



Kokousaika	Tiistai 22.3.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
70		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
71		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
72		Työjärjestyksen hyväksyminen
73		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
74		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
75		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
76		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 7.4.2020-22.3.2022 välisenä aikana
77		Tervon kunnanviraston sulkeminen vuosilomien aikana vuonna 2022
78		Tervon kunnan elinkeinotyöryhmän nimeäminen
79	Liite 1	Kuntalaisaloite "Varo heikkoa jäätä kyltit Tervon siltaan"
80		Lausunto vesistöpenkereen leventämisestä ja rummun rakentamisesta Riittlammessa, Tervo (Dnro ISAVI/7824/2021)
81	OM 1	Lausuntopyyntö – talousarvionmuutos 2022 / Pohjois-Savon pelastuslaitos
82	OM 2	Nilakka, Koskiniemen ranta-asemakaavan muutos ja laajennus
83	OM 3	Rasvangan osayleiskaavan muutos, Kääriö-tila 844-410-2-72
84	OM 4	Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan muutos, Marttila-tila 844-404-9-14-M601
85	OM 5	Rasvangan osayleiskaavan muutos, Kivelä-tila 844-410-2-23 ja Kiviranta-tila 844-410-2-117
86	Liite 2	Tervon kunnan kunnanjohtajasopimuksen hyväksyminen
87		Kotouttamistyöryhmän nimeäminen
88	OM 6	Vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, elinkeinojaoston, teknisten palvelujen ja ympäristötoimen vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2021 / vuoden 2021 tilinpäätösesitys
89	OM 7	Tervon kunnan vuoden 2021 henkilöstökertomus
90	Liite 3	Työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaushakemus Kelalle vuodelta 2021
91	Liite 4, 5	Oikaisuvaatimus koskien kunnanhallituksen päätöstä 15.2.2022 68 § "Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Suonenjoen kaupungin sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella"
92	OM 8	Perusturvan toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuma ja toimintakertomus
93	Liite 6	Kunnan vaakunan käyttöoikeusanomus
94		Tervon kunnan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen, sijoituspaikkana päiväkotikiikkumäki, täyttäminen 11.4.2022 lukien toistaiseksi
95		Nimeämispyyntö Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 1.1.2023-31.12.2025
96		Kunnan pankkikortin käyttö
97	Liite 7 (salassa pidettävä)	Tervon kunnan tilien, kuntarahoituksen kuntatodistusohjelman ja rahoitussijoitusten hoitamisen vastuviranhaltijoiden nimeäminen
98	OM 9	Sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuma ja toimintakertomus
99		Tervon kunnan sosiaalitoimen toimistosihteerin toimen täyttäminen 23.4.2022 lukien
100	Liite 8	Ostotarjous maa-alueesta
Pöytäkirjan nähtävänäpito		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 23.3.2022
Puheenjohtaja		TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen



Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille	
	15.3.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Kokouskutsu



22.3.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	22.3.2022 klo 17.00-21.25 (tauko klo 19.25-19.30)			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, (etänä) pj., esittelijä §:t 75 ja 86, 96, 97	☒	Sami Huuskonen	☐
	Juhani Tähtivaara, vpj.	☒	Jouko Paretskoi	☐
	Pekka Puranen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Katja Suhonen, etänä	☒	Inkeri Palmio	☐
	Ville Leinonen	☐	Juha Hämäläinen	☒
	Pirjo Hänninen	☒	Sakari Jääskeläinen	☐
	MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka
Erkki Pääkkönen			kv. pj.	☒
Riitta Raatikainen			kv. 1. vpj.	☒
Risto Korhonen			kv. 2. vpj.	☒
Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 75, 86, 96, 97			kunnanjohtaja	☒
Kaija Tarvainen, ei § 75			hallintojohtaja	☒
Tiina Pietiläinen (etänä) ei § 75, 96, 97			hallintopäällikkö	☒
Mari Jalava, poistui klo 17.50			sivistystoimesta vastaava/vs.	☒
Jukka Korhonen, saapui 17.26, poistui 18.29			perusturvajohtaja	☒
		rakennustarkastaja	☒	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 70-101			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Kaija Tarvainen, Touko Raatikainen, § 75	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 22.3.2022			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Pirjo Hänninen		NN	Pekka Puranen
	Paikka ja pvm			
	Tervo 23.3.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	

Maija Lehtonen, ympäristöterveysjohtaja etänä, saapui klo 17.08, poistui klo 18.05



22.3.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 70

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 101).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



22.3.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 71

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Hänninen ja Pekka Puranen.

Pöytäkirjan pitäjänä toimi kokouskutsusta poiketen hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 72

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: ensin käsitellään asiat: 92 § "Perusturvan toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuma ja toimintakertomus" 94 § "Tervon kunnan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen, sijoituspaikkana päiväkotiki Kurrekumpu, täyttäminen 11.4.2022 lukien toistaiseksi" 98 § "Sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuma ja toimintakertomus" ja 99 § "Tervon kunnan sosiaalitoimen toimistosihteerin viran täyttäminen 23.4.2022 lukien".

Lisäksi päätettiin käsitellä esityslistan ulkopuolelta lisäpykälä 101 § "ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2021 / vuoden 2021 tilinpäätösesitys".

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 73

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 74

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle digitaalista henkilöllisyyttä koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 21.2.2022

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta; Kirje 22.2.2022

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi terveydensuojelulain muuttamisesta sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi; Kirje 28.2.2022
- 2) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö HE:stä laeiksi eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävistä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta; Kirje 11.3.2022
- 3) Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut Ukrainasta tulleille henkilöille; Kuntainfo 1/2022, 11.3.2022, VN/7766/2022

Oikeusministeriö

- 1) Kunnille vuoden 2022 aluevaaleista aiheutuneista vaalimenoista suoritettava kertakorvaus; Päätos VN/16839/2021, 10.3.2022

Opetushallitus

- 1) Kysely OPH-233-2022 - Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen toimittaminen vuodelta 2021; Päätos OPH-233-2022, 4.3.2022

Maanmittauslaitos

- 1) Luovutuskirja kiinteistön omistajan vaihdoksesta; Tiedote 25.2.2022

Pohjois-Savon elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Päätos ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukaisesta ilmoituksesta, joka koskee Kuopio ABD Pitkälähti SM-rallista aiheutuvaa tilapäistä melua ja tärinää; POSELY/558/2022, 22.2.2022
- 2) Migrin tilannekeskuksen tilannekatsaus Ukrainan tilanteeseen pe 4.3.2022 klo 8.30
- 3) Julkisen henkilöliikenteen palvelujen valtionavustusten hakumenettely Pohjois-Savon ELY-keskuksen toimivalta-alueella vuonna 2022; POSELY/753/2022, 10.3.2022

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Venäjän hyökkäyksen ja Ukrainan kriisin vaikutukset ja tilanteeseen liittyvä ohjeistus; Kirje 10.3.2022

Lapsiasiavaltuutetun toimisto

- 1) Ukrainasta ilman huoltajaa pakenevat lapset; Kirje 11.3.2022



22.3.2022

Julkinen

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Muistio Venäjä-Ukrainan tilanteen vaikutuksista kuntiin; Kirje 25.2.2022
- 2) Venäjä-Ukraina -tilanne; Kirje 28.2.2022
- 3) Kuntaliiton muistio: Ukrainalaisten tuleminen Suomeen – muuttuva tilanne ja oikeus palveluihin; Kirje 4.3.2022
- 4) Venäjän hyökkäys Ukrainaan – kuntavaikutukset; Muistio 11.3.2022

Kunta- ja hyvinvointialueuudantajat KT

- 1) Yleinen valtuutus sopia paikallisesti lukio-opetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta; Yleiskirje 1/2022, 9.2.2022
- 2) Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksia 2020-2021 noudatetaan myös 1.3.2022 alkaen; Tiedote 28.2.2022
- 3) Kunnat tarjoavat kesätöitä nuorille; Tiedote 14.3.2022

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon maakuntasuunnitelma 2040 ja maakuntaohjelma 2022-2025 sekä uuden kasvun suunnitelma 2022-2023; Saate 7.2.2022

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Kysterin johtokunnan esityslista 2/2022, 23.2.2022

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala

- 1) Lasten- ja nuorten osaamis- ja tukikeskus sai lisärahoitusta valtiolta; Tiedote 18.2.2022

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Yhtymäkokouksen esityslista 1/2022, 24.2.2022
- 2) Yhtymäkokouksen pöytäkirja 1/2022, 24.2.2022
- 3) Hallituksen pöytäkirja 2/2022, 24.2.2022

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 2/2022, 25.2.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 2/2022, 24.2.2022
- 2) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 2/2022, 24.2.2022
- 3) Muistio – Teams tilaisuus – Alueellisen pelastustoimen varallaolo- ja valmiusjärjestelmän muutoksen toimeenpano; Asianro 835/2022, 10.2.2022

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan esityslista 1/2022, 15.3.2022

Sitowise Oy

- 1) Kuopion seudun kyytipalvelu (Mukke), ohjausryhmän 1. kokouksen kokousmuistio 2.3.2022

3. Muut

Tervon kunta



22.3.2022

Julkinen

- 1) Tervon kunnanhallituksen lausunto Pohjois-Savon maakuntakaava 2040:
2. vaiheen kaavaluonnokset ja valmisteluaineisto, 22.2.2022

Juvan kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 21.2.2022 § 36 "Juvan kunnan lausunto Sateenkaaren koulun tulevaisuudesta"

Kaavin kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 28.2.2022 § 26 "Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen"

Enonkosken kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.2.2022 § 45 "Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen"

Laukaan kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 21.2.2022 § 43 "Toimenpidepyyntö Sateenkaaren koulun tulevista järjestelyistä"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 28.2.2022 § 28
"Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Suonenjoen kaupungin sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella"
- 2) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 28.2.2022 § 30 "Jäsenkuntien esitykset Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi"

Kuntarahoitus Oyj

- 1) Yhtiökokouskutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 24.3.2022, Kirje 3.2.2022

Metsä Group

- 1) Tiedote harvennushakkuista ja taimikonhoidoista; Kirje 2/2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 75

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



22.3.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikoroituksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **16.2.-22.3.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



22.3.2022

Julkinen

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta ko. luottamushenkilö- ja viranhaltijapäätösten/lautakuntien päätösten kohdalla.

Hallintojohtaja, hallintopäällikkö ja kunnanjohtaja eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon,
(Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys).

Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 7.4.2020-22.3.2022 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 76

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277, 24.11.2020 § 291, 8.12.2020 § 304, 12.1.2021 § 7, 2.2.2021 § 23, 23.2.2021 § 44, 16.3.2021 § 61, 31.3.2021 § 80, 6.4.2021 § 98, 4.5.2021 § 110, 25.5.2021 § 124, 22.6.2021 § 142, 3.8.2021 § 161, 31.8.2021 § 207, 21.9.2021 § 236, 12.10.2021 § 257, 2.11.2021 § 274, 23.11.2021 § 301, 7.12.2021 § 317, 11.1.2022 § 7, 1.2.2022 § 31 ja 15.2.2022 § 57.

STM:n 10.3.2022 tiedotteen mukaan koronavirusta kiertää väestössä edelleen laajasti. Rokotteet suojaavat kuitenkin edelleen hyvin vakavaa tautia vastaan. Riskiryhmäläisten ja yli 60-vuotiaiden on erityisen tärkeää ottaa kaikki kolme rokoteannosta. Rajoitusten keventyessä korostuvat ihmisten omaehtoiset toimet tartuntojen leviämisen estämiseksi.

Alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän tiedotteen 7.3.2022 mukaan tilastoidut ilmaantuvuusluvut ovat valtakunnallisesti laskusuunnassa, samoin Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä. Isommilla paikkakunnilla tapauksia kuitenkin esiintyy edelleen runsaasti. Alueella tartuntoja todetaan edelleen eniten nuorilla ja keski-ikäisillä aikuisilla. Sairaalahoitoon joutuneiden määrä on pysynyt valtakunnallisesti korkealla tasolla, mutta tehohoidon tarve on vähentynyt. Pohjois-Savossa tällä hetkellä osastohoitoa tarvitsevat henkilöt ovat iäkkäitä, joilla on perussairauksia tai ylipainoa.

Koronatartuntaa on tämänhetkisessä tilanteessa vaikea torjua, mutta myös riskiryhmiin kuuluvat voivat suojautua vakavalta taudilta ottamalla rokotteen. THL päivitti verkkosivujaan koronaan liittyvistä suosituksista. Päivityksiä on tehty ohjeistuksiin, jotka koskevat koronavirustestejä, lapsia, sekä karanteenia ja eristystä.

Jos oireet ovat lieviä ja yleistila hyvä, sairastuneen ei tarvitse ottaa yhteyttä terveydenhuoltoon eikä hakeutua testiin. Halutessaan voi tehdä kotitestin. Vahva suositus on, että vältetään vapaaehtoisesti kontakteja muihin kuin samassa taloudessa asuviin vähintään viiden vuorokauden ajan. Aika lasketaan oireiden alusta. Vapaaehtoinen kontaktien välttäminen tarkoittaa, että pysytään mahdollisuuksien mukaan kotona eikä mennä työhön, kauppaan, apteekkiin, harrastuksiin tai yleisötilaisuuksiin.

Jos perheenjäsen, asuinkumppani tai henkilö, jonka kanssa on oltu läheisesti tekemisissä, saa positiivisen tuloksen kotitestistä tai terveydenhuollon testistä, tulee muiden tarkkailla vointiaan. Jos saadaan oireita, suositus on, että vältetään kodin ulkopuolisia kontakteja ja tehdään kotitesti tai hakeudutaan tarvittaessa terveydenhuollon testiin. Jos on oireeton, suositus on jäädä etätöihin, jos mahdollista. Kasvomaskia tulee käyttää ja välttää kontakteja, jos on välttämätöntä lähteä kodin ulkopuolelle. Oireeton lapsi tai nuori voi mennä kouluun tai päiväkotiin.



22.3.2022

Julkinen

Poikkeusoloihin liittyvät **kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset** 16.2.-22.3.2022 väliseltä ajalta:

- 1) Alueellisina epidemian torjuntatoimenpiteinä käytettävien rajoitusten harkinta talvella 2022; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/3974/2022, 9.2.2022
- 2) Tartuntatautilain 58 §:n mukaisen päätöksen kumoaminen Itä-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän, Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueilta ja tartuntatautilain 58 d §:n mukaisen päätöksen kumoaminen Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueilta; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/1207/2022, 15.2.2022
- 3) Uudistettujen hybridistrategian linjausten toimeenpano; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/5163/2022, 17.2.2022
- 4) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 21.2.2022; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala, Tiedote 21.2.2022
- 5) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 28.2.2022; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala, Tiedote 28.2.2022
- 6) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 7.3.2022; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala, Tiedote 7.3.2022.
- 7) Palveluyhtiö Viisarit Oy:n sekä Keiteleen, Vesannon ja Tervon kuntien epidemiatyöryhmän kokousmuistiot 1.3.2022, 8.3.2022 ja 15.3.2022
- 8) Tartuntatautilain 58 d §:n mukaisen päätöksen kumoaminen Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän Essoten kuntien alueelta; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/2371/2022, 14.3.2022.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 16 §:n mukaan kunnanhallitus toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä; tartuntatautilain mukaan voi päättää toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin).

17 a §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää (varalla hallintojohtaja ja hallintopäällikkö) tartuntatautilain mukaan kiireellisissä tapauksissa toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin), päätökset alistetaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen, kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa koronaepidemiaan liittyvät valtioneuvoston ja alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 16.2.-22.3.2022 väliseltä ajalta.

Kunnanhallitus hyväksyy mahdolliset viranhaltijoiden 16.2.-22.3.2022 välisenä aikana tekemät tartuntatautilain mukaiset päätökset.



22.3.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

TERVON KUNNANVIRASTON SULKEMINEN VUOSILOMIEN AIKANA VUONNA 2022

Khall. § 77

Aiempina vuosina on kunnanhallituksen päätökseen perustuen kunnanvirasto pidetty suljettuna heinäkuussa kolmen viikon ajan. Kunnanviraston henkilökunnan vuosilomat on keskitetty mahdollisuuksien mukaan näihin aikoihin ja tällä tavalla pyritty saamaan mahdollisimman lyhytaikainen haitta asiakkaille. Sulkemisaikaan pakollisten kiireellisten asioiden hoito on varmistettu päivystysjärjestelyillä.

Aiempina vuosina alku- tai loppuviikkoon ajoittuneiden vapaa- tai pyhäpäivien yhteydessä kunnanvirasto on pidetty suljettuna vapaa- tai pyhäpäivää edeltäneenä maanantaina tai perjantaina.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022 § 10).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että lomanmääräytymisvuoden 2021-2022 vuosilomat keskitetään kunnanvirastossa siten, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 4.-24.7.2022 välisenä aikana, helatorstain jälkeisenä perjantaina (27.5.2022) sekä itsenäisyyspäivää edeltävänä maanantaina (5.12.2022).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN ELINKEINOTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Khall. § 78

Kvalt. § 8 (22.2.2022)

Khall. § 35 (1.2.2022)

Tervon kunnan elinkeinotoiminnan hankkeiden valmistelusta ovat vastanneet viime vuosina yksittäiset viranhaltijat sekä eri henkilöt mm. osakeyhtiöistä, joissa kunta on omistajana kokonaan tai osittain. Jatkossa systemaattisen toiminnan takaamiseksi on tärkeää, että elinkeinotoiminnan hankkeiden valmistelussa ovat mukana myös keskeiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat.

Elinkeinohankkeiden edistämisessä on hyvä olla alusta alkaen mukana viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kunnan sidosryhmissä työskenteleviä henkilöitä, jotta asioita pystytään tarkastelemaan objektiivisesti eri näkökulmista. Näin ollen asioiden etenemisen oikea-aikaisuus sekä mahdollisuus päätöksenteossa voidaan turvata.

Kunnanvaltuuston on syytä nimetä sekä meneillään olevien että tulevien hankkeiden valmistelua varten työryhmä, jolla on valtuuston antama virallinen mandaatti valmistella elinkeinoasioita ja tuoda niitä tarvittaessa päätöksentekoon.

Elinkeinoasioiden valmistelu vaatii toisinaan tiukkaa salassapitoa, mutta myös nopeaa reagointia, joten ryhmän pitää pystyä työskentelemään joustavasti. Näin ollen työryhmälle luontevinta on toimia toimikunnan tai komitean tavoin. Työryhmän toiminta ei vaadi varahenkilöjärjestelmää eikä virallisia kokouskäytäntöjä. Kokouksista kirjoitetaan muistiot työryhmän omaan käyttöön ja virallisen valmistelun tueksi.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää hallintosäännöstä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle osana hallintosäännön päivitystä (Kvalt. 22.2.2022), että Tervon kunnan hallinto-organisaatioon lisätään kunnanhallituksen alainen elinkeinotyöryhmä. Työryhmän toimikausi on kaksi vuotta.

Hallintosääntöluonnokseen kirjatulla tavalla kunnanhallitus nimeää elinkeinotyöryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

kunnanjohtaja

hallintojohtaja / hallintopäällikkö

rakennustarkastaja

kunnanvaltuuston puheenjohtaja



22.3.2022

Julkinen

kunnanhallituksen puheenjohtaja
Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtaja
Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n elinkeinoasiamies.

Kunnanhallitus nimeää elinkeinotyöryhmän sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön muutokset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi

Kvalt. § 8

Päätös:

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi

Khall. § 78

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää elinkeinotyöryhmään kunnanhallituksen toimikauden 2022-2023 loppuajalle kunnanjohtaja Lari Tiikasaloon, hallintopäällikkö Tiina Pietiläisen, rakennustarkastaja Jukka Korhosen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Erkki Pääkkösen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikaisen, Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Jorma Tukiaisen sekä Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n elinkeinoasiamies Sari Tulilan/vs. elinkeinoasiamies Aila Riikosen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

KUNTALAISALOITE ”VARO HEIKKOA JÄÄTÄ KYLTIT TERVON SILTAAN”

Khall. § 79

Toni Kontio on vastuuhenkilönä tehnyt 15.2.2022 kuntalaisaloitteen, jossa ehdotetaan, että Tervon kunta hankkii isot VARO heikkoa jäätä kyltit Tervon siltaan keskelle kiinnitettynä molempien vesiväylien suuntaan, *liite 1*.

Kuntalain (410/2015) 23 § 1 momentin mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Tervon hallintosäännön (Kvalt 22.2.2022) 128 § mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Hallintosäännön (Kvalt 22.2.2022) 10 § kunnanhallitus päättää kunnan hallinnassa olevien kiinteistöjen, rakennusten, rakenteiden ja laitteiden, teiden, liikennealueiden sekä muiden maa- ja vesialueilla olevien yleisten alueiden kunnossapidosta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa kuntalaisaloitteen ”Varo heikkoa jäätä kyltit Tervon siltaan” ja päättää, ettei aloitteen mukaisia kylttejä kiinnitetä Tervon siltaan. Aloitteessa tarkoitettu vesiväylä ei ole ulkoilulain (606/1973) 2 § tarkoitettu ulkoilureitti, eikä kunnalla ole täten ulkoilulain (606/1973) 2 § 2 momentissa tarkoitettua kunnossapitovastuuta. Lisäksi Liikenne- ja viestintäviraston 7.11.2019 voimaan astunut määräys tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta kieltää mainoksen sijoittamisen maantiesiltaan tai maantietä ylittävän sillan rakenteisiin tai laitteisiin. Maastoliikennelain (1710/1995) 4 § 2 momentin mukaan jokaisella on oikeus liikkua jääpeitteisellä vesialueella, siten kuin siitä säädetään vesilain (264/61) 1 luvun 24 §:ssä, jollei maastoliikennelain säännöksistä muuta johdu.

Aloitteen perusajatus sisältää kuitenkin helposti toteutettavia yleistä turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä. Näin ollen ”Salen” rantaan, kirkkorantaan ja neliörantaan on viety laminoidut kyltit varoittamaan heikoista jäistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

LAUSUNTO VESISTÖPENKEREEN LEVENTÄMISESTÄ JA RUMMUN RAKENTAMISESTA RIITLAMMESSA, TERVO (DNRO ISAVI/7824/2021)

Khall. § 80

Ymp.ltk § 44 (1.12.2021)

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Tervon kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa koskien vesistöpenkerein leventämistä ja rummun rakentamista Tervon kunnan Riitlampeen.

Lausunto pyydetään toimittamaan aluehallintovirastoon sähköisen asiointipalvelun kautta (www.avi.fi/sahkoiset-lomakkeet) 3.1.2022 mennessä.

Kuulutus ja hakemusasiakirjat ovat sähköisesti osoitteessa

<https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/2072916>

Kyseessä on Itä-Suomen Aluehallintovirastolle toimitettu vesilupahakemus koskien maantien 551 (Sininentie) vesistöpenkerein leventämistä ja uuden rummun rakentamista lisveten kuuluvan Riitlammen vesialueen eteläosan kohdalla Tervon kunnan alueella.

Tiejärjestelyt liittyvät hankkeeseen Maanteiden 551 ja 16097 Tervon taajaman kevyen liikenteen järjestelyt, jonka tavoitteena on maantien 551 välin Lohitie–Kirkkotie liikenneturvallisuuden ja jalankulun ja pyöräilyn yhteyksien parantaminen. Hankkeessa maantielle 551 toteutetaan keskisaareke ja linja-autopysäkin olake Lohitien liittymän kohdalle sekä uusi jalankulku- ja pyöräilyväylä levennettävälle vesistöpenkereelle maantien 551 eteläpuolelle. Lisäksi rakennetaan uusi vesistöpenkerein alittava rumpu. Uuden jalankulku- ja pyöräilyväylän pituus on noin 420 metriä ja se on leveydeltään 3,0 metriä. Lisäksi toteutetaan uusi vesistöpenkerein alittava 1 600 mm rumpu. Levennettävä vesistöpenger perustetaan massanvaihdon varaan. Massanvaihdon täyttö tehdään louheesta.

Nykyisen vesistöpenkerein leventäminen pienentää Riitlammen vesipinta-alaa noin 4,7 %. Lammen vedenpinnan korkeusvaihtelut säilyvät nykytilanteen mukaisina. Vesistöpenkerein keskiosaan rakennettava uusi rumpu parantaa veden vaihtuvuutta Riitlammen eteläisen ja pohjoisen altaan välillä sekä Riitlammen ja sen eteläpuolella sijaitsevan Pohjalammen välillä. Hankkeen arvioidaan parantavan vedenlaatua Riitlammen eteläosassa ja yhdessä alueella käynnissä olevan Riitlampi–Pohjalampi luonnonhoitohankkeen toimenpiteiden kanssa myös Pohjalammen alueella.

Rakentamisen aikana Riitlammen vedenlaatu voi heikentyä väliaikaisesti vesistöpenkerein läheisyydessä. Rakentamistoimenpiteiden aikana veteen sekoittuu kiintoainesta, joka aiheuttaa vesipatsaan samentumista. Vaikutuksia vedenlaatuun pyritään lieventämään työmenetelmien valinnalla ja asentamalla rakentamisen ajaksi samentuma-alueen leviämistä ehkäisevä suojaverho työalueen ympärille.

Riitlammen eteläosan vesialue nykyisen vesistöpenkerein eteläpuolella ei ole kalastuksellisesti tai virkistyskäyttöarvoltaan tärkeä, joten hankkeen vaikutukset kalastukseen ja virkistyskäyttöön jäävät vähäisiksi. Lähialueen



22.3.2022

Julkinen

asukkaille saattaa aiheutua rakentamisen aikaista haittaa veden samentumisen vuoksi sekä melu- ja kiertohaittaa rakentamistoimenpiteistä. Riitlammen eteläosan lähialueelle ei sijoitu Natura 2000-suojelualueverkoston kohteita, valtakunnallisiin luonnonsuojeluohjelmiin kuuluvia alueita, perustettuja luonnonsuojelualueita, suojeltuja luontotyypppejä, luonnonmuistomerkkejä, valtakunnallisesti arvokkaita kallioalueita, moreenimuodostumia, kivikoita tai tuuli- ja rantakerrostumia tai luokiteltuja pohjavesialueita. Riitlammen eteläpuolinen Pohjalampi on alueella voimassa olevissa kaavoissa osoitettu luonnonsuojelualueeksi ja lampi on myös paikallisesti arvokas luontokohde. Sen alueella esiintyy luontodirektiivin liitteen IV(a) lajia viitasammakkoa (*Rana arvalis*). Pohjalampea ei toistaiseksi ole perustettu luonnonsuojelualueeksi. Vesistöpenkereen leventämisellä ja uuden rummun rakentamisella ei ole haitallisia vaikutuksia Pohjalammen luontoarvoihin tai viitasammakon elinympäristöön. Hanke parantaa lammen vedenlaatua.

Riitlammen vesistöpenkereen kohdalla ei sijaitse suojeltuja rakennusperintökohteita, valtakunnallisesti arvokkaita maisema-alueita tai valtakunnallisesti merkittäviä rakennettuja kulttuuriympäristöjä (RKY 2009). Maantien 551 vesistöpengeri Riitlammen kohdalla sijoittuu itäosassa noin 70 metrin matkalla maakunnallisesti arvokkaan kulttuuriympäristön Tervonsalmen kulttuurimaiseman alueelle. Hanke ei heikennä kulttuurimaiseman kulttuurihistoriallisia tai maisemallisia arvoja. Vesistöpenkereen itäosaan sijoittuu myös kiinteä muinaisjäännöskohde Mäntyranta uuden jalankulku- ja pyöräilyväylän kohdalle. Maantien 551 vesistöpenkereen leventäminen aiheuttaa vain vähäisiä muutoksia Riitlammen kohdan lähimaisemaan, sillä maantien tiemaisema on jo nykytilanteessa hallitseva.

Vesilain mukaisen luvan hakijana on Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Liikenne- ja infrastruktuuri -vastuualue.

Liitteet:

Liite 16. Lupahakemus liitteineen

Liite 17. Lupahakemuksen täydennys 17.11.2021

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää lausua seuraavaa:

Ympäristölautakunta puoltaa hakemusta. Yhdessä Riitlampi–Pohjalampi luonnonhoitohankkeessa esitettyjen toimenpiteiden kanssa uusi rumpu parantaa myös Pohjalammen ja Riitlammen välistä veden virtausta sekä siten edistää myös Pohjalammen tilaa. Hankkeen käytännön toteutuksessa ja ajankohdassa toivotaan huomioitavan mahdollisesti toteutettava Riitlampi-Pohjalampi luonnonhoitohanke.

Ympäristölautakunta pyytää huomioimaan rummun uusimisen vaikutukset ja siten virtauksen tehostumisen vaikutukset Pohjalampeen, mikäli Riitlampi-Pohjalampi luonnonhoitohanke jäisi toteuttamatta.

Hanke tulee toteuttaa siten, että siitä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa alueen luontoarvoille sekä vesiympäristölle. Virkistyskäyttöön liittyvien



22.3.2022

Julkinen

haittojen ehkäisyn osalta hanke tulisi toteuttaa tärkeimmän virkistyskäytön ulkopuolella. Pohjalampi on linnustollisesti arvokas alue, joka tulee myös huomioida hankkeen toteutuksen ajankohdassa.

Hakemuksessa esitetään suojaverhon käyttöä rakennustoista ja kiintoaineksesta johtuvan samentuma-alueen leviämisen ehkäisemiseksi, jolloin rakentamistoimenpiteistä ei arvioida aiheutuvan merkittävää haitallista vaikutusta Riitlammen eteläosan vedenlaatuun.

Hankealueella tai lähivaluma-alueella ei ole tiedossa sellaista toimintaa tai onnettomuutta, josta olisi voinut aiheutua pohjasedimentin pilaantumista. Massanvaihtoon liittyvissä täyttötöissä saa käyttää vain puhtaita maa-aineksia.

Ruoppausmassoja ei saa läjittää toisen maa-alueelle tai vesijätölle ilman maanomistajan suostumusta. Läjitysalue ja työstä aiheutuneet jäljet on siistittävä. Ruoppauksessa ja läjitysmassojen sijoituksessa tulee erityisesti ottaa huomioon luonto- ja vesiympäristö maisema-arvoineen.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen, puh. 044 7499 322,
johanna.tuomainen@tervo.fi

Jakelu:

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Khall. § 80

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 22.2.2022 § 16).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa Itä-Suomen aluehallintovirastolle Nilakan ympäristölautakunnan (1.12.2021 § 44) lausunnon koskien vesistöpenkereen leventämistä ja rummun rakentamista Tervon kunnan Riitlampeen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

LAUSUNTOPYYNTÖ - TALOUSARVIOMUUTOS 2022/ POHJOIS-SAVON PELASTUSLAITOS

Khall. § 81

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 27.1.2022 § 5 Pohjois-Savon pelastuslaitoksen talousarviomuutosta 2022. Tammikuun aluepelastuslautakunnan kokouksen jälkeen Pohjois-Savon kunnille ja kaupungeille pidettiin yhteinen kuntatilaisuus 10.2.2022. Kuntatilaisuuden keskeisinä teemoina olivat pelastustoimen varallaoloasiat pelastustoimen valmiusjärjestelmän muutokset, lisävirkojen rekrytointitarpeet ja lisätalousarvioesitys. Tilaisuudesta on laadittu muistio, joka on lähetetty Pohjois-Savon kuntien ja kaupunkien kirjaamoihin.

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta käsiteli kokouksessaan 24.2.2022 kuntatilaisuuden antia sekä talousarviomuutosta. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta päätti lähettää § 19 talousarviomuutoksen Pohjois-Savon kuntiin ja kaupunkeihin lausuntokierrokselle.

Lausunnot pyydetään toimittamaan Pohjois-Savon pelastuslaitoksen kirjaamoon 22.3.2022 mennessä. Lausunnoista laaditaan yhteenveto ja ne huomioidaan lisätalousarvion päätöksenteossa. Lausunnot pyydetään toimittamaan osoitteeseen pelastuslaitos@kuopio.fi.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.2.2022 §10).

- *Oheismateriaalina 1* Pohjois-Savon pelastuslaitoksen lausuntopyyntö 1.3.2022, hallinnon muistio 10.2.2022 pidetystä kuntatilaisuudesta koskien alueellisen pelastustoimen varallaolo- ja valmiusjärjestelmän muutoksen toimeenpanoa/ vuoden 2022 talousarviomuutosta sekä Pohjois-Savon pelastuslaitoksen kuntien maksuosuudet pelastustoimen kustannuksiin vuoden 2022 talousarviossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa muistion 10.2.2022 pidetystä kuntatilaisuudesta koskien alueellisen pelastustoimen varallaolo- ja valmiusjärjestelmän muutoksen toimeenpanoa/vuoden 2022 talousarviomuutosta.

Kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 1:ssä* esitetyt

- Pohjois-Savon pelastuslaitoksen hallinnon muistiossa 10.2.2022 (Asianro 835/2022) esitetyn alueellisen pelastustoimen varallaolo- ja valmiusjärjestelmän muutoksen toimeenpanon
- Pohjois-Savon pelastuslaitoksen Tervon kunnan maksuosuuden pelastustoimen kustannuksiin vuoden 2022 talousarviossa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

NILAKKA, KOSKINIEMEN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS

Khall. § 82

Kaavatmk. § 4 (28.2.2022)

Tervon kunnanvaltuusto on hyväksynyt (23.3.2015 § 19) tilaa koskevan ranta-
asemakaavaratkaisun.

Polar Lights Resort Oy on 14.12.2021 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut
käynnistäneensä Koskiniemen ranta-asemakaavan muutosprosessin tilalla
Repohäikkä 844-402-4-66 sekä kaavan laajennuksen tilalla Nurkkala 844-402-
4-8 ja määräalalla tilasta Koskiniemi 844-402-4-19.

Hakija ilmoittaa kaavamuutosta konsultoivaksi tahoksi Finnish Consulting
Group Oy:n vastuuhenkilönään Timo Leskinen.

FCG Oy on lähettänyt kuntaan hankkeen luonnosvaiheen asiakirjat
(osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus, kaavakartta
määräyksineen sekä havainnekuva).

Oheismateriaalina 1 hakemus ja luonnosvaiheen aineisto.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta käsittelee hakijan lähettämän luonnosaineiston ja esittää
kunnanhallitukselle seuraavaa:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutos- ja laajennushankkeen
tiloille Repohäikkä 844-402-4-66, Nurkkala 844-402-4-8 ja määräalalla tilasta
Koskiniemi 844-402-4-19.
2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Finnish
Consulting Group Oy:stä.
3. Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaali 1:n mukaisen Nilakka,
Koskiniemen ranta-asemakaavan muutoksen valmisteluaineiston ja
asettamisen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
4. Kunnanhallitus asettaa valmisteluaineiston nähtäville MRL:n mukaisesti.
5. Kunnanhallitus pyytää lausuntoja MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja
muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 82

Oheismateriaali 2.



22.3.2022

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutos- ja laajennushankkeen tiloille Repohäikkä 844-402-4-66, Nurkkala 844-402-4-8 ja määräalalla tilasta Koskiniemi 844-402-4-19.
2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.
3. Kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 2:n* mukaisen Nilakka, Koskiniemen ranta-asemakaavan muutoksen valmisteluaineiston ja asettamisen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
4. Kunnanhallitus asettaa valmisteluaineiston nähtäville MRL:n mukaisesti.
5. Kunnanhallitus pyytää lausuntoja MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-5 mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

RASVANGIN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS, KÄÄRIÖ-TILA 844-410-2-72

Khall. § 83

Kaavatmk. § 5 (28.2.2022)

Khall. § 279 (2.11.2021)

Kaavatmk. § 10 (13.10.2021)

Kaavatmk. § 5 (25.1.2021)

Khall. § 282 (17.11.2020)

Kaavatmk. § 20 (5.11.2020)

Tervon kunnanvaltuusto on hyväksynyt (27.8.2019 § 37) hakijan aiemman kaavamuutosehdotuksen Kääriö-tilaa koskien.

Kääriö-tilan omistaja hakee muutosta Rasvangan osayleiskaavaan, oheismateriaali 4.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämälle tilalle 844-410-2-72.

2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:stä.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 282

Oheismateriaali 4.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämälle tilalle 844-410-2-72.

2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



22.3.2022

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, [sep-po.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

Kaavatmk. § 5

Kääriönsaareen kohdistuvan Rasvangan yleiskaavan muutos odottaa kevättä ja linnustoselvitystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta saa tietoonsa kaavamuutoksen tilanteen.

Päätös:

Kunnanjohtajan päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, [sep-po.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

Kaavatmk. § 10

Tarvittavat selvitykset on laadittu, eikä kaavamuutokselle ole estettä.

Oheismateriaali 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta:

1. esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 1:n mukaisen Rasvangan osayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan muutoksen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. esittää valmisteluaineiston nähtäville asettamista MRL:n mukaisesti.
3. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, [sep-po.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

Khall. § 279

Oheismateriaali 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus:



22.3.2022

Julkinen

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 1:n* mukaisen Rasvangan osayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan muutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 5

Oheismateriaali 2, lausunnot, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.

- Kuopion Kulttuurihistoriallinen museo esittää tarkennuksia kaavaselostuksen täydentämiseksi. Kaavaluonnokseen tai osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ei ole huomautettavaa.
- Pohjois-Savon Ely-keskus esittää lausuntonaan seuraavaa: Saaressa oleva lehto on metsälain (1093/1996) mukainen tärkeä elinympäristö. ELY-keskus toteaa tältä osin, että metsälain mukaiset tärkeät elinympäristöt on otettava kaavoituksessa huomioon, eikä rakennuspaikkoja tulisi sijoittaa niiden päälle ilman perusteltua syytä. Metsälain mukaiseksi kohteeksi arvioitu alue tulisi merkitä kaavaan esimerkiksi luo- merkinnällä, johon tulisi liittää kaavamääräys luontoarvojen huomioon ottamisesta.

ELY-keskus toteaa vielä, että sekä Rasvangan yleiskaava on hyväksytty 1990-luvulla, minkä jälkeen niihin on tehty useita muutoksia. ELY-keskus esittää, että kunnassa harkittaisiin myös kaavan päivittämistä kokonaisuudessaan.

ELY-keskuksen liikennevastuualueella ei ole kaavaluonnoksiin kommentoitavaa.

Kaavanlaatija toteaa vastineessaan seuraavaa: Lehtolaikku on ei ole luontoarvoiltaan erityisen edustava ja se ei ole virallinen metsälakikohde. Lehto sijoittuu osoitettujen rakennuspaikkojen rajalle. On epätodennäköistä, että itse rakentaminen sijoittuisi lehtoalueelle. Koska lehtoalue ei ole erityisen edustava ja se ei ole virallinen metsälakikohde, ei sen merkitseminen luo-merkinnällä ole tarkoituksen mukaista eikä välttämätöntä.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta tutustuu luonnosvaiheen aineistoon saatuihin lausuntoihin ja kaavanlaatijan vastineeseen sekä

1. hyväksyy kaavanlaatijan vastineen
2. esittää kunnanhallitukselle OM 2 Rasvangan rantaosayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.



22.3.2022

Julkinen

3. Kaavaehdotusaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 83

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 3:n* mukaisen Rasvangan rantaosayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan valmisteluaineiston ja sen asettaa nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
2. Päättää, että kaavaehdotusaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

NIINIVEDEN-SUOSTUNJÄRVEN YLEISKAAVAN MUUTOS, MARTTILA-TILA 844-404-9-14-M601

Khall. § 84

Kaavatmk. § 6 (28.2.2022)

Khall. § 280 (2.11.2021)

Kaavatmk. § 11 (13.10.2021)

Kaavatmk. § 6 (25.1.2021)

Anne Häkkinen on 9.12.2020 päivätyllä kirjeellä pyytänyt kaavamuutosta omistamalleen määräalalle 844-404-9-14-M601.

Oheismateriaali 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle kaavamuutoshankkeen käynnistämistä hakijan esittämälle määräalalle 844-404-9-14-M601, Marttila.
2. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Kunnanjohtajan päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 11

Oheismateriaali 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta:

1. esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 2:n mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan muutoksen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena MRL:n mukaisesti
2. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

Khall. § 280

Oheismateriaali 2.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 2:n* mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan muutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 6

Oheismateriaali 3, lausunnot, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.

- Kuopion Kulttuurihistoriallinen museo esittää tarkennuksia kaavaselostuksen täydentämiseksi. Kaavaluonnokseen tai osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ei ole huomautettavaa.
- Pohjois-Savon Ely-keskus esittää lausuntonaan seuraavaa: ELY-keskus kiinnittää huomiota siihen, että Niiniveden–Suostunjärven yleiskaavamuutoksessa siirrettävä rakennuspaikka muutettaisiin vakituisen asumisen rakennuspaikaksi. Suostunjärvi sijaitsee suhteellisen lähellä Tervon keskustajamaa, ja kyseisellä alueella saattaa olla enemmänkin painetta vakituisen asutuksen osoittamiselle. Suostunjärvi on myös kooltaan melko pieni, ja toistaiseksi rannat ovat säilyneet pääasiassa lomarakennusten alueena. ELY-keskus muistuttaa, että maanomistajien tulee olla yhdenvertaisessa asemassa myös käyttötarkoitusten muutosten suhteen. Eli mikäli yhdelle rakennuspaikalle myönnetään lupa vakituiseen asumiseen, se tulee sallia myös muille samassa asemassa oleville maanomistajille. Kaava-aineistossa ei toistaiseksi ole tutkittu eikä arvioitu sitä, että onko myös kaikille muille vastaavissa asemassa oleville maanomistajille mahdollista osoittaa käyttötarkoituksen muutos siten, että MRL 39 ja 73 §:ssä säädetyt sisältövaatimukset täyttyvät.

Kaavanlaatija toteaa vastineessaan seuraavaa: Suostunjärven ranta-alueet sijoittuvat alle 10 km päähän Tervon kirkonkylästä hyvien tieyhteyksien varrelle. Suostunjärven ranta-alueella rantaan rajoittuen sijoittuu ennestään 5 maatilan talouskeskusta ja yksi asuinrakennuspaikka sekä yksi hiukan kauempana olevan maatilan rantasauna.

Alueen läheisyydessä on muitakin asuinrakennuspaikkoja.

Asuinrakennuspaikan osoittaminen ei aseta muita alueen maanomistajia eriarvoiseen asemaan.



22.3.2022

Julkinen

Laaja-alaisemmalla yleiskaavan muutoksella Suostunjärven ranta-alueen rakennuspaikat voitaisiin osoittaa kaavamerkinnällä, joka mahdollistaisi lomarakentamisen tai asuinrakentamisen (ARA).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta tutustuu luonnosvaiheen aineistoon saatuihin lausuntoihin ja kaavanlaatijan vastineeseen sekä

1. hyväksyy kaavanlaatijan vastineen
2. esittää kunnanhallitukselle OM 3 Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
3. Kaavaehdotusaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 84

Oheismateriaali 4.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 4:n* mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
2. Päättää, että kaavaehdotusaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

RASVANGIN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS, KIVELÄ-TILA 844-410-2-23 JA KIVIRANTA-TILA 844-410-2-117

Khall. § 85

Kaavatmk. § 7 (28.2.2022)

Khall. § 281 (2.11.2021)

Kaavatmk. § 12 (13.10.2021)

Keijo Pulkkinen on 10.8.2021 päivätyllä kirjeellä pyytänyt kaavamuutosta omistamilleen tiloille Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117.

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta

1. esittää kunnanhallitukselle kaavamuutoshankkeen käynnistämistä hakijan esittämille tiloille 844-410-2-23, Kivelä ja 844-410-2-117, Kiviranta.
2. esittää kunnanhallitukselle kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 281

Oheismateriaali 3.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Päättää käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämille tiloille 844-410-2-23, Kivelä ja 844-410-2-117, Kiviranta.
2. Nimeää kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 7

Oheismateriaalina 4 kaavanlaatijan valmisteleva luonnosaineisto.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:



22.3.2022

Julkinen

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy oheismateriaali 4:n mukaisen Rasvangan osayleiskaavan tiloja Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117 koskevan kaavamuutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 85

Oheismateriaali 5.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 5:n* mukaisen Rasvangan osayleiskaavan tiloja Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117 koskevan kaavamuutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNNANJOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 86

Kunnanvaltuusto valitsi 22.2.2022 kokouksessaan Lari Tiikasalon Tervon kunnan kunnanjohtajan virkaan.

Kuntalain (410/2015) 42 § mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan kuntalain (410/2015) 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta

Liitteenä 2 oleva johtajasopimus on valmisteltu kunnanhallituksen puheenjohtajan johdolla (Kvalt. 22.2.2022 5 §).

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteenä 2* olevan Tervon kunnan kunnanjohtajan johtajasopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 343/2003, 28.1 § 1 kohta osallisuusjäävi)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

KOTOUTTAMISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Khall. § 87

Lain kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) 32 § 1 momentin mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma. Lain kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) 30 § 1 momentin mukaan kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla.

Tervon kunnan maahanmuuttajien kotouttamisohjelma vuodesta 2016 alkaen-asiakirjan (Hyväksytty Kvalt. 10.5.2016 § 16) 5.1 kohdan mukaisesti Tervon kunnan kotouttamisasiosta vastaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus nimeää tehtävään kotouttamistyöryhmän.

Tervon kunnan kotouttamisohjelman (2016) mukaisen kotouttamistyöryhmän tehtävät ovat: koordinoida, suunnitella, kehittää, ohjata, seurata, vastata, antaa lausuntoja ja tehdä esityksiä kunnanhallitukselle merkittävistä pakolaisten ja maahanmuuttajien vastaanottamiseen ja kotouttamiseen liittyvistä asioista sekä valmistella kunnanhallitukselle talousarvio ja taloussuunnitelma.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.2.2022 § 10).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää kotouttamistyöryhmään seuraavat:

Hallintotoimisto: hallintopäällikkö, kunnanjohtaja

Kysteri: osastonhoitaja

Maaseutu- ja elinkeinopalvelut: elinkeinoasiamies

Perusturvapalvelut: sosiaalityöntekijä, perusturvajohtaja

Sivistyspalvelut: liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies, vararehtori, varhaiskasvatuspalveluiden esimies

Luottamushenkilöiden edustaja nimetään kokouksessa.

Kotouttamistyöryhmän kokoonpano on voimassa vuoden 2022 loppuun ja koollekutsujana toimii vuoden 2022 loppuun hallintopäällikkö.

Päätös:

Luottamushenkilöiden edustajaksi valittiin Pirjo Hänninen.

Päätös on muutoin päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

VAALIEN, TILINTARKASTUKSEN, YLEISHALLINNON, ELINKEINOJAOSTON, TEKNISTEN PALVELUJEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN VUODEN 2021 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2021 / VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖSESITYS

Khall. § 88

Vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, elinkeinojaoston, teknisten palvelujen ja ympäristötoimen vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2021 / Vuoden 2021 tilinpäätösesitys *oheismateriaalina 6*.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 22.2.2022) § 10 ja Liite 2 "Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje".

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali 6:n* mukaisen vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, elinkeinojaoston, teknisten palvelujen ja ympäristötoimen vuoden 2021 talousarvion toteutumisvertailun.

Kunnanhallitus esittää toteutumisvertailua ko. osilta vuoden 2021 tilinpäätösesitykseksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN VUODEN 2021 HENKILÖSTÖKERTOMUS

Khall. § 89

Yht.työtmk. § 12 (7.3.2022)

Työsuojelupäällikön päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta saa tietoonsa hallintojohtajan esittelemän vuoden 2021 henkilöstökertomuksen sisällöt.

Henkilöstökertomus on kunnanhallituksen 5.4.2022 tarkastuslautakunnalle annettavan Tervon kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen liite.

Henkilöstökertomus käsitellään yhteistyötoimikunnassa 7.3.2022, tarkastuslautakunnassa 26.4.2022 ja työyksiköissä keväällä 2022 ja kunnanvaltuustossa kesäkuussa 2022.

Oheismateriaali 1.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi

Khall. § 89

Oheismateriaali 7.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 22.2.2022) § 10 ja Liite 2 "Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje".

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali 7:n* mukaisen Tervon kunnan vuoden 2021 henkilöstökertomuksen.

Kunnanhallitus esittää henkilöstökertomuksen liittämistä vuoden 2021 tilinpäätösesitykseen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

TYÖNANTAJAN JÄRJESTÄMÄN TYÖTERVEYSHUOLLON KUSTANNUSTEN KORVAUSHAKEMUS KELALLE VUODELTA 2021

Khall. § 90

Yht.työtmk. § 10 (7.3.2022)

Tervon kunta hakee Kelalta korvausta vuoden 2021 työnantajan työterveys-
huollon kustannuksista. Yhteistyötoimikunnan tulee antaa hakemuksesta lau-
sunto.

Työterveyshuollosta vastasi Pihlajalinna Oy vuonna 2021.

Kela korvaa hyväksytyistä kustannuksista 60 % korvausluokassa I ja 50
% korvausluokassa II.

Pihlajalinna Oy:n selvityksen mukaan Tervon kunnalle on vuoden 2021 aikana
aiheutunut työterveyshuollon I-korvausluokan korvattavia kustannuksia
yhteensä 29 207 (alv 0) euroa ja II-korvausluokan kustannuksia yhteensä
27 751 (alv 0) euroa. Korvattavat kustannukset ovat yhteensä 56 958 (alv 0)
euroa.

Työntekijöiden lukumäärä on ollut vuonna 2021 87.

Liitteenä 1, Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista
vuonna 2021 sekä Tervon kunnan kirjanpidon kirjaukset kustannuspaikoittain
1.1.-31.12.2021.

Työsuojelupäällikön päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta ilmoittaa lausuntonaan Kelalle, että vuonna 2021 Tervon
kunnan henkilöstölle kohdennetut työterveyshuollon korvattavat kustannukset
ovat yhteensä 56 958 euroa.

Kustannukset ovat kohtuullisia ja toimenpiteet ovat olleet tarpeellisia sekä työ-
terveyshuollon toimintasuunnitelman (16.1.2020) mukaisia.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201, sähköposti
kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 90

Liite 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hakea Kelalta vuodelta 2021 työnantajan järjestämän
työterveyshuollon kustannuksista korvausta *liitteen 3* mukaisesti.

Päätös:



22.3.2022

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

**OIKAISUVAATIMUS KOSKIEN KUNNANHALLITUKSEN PÄÄTÖSTÄ 15.2.2022 68 §
"YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN SUONENJOEN KAUPUNGIN SEKÄ
KEITELEEN, PIELAVEDEN, RAUTALAMMIN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEISTOIMINTA-
ALUEELLA"**

Khall. § 91

Itä-Suomen hallinto-oikeus on siirtänyt Tervon kunnanhallitukselle hallinto-oikeuteen saapuneen kunnallisvalituksen, koskien Tervon kunnanhallituksen päätöstä 15.2.2022 68 §, käsiteltäväksi kuntalain (410/2015) 134 § mukaisena oikaisuvaatimuksena. *Liite 4*

Tervon kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 15.2.2022 68 § "Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Suonenjoen kaupungin sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella" ympäristöterveydenhuollon järjestämistä mainittujen sopijakuntien alueella.

Valittajat ovat hallinto-oikeudelle toimittamassa kirjelmässä: *ilmoittaneet olevansa tyytymättömiä kunnanhallituksen 15.2.2022 68 § päätökseen. Päätökseen liitetty oikaisuvaatimus- ja valituskielto on virheellinen. Kunnanhallituksen päätökseen sisältyy tosiasiallisesti päätös siitä, että Tervon kunta sanoutuu irti isäntäkunnan tehtävistä.* Valitusta on perusteltu valituskirjelmästä lähemmin ilmenevällä tavalla. *Liite 5.*

Valituskirjelmästä ilmenee, että valittajien mukaan kunnanhallituksen päätökseen (15.2.2022 68 §) on "kätketty päätös, jota ei ole päätösehdotuksessa eikä varsinaisessa päätöksessä tuotu esille". Valituskirjelmässä viitataan päätöksen seuraavaan esittelytekstiin "Tervon kunta näkee tarkoituksenmukaiseksi luopua ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan vastuista".

Lisäksi valituskirjelmässä käsitellään kunnanhallituksen päätöksen (15.2.2022 68 §) esittelytekstissä ollutta hyvinvointialueen vaikutusta Tervon kunnan organisaatioon "Sopijakunnista pienimpänä Tervon kunta on toiminut isäntäkuntana reilun 10 vuoden ajan. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle Tervon kunnan tulee pystyä huolehtimaan uuden kunnan velvoitteista muiden kuntien tavoin yhä pienenevistä resursseista huolimatta".

Em. syistä Tervon kunta näkee tarkoituksenmukaiseksi luopua ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan vastuista."

Näiden lisäksi valittajat esittävät valituskirjelmässään kysymyksen siitä onko asiassa toimittu kuntalain (410/2015) 29 § mukaisten määräyksien perusteella viestinnän järjestämisestä ja toteuttamisesta. Kuntalaki (410/2015) 29 §:

Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.



22.3.2022

Julkinen

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Oikaisuvaatimuksen tarkastelu:

Kuntalain (410/2015) 134 § mukaan 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Saman pykälän 2 momentin ensimmäisen virkkeen mukaan oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella (Kuntalaki 410/2015 135 §).

Tervon kunnanhallituksen päätöksen (15.2.2022 68 §) muutoksenhakukielto on asetettu nojaten kuntalain (410/2015) 136 §:ään, jonka mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Päätöksen on katsottu koskevan nimenomaisesti vain valmistelua.

Hallinto-oikeuden ratkaisun (dnro 489/03.04.04.10/2022) perusteella em. mainittuun päätökseen sovelletaan kuitenkin kuntalain (410/2015) 134 § mukaista oikaisuvaatimusta. Täten Tervon kunnanhallituksen päätös (15.2.2022 68 §) on lähetetty 15.3.2022 korjatulla oikaisuvaatimusohjeella uudestaan asianosaisille tavallisessa tiedoksiannossa (kuntalaki 410/2015 139 §), sekä kaikille Tervon kunnan työntekijöille työ sähköpostiin. Lisäksi oikaisuvaatimusohjeet on korjattu kunnan internet-sivuilla julkaistun pöytäkirjaan.

Korjatussa oikaisuvaatimusohjeessa kumottu hallinnonkäyttölain (586/1996) 5 § säädös on poistettu ja korjattuun oikaisuvaatimusohjeeseen on merkitty ajantasainen lainsäädäntö. Em. kumottu säännös on korvattu lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § säännöksellä hallintopäätöksen valituskelpoisuudesta. Lisäksi korjattuun oikaisuvaatimusohjeeseen on annettu ohjeet kuntalain (410/2015) 134 § mukaisesta oikaisuvaatimuksen tekemisestä.

Esittelytekstissä ollut maininta ”Em. syistä Tervon kunta näkee tarkoituksenmukaiseksi luopua ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan vastuista”. ei sisällä kätkeytyä päätöstä. Hallintolain (434/2003) 31 § 1 momentin mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset.



22.3.2022

Julkinen

Esittelytekstin tarkoituksena on tukea asian esittelyä ja tuoda esille valmistelussa huomioonotetut seikat ja näin ollen varmistaa päätöksenteon pohjaksi annettujen tietojen oikeellisuus ja riittävyys. Luopumista käsittelevällä virkkeellä viitataan esittelytekstistä ilmenevään aiempaan kohtaan, jonka tarkoituksena on tuoda esille se, että Tervon kunnalle ja kunnan hallinto-organisaatioon aiheutuu tosiasiallisia vaikutuksia sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden siirtymisestä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Esittelytekstissä korostetaan sitä, kuinka Tervon kunnan tulee pystyä huolehtimaan uuden kunnan velvoitteista muiden kuntien tavoin yhä pienenevistä resursseista huolimatta. Esittelyteksti ei siis tarkoita samaa, kuin esittelijän päätösehdotus tai toimielimen tekemä päätös.

Kunnanhallituksen kokouksien esityslistat julkaistaan julkisessa tietoverkossa Tervon kunnan internetsivuilla ennen kokousta. Näin ollen voidaan katsoa, että kuntalain (410/2015) 29 § mukaiset vaatimukset viestinnästä toteutuvat.

15.2.2022 pidetyn kunnanhallituksen kokouksen esityslista on julkipantu Tervon kunnan internetsivuilla 9.2.2022. Lisäksi kuntalain (410/2015) 140 § 1 momentin mukaisesti kunnanhallituksen päätös (15.2.2022 68 §) on ollut nähtävillä Tervon kunnan internetsivuilla 16.2.2022 alkaen. Tämän lisäksi Tervon kunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti kaikki Tervon kunnan työntekijät saavat työsähköpostiinsa kunnanhallituksen pöytäkirjan samalla, kun pöytäkirjat julkaistaan kunnan internet-sivuilla.

Kuntalain (410/2015) 38 § 2 toisen momentin mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Tervon kunnan 15.2.2022 voimassa olleen hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 10 § mukaan kunnanhallitus vastaa toiminta- ja hallintojärjestelmän toimivuudesta sekä palvelutoimintojen yhteensovittamisesta. Tervon kunnanhallitus päätti (15.2.2022 68 §) esittää sopijakuntien kaupungin-/kunnanhallituksille seuraavaa:

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta ryhdytään käymään

1. Neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa.
2. Mahdolliset yhteistyömahdollisuudet alueen muiden ympäristöterveydenhuoltoa järjestävien palvelualueiden kanssa selvitetään.

Kyseinen kunnanhallituksen päätös (15.2.2022 68 §) ei ole sisältänyt laillisuustai tarkoituksenmukaisuusperusteista (Kuntalaki 410/2015 135 §) virhettä. Päätös koskee nimenomaisesti neuvottelujen käynnistämistä ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta ja yhteistyömahdollisuuksien selvittämistä muiden palvelualueiden kanssa. Em. mainittu päätös ei ole Tervon kunnan irtisanomisilmoitus isäntäkunnan tehtävästä. Näin ollen kunnanhallitus on ollut toimivaltainen viranomaisen tekemään päätöksen asiasta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy valittajien oikaisuvaatimuksen seuraavilta osin:

1. Oikaisuvaatimusohjeen virheellisyyden korjaaminen. (Korjattu 15.3.2022)



22.3.2022

Julkinen

2. Muutoin kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen



22.3.2022

Julkinen

PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2021 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Khall. § 92

Perusturvaltk § 20 (10.3.2022)

Perusturvan vuoden 2021 toimintakertomus ja määrärahojen toteuma, *oheismateriaalit 1 ja 2*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022) § 10.

Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje (Kvalt 22.2.2022).

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon perusturvan toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuman ja toimintakertomuksen *oheismateriaalien 1 -2* mukaisesti.

Perusturvalautakunta valtuuttaa vs. perusturvajohtajan tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

Khall. § 92

Oheismateriaali 8.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa perusturvan toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuman ja toimintakertomuksen *oheismateriaali 8* mukaisesti.

Kunnanhallitus esittää toteutumisvertailua ko. osilta vuoden 2021 tilinpäätösesitykseksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

KUNNAN VAAKUNAN KÄYTTÖOIKEUSANOMUS

Khall. § 93

Tervon Reserviläiset ry anoo Tervon kunnan vaakunan käyttöoikeutta, *liite 6*.

Tervon Reserviläiset ry:n mukaan ”Vaakuna korostaisi hienolla tavalla tunnusta ja toisi samalla Tervoa tutuksi. Tunnus olisi näkyvillä esimerkiksi pöytästandaarissa ja erilaisissa asusteissa sekä mahdollisesti omilla internet-sivuilla”.

Kuntalain (410/2015) 5 § 2 momentin mukaan vaakunan käyttöä valvoo kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen. Tervon hallintosääntöön (Kvalt. 22.2.2022) ei ole tehty määräyksiä vaakunan osalta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Tervon Reserviläiset ry:lle luvan käyttää Tervon kunnan vaakunaa *liitteessä 6*. anotun mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJAN TOIMEN, SIJOITUSPAIKKANA PÄIVÄKOTI KURREKUMPU, TÄYTTÄMINEN 11.4.2022 LUKIEN TOISTAISEKSI

Khall. § 94

Tervon kunnassa, sijoituspaikkana päiväkotikurrekumpu on neljä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimea. Sivistystoimesta vastaava on myöntänyt yhdelle lastenhoitajalle eron toimesta 11.4.2022 lukien (14.3.2022 § 5).

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 25 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetty tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan.

Varhaiskasvatuslain 28 §:n mukaan kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva tutkinto, joihin sisältyy tai joita on täydennetty riittävän laajoilla lasten hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tutkinnon osilla. Pykälän 2 momentin mukaan soveltuvista tutkinnoista ja riittävistä tutkinnon osista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Varhaiskasvatusasetuksen (753/2018) 3 §:n mukaan kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon tulee sisältää tai sitä tulee täydentää varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan osaamista tuottavilla pakollisilla tutkinnon osilla tai kommunikaation ja viittomakielisen ohjauksen osaamista tuottavilla pakollisilla tutkinnon osilla. Sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon tulee sisältää tai sitä tulee täydentää lasten ja nuorten kasvatuksen ja hoidon, varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tai kommunikaation ja viittomakielisen ohjauksen osaamista tuottavilla pakollisilla tutkinnon osilla.

Varhaiskasvatusasetuksen 3 §:n 3 momentin nojalla kelpoisuuden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin tuovat myös lastenhoitajan tutkinto, päivähoitajan tutkinto, viittomakielisen ohjauksen perustutkinto, lapsi- ja perhetyön perustutkinto sekä sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, joka on suoritettu ennen 1.8.2018 voimaan tulleiden opintojen perusteiden mukaisesti lasten ja nuorten hoidon ja kasvatuksen koulutusohjelmasta.

Palkkaus ja työaika määräytyvät KVATES:n mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Valitun on esitettävä nähtäväksi lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rekisteriote. Ennen valinnan vahvistamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää alaisensa vakinaisen henkilön ottamisesta.



22.3.2022

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää sivistystoimesta vastaavalle/sivistyslautakunnalle luvan varhaiskasvatuspalveluiden lastenhoitajan toimen, ensisijaisena sijoituspaikkana päiväkotit Kurrekumpu, vakinaiseen täyttämiseen 11.4.2022 lukien toistaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa sivistystoimesta vastaava Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

NIMEÄMISPYYNTÖ SAVON ENERGIAHOLDING OY:N HALLINTONEUVOSTOON KAUELLE 1.1.2023-31.12.2025

Khall § 95

Tervon kunnan edustaja Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostossa on tänä vuonna erovuorossa ja hänen kautensa päättyy 31.12.2022.

Savon Energiaholding Oy pyytää kuntaa esittämään ehdotuksen erovuoroisen jäsenen tilalle kaudelle 1.1.2023 – 31.12.2025 valittavaksi jäseneksi. Suositellaan ja korostetaan, että kullakin kunnalla, jonka jäsen on hallintoneuvostossa erovuoroinen, on velvollisuus esittää hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Tervon kunnan ehdokkaat Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon 1.1.2023 – 31.12.2025 valittavaksi jäseneksi.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää Tervon kunnan ehdokkaiksi kunnanjohtaja Lari Tiikasalon ja Jaana Mykkäsen Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon 1.1.2023 – 31.12.2025 valittavaksi jäseneksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

KUNNAN PANKKIKORTIN KÄYTTÖ

Khall. § 96

Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan käytettävissä on ollut kunnan pankkikortti käytännön maksutilanteita varten. Pankkikortilla suoritetuista maksuista toimitetaan maksukuitti kirjanpitoon kortin käytön seurantaan varten.

Kortin käyttöä ja käyttötarkoitusta valvoo kunnanjohtajan osalta kunnanhallituksen puheenjohtaja, tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta; hallintojohtajan osalta kunnanjohtaja, tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta.

Hallintojohtajan virka lakkautuu 1.6.2022 ja vastaavia tehtäviä varten on perustettu hallintopäällikön virka 1.3.2022 alkaen. (Kvalt. 22.2.2022 7 §)

Pankkikortin limiitin yläraja on tuhat viisisataa (1.500) euroa.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää kunnan pankkikortin käyttöoikeudet kunnanjohtaja Lari Tiikasalolle ja hallintopäällikkö Tiina Pietiläiselle. Pankkikortin limiitin yläraja on tuhat viisisataa (1.500) euroa. Hallintopäällikön osalta kortin käyttöä ja käyttötarkoitusta valvoo kunnanjohtaja, tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta. Hallintojohtajan pankkikortin käyttöoikeus poistetaan 31.5.2022 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo ja hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 343/2003 28 § 1 mom. kohta 1 osallisuusjäävi.)

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN TILIEN, KUNTARAOITUKSEN KUNTATODISTUSOHJELMAN JA RAHOITUSSIIJOITUSTEN HOITAMISEN VASTUUVIRANHALTIJOIDEN NIMEÄMINEN

Khall. § 97

Tervon kunnan tilien, Kuntarahoituksen Kuntatodistusohjelman ja rahoitussijoitusten hoitamiseen nimettyjen vastuuviranhaltijoihin on tullut muutoksia, joten nimeämiset tulee päivittää.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 22.2.2022) 10 §.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Tervon kunnan tilien, Kuntarahoituksen Kuntatodistusohjelman ja rahoitussijoitusten hoitamisen vastuuviranhaltijat *liitteen 7* mukaisesti (salassa pidettävä Julk.L.621/1999 24 § 17 kohta).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo ja hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 343/2003 28 § 1 mom. kohta 1 osallisuusjäävi.)

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2021 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Khall. § 98

Siv.ltk § 20 (14.3.2022)

Sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2021 (*oheismateriaali 1, esitellään kokouksessa*) sekä määrärahojen toteuma *oheismateriaalina 2*.

Koulutus- ja vapaa-aikatoiminnan toiminta oli vuonna 2021 asetettujen tavoitteiden mukaista.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 22.2.2022) § 10 ja Liite 2 "Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje".

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimesta vastaavan tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.

Khall. § 98

Oheismateriaali 9.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuman ja toimintakertomuksen *oheismateriaali 9* mukaisesti.

Kunnanhallitus esittää toteutumisvertailua ko. osilta vuoden 2021 tilinpäätösesitykseksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



22.3.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.

TERVON KUNNAN SOSIAALITOIMEN TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN 23.4.2022 LUKIEN

Khall. § 99

Tervon kunnan virka- ja toimirekisterissä on toimistosihteerin virka, joka on hoitanut sosiaalitoimen toimistosihteerin tehtäviä. Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt sosiaalitoimen toimistosihteerille eron virasta 23.4.2022 lukien (14.3.2022 § 20).

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat sosiaalitoimen toimistotyöt, kuten laskujen käsittely, asiakaslaskutus, vuositilastojen antaminen, lautakunnan päätösten tiedoksiannot sekä arkistointi. Lisäksi toimistosihteerii toimii kunnan pääkäyttäjänä ProConsona/OMNI360 -asiakastietojärjestelmässä ja kunnan vastuukäyttäjänä Pegasos -potilastietojärjestelmässä.

Eduksi katsotaan kokemus sosiaalitoimen toimistosihteerin tehtävien hoitamisesta, IT-valmiudet, taloushallinnon ohjelmien tuntemus, tarkkuus, täsmällisyys sekä valmius ottaa vastuuta kokonaisuuksista ja hoitaa päivittäin vaihtuvia tehtäviä. Arvostamme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opisto- tai kouluasteinen tutkinto tai muu tehtävään soveltuva kelpoisuus ja riittävä työkokemus toimistotehtävistä.

Palkkaus määräytyy KVTESin mukaisesti laaja-alaiset, työn vaativuutta lisäävät tehtävät huomioon ottaen.

Ennen valinnan vahvistamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 16 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää luvan vakinaisten toimien täyttämiseen. 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen (yli 12 kk) henkilön ottamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää perusturvalautakunnalle/vs. perusturvajohtajalle luvan toimistosihteerin viran vakinaiseen täyttämiseen 23.4.2022 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa sivistystoimesta vastaava Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



22.3.2022

Julkinen

OSTOTARJOUS MAA-ALUEESTA

Khall. § 100

Kuntaan on saapunut ostotarjous 14.3.2022 noin 300m²:n suuruisesta määräalasta Tervon kunnan omistamasta kiinteistöstä 844-406-1-119. Alue on tarkoitus hankkia lisämaaksi kiinteistöön 844-406-1-74.

Ostotarjouksen jättäjä sitoutuu vastaamaan lohkomis- ja lainhuudatuskuluista sekä kauppakirjan laatimiskuluista ja kaupanvahvistajan palkkiosta.

Liitteenä 8 ostotarjous.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022) § 10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta myy noin 300m²:n suuruisen, ostotarjouksen karttaliitteessä osoitetun määräalan kiinteistöstä 844-406-1-119 kiinteistön 844-406-1-74 vierestä 500,00 euron kauppahinnalla. Kauppahintaa on tarkennettu puhelimesta. Ostaja sitoutuu vastaamaan lohkomis- ja lainhuudatuskuluista sekä kauppakirjan laatimiskuluista ja kaupanvahvistajan palkkiosta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.3.2022

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2021 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2021 / VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖSESITYS

Khall. § 101

Ymp.terv.ltk § 7 (17.3.2022)
OM 3

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2021 / Vuoden 2021 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3.

Valmistelija
Maija Lehtonen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Khall. § 101

Oheismateriaali 10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristöterveyspalveluiden toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuman ja toimintakertomuksen *oheismateriaali 10* mukaisesti.

Kunnanhallitus esittää toteutumisvertailua ko. osilta vuoden 2021 tilinpäätösesitykseksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

§:t

22.3.2022

70, 71, 75, 77, 78, 79, 87,
93, 96, 97, 100

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetyt tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.3.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetytiedoksi kirjella (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.3.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

22.3.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 72, 73, 74, 76, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 92, 94, 95, 98, 99, 101
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.3.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	