



21.1.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	21.1.2022 klo 17.00-19.05			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Jouko Voutilainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Nuutinen, 1. varajäsen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pertti Julkunen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjaana Ylönen, 2. varajäsen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jouko Paretskoi, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Merja Harju, 3. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Erja Ovaskainen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Anja Farin, 4. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Salme Karttunen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Kaarina Hoffrén, 5. varajäsen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Saara Mähönen, 6. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja, esittelijä ja sihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mari Jalava		varaesittelijä ja sihteeri	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 15-19			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jouko Voutilainen		Kaija Tarvainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 21.1.2022			
	Allekirjoitukset			
	Marjaana Ylönen	Pekka Nuutinen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 24.1.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



21.1.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Keskusvaaliltk § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään häiriö- ja poikkeustilaneteen mukaisena hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27-30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että ehdokasasettelun jälkeen keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokas ja ehdokkaan puoliso ovat esteellisiä osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, ennakoänten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Vaalilain (20.5.2016/361) 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä.

Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.



21.1.2022

Julkinen

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 116 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja/keskusvaalilautakunnan sihteeri.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille 11.1.2022.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



21.1.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Keskusvaaliltk § 16

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Marjaana Ylönen ja Pekka Nuutinen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



21.1.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Keskusvaaliltk § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



21.1.2022

Julkinen

ALUEVAALISSA ANNETTujen ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN JA KIRJEÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTUS

Keskusvaaliltk § 18

Vaalilain 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta siten, että perjantaina 21.1.2022 ennen kello 19 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään käsitellä.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastuksesta säädetään vaalilain 66 g §:ssä.

Aluevaalien toimittamisesta säädetään vaalilaissa (714/1998; liite 1a) ja laissa hyvinvointialueesta (611/2021). Ensimmäisistä aluevaaleista säädetään lisäksi laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021).

Aluevaalien äänioikeudesta säädetään hyvinvointialuelain 28 §:ssä ja vaalikelpoisuudesta saman lain 76 ja 77 §:ssä.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta suorittaa Oikeusministeriön ohjeen mukaisesti aluevaalissa annettujen ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisen seuraavasti:

Keskusvaalilautakunta tarkastaa, onko kaikkien ennakkoon äänestäneiden tiedot ehditty rekisteröidä ennen vaaliluettelon ajoa. Puuttuvat äänestäjät merkitään pöytäkirjaan, vaaliluetteloon sekä äänioikeusrekisteriin.

Keskusvaalilautakunta toteaa hyväksytyjen ja hylättyjen ennakoäänten määrät.

Tarkastuksessa lasketaan vaalikuorten lukumäärä ja verrataan, pitääkö lukumäärä yhtä lähetekuorten vastaanottokuittausten sekä rekisteröinnin kanssa.

Jos äänestys jätetään ottamatta huomioon, merkitään se pöytäkirjaan ja avaamaton vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen liitetään pöytäkirjaan sinetöitynä.

Tarkastuksen lopuksi hyväksytyt vaalikuoret paketoidaan ja sinetöidään. Paketti viedään kunnanviraston arkistoholviin odottamaan 23.1.2022 tapahtuvaa äänten laskentaa. Lähetekuoret säilytetään aakkosjärjestyksessä tai muutoin.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä merkitään pöytäkirjaan, vaaliluetteloihin kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin ja tuloslaskentajärjestelmään aikaisintaan perjantaina 21.1.2022 klo 19 jälkeen.

Keskusvaalilautakunta toteaa ja merkitsee pöytäkirjaan ennakoäänestysprosentin vertaamalla varsinaisen vaalipäivän



21.1.2022

Julkinen

äänioikeutettujen luettelossa olevaa äänioikeutettujen lukumäärää (mukaan lukien kohdassa 2 luetellut ennakkoon äänestäneet) kunnan kaikkien äänioikeutettujen määrään.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta suoritti Oikeusministeriön ohjeen mukaisesti aluevaalissa annettujen ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen.

Keskusvaalilautakunta tarkasti, onko kaikkien ennakkoon äänestäneiden tiedot ehditty rekisteröidä ennen vaaliluettelon ajoa.

Keskusvaalilautakunta totesi hyväksytyjen ja hylättyjen ennakkoäännten määrät seuraavasti:

Tarkastuksessa laskettiin vaalikuorten lukumäärä ja verrattiin, pitääkö lukumäärä yhtä lähetekuorten vastaanottokuittausten sekä rekisteröinnin kanssa.

Tarkastuksen tuloksena todettiin, että vaalikuorten lukumäärä piti yhtä lähetekuorten vastaanottokuittausten sekä rekisteröinnin kanssa.

Hyväksytyjä ennakkoääniä oli 492 kpl.

Hylättyjä ennakkoääniä oli 0 kpl.

Keskusvaalilautakunta merkitsi tietoonsa 21.1.2022 klo 10.45 Tervon kuntaan saapuneen Tervolan kuntaan kuuluneen vaalikuoren.

Tarkastuksen lopuksi hyväksytyt vaalikuoret paketoitiin ja sinetöitiin. Paketti vietiin kunnanviraston arkistoholviin odottamaan 23.1.2022 tapahtuvaa äänten laskentaa. Lähetekuoret säilytetään aakkosjärjestyksessä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä merkittiin pöytäkirjan lisäksi vaaliluetteloihin kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin ja tuloslaskentajärjestelmään perjantaina 21.1.2022 klo 19:05

Keskusvaalilautakunta totesi ennakkoäänestysprosentin olevan 37,4%.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



21.1.2022

Julkinen

KESKUSVAALILAUTAKUNNAN SEURAAVAT KOKOUKSET

Keskusvaaliltk § 19

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta saa tietoonsa seuraavat keskusvaalilautakunnan kokoukset:

Keskusvaalilautakunta laskee ennakkoäänät (86.1 §) *sunnuntaina 23.1.2022 kello 17.00* kunnanjohtajan työhuoneessa / kokoushuoneessa.

Keskusvaalilautakunta tarkastaa vaalipäivänä annetut äänät (87.1 §) *maanantaina 24.1.2022 kello 9.00* valtuustosalissa.

Keskusvaalilautakunta vahvistaa äänimäärät ja kuittaa luvut valmiiksi laskentajärjestelmään *keskiviikkona 26.1.2022 kello 9.00* valtuustosalissa.

Aluevaalilautakunta vahvistaa aluevaalien tuloksen keskiviikkona 26.1.2022 heti sen jälkeen, kun se on saanut hyvinvointialueen kaikilta kunnilta vahvistetut äänimäärät.

Päätös:

Päätös päätösehdotuksen mukaan.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Keskusvaalilautakunta

Kokouspäivämäärä
 21.1.2022

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>15, 16, 17, 18, 19</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.1.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	