



28.6.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	28.6.2022 klo 17.00-19.55			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 181, etänä	☒	Sami Huuskonen	☐
	Juhani Tähtivaara, vpj.	☒	Jouko Paretskoi	☐
	Pekka Puranen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Katja Suhonen, poistui klo 19.03	☒	Inkeri Palmio	☐
	Ville Leinonen	☒	Juha Hämäläinen	☐
	Pirjo Hänninen	☒	Sakari Jääskeläinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen		kv. pj.	☒
	Riitta Raatikainen		kv. 1. vpj.	☒
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj.	☐
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 181		kunnanjohtaja	☒
	Tiina Pietiläinen, ei § 181		hallintopäällikkö	☒
	Mari Jalava		sivistystoimesta vastaava/vs. perusturvajohtaja	☐
	Jukka Korhonen		rakennustarkastaja	☒
Jorma Tukiainen paikalla klo 17-17.24		Tervon kehitys Oy, toimitusjohtaja, Tervon kehitys Oy:n tilinpäätöksen esittely	☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 176-189			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 181	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 4.7.2022			
	Allekirjoitukset			
	NN	Ville Leinonen	Pekka Puranen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 4.7.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	hallintopäällikkö		Tiina Pietiläinen	



28.6.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 176

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



28.6.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 177

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ville Leinonen ja Pekka Puranen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 178

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



28.6.2022

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 179

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



28.6.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 180

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi nimikirjalain kumoamisesta ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi; Kirje 2.6.2022

Liikenne- ja viestintäministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista annetun lain muuttamisesta; Kirje 17.6.2022

KEHA-keskus

- 1) TE-palvelut 2024 -uudistus; Lähetä 30.5.2022

Väylävirasto

- 1) Sorateiden kunnossapidon toimintalinjat uudistuvat; Tiedote 1.6.2022

Kainuun prikaati – Pohjois-Savon aluetoimisto

- 1) Kutsuntatapahtuman yhteydessä toteutettavat kuntien ja seurakuntien valmiuskeskustelut vuonna 2022; Kutsu 20.6.2022

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Perusopetuslakiin, lukiolakiin, TUVA-koulutusta ja ammatillista koulutusta koskevaan lakiin muutoksia 1.8.2022 lukien; Yleiskirje 5/2022, 9.6.2022
- 2) Migrin-tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 2.6 ja ukrainalaiset yksityisesti majoittuvat paikkakunnittain muistio; Kirje 2.6.2022

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Työ- ja virkaehtosopimusten palkantarkistukset sekä muut kustannusvai-
kutukset vuosina 2022-2024; Yleiskirje 3/2022, 17.6.2022

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 1/2022, 6.6.2022 "Tilinpäätös vuodelta 2021"

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Yhtymäkokouksen esityslista 2/2022, 15.6.2022
- 2) Hallituksen pöytäkirja 6/2022, 15.6.2022

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston pöytäkirja 1/2022, 7.6.2022
- 2) Yhtymähallituksen pöytäkirja 7/2022, 17.6.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 15.6.2022



28.6.2022

Julkinen

Savon Energiaholding Oy

- 1) Hallintoneuvoston kevätkokous 31.5.2022; Tiedote 3.6.2022
- 2) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 21.6.2022

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Pöytäkirja 2/2022, 2.6.2022

Jätekukko Oy

- 1) Ylimääräisen yhtiökokouksen kokouskutsu 23.6.2022

3. Muut

Hirvensalmen kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 23.5.2022 § 11 "Lausunnon antaminen Vaalijalan kuntayhtymän jakautumisesta / jakautumissopimus"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 7.6.2022 § 96 "Hankehakemus Terveiden- ja hyvinvoinnin laitokselle pienten kuntien yhteistyöstä ruohonjuuritasolla"

Palveluyhtiö Viisarit Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 23.6.2022

Asunto Oy Tervon Siltavahti

- 1) Pelastussuunnitelma 3.6.2022

Asunto Oy Tervon Valkeakangas

- 1) Tiedote yhtiökokouksesta 7.6.2022

Keskinäinen Kiinteistöosaakeyhtiö Tervon Yrityspuisto

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 29.6.2022

Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushalli

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 29.6.2022

4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 8.6.-28.6.2022 välisenä aikana

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 181

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta



28.6.2022

Julkinen

- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **8.6.-28.6.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 8.6.-28.6.2022 välisenä aikana tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja



28.6.2022

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



28.6.2022

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 20.4.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 182

§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
§ 19	Työjärjestyksen hyväksyminen
§ 20	Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen
§ 21	Eron myöntäminen Tervon kunnan luottamustehtävistä
§ 22	Jätekukko Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



28.6.2022

Julkinen

RAPORTOINTIEPÄSELVYYKSIEN SELVITTÄMISTOIMENPITEET

Khall. § 183

Tervon kunnanvaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2021 tilinpäätöksen kokouksessaan 14.6.2022 § 29.

Tarkastuslautakunta (13.6.2022) § 37 on tilinpäätöstä koskevassa päätöksessään tuonut esille seuraavaa: ” tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan kunnan palkkojen ja verottajalle annettujen tulorekisteritietojen selvittämätön erotus on tällä hetkellä noin 261.000 euroa.”

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota tulorekisteristä tehtyjen raportointien sekä tilinpäätöksessä olevien palkkakustannusten poikkeamaan.

Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä (14.6.2022 § 29) valtuusto päätti seuravaa ” ...valtuusto edellyttää, että tarkastuslautakunnan päätösesityksessä mainitut raportointiepäselvyydet selvitetään ja esitetään kunnanvaltuustolle 1.10.2022 mennessä.”

Poikkeaman selvittämiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin palkkahallinnon palvelut tuottavan Palveluyhtiöt Viisarit Oy: n kanssa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa tähän mennessä tehdyt toimenpiteet ja työsuunnitelman. *Oheismateriaalit 1, 2.*

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



28.6.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUONNA 2022

Khall. § 184

Khall. § 137 (26.4.2022) Tervon kunnan hallintosäännön (kvalt. 22.2.2022) 10 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa yksityistielain (560/2018) 84 § mukaisista yksityistieavustuksista. Hallintosäännön (kvalt. 22.2.2022) 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää yksityistieavustuksista vahvistettujen perusteiden mukaisesti.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Tervon kunnanvaltuusto (31.5.2021 § 26) on päättänyt alla olevat yksityistieavustuksien jakoperusteet vuodelle 2021 sekä, että kyseiset jakoperusteet kirjataan vuosittain valmisteltavaan talousarviokirjaan sitoviksi tavoitteiksi.

YKSITYISTIEAVUSTUKSIEN MAKSAMISEN PERUSTEET

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin ja Käpysaaren jäätien hoitokustannuksiin on varattu yhteensä 52 000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista.

Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 €/km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 €/km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 €/km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asuimistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.
4. Kunnanhallitus voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpi-ajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 €/km.
5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jäteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 €/km.

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisuudessaan prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa, jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden.



28.6.2022

Julkinen

Muilta osin noudatetaan voimassa olevaa yksityistielakia

Yksitystielain (560/2018) 84 § mukaan edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään. Yksitystielain (560/2018) 50 § 1 momentin mukaan tiekunnan toimielimen on huolehdittava, että tiekunnasta on 89 §:n mukaiset ajantasaiset tiedot mainitussa pykälässä tarkoitetussa yksityistierekisterissä ja että yksityistiestä on 56 §:n 3 momentin 9 kohdassa tarkoitettuja painorajoituksia ja 29 §:n 1 momentissa tarkoitettua tien käytön kieltämistä tai rajoittamista koskevat ajantasaiset tiedot kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä.

Yksitystieavustuksien jakoperusteita ei ole kirjattu vuoden 2022 talousarvioon. Yksitystieavustuksiin on kuitenkin varattu vuoden 2022 budjetissa 52.000 euroa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2022 yksityistieavustuksien jakoperusteet Tervon kunnanvaltuuston (31.5.2021 § 26) vahvistamien vuoden 2021 periaatteiden mukaisesti:

YKSITYSTIEAVUSTUKSIEN MAKSAMISEN PERUSTEET 2022

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin ja Käpysaaren jäätien hoitokustannuksiin on varattu yhteensä 52 000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista.

Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 € /km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 € /km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 € /km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asuimistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.
4. Kunnanhallitus voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpi-ajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 € /km.
5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jääteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 € /km.



28.6.2022

Julkinen

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisuudessaan prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa, jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden.

Muilta osin noudatetaan voimassa olevaa yksityistielakia.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Khall. § 184

Hallintosäännön 10 §:n mukaan Tervon kunnanhallitus vastaa yksityistielain 84 § mukaisista yksityistieavustuksista.

16 §:n mukaan Tervon kunnanhallitus päättää yksityistieavustuksista vahvistettujen perusteiden mukaisesti.

Tervon kunnanhallitus on vahvistanut yksityisteiden jakoperusteet kokouksessaan 26.4.2022 § 137.

Avustukset vuoden 2022 yksityisteiden kunnossapitoon olivat haettavina siten, että hakuaika päättyi 24.5.2022 klo 14:00.

Avustusta määräaikaan mennessä hakeneiden teiden pituus on yhteensä 171,29 km.

Avustettavien tieosien yhteispituus on 134,45 km.

Tiekuntien mahdollisilla valtion avustuksilla vähennetyt kunnossapito- ja perusrparannuskustannukset ovat yhteensä 165133,68€, joka on keskimäärin 964,09 €/km.

Avustettavat kunnossapitokustannukset ovat yhteensä 69063,51 €, joka on keskimäärin 513,67 €/avustettava tie km.

Avustuksia maksetaan yhteensä 50725 €, joka on keskimäärin 377,28 €/avustettava tie km ja 30,72 % tiekuntien tienpitomenoista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää kunnossapitoavustukset hakemuksensa määräaikaan mennessä toimittaneille avustuskriteerit täyttäneille hakijoille *liitteen 1* mukaisesti. Avustusta myönnetään yksityisteiden vuoden 2021 kunnossapitokustannuksiin yhteensä 50725 €. Avustusprosentiksi muodostuu 74 %.



28.6.2022

Julkinen

Loput määrärahasta varataan Linnonsalmen jäätien jäädyttämiseen ja kunnossapitämiseen.

Kunnan avustusta saaneilla teillä on satunnainen tienkäyttöoikeus muillakin, kuin tieosakkailla. Avustus voidaan periä takaisin takautuvasti yksityistielain mukaisesti, jos em. tienkäyttöoikeus perusteettomasti joltakin evätään. Kelirikon, tien kantavuuden tai muun perustellun syyn takia käyttörajoituksia voidaan asettaa.

Ne kunnanhallituksen jäsenet poistuvat esteellisinä kokouksesta siksi aikaa, kun käsitellään ja päätetään avustamisista niiden tiekuntien osalta, joissa he ovat osallisina.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Esteellisinä (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 1. kohdan asianosaisjääviys) kokouksesta poistuvat vuorollaan:

Erkki Pääkkönen Nilakanrannantien osalta,
Juhani Tähtivaara Tähtivaarantien osalta,
Jaana Mykkänen, Tervämäki-Hautolahti, Päivöläntie osalta,

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, Lisätietoja antaa Jukka Korhonen, 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi



VOIMAANPANOLAIN MUKAISTEN SELVITYSTEN TÄYDENTÄMINEN

Khall. § 185

Kvalt. § 12 (22.2.2022)

Khall. § 58 (15.2.2022)

TERVON KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE

1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Savossa vastuu siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (616/2021, jäljempänä voimaantulolaki) 26 §:n 1 momentin mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Voimaantulolain 26 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa. Saman pykälän 3 momentin mukaan kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Voimaantulolain 28 §:n mukaan hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Voimaantulolain 40 §:n 1 momentin mukaan 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa.

2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Voimaantulolain 22 §:n 1 momentin mukaan kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023.

Voimaantulolain 22 §:n 2 momentin mukaan siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen ainakin kolme vuotta 31.12.2025 saakka. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodelle.



28.6.2022

Julkinen

Voimaannpanolain 22 §:n 3 momentin mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokustannukset. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia toimitilojen hallinnasta sekä vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Tervon kunnan osalta on annettu erillisselvityksessä (PSHVA Kiinteistökyseily), joka on *liitteenä 1*. (esitellään kokouksessa) Selvityksessä esitetään ne toimitilat, joista tehdään voimaannpanolain 22 §:n mukaiset vuokrasopimukset kunnan ja hyvinvointialueen välillä.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään hyvinvointialueelle annettavissa tarkennusselvityksissä ja muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

Kuntien markkinoilta vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle. Nämä vuokrasopimukset on ilmoitettu siirtyviä sopimuksia koskevassa selvityksessä. Voimaannpanolain 25 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päättyttyä eivät kuitenkaan siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaannpanolain 23 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Em. pykälän 2 momentin mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, lääkinällisistä laitteista ja lääkin-täteknisistä järjestelmistä on *liitteenä 2* (esitellään kokouksessa).

4. Selvitys siirtävistä sopimuksista

Voimaannpanolain 25 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kun-nista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämi-seen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilat koskevat markkinoilta vuokrattujen tilojen vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopi-mukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimi-tilan omistukseensa sopimuskauden päättyttyä.



28.6.2022

Julkinen

Voimaantulolain 25 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee voimaantulolain voimaantulon 1.7.2021 jälkeen, mutta ennen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Cludia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyviä sopimuksia on kunnassa tallennettu. Siirtyvät sopimukset ovat sopimushallintajärjestelmästä ajetussa raportissa *liitteessä 3* (esitellään kokouksessa).

Voimaantulolain 25 §:n 1 momentin mukaan, jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan. Jaettavat sopimukset on ilmoitettu *liitteessä 4* (esitellään kokouksessa).

5. Selvitys siirtyvistä vastuista

Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyvät *liitteessä 5* (esitellään kokouksessa) mainitut sopimuksiin, takauksiin, oikeudenkäynteihin ym. liittyvät vastuut.

6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaantulolain 18 §:n 1 ja 2 momenttien mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnasta ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhoollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Liitteenä 6 (esitellään kokouksessa) arvio Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Selvitys sisältää arvion mahdollisesti IN-House yhtiön palvelukseen siirtyvästä tukipalveluhenkilöstön osuudesta.

7. Muut selvitykset

Voimaantulolain 13 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueella ei ole oikeutta saada sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietoa. Arviot tällä perusteella salassa pidettävien sopimusten kappale- ja euromääristä on *liitteenä 7* (esitellään kokouksessa).

Hyvinvointialueelle siirtyvät luvat, lahjoitukset ja testamentit on *luetteloitu liitteenä 8* (esitellään kokouksessa).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnanvaltuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.



28.6.2022

Julkinen

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuusto, että kunnanvaltuusto päättää:

1. antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle *liitteiden 1–8* mukaisen selvityksen
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Tervon kunnalta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle
3. varaa oikeuden täydentää ja tehdä muutoksia annettuihin selvityksiin 30.6.2022 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen, puhelin 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 12

Liitteet 1-8.

Päätös:

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen, puhelin 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Khall. § 185

Tervon kunnan voimassa olevan hallintosäännön (15.6.2022 16 § kohta 45.) mukaan kunnanhallitus antaa voimaannapolain mukaiset selvitykset hyvinvointialueen valmisteluun ja siirtoon liittyen.

Lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannapolain (616/2021) nk. voimaannapolain 26 §:n 3 momentin mukaan kunnan (ml. kuntayhtymien) on täydennettävä antamaansa selvitystä viimeistään 30.6.2022 mennessä, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi

Pohjois-Savon hyvinvointialue on pyytänyt täydennystä aiemmin annettuihin tietoihin 30.6.2022 mennessä. *Oheismateriaali 3*

Lisäksi *liite 2:ään* (esitellään kokouksessa) on tehty täydennyksiä.



28.6.2022

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle *liitteiden 2* (esitellään kokouksessa) mukaisen selvityksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle liitteiden 2 (esitellään kokouksessa) mukaisen selvityksen ja oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen teknisluonteisia muutoksia.

Päätös:

Kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



PAIKALLISNEUVOTTELUPYYNTÖ

Khall. § 186

Tervon Kotihoidon työntekijät ovat jättäneet 15.6.2022 sähköpostilla pyynnön paikallisneuvottelujen järjestämiseksi (*oheismateriaali 4*), joilla mahdollistettaisiin pitkien työvuorojen tekeminen Tervon kotihoidossa työntekijöiden toivomuksesta ja suostumuksella. Pidempien työvuorojen tekemisellä mahdollistettaisiin pidempien vapaiden järjestäminen.

Hallintosäännön (kvalt. 15.6.2022) 17 a § kohdan s. mukaan kunnanjohtaja toimeenpanee paikallisneuvottelut kunnanhallituksen päätettäväksi Hallintosäännön (kvalt. 15.6.2022) 16 § kohdan 25. mukaan kunnanhallitus vastaa asioista, jotka koskevat pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisia paikallisneuvotteluja sekä kunnan viranhaltijain neuvottelu-oikeudesta annetun lain mukaisia neuvotteluja

Kunnallisen pääsopimuksen mukaan paikallisneuvottelut on aloitettava kolmen viikon kuluessa siitä, kun vastapuolelle on annettu kirjallinen vaatimus, jossa neuvottelujen kohteeksi tulevat asia on ilmoitettu, elleivät osapuolet sovi pitemmästä määräajasta. Neuvottelut on käytävä ilman aiheetonta viivytystä. Asianomaisen viranomaisen on määrättävä neuvottelun ajankohta ja paikka.

Paikallisneuvottelun tulos ei sido ao. kunnallista viranomaista ennen kuin neuvottelutulos on hyväksytty ao. elimen kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätää antaa oheisten pyyntöjen mukaisten paikallisneuvotteluiden käymisen kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tehtäväksi. Neuvottelutulos tuodaan osalta kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi.



VIESTINTÄOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 187

Hallintosäännön (15.6.2022) 6 § mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Kuntalain (410/2015) 29 § mukaan kunnan viestinnän perustehtävä on tarjota ajantasaista tietoa kunnan toiminnasta, palveluista, suunnitelmista ja päätöksistä sekä niiden vaikutuksista.

Tervon kunnan viestinnän tavoitteena on lisäksi tuoda kunta lähelle kuntalaista, vapaa-ajanasukasta, matkailijaa – kaikkia Tervosta kiinnostuneita.

Viestinnällä kehitetään kuntabrändiä ja luodaan kokonaiskuva kunnan toiminnasta ja sen keskeisistä tavoitteista sekä pyritään osallistamaan tarjoamalla tietoa osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista. Viestinnällä edistetään yhdessä markkinoinnin kanssa kunnan vahvuuksien ja tervolaisen elämänmenon tunnettuutta sekä mielikuvaa Tervosta hyvänä paikkana asua, olla, elää ja yrittää.

Viestintäohje on laadittu Tervon kunnan henkilöstön sekä luottamushenkilöiden tueksi ja käytännön ohjeeksi niille, joiden tehtäviin liittyy erilaisia viestintätehtäviä. Viestintäohje tukee Tervon kunnan kuntastrategiaa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä *liitteenä* 3 olevan Tervon kunnan viestintäohjeen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kirjastovirkailija Henna Ruuskanen.

Lisätietoja antaa Henna Ruuskanen, 044 7499 224, henna.ruuskanen@tervo.fi



28.6.2022

Julkinen

EROPYYNTÖ TERVON KUNNAN LUOTTAMUSTOIMESTA

Khall. § 188

Tiia Pääkkönen on pyytänyt 11.6.2022 saapuneella sähköpostillaan (oheismateriaali 5) pyytänyt eroa henkilökohtaisen syyn perusteella perusturvalautakunnan jäsenyydestä 13.6.2022 alkaen.

Kuntalain (410/2015) 70 § 3. momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallintosäännön (kvalt. 15.6.2022) 9 § mukaan kunnanvaltuusto valitsee jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet lautakuntiin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto myöntää Tiia Pääkköselle eron Tervon kunnan luottamustoimesta 13.6.2022 alkaen,
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee Tiia Pääkkösen tilalle perusturvalautakuntaan uuden jäsenen,
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että mikäli valtuusto valitsee Tiia Pääkkösen tilalle perusturvalautakunnan jäseneksi nykyisen varajäsenen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen,

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 74499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



28.6.2022

Julkinen

TARJOOMO-OSUUSKUNNAN SOPIMUSEHDOTUS

Khall. § 189

Tarjoomo on voittoa tavoittelematon osuuskunta, jonka tehtävänä on ikäihmisten kotona asumisen ja hyvinvoinnin tukeminen. Tällä hetkellä Tarjoomo-osuuskuntaan on liittynyt 130 yritystä. Tämän hetken palvelutarjontaa voi tarkastella osoitteesta www.tarjoomo.fi. Tarjoomo-osuuskuntaa hyödyntävien yritysten koot vaihtelevat yhden hengen toiminimiyrittäjistä aina pörssiyhtiöön saakka. Tarjoomo ei myy palveluita, vaan toimii palveluita koskevien tietojen välittäjänä sekä mahdollistaa yhteydenoton palveluntarjoajiin.

Tarjoomo-osuuskunnan kanssa on mahdollista tehdä sopimus koskien ikäihmisten kotona asumista ja hyvinvointia tukevien palveluiden kokoamisesta sähköiseen palveluhakuun. Tämä ei edellytä kunnan liittymistä osuuskunnan jäseneksi. Tarjoomo-osuuskunta on yhteydessä alueen yrityksiin ja suunnittelee yhdessä kunnan kanssa mahdollisesta palveluhaun markkinoinnista alueella.

Tarjoomo-osuuskunta tuo hyötyä kolmelle käyttäjäryhmälle: ikäihmisille itselleen ja heidän läheisille, kunnan palveluohjaajille sekä paikkakunnan yrityksille. Tervon asukaslukuun perustuva kunnan palvelumaksu vuoden 2022 osalta on 1500 euroa. Yritysten osalta palvelumaksu on 99 euroa vuodessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Valtuutetaan kunnanjohtaja tekemään sopimus Tarjoomo-osuuskunnan kanssa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi.



28.6.2022

Julkinen

TERVON KUNTA

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus Kuntalaki 410/2015 § 134

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

§:t

28.6.2022

176, 177, 178, 184, 185,
186, 187, 189

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua



28.6.2022

Julkinen

- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	4.7.2022/TP
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	