vuokra, ruoka ja apteekkimenot maksetaan. Lisäksi sovitaan, miten ja kuinka usein asiakas saa käyttöönsä tarvitsemansa käyttövarat. Palvelun tarkoituksena on turvata asiakkaan tulojen riittäminen hänen perustarpeisiinsa.

Tervon kunnassa on yhteensä 12 välitystiliasiakasta, joista 9 on pitkäaikaisia asiakkaita. Kaksi asiakasta odottaa päätöstä edunvalvonnasta ja yksi asiakas on määräaikaaisesti välitystiliasiakas hetkellisten elämänhallinnan ongelmien vuoksi. Raha-asioiden lisäksi Tervon kunnassa on huolehdittu kokonaisvaltaisesti välitystiliasiakkaiden asioista (ostoskäynneillä avustamiset, lääkärikäynnit, asiointit asiakkaan puolesta jne.). Näistä palveluista luovuttu vähitellen syksystä 2020 alkaen, koska välitystiliasiakkuus on vain raha-asioiden hoidossa avustamista, muu asiakkaan tarvitsema apu tulee tulla muulta taholta. Lisäksi, koska välitystiliasiakkuus ei vastaa edunvalvontaa, ei kunnan välitystilinhoitaja saa lain mukaan hoitaa asiakkaan asioita.

Välitystiliasiakkaille maksetaan heidän laskunsa sekä siirretään heidän käyttötille tarvittavat käyttövarat. Laskuja asiakkailla on vaihtelevasti 2-20 laskua kuukaudessa. Lisäksi asiakkaat ovat yhteydessä välitystilinhoitajaan vaihtelevasti osa kerran päivässä, osa viikoittain, osa muutamia kertoja kuukaudessa ja osa harvemmin (Kokonaisuudessaan välitystiliasiakkaiden asioiden hoito vie aikaa 2-8 tuntia/viikko).

Välitystilipalvelu ei ole laissa säädelty palvelu eikä se myöskään ole asiakkaalle maksullinen eli kunta ei saa korvausta asiakkaan asioihin käytetystä työpanoksesta. Suomessa välitystiliasiakkuus ei ole käytössä lainkaan osalla kunnista, osa kunnista pitää välitystiliasiakkaita vain lyhytaikaisesti esim. siirtymävaiheissa. Suurin osa kunnista on hakenut edunvalvontaa kaikille pitkäaikaisesti raha-asioiden hoidossa tukea ja apua tarvitseville, jolloin asiakas myös maksaa ko. palvelusta itse varoihinsa suhteutetun korvauksen.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Lopetetaan Tervon kunnassa pitkäaikaiset välitystiliasiakkuudet, mutta jätetään kuntalaisille mahdollisuus lyhytaikaiselle välitystiliasiakkuudelle. Haetaan pitkäaikaisille välitystiliasiakkaille edunvalvontaa ja päätetään asiakkuudet sen jälkeen, kun edunvalvonta on määrätty. Jono yleiseen edunvalvontaan on tällä hetkellä noin 6 kuukautta. Lyhytaikaisella välitystilipalvelulla voidaan esimerkiksi turvata asiakkaiden raha-asioiden hoito tilanteissa, jossa asiakkaalle on haettu edunvalvontaa, mutta asiakas ei kykene hoitamaan enää lainkaan omia raha-asioita tai on joutunut/on vaarassa joutua taloudellisesti hyväksikäytetyksi. Myös hetkellisten



21.4.2021

Julkinen

elämänhallinnan ongelmien vuoksi voi olla perusteltua ottaa asiakas välitystiliasiakkaaksi määrääjäksi.

Välitystiliasiakkaiden asioiden hoidosta vapautuva aika esitetään käytettäväksi ikäihmisten palveluohjaukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA / TOIMINIMI ROY KETTUNEN

Perusturvaltk § 37

Toiminimi Roy Kettunen (Lohkaretie 11 c 3, 70700 Kuopio) on jättänyt 30.3.2021 päivätyn ilmoituksen Tervon kunnan perusturvalautakunnalle yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Muut kunnat ja kuntayhtymät, joissa toiminimi Roy Kettunen tuottaa ilmoituksenvaraista toimintaa ovat Tuusniemi, Varkaus, Vesanto, Kuopio, Ylä-Savon SOTE, Kaavi, Keitele, Siun sote, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi ja Suonenjoki.

Ilmoituksessa on todettu, että tmi Roy Kettunen toimii Kasvunpolku Oy:n alihankkijana. Asiakkaat tulevat Kasvunpolku Oy:n kautta ja tmi Roy Kettunen laskuttaa tekemästään työstä Kasvunpolku Oy:tä. Kasvunpolku Oy on Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun avohuollon palvelujen kilpailutuksen hyväksytty palveluntuottaja (Sansia 26.1.2021).

Ilmoituksen toimintayksikön palvelutoimintaan on ilmoitettu lapsiperheiden perhetyö, lastensuojelun jälkihuolto sekä muut sosiaalipalvelut (ammattillinen tukihenkilötoiminta, nepsy-valmennus, tuetut/valvotut tapaamiset ja/tai vaihdot sekä perhetyö).

Ilmoitukseen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta on liitettynä

1. Toimintasuunnitelma
2. Ote kaupparekisteristä
3. Jäljennös palvelun vastuuhenkilön rikosrekisteriotteesta
4. Jäljennös palvelun vastuuhenkilön fysioterapeutti (AMK) tutkintotodistuksesta
5. Jäljennös palvelun vastuuhenkilön laillistetun ammattihenkilön (fysioterapeutti AMK) todistuksesta
6. Jäljennös palvelun vastuuhenkilön työtodistuksesta (Jatkopolut 2018)
7. Jäljennös palvelun vastuuhenkilön ICF -toimintakykykoulutuksen todistuksesta
8. Jäljennös palvelun vastuuhenkilön hoitava kiintymys-terapeuttinen vanhemmuus -täydennyskoulutuksen todistuksesta
9. Jäljennös palvelun vastuuhenkilön neuropsykiatrinen valmentaja - koulutuksen todistuksesta
10. Jäljennös palvelun vastuuhenkilön uinninvalvojakurssin todistuksesta

Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottavalla toimintayksiköllä on oltava vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilöllä on oltava soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito. Selvityksenä on esitettävä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön koulu- ja työtodistuksista. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.



21.4.2021

Julkinen

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivätoiminnan, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee toiminimi Roy Kettusen ilmoituksen tiedoksi. Lisäksi perusturvalautakunta toteaa, että toiminimi Roy Kettunen täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) edellyttämät vaatimukset.

Toiminimi Roy Kettusen ilmoitus sisältää tarvittavat tiedot ja asiakirjat. Ilmoituksen mukaan palvelujen vastuhenkilö on suorittanut Jyväskylän ammattikorkeakoulussa fysioterapeutti (AMK) tutkinnon ja hänellä on riittävä työkokemus ja soveltuva täydennyskoulutus.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



21.4.2021

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 38

1. Keiteleen kunnan perusturvalautakunta 30.3.2021 § 24; Nimeämispyyntö jäseneksi sosiaalihuollon toiminnan muutoksista ja tarpeista johdettu ICT-palveluiden kehittämisen vaatimusmäärittelyn ohjausryhmään
2. Aluehallintovirasto 11.3.2021: Keiteleen Tilipalvelu Oy; Päätös ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnistä, ISAVI/795/2021
3. Valvira 9.3.2021: Tohtorisi Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Dnro V/6934/2021
4. Valvira 12.3.2021: Attentio Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Dnro V/7419/2021
5. Valvira 17.3.2021: Addiktum Oy; Päätös yksityisen yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Dnro V/7507/2021
6. Valvira 22.3.2021: 9Lives Ensihoito Oy; Ilmoitus yksityisten terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisten väliaikaisten näyttötopisteiden toimintakuntien lisäämisestä, Dnro V/8836/2021
7. Valvira 25.3.2021: Solmian Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Dnro V/7766/2021
8. Valvira 29.3.2021: Stella kotipalvelut Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Dnro V/9258/2021
9. Valvira 30.3.2021: Lääkärikeskus Aava Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Dnro V/8857/2021
10. Kuntainfo 2/2021: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin tehdyt muutokset, 31.3.2021
11. THL 19.3.2021: Tiedote vanhuspalveluja tuottaville organisaatioille: Vanhuspalvelujen tila -seurannan vuoden 2021 ensimmäinen kysely toteutetaan toukokuussa 2021.
12. THL 31.3.2021: Toimeentulotukihakemusten käsittelyaikojen kysely
13. THL 31.3.2021: Lastensuojelun ja erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelutarpeen arvioinnin käsittelyaikojen seuranta

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-13 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



21.4.2021

Julkinen

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnan perusturvalautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja sähköpostilla	22.4.21/MJ
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä
21.4.2021

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>28,29,30,31,32,33,34,35,36,38</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	22.4.2021/MJ
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	