



Kokousaika	Tiistai 11.1.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
3		Työjärjestyksen hyväksyminen
4		Vs. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
5		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
6		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
7		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 7.4.2020-11.1.2022 välisenä aikana
8		"Suomen paras kyläkoulu" -hanke
9	Liite 1, OM 1	Hallinnon ja talouden ajankohtaiskatsaus
10		Tervon kunnan ympäristönsuojelutarkastajan viran täyttäminen 1.1.2022 lukien toistaiseksi
11	OM 2	Suomen Sininen Tie ry:n lausuntopyyntö valtatieluokituksesta
12		Perusturvalautakunnan omistuksessa olevan huoneiston siirto yleishallinnon alaisuuteen
13	Liite 2	Kuntalaisaloite "Kevyenliikenteenväylä Vesanto-Tervo-Karttula-välille"
14	Liite 3	Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
15	OM 3	Talousarvion käyttösuunnitelmat vuodelle 2022 yleishallinnon/vaalien/tilintarkastuksen, elinkeinotoiminnan, teknisten palveluiden ja ympäristötoimen tulosalueiden osalta
16		Tervon kunnassa vs. perusturvajohtajan nimeäminen
17		Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 27.-31.12.2021 / 3.-9.1.2022 / 10.-31.1.2022 toimivallan väliaikaiset siirrot Vesannon kunnalle, Suonenjoen kaupungille ja Pielaveden kunnalle
18	Liite 4	Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät vaalit, tilintarkastus, yleishallinto, kunnanhallituksen elinkeinotoiminnan, rakennustarkastuksen, ympäristönsuojelun ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n -tulosalueilla vuonna 2022
19		Kuntalain mukaiset aloitteet
20		Valtuustoaloitteet
21	Liite 5	Eron myöntäminen viranhaltijalle Tervon kunnan kunnanjohtajan virasta
22	OM 4	Tervon kunnan kunnanjohtajan viran täyttäminen
23	Liite 6, 7 (esitellään kokouksessa)	Poikkeamishakemus koskien rakennusoikeuksien muuttamista ja rakennuksien sijaintien muutoksia tilan 844-411-7-18 määräalalla sekä tiloilla 844-411-7-22 ja 844-411-7-14 Tervon kunnan Äyskosken alueella
Pöytäkirjan nähtävänäpito		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 12.1.2022
Puheenjohtaja		TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen
Julkipanotodistus		Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 5.1.2022 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen



11.1.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	11.1.2022 klo 17.00-		
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 6	☒	Sami Huuskonen ☐
	Juhani Tähtivaara, vpj.	☒	Jouko Paretskoi ☐
	Pekka Puranen	☒	Terhi Karppanen ☐
	Jaana Mykkänen	☒	Lotta Paretskoi ☐
	Katja Suhonen	☒	Inkeri Palmio ☐
	Ville Leinonen	☒	Juha Hämäläinen ☐
	Pirjo Hänninen	☒	Sakari Jääskeläinen ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.	☒
	Riitta Raatikainen	kv. 1. vpj.	☒
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	☒
	Jukka Korhonen	rakennustarkastaja	☒
	Kaija Tarvainen, esittelijä, ei § 6, Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021 § 3)	vs. kunnanjohtaja	☒
	Mari Jalava	sivistystoimesta vastaava/vs. perusturvajohtaja	☒
	Seppo Niskanen	kunnanjohtaja	☒
	Tiina Pietiläinen	hallintoasiantuntija	☒
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 1-24		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Kaija Tarvainen, Touko Raatikainen § 6	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 11.1.2022		
	Allekirjoitukset		
	NN	NN	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 12.1.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



11.1.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään häiriö- ja poikkeustilaneteen mukaisena hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.



11.1.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



11.1.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

23 § päätettiin käsitellä kokouksen ensimmäisenä asiana.

Lisäksi päätettiin käsitellä 24 § Päätösvallan delegointi Savogrow-alueen verkostomaisen kasvatus- ja perheneuvolan ammatilliselle esihenkilölle.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

VS.KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 4

Vs. kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 5

1. Valtion viranomaiset

Valtioneuvosto

- 1) Irtaimen omaisuuden omistusjärjestelyt hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä; Kirje VN/8869/2019-STM-129, 17.12.2021

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle tuotteiden ja palvelujen esteettömyysvaatimuksista annetun direktiivin täytäntöönpanosta koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 20.12.2021
- 2) Valtionavustus julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta vuonna 2021 aiheutuviin kustannuksiin; Päättös VN/28760/2021, 14.12.2021

Kela

- 1) Kela-taksin tilausnumerot muuttuvat; Tiedote 13.12.2021

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Päättös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset, Tervo; Päättös LAPELY/5288/2021, 21.12.2021

Kainuun prikaati; Pohjois-Savon aluetoimisto

- 1) Pohjois-Savon aluetoimiston kutsuntakertomus 2021; Kertomus MR25448, 3824/15.03.01/2020, 31.12.2021

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Hyvinvointialueiden perustamisen vaikutus ympäristöterveydenhuoltoon; Kirje 9.12.2021
- 2) Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus vuonna 2021; Yleiskirje 16/2021, 3.12.2021
- 3) Sosiaali- ja terveydenhuollon indeksiin sidotut asiakasmaksut muuttuvat vuoden 2022 alusta; Yleiskirje 17/2021, 16.12.2021
- 4) Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2022; Yleiskirje 18/2021, 9.12.2021
- 5) Opas kansalaispaneelin järjestämiseen kunnissa; Helsinki 2021

KT Kuntatyönantajat

- 1) Matkakustannusten korvaukset 1.1.2022 lukien; Yleiskirje 13/2021, 7.12.2021
- 2) Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa; Yleiskirje 14/2021, 13.12.2021
- 3) Vuoden 2022 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset; Yleiskirje 15/2021, 14.12.2021
- 4) Vuoden 2021 yleiskirjeluettelo; Yleiskirje 16/2021, 23.12.2021



11.1.2022

Julkinen

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Kysterin johtokunnan esityslista 8/2021, 14.12.2021

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) ICT-seurantaryhmä luovuttajaorganisaatioille; Kokousmuistio 25.11.2021
- 2) ICT-seurantaryhmä luovuttajaorganisaatioille; Kokousmuistio 16.12.2021

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Yhtymäkokouksen pöytäkirja 3/2021, 24.11.2021
- 2) Hallituksen pöytäkirja 11/2021, 16.12.2021

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä

- 1) Peruspääoman palautus jäsenkunnille; Kirje 21.12.2021

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston pöytäkirja 3/2021, 7.12.2021
- 2) Yhtymähallituksen pöytäkirja 9/2021, 10.12.2021

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 11/2021, 21.12.2021
- 2) Kuntatilaisuuden kokousmuistio 8.12.2021
- 3) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 11/2021, 21.12.2021

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Pöytäkirja 3/2021, 2.12.2021
- 2) Pöytäkirjanote 2.12.2021 § 19 "Jätetaksa 1.1.2022 alkaen"
- 3) Pöytäkirjanote 2.12.2021 § 20 "Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätehuollon taksa 1.1.2022 alkaen"
- 4) Jätelainsäädäntö uudistui - jätehuoltomääräykset päivitetään; Jätelautakunnan uutiskirje 3.12.2021

Jätekukko Oy

- 1) Osakaskuntien takaustilanne 31.12.2021; Hallituksen kokouksen 7/2021 pöytäkirjanote 9.12.2021

Sansia Oy

- 1) Asiantuntijapalvelut (Mukke-hanke) sopimus; 10.12.2021

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan pöytäkirja 2/2021, 2.11.2021

Savon Voima Oyj

- 1) Savon Energiaholding ja Savon Voima, pienoisseminaarit 2022; Tiedote 21.12.2021

Savon Kuituverkko Oy

- 1) Risto Carlston Savon Kuidun toimitusjohtajaksi; Tiedote 4.1.2022

3. Muut

Kuopion kaupunki



11.1.2022

Julkinen

- 1) Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 29.11.2021 § 37 "Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen"

Keiteleen kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 13.12.2021 § 77 "Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella"
- 2) Nilakan ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 1.12.2021 § 46 "Ympäristölautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeudet toimikaudella 2021-2025"

Palveluyhtiö Viisarit Oy

- 1) Tervontie 2:n AHA-raportti 15.12.2021

Tervon Torikulma Oy

- 1) Yhtiökokouksen pöytäkirja 2/2021, 2.12.2021

Isännöintipalvelu Taito Oy

- 1) Asunto Oy Tervon Siltavahti – Isännöitsijä ja tilitoimisto vaihtuvat 1.1.2022 alkaen; Tiedote 27.12.2021

Kiinteistöyhtiö Eerikkala Golf Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 14.12.2021

CGI Suomi Oy

- 1) Materiaalien (paperi ja kirjekuori) hinnankorotus 1.3.2022 alkaen; Tiedote 29.12.2021

Kehittämisyhdistys Mansikka ry

- 1) Liikennepalvelulain maaseututarkastelu, Kirje 1.12.2021

MTK Hankinnat Oy

- 1) Yhdessä saamme enemmän – ota jäsenedut käyttöösi veloituksetta; Kirje 12.2021

Encore Ympäristöpalvelut Oy

- 1) Asiakastiedote 26.11.2021

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 6

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



11.1.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja ruoka- ja siivouspalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **8.12.2021-11.1.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



11.1.2022

Julkinen

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta ko. luottamushenkilö- ja viranhaltijapäätösten/lautakuntien päätösten kohdalla.

Vs. kunnanjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 7.4.2020-11.1.2022 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 7

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277, 24.11.2020 § 291, 8.12.2020 § 304, 12.1.2021 § 7, 2.2.2021 § 23, 23.2.2021 § 44, 16.3.2021 § 61, 31.3.2021 § 80, 6.4.2021 § 98, 4.5.2021 § 110, 25.5.2021 § 124, 22.6.2021 § 142, 3.8.2021 § 161, 31.8.2021 § 207, 21.9.2021 § 236, 12.10.2021 § 257, 2.11.2021 § 274, 23.11.2021 § 301 ja 7.12.2021 § 317.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on 21.12.2021 tehnyt päätöksen, jolla se kieltää tartuntatautilain (58 §) nojalla kaikki sisätiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 50 henkilöä Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosterin Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä Siun soten ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueilla. Määräys on voimassa ajalla 23.12.2021 – 9.1.2022.

Nopeasti pahenevan epidemiatilanteen vuoksi kansalaisten on syytä noudattaa paitsi annettuja määräyksiä, myös viranomaisohjeita ja -suosituksia. Tällaisia toimia, joihin jokainen kansalainen itse pystyy, ovat mm. kasvomaskin käyttö aina julkisissa sisätiloissa ja joukkoliikenteessä, suurten yksityistilaisuuksien järjestämisen sekä suuriin yksityis- tai yleisötilaisuuksiin osallistumisen välttäminen, korkean riskin ryhmäharrastustoimintaan osallistumisen välttäminen, ja ylipäänsä pitämällä fyysiset sosiaaliset kontaktit mahdollisimman vähäisenä.

Tartuntatautilain (58d §) mukainen määräys edellyttää, että asiakas- ja yleisötilojen käyttö pitää järjestää siten, että tiloissa voidaan ehkäistä asiakkaiden ja toimintaan osallistuvien lähikontaktien aiheuttamaa tartunnan riskiä.

Riskiä voi alentaa esimerkiksi edellyttämällä kasvomaskin käyttöä, tehostamalla ilmanvaihtoa, rajoittamalla asiakasmäärää, porrastamalla kävijöiden osallistumista tai sijoittelemalla asiakaspaikat aiempaa väljemmin.

Määräys tilojen käytöstä koskee asiakasmäärästä riippumatta urheilu-, liikunta-, huvi- ja virkistystoimintaan käytettyjä tiloja, kuten kuntosaleja, sisäliikuntatiloja, uimahalleja, yleisiä saunoja ja tanssipaikkoja. Muiden asiakastilojen osalta päätöstä on noudatettava, jos kyseessä on yli 10 henkilön sisätila tai yli 50 henkilön ulkotila.

Tilojen käyttöä koskeva määräys koskee myös esimerkiksi lasten ja nuorten harrastustoimintaa. Päätös ei kuitenkaan estä harrastamista, vaan toimintaa voi edelleen jatkaa terveysturvallisuustoimia lisäämällä.

Määräys ei koske oppilaitosten tai varhaiskasvatuksen toimintaa, ammattiurheilemista eikä yksityis- tai perhe-elämää. Tilojen käyttöön liittyvä päätös ei koske myöskään ravintoloita, joita koskevista rajoituksista päättää valtioneuvosto.



11.1.2022

Julkinen

Määräyksen mukaan toimijan pitää tehdä kirjallinen suunnitelma siitä, millä toimilla se estää asiakkaiden tai osallistujien välisen lähikontaktin aiheuttamaa tartuntariskiä. Suunnitelma on pidettävä asiakastiloissa asiakkaiden ja toimintaan osallistuvien nähtävillä.

Riippumatta siitä, onko koronapassi käytössä, pitää asiakas- ja yleisötiloissa lisäksi noudattaa tartuntatautilain pykälän 58 c yleisiä hygieniavaatimuksia, jotka koskevat tehostettua tilojen ja pintojen puhdistamista sekä mahdollisuutta käsien puhdistamiseen ja riittävän etäisyyden pitämiseen.

Tilanne koronan suhteen on vaikeutunut Pohjois-Savossa ja myös Nilakan alueella. Pohjois-Savo on määritelty olevan leviämisaluetta ja kokoontumisrajoitus on 50 henkilöä.

Nilakan alueella on ollut yhteensä 15 tartuntaa 2 viikon aikana, eniten Pielavedellä, muutama Tervossa ja Vesannolla. Altistusketjuja alueellamme on useita eikä kaikkien tartuntojen alkuperää enää saada selville. Suuri osa tartunnan saaneista on ollut hyvin vähäoireisia ja samaan aikaan leviävä talviflunssa sotkee arviointia.

Tartuntatautilääkärin mukaan (29.12.2021) nyt on tarve kiristää suojatoimia Nilakan alueella.

- Kouluihin suositellaan vahvaa maskisuositusta sekä oppilaille että henkilökunnalle.
- Kuntien työntekijöille suositellaan vahvaa maskisuositusta (erityisesti asiakaspalvelussa, varhaiskasvatuksessa ym.)
- Etätyötä kannattaa nyt suositella
- Kansalaisia voi kehottaa rajoittamaan liikkumistaan ja vierailujaan kotipaikkakunnan ulkopuolelle (suuri osa tartunnoista saatu ulkopaikkakunnista)
- Samoin kehoitetaan edelleen pitämään turvaetäisyyttä vieraisiin ihmisiin ja välttämään väenpaljouksia
- Ohjeistetaan, että lievissäkin hengitystieoireissa kannattaa jäädä kotiin ja tehdä tarvittaessa korona-kotitesti. Oireisella ihmisellä se negatiivisena sulkee melko varmasti koronan pois.
- Edelleen vahva suositus on, että ihmiset ottaisivat koronarokotteet! Ne eivät täysin suojaa tartunnoilta, mutta sairaus tulee lievempänä ja tartuttavuusaika on lyhyempi.
- Alueelliset kokoontumisrajoitukset ym. ovat voimassa.

Pohjois-Savon koronakoordinaatioryhmä kokoontui 30.12.2021 ylimääräiseen kokoukseen. Ryhmä käsitteli alueen heikentynyttä koronatilannetta, ja päätyi suosittelemaan Itä-Suomen aluehallintovirastolle uusia rajoituksia.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin lausunnon mukaan alueen tilanne on muuttunut nopeasti. Alueella otetuista näytteistä yli 11 prosenttia on ollut positiivisia viimeisen viikon aikana. Samoin tartunnanjäljitys on voimakkaasti kuormittunut erityisesti Kuopiossa.

Sairaanhoitopiiri suosittelee korkean ja kohtalaisen riskin yleisötilaisuuksien kieltämistä kokonaan, ja jättää AVI:n harkintaan pitääkö kiellon koskea myös matalan riskin tilaisuuksia. Ryhmä toivoo kuitenkin, että lasten ja nuorten



11.1.2022

Julkinen

ohjattu harrastustoiminta voisi jatkua, mutta suuria tapahtumia ei niidenkään yhteydessä järjestettäisi.

Alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän tiedotteen 3.1.2022 mukaan Pohjois-Savon alueen koronaepidemiatilanne on edelleen kiihtynyt, ilmaantuvuus on nyt lähes 400 tapausta 100 000 asukasta kohden. Positiivisten testitulosten osuus testatuista on 13. 70 vuotta täyttäneistä noin 55 prosenttia on saanut jo kolmannen rokoteannoksen. THL:n uusien ohjeiden mukaisesti koronaoireisen ei ole aina tarpeen hakeutua terveydenhuoltoon koronatestiä varten, vaan lieväoireisia ohjeistetaan tekemään kotitesti. Kotitestin positiivinen tulos tulee varmentaa terveydenhuollossa tehdyllä testillä, jos on tarve saada virallinen eristyspäätös. Positiivisen kotitestin jälkeen on tärkeää välttää vapaaehtoisesti kontakteja. Myös lapsen voi testata kotitestillä. Kotitestin positiivinen tulos on joissain tilanteissa tarpeen varmentaa terveydenhuollossa tehtävällä testillä.

Poikkeusoloihin liittyvät **kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 8.12.2021-11.1.2022 väliseltä ajalta:**

- 1) Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueelle; Päätös ISAVI/9491/2021, 2.12.2021
- 2) Pohjois-Savossa mahdollisesti omikronvariantin aiheuttamaa koronatautia; Tiedote 2.12.2021
- 3) Tartuntatautilain 16 §:n mukainen päätös pakollisesta terveystarkastuksesta; Päätös ISAVI/9577/2021, 2.12.2021
- 4) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 7.12.2021; Tiedote 7.12.2021
- 5) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 13.12.2021; Tiedote 13.12.2021
- 6) Tartuntatautilain mukaiset toimenpiteet matkustajille, jotka ovat oleskelleet maissa, joissa on todettu B.1.1.529 -koronavirusmuunnoksen leviämistä - täydennys 1.12.2021 annettuun ohjaukseen; Kirje VN/31072/2021, VN/31072/2021-STM-3, 16.12.2021
- 7) Tartuntatautilain 16 §:n mukainen päätös pakollisesta terveystarkastuksesta Itä-Suomen aluehallintoviraston alueen rajanylityspaikoille; Päätös ISAVI/10215/2021, 17.12.2021
- 8) Työterveyshuolto tarvitaan vahvemmin mukaan covid-19-rokotuksiin; Kirje VN/33073/2021, VN/33070/2021-STM-1, 17.12.2021
- 9) Epidemiatilanteen heikentyessä varautumista suositellaan; Kirje 20.12.2021
- 10) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 20.12.2021
- 11) Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosterin, Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä Siun soten ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueille sekä tartuntatautilain 58 D §:n mukainen päätös Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueille; Päätös ISAVI/10012/20221, ISAVI/10184/2021, ISAVI/10235/2021, 21.12.2021
- 12) Rokottamisen ja tartunnanjäilyksen lisävoimavarat; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/33082/2021, 21.12.2021
- 13) Hätäjarrumekanismin käyttöönotto; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/33780/2021, 22.12.2021



11.1.2022

Julkinen

- 14) Koronakoordinaatioryhmä suosittelee rajoitusten voimassaolon jatkamista 16.1.2022 saakka; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala; Tiedote 27.12.2021
- 15) Vs. kunnanjohtajan päätös 27.12.2021 § 133 "Tervon kunnan nuorten iltojen peruminen 27.12.2021-9.1.2022 välisenä aikana"
- 16) Palveluyhtiö Viisarit Oy:n, Keiteleen, Vesannon ja Tervon kuntien epidemiatyhmän kokousmuistiot 21.12.2021 ja 4.1.2022
- 17) Koronakoordinaatioryhmä suosittelee AVI:lle tiukempia rajoitustoimenpiteitä; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala; Tiedote 30.12.2021
- 18) Vs. kunnanjohtajan päätös 3.1.2022 § 3 Salassa pidettävä (Julk.L.621/1999 24 § 25 k)
- 19) Tartuntatautilain 58 §:n ja 58 G §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen kuntien alueille; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/10457/2021, 30.12.2021
- 20) Itä-Suomen aluehallintoviraston alueen rajanylityspaikkoja koskevan tartuntatautilain 16 §:n mukaisen määräyksen (ISAVI/10215/2021) kumoaminen; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/10554/2021, 3.1.2022
- 21) Koronarokotusten vauhdittaminen ennen aluevaaleja; Oikeusministeriön kirje VN/16839/2021, 3.1.2022
- 22) Tarkennus hätäjarrumekanismin käyttöönottoon liittyviin ministeriön suosituksiin; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/21/2022, 3.1.2022
- 23) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 3.1.2022; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala; Tiedote 3.1.2022
- 24) Tiedote koronarokotuksista 5.1.2022; Kuopion yliopistollinen sairaala/Kysteri, Tiedote 3.1.2022
- 25) Vs. kunnanjohtajan päätös 5.1.2022 § 6 "Tervon kunnan nuorten iltojen peruminen 10.-20.1.2022 välisenä aikana"

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 16 §:n mukaan kunnanhallitus toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä; tartuntatautilain mukaan voi päättää toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin).

17 a §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää (varalla hallintojohtaja) tartuntatautilain mukaan kiireellisissä tapauksissa toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin), päätökset alistetaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen, kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa koronaepidemiaan liittyvät valtioneuvoston ja alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 8.12.2021-11.1.2022 väliseltä ajalta.

Kunnanhallitus hyväksyy mahdolliset viranhaltijoiden 8.12.2021-11.1.2022 välisenä aikana tekemät tartuntatautilain mukaiset päätökset.



11.1.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lisäksi kunnanhallitus sai tietoonsa:

Alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän tiedotteen 10.1.

- Pohjois-Savon alueen koronaepidemiatilanne jatkuu voimakkaana. Valtaosa tartunnoista on todettu alle 30-vuotiailla. Tartunnoissa ei ole enää todettavissa jäljitettäviä ketjuja, vaan tartunnan voi saada tunnistettujen tartuntaketjujen ulkopuolelta ja se leviää perhe- ja tuttavapiirissä myös rokotettuihin.
- Sairaalahoidon tarve ei ole kuitenkaan lisääntynyt, koska jo kaksi rokoteannosta suojaa erinomaisen hyvin vakavalta tautimuodolta. Kolmansien rokoteannosten antama suoja on erityisen tärkeä yli 60-vuotiaille ja muille riskiryhmäläisille. Riskiryhmään kuulumattomat ja alle 60-vuotiaat kaksi kertaa rokotetut eivät todennäköisesti hyödy kolmansista rokoteannoksista yhtä merkittävästi, varsinkaan ennen kuin toisesta annoksesta on kulunut viisi kuukautta. Myös ensimmäisen rokoteannoksen saaneiden määrän lisääntyminen vähentää sairaalahoidon tarvetta.
- Testaaminen ja jäljitys ovat ruuhkautuneet, kotitestiä ja omaehtoista eristäytymistä suositellaan
- THL:n uusien ohjeiden mukaisesti koronaoireisen ei ole aina tarpeen hakeutua terveydenhuoltoon koronatestiä varten. Jos oireet ovat lieviä, eikä henkilö kuulu vakavan koronavirustaudin riskiryhmään, hän voi tehdä antigeenikotitestin. Positiivisen kotitestin jälkeen on tärkeää välttää kontakteja.
- Päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa koronaviruksen leviämistä estetään kuten muitakin hengitystieviruksia. Tärkeitä asioita ovat käsien pesu, tehostettu yskimis- ja niistämisohygienia sekä maskien käyttö. Tärkeintä on, että sairaana jäädään kotiin. Opetukseen tullaan vasta kun oireet ovat väistyneet, vaikka kotitestin tulos olisi negatiivinen.
- Alueellinen koronakoordinaatioryhmä keskusteli alustavasti rajoituksista ja vastaa AVI:n pyytämään lausuntoon tiistaihin 11.1.2022 mennessä. Alueella voimassa olevat rajoitukset ovat nähtävillä AVI:n verkkosivuilla ja ne päivittyvät kuluvan viikon aikana.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

"SUOMEN PARAS KYLÄKOULU" -HANKE

Khall. § 8

Siv.ltk § 85 (15.12.2021)

"Suomen paras kyläkoulu" -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28 ja 21.9.2021 § 241.

Valtuuston 13.5.2019 § 21 päätöksen mukaisesti yläkoulun opetus järjestetään osana Tervon Yhtenäiskoulua viiden vuoden määräajan. Yläluokkien opetuksessa tulee olla riittävästi aineenopettajia, seurantaa tehdään lukuvuosittain ja lukuvuoden 2023- 2024 lopussa tehdään laaja selvitys, jonka jälkeen arvioidaan yläkoulun opetuksen jatko Tervossa.

Koululla on luotu viimeisten kahden lukuvuoden aikana uusi toimintamalli opetuksen järjestämiseen. Useissa oppiaineissa on muodostettu yhdistelmäryhmiä. Opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa on päivitetty. Koulun arjen käytänteisiin on tehty muutoksia. Laadukas opetus ja yläluokkalaisten aineenopetus on pystytty turvaamaan.

Oppilasmääräennusteet on päivitetty vuoden vaihteessa vuosille 2020-2037. Yläluokkalaisten, samoin kuin koko koulun oppilasmäärän on arvioitu vakiintuvan nykyistä paremmalle tasolle viiden vuoden kuluessa.

Uuden koulun rakentamispäätökseen vaikuttaa oppilasmäärän ja reunaehtoien lisäksi kunnan taloustilanne. Kunnan taloustilannetta on selvitetty useaan otteeseen vuoden 2021 aikana.

Palveluyhtiö Viisarit Oy valmistelee hanke- ja tilasuunnitelmaa (Khall. 2.2.2021 § 28).

Nykyisen koulurakennuksen kuntokartoitus suoritettiin viikolla 42. Kuntokartoitusraportti valmistui viikolla 44 (*oheismateriaali 1 ja 2*). Suomen paras kyläkoulu -hankkeen suunnittelutyöryhmä kokoontui 25.11.2021. Järjestäytymiskokouksessa on käyty läpi Tervon yhtenäiskoulun peruskuntoarvio, jonka mukaan kiinteistö alkaa olla elinkaarensa päässä. Kuntokartoitukseen perustuen suunnittelutyöryhmä esittää sivistyslautakunnalle, että Tervoon rakennetaan uusi koulu.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle uuden koulun rakentamista Tervoon. Lopullisen päätöksen rakentamisesta tekee kunnanvaltuusto kunnanhallituksen esityksen pohjalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen lisäten seuraavaa:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kustannusten hillitsemiseksi Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle tehtäväksi annetussa hanke- ja tilasuunnittelussa otetaan huomioon mahdollisuudet hyödyntää vapaaehtois- ja talkootyötä.



11.1.2022

Julkinen

Kokouksessa paikalla asian esittelyn ajan Matti Maapuro.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.

Khall. § 8

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa

- sivistyslautakunnan esityksen, että kustannusten hillitsemiseksi Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle tehtäväksi annetussa hanke- ja tilasuunnittelussa otetaan huomioon mahdollisuudet hyödyntää vapaaehtois- ja talkootyötä
- pyytää Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä kirjallisen kuvauksen mahdollisesta hanke- ja tilasuunnittelussa huomioon otettavasta vapaaehtois- ja talkootyöstä sekä vastuiden rajapinnoista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

HALLINNON JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 9

Khall. § 307 (23.11.2021)

Tark.ltk § 69 (23.11.2021)

Khall. § 292 (2.11.2021)

Tark.ltk § 56 (26.10.2021)

Kunnanjohtaja Seppo Niskanen on kokouksessa saapuvilla selostaen hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mari Jalava esitteli kokouksessa hallintojohtaja Kaija Tarvainen laatiman selonteon hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Tarkastuslautakunta on huolissaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kunnalle tarjoamista palkkahallinnon ostopalveluiden häiriöistä. Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanhallitus nimeää pikaisesti henkilön selvittämään asiaa.

Khall. § 292

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. saa tietoonsa tarkastuslautakunnan kokouksen 26.10.2021 § 56 päätöksen
2. nimeää henkilön selvittämään palkkahallinnon tilannetta.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 12.8.2021 § 10). Kunnanhallitus vastaa toiminta- ja hallintojärjestelmän toimivuudesta.

Päätös:

Kohta 1: Päätösehdotuksen mukainen.

Kohta 2: Kunnanhallitus nimesi Touko Raatikaisen selvittämään palkkahallinnon tilannetta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Tark.ltk § 69

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen kuvaa palkkahallinnon tilannetta kokouksessa.



11.1.2022

Julkinen

OAJ:n Tervon paikallisyhdistys ry:n lausuma 15.11.2021 oheismateriaalina 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta saa tietoonsa palkkahallinnon tämänhetkisen tilanteen.

Päätös:

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 307

Oheismateriaali 6.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa palkkahallinnon tämänhetkisen tilanteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 9

Palveluntuottaja on saanut tiedokseen OAJ:n Tervon paikallisyhdistys ry:n lausuman. Lausumaan on valmistelussa vastine yhdessä Tervon yhtenäiskoulun rehtorin kanssa. Lausumassa on kirjattu myös asioita, jotka liittyvät aikaan ennen palvelumuutoksen tapahtumista. Palkkoihin liittyvät epäselvyydet on käyty jokaisen opettajan kanssa henkilökohtaisesti läpi. Palkanlaskentaan on hankittu lisäresurssia palvelun parantamiseksi.

Kuntatilintarkastaja on 14.12.2021 toimittanut kunnanhallitukselle *liitteen 1* mukaisen tilintarkastuspöytäkirjan. Tervon kunnanhallitukselle esitetään huomioitavaksi ja toimenpiteitä varten seuraavaa: "Palkkahallinnon sopimus tulee laatia kirjallisena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa. Kunnan henkilöstön tulee saada riittävä koulutus uuden palkkahallinnon ohjelmien käyttöön. Kunnanhallituksen tulee valvoa ostopalveluiden laatua."

Henkilöllä on käytössään videokoulutukset ohjelman käytöstä. Lisäkoulutusta hankitaan ohjelman tuottajalta.

Tervon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen sopimusluonnos palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta, *oheismateriaalina 1*.



11.1.2022

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa palkkahallinnon tämänhetkisen tilanteen.
2. Kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 1:n* mukaisen sopimusluonnoksen palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta.

Päätös:

Kohdat 1-2 päätösehdotuksen mukaiset.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



11.1.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUTARKASTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.1.2022 LUKIEN TOISTAISEKSI

Khall. § 10

Tervon kunnan ympäristönsuojelutarkastaja on irtisanoutunut virastaan. Vs. kunnanjohtaja on myöntänyt ympäristönsuojelutarkastajalle eron virasta 1.1.2022 lukien (Vs.kj. 21.12.2021 § 125).

Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta vastaa Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueilla rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisen palveluista. Lautakunnan alaisuudessa toimii virkasuhteissa yhteensä 2,5 rakennustarkastajaa ja yksi määräaikainen ympäristönsuojelutarkastaja.

Ympäristönsuojelutarkastaja toimii kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen eli rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisena viranhaltijana ympäristönsuojelun viranomais- ja asiantuntijatehtävissä. Viranhaltijatehtäviin kuuluvat mm. ympäristönsuojelulain, maa-aineslain sekä jätelain mukaisia lupa- ja valvontatehtäviä sekä ympäristönsuojelun edistämis- ja neuvontatehtäviä. Tehtäviin kuuluu myös lausuntojen laatiminen sekä osallistuminen erilaisiin yhteistyöryhmiin ja -hankkeisiin. Ympäristönsuojelutarkastaja toimii kuntien yhteisen ympäristölautakunnan esittelijänä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalle on eduksi kokemus kunnan ympäristönsuojeluun liittyvistä tehtävistä sekä ympäristönsuojeluun liittyvän lainsäädännön tunteminen. Tehtävien hoitaminen edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta, kehittämishenkisyyttä sekä ennakkoluulotonta työtettä, hyviä asiakaspalvelu-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon.

Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisten sopimuksen mukaisesti. Valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen (yli 12 kk) henkilön ottamisesta.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtajalle luvan Tervon kunnan ympäristönsuojelutarkastajan viran vakinaiseen täyttämiseen 1.1.2022 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.



11.1.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



11.1.2022

Julkinen

SUOMEN SININEN TIE RY:N LAUSUNTOPYYNTÖ VALTATIELUOKITUKSESTA

Khall. § 11

Suomen Sininen Tie ry:n hallituksen puheenjohtaja on toimittanut 8.12.2021 tienvarsikuntien hallituksille ja alueen maakuntahallituksille lausuntopyyntön valtatieluokituksesta, *oheismateriaali 2*.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus toteaa lausuntonaan Suomen Sininen Tie ry:n hallitukselle, että Tervon kunta suhtautuu myönteisesti ko. valtatieluokitushankkeeseen.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNAN OMISTUKSESSA OLEVAN HUONEISTON SIIRTO YLEISHALLINNON ALAISUUTEEN

Khall. § 12

Perusturvaltk § 102 (15.12.2021)

Tervon kunnan perusturvalautakunta omistaa As. Oy Tervon Pankkitalon (Urheilutie 5 C 1) kiinteistöstä rivitalohuoneiston. Huoneisto on toiminut ikäihmisten perhehoitokotina. Tällä hetkellä huoneistossa toimii säännöllisesti Tervon kotihoitopalveluiden päivätoiminta sekä toimitiloja käyttää AA-Liike.

Huoneiston tasearvo on 42.046,98 euroa. Huoneistoista aiheutuvia säännöllisiä kustannuksia ovat yhtiövastike, sähkö- sekä vesilaskut.

Ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

As. Oy Tervon Pankkitalon (os. Urheilutie 5 C 1) huoneisto siirretään yleishallinnon alaisuuteen 01.01.2022 alkaen. Kustannukset siirtyvät myös yleishallinnon vastuulle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro puh. 044 7499253, jonna.maapuro@tervo.fi

Khall. § 12

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy perusturvalautakunnan esityksen As. Oy Tervon Pankkitalon (os. Urheilutie 5 C 1) huoneiston siirtämisestä yleishallinnon alaisuuteen 1.1.2022 alkaen. Kustannukset siirtyvät yleishallinnon vastuulle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

KUNTALAISALOITE ”KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄ VESANTO-TERVO-KARTTULA-VÄLILLE”

Khall. § 13

Anniina Markkanen vastuuhenkilönä on tehnyt 17.12.2021 kuntalaisaloitteen, jossa ehdotetaan kevyenliikenteenväylää Vesanto-Tervo-Karttula-välille.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 126 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön määräykset koskevat kuntalain 23 §:n mukaista aloitetta. Aloiteoikeus on kaikenikäisten kunnan asukkaiden oikeus. Kansanäänestysaloitteesta säädetään erikseen kuntalain 25 §:ssä ja ns. menettelylaissa (656/1990).

127 §:n mukaan Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet. Laista on poistettu kuuden kuukauden käsittelymääräaika kunnan asukasluvusta lasketun kahden prosentin kannatuksen saaneilta aloitteilta (23.2 § on kumottu). Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheettonta viivytystä. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Kunnanhallituksen on saatettava valtuuston tietoon helmikuun loppuun mennessä sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet. Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

128 §:n mukaan Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. Kunnan viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin, päätökseen liitetään muutoksenhakukielto. Päätös ei tällöin sisällä sellaista sisällöllistä asiaratkaisua, joka voisi olla muutoksenhaun kohteena. Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Liite 2.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa Anniina Markkasen vastuuhenkilönä 17.12.2021 tekemän kuntalaisaloitteen ”Kevyenliikenteenväylä Vesanto-Tervo-Karttula-välille”.



11.1.2022

Julkinen

2. Kunnanhallitus toteaa, ettei kuntalaisaloitetta "Kevyenliikenteenväylä Vesanto-Tervo-Karttula-välille" lähetetä jatkovalmisteluun sillä perusteella, että Tervon kunnalla ei ole mahdollisuutta rahoittaa osaltaan ko. mittaluokan hanketta. Tervon kunnan vuoden 2022 talousarvion investointiosassa on 200 000 euron varaus kevyenliikenteen väylän rakentamiseen seututielle 551 välille Kirkkotie-Lohitie. Kustannukset jaetaan ELY-keskuksen kanssa.

Päätös:

Kohdat 1-2 päätösehdotuksen mukaiset.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



11.1.2022

Julkinen

VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall. § 14

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 17.12.2021 § 87 vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman 2022-2024.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” ja hallintosäännön §:n 36 mukaan kunnanvaltuuston talousarvion vahvistamispäätöksen jälkeen kunnanhallitus antaa kunnan toimielimille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, minkä jälkeen toimielimet päättävät talousarvion lopullisista käyttösuunnitelmista.

Liite 3.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintokunnille annettavaksi *liitteen 3* mukaiset vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

**TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAT VUODELLE 2022
YLEISHALLINNON/VAALIEN/TILINTARKASTUKSEN, ELINKEINOTOIMINNAN, TEKNISTEN
PALVELUIDEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN TULOSALUEIDEN OSALTA**

Khall. § 15

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 17.12.2021 § 87 vuoden 2022 talousarvion.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) liitteen 2 "Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen" mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 11.1.2022 §:ssä 14.

Kunnanhallituksen osalta käyttötalousosan käyttösuunnitelmat (vaalit, tilintarkastus, yleishallinto, kunnanhallituksen elinkeinojaosto, tekniset palvelut ja ympäristötoimi) määrärahojen käytön osalta *oheismateriaalina 3*.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä *oheismateriaalina 3* esitetyt kunnanhallituksen toimielimen vuoden 2022 talousarvion määrärahojen käytön käyttösuunnitelmat, tavoitteiden osalta noudatetaan valtuuston määrittelemiä tavoitteita;
2. määrätä kunkin tulosityksikön ja kustannuspaikan esimiehen seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta;
3. määrätä tulosityksikön esimiehen raportoimaan välittömästi perustellusta ylitystarpeesta ja tavoitteiden muuttumisesta kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus toteaa, että hallintosäännön 17 a §:n mukaan kunnanjohtaja sekä toimistopäälliköt päättävät enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.

Päätös:



11.1.2022

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



11.1.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN VS. PERUSTURVAJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Khall. § 16

Vs. kunnanjohtaja on nimennyt Mari Jalavan vs. perusturvajohtajaksi 60 %:n työajalla 7.12.2021-9.1.2022 väliselle ajalle (Vs.kj. 2.12.2021 § 115) sekä 10.1.-30.1.2022 väliselle ajalle (Vs. kj. 3.1.2022 §1).

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus vahvistaa ko. vs. kunnanjohtajan päätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



11.1.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN LASTENSUOJELUN ASIOIDEN HOITAMINEN 27.-31.12.2021 / 3.-9.1.2022 / 10.-31.1.2022 TOIMIVALLAN VÄLIAIKAiset SIIRROT VESANNON KUNNALLE, SUONENJOEN KAUPUNGILLE JA PIELAVEDEN KUNNALLE

Khall. § 17

Vs. perusturvajohtaja on tehnyt seuraavat päätökset koskien Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitamiseksi tarvittavia toimivallan väliaikaisia siirtoja:

- Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 27. – 31.12.2021, toimivallan väliaikainen siirto / Vesannon kunta (vs. perusturvajohtaja 23.12.2021 § 35)
- Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 3. – 9.1.2022, toimivallan väliaikainen siirto / Suonenjoen kaupunki (vs. perusturvajohtaja 3.1.2022 § 1)
- Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 10. – 31.01.2022, toimivallan väliaikainen siirto / Pielaveden kunta (vs. perusturvajohtaja 3.1.2022 § 1).

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus vahvistaa ko. vs. perusturvajohtajan päätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



11.1.2022

Julkinen

LASKUJEN VASTAANOTTAJAT JA HYVÄKSYJÄT VAALIT, TILINTARKASTUS, YLEISHALLINTO, KUNNANHALLITUKSEN ELINKEINOTOIMINNAN, RAKENNUSTARKASTUKSEN, YMPÄRISTÖNSUOJELUN JA PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N -TULOSALUEILLA VUONNA 2022

Khall. § 18

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 12.8.2021, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkretisoituu, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosityksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on se asiata tarkastettava ja tiliöitävä (tarkistettava, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on toimitettu kuntaan, tarkistettava laskun oikeellisuus siten, että lasku on yhtäpitävä tehtyjen päätösten, sopimuksen tai vahvistetun taksan kanssa, merkittävä tili, kustannuspaikka ja alv-merkintä).

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tililuettelomallin mukaisesti kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti kirjanpitoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksikköön.

Kirjauksen on perustuttava päivätyyn ja numeroituun tositteeseen, joka todentaa taloustapahtuman. Tositteeseen on merkittävä käytetyt tilit, jollei muutoin ole selvää, miten taloustapahtuma on kirjattu.

Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite tai muu tulon peruste. Tuotannontekijän vastaanotto- ja suoritteen luovutusajankohta on voitava osoittaa tositteen tai sen liitteen avulla tai muulla tavoin. Vastaanottaja tarkastaa ja vahvistaa nimikirjoituksellaan, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu.

Tositteen tarkastaja vahvistaa nimikirjaimillaan, että tosite on numerollisesti oikea.

Tositteiden muotovaatimuksissa noudatetaan kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolautakunnan päätösten mukaisia vaatimuksia.



11.1.2022

Julkinen

Maksut suoritetaan pääsääntöisesti sähköistä maksuyhteyttä käyttäen.

Ennen sähköisen maksusuorituksen lähettämistä tosite taikka niiden yhteisluettelo on varustettava maksumääräyksellä, jonka antaa kunnanjohtaja tai muu kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Varastoluovutuksia, sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden osalta menetellään soveltuvin osin edellä kuvatulla tavalla. Oikaisutositteen hyväksyy kirjattavaksi alkuperäisen menotositteen hyväksyjä tai siihen oikeutettu. Kirjauksessa tapahtunut virhe voidaan oikaista pääkirjanpitäjän allekirjoittamalla tositteella.”

Rakennustilit hyväksyy se viranomainen, joka hyväksyy urakkatarjoukset. Selvitys on saatettava tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiliselvityksen ohella tilityksessä esitetään muutkin hankkeen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Liite 4.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että vaalit, tilintarkastus, yleishallinto, kunnanhallituksen elinkeinotoiminnan, rakennustarkastuksen, ympäristönsuojelun ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n -tulosalueille kuuluvat laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2022 tulosalueen vastuuhenkilöt *liitteen 4* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



11.1.2022

Julkinen

KUNTALAIN MUKAISET ALOITTEET

Khall. § 19

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnan aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Jos 1 momentissa tarkoitettuna aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta (poistettu laista). Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 126 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön määräykset koskevat kuntalain 23 §:n mukaista aloitetta. Aloiteoikeus on kaikenikäisten kunnan asukkaiden oikeus. Kansanäänestysaloitteesta säädetään erikseen kuntalain 25 §:ssä ja ns. menettelylaissa (656/1990).

127 §:n mukaan Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Laista on poistettu kuuden kuukauden käsittelymääräaika kunnan asukasluvusta lasketun kahden prosentin kannatuksen saaneilta aloitteilta (23.2 § on kumottu). Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Kunnanhallituksen on saatettava valtuuston tietoon helmikuun loppuun mennessä sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

128 §:n mukaan Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. Kunnan viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin, päätökseen liitetään muutoksenhakukielto. Päätös ei tällöin sisällä sellaista sisällöllistä asiaratkaisua, joka voisi olla muutoksen-haun kohteena.



11.1.2022

Julkinen

Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Vuonna 2021 jätettiin yksi kuntalaisaloite; Khall. 23.2.2021 § 47 Kuntalaisaloite ”Entisen kirkonkylän kansakoulun tontin alueen kaavamuuos”. Kunnanhallitus sai tietoonsa Arvo Kontion 8.2.2021 tekemän kuntalaisaloitteen. Kunnanhallitus totesi, että mahdollisuus aloitteen huomioimiseen tarkastellaan siinä vaiheessa, kun kaikenikäisille suunnatun virkistys- ja liikunta-alueen suunnittelutyö etenee.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa vuonna 2021 jätetyt kuntalain mukaiset aloitteet.
2. Kunnanhallitus antaa vuonna 2021 jätettyihin aloitteisiin tehdyt toimenpiteet kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kohdat 1-2 päätösehdotuksen mukaiset.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

VALTUUSTOALOITTEET

Khall. § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 96 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2021 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa, että vuonna 2021 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

ERON MYÖNTÄMINEN VIRANHALTIJALLE TERVON KUNNAN KUNNANJOHTAJAN VIRASTA

Khall. § 21

Tervon kunnan kunnanjohtaja on jättänyt 4.1.2022 kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen 16.3.2022 lukien, *liite 5*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 32 § mukaan eron valtuuston valitsemalle viranhaltijalle myöntää kunnanhallitus.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää viranhaltijalle eron kunnanjohtajan virasta ilmoituksen mukaisesti 16.3.2022 lukien.

Viranhaltija paikalla asian esittelyn ajan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Viranhaltija paikalla asian esittelyn ajan.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall. § 22

Tervon kunnan kunnanjohtaja on jättänyt 4.1.2022 kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen 16.3.2022 lukien. Kunnanhallitus käsittelee asian 11.1.2022 § 21.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 25 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta kuntalain 41 §:n mukaisesti. 16 § kohdan 29 mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen täyttämiseen.

Kuntalain (410/2015) 41 § 1. momentin mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. 42 § 1. momentin mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus (21.5.2021/419).

Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (Perustuslaki 731/1999, 125§). Taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Viran kelpoisuusvaatimukset on määritelty kunnanvaltuustossa (25.11.2019 § 68). Viran kelpoisuusehtoina ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtäminen, kunta-alan johtajakokemus ja elinkeinoelämän tuntemus. Arvostamme hyviä viestintä- ja yhteistyötaitoja, kehittämismyönteisyyttä sekä paineensietokykyä. Viran hoito edellyttää sujuvaa suomen kielen taitoa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTESin ja johtajasopimuksen mukaisesti. Osana valintaprosessia teetetään mahdollisesti soveltuvuusarviointi valituille hakijoille.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. Päättää, että kunnanjohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana virkana 16.3.2022 lukien.
2. Julistaa viran haettavaksi kuntarekryssä, mol.fi- palvelussa, kuntalehdessä ja kunnan internetsivuilla 31.1.2022 klo 14.00 mennessä, hakuilmoitus *oheismateriaalina 4*.



11.1.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



11.1.2022

Julkinen

**POIKKEAMISHAKEMUS KOSKIEN RAKENNUSOIKEUKSIEN MUUTTAMISTA JA RAKENNUKSIEN
SIJAITTIEN MUUTOKSIA TILAN 844-411-7-18 MÄÄRÄALALLA SEKÄ TILOILLA 844-411-7-22 JA
844-411-7-14 TERVON KUNNAN ÄYSKÖSKEN ALUEELLA**

Khall. § 23

Hakemus liiteaineistoinen *liitteenä 6* (esitellään kokouksessa).
Rakennustarkastajan lausunto ja sijaintikartta *liitteenä 7* (esitellään kokouksessa).

Hakija on hankkinut omistukseensa Lohiranta- kiinteistön 844-411-7-14.
Hakija on ilmoittanut neuvottelevansa parhaillaan Lohitien koillispuolella sijaitsevan noin 0,8 ha:n määräalan ostamisesta tilasta Äyskoski 844-411-7-18 samoin, kuin tilan 844-411-7-22 ostamisesta.

Tilan 844-411-7-18 määräalalla on Tervon kunnanvaltuuston 26.6.2000 hyväksymässä ranta-asemakaavan korttelissa 2 majoitusrakennusten korttelialue RM-1 muodostuen kolmesta 100 k-m² eli yhteensä 300 k-m² matkailua palvelevasta majoitusrakennuksien rakennusoikeudesta. Määräalan rakennusoikeutta ei ole tähän mennessä käytetty. Hakemusasiakirjojen mukaan määräalalle haluttaisiin sijoittaa 11 kpl maisemasviittejä yhteiseltä kokonaisrakennusalueeltaan 418 k-m². Lisäksi alueelle sijoitetaan autokatoksia. Osa rakennuksista sijoittuu rakentamisen korttelialueelle, mutta osittain varsinaisen rakennusalueen ulkopuolelle.

Tilalla 844-411-7-22 on Tervon kunnanvaltuuston 24.6.2014 hyväksymässä ranta-asemakaavan korttelin 1 tontilla 3 majoitusrakennusten korttelialue RM-9 muodostuen 650 k-m² mm. matkailua palvelevasta majoitusrakennuksien rakennusoikeudesta. Määräalan rakennusoikeudesta on tähän mennessä käytetty 423 k-m². Hakemusasiakirjojen mukaan määräalalle haluttaisiin sijoittaa 17 kpl maisemasviittejä yhteiseltä kokonaisrakennusalueeltaan 648 k-m². Lisäksi alueelle sijoitetaan autokatoksia. Osa rakennuksista sijoittuu rakentamisen korttelialueelle, mutta osittain varsinaisen rakennusalueen ulkopuolelle.

Tilalla 844-411-7-14 Lohimaan päärakennuksen ympäristössä on Tervon kunnanvaltuuston 24.6.2014 hyväksymässä ranta-asemakaavan korttelin 1 tontilla 2 majoitusrakennusten korttelialue RM-9 muodostuen yhdestä 1200 k-m² ja yhdestä 2400 k-m² eli yhteensä 3600 k-m² mm. matkailua palvelevasta majoitusrakennuksien rakennusoikeudesta. Tilan rakennusoikeuksista on tähän mennessä käytetty 1012 k-m² ja 414 k-m² eli yhteensä 1453 k-m². Hakemusasiakirjojen mukaan mm. majoitusrakennuksien korttelialueelle, mutta 1200 k-m² rakennusalan luoteispuolelle sijoitettaisiin 3 kpl maisemasviittejä yhteiseltä kokonaisrakennusalueeltaan 114 k-m² ja 2400 k-m² rakennusalueelle sijoitettaisiin 18 kpl maisemasviittejä yhteiseltä kokonaisrakennusalueeltaan 686 k-m². Osa rakennuksista sijoittuu rakentamisen korttelialueelle, mutta osittain varsinaisen rakennusalueen ulkopuolelle. Lisäksi em. RM-5 korttelialueelle varsinaisen rakennusalueen ulkopuolelle (ei kuitenkaan esimerkiksi VL-alueelle) sijoittuisi 7 kpl maisemasviittejä yhteiseltä kokonaisrakennusalueeltaan 267 k-m². Lisäksi alueelle sijoitetaan autokatoksia.

Yksityiskohtaisempia tietoja on esitetty liitteenä olevissa hakemusasiakirjoissa ja rakennustarkastajan lausunnossa.



11.1.2022

Julkinen

Rakennusoikeutta on haettu yhteensä 2133 k-m², mistä rakennuspaikkakohtaisesti ylityksiä voimassaolevien ranta-asetusalueiden mukaisesta olisi yhteensä 539 k-m² kuitenkin siten, että kokonaisuutena tarkasteltuna voimassaoleviin ranta-asetusalueisiin jäisi hakemusalueelle käyttämätöntä rakennusoikeutta haetut rakennusoikeudet huomioiden 1080 k-m². Hakijan mukaan kaikki hakemusalueet samoin kuin laajemmat alueet lähialueella ovat siirtymässä hakijatahon omistajien omistukseen tai hallintaan lähiaikoina.

Hakijan omistajatahot ovat sitoutuneet hakemaan kaavamuutosta nyt haetuille alueille osana laajempien omistukseensa tulevien alueiden ranta-asetusalueiden prosessia. Perusteluna poikkeamishakemukselle hakija on todennut mm. alueelle suunniteltujen rakennushankkeiden rahoitusratkaisujen poikkeuksellisen kiireelliset aikataulut.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 16 § kohdan 57 mukaan kunnanhallitus päättää poikkeuksen myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista (MRL 171 §).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. myöntää MRL 171 §:n mukaisen poikkeamisluvan rakennustarkastajan lausunnon mukaisesti ja siinä mainituin perusteluin
2. kuuluttaa lupapäätöksestä kunnan ilmoitustaululla ja internetsivuilla
3. antaa päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi hakijalle julkipanon jälkeen
4. toimittaa tiedoksi kopiot päätöksestä ja hakemusasiakirjoista Pohjois-Savon ELY-keskukselle
5. edellyttää hakijatahon omistajatahoa käynnistämään ranta-asetusalueiden prosessin nyt haetuille hakemusalueille viipymättä osana omistukseensa/hallintaansa alueella siirtyvien kiinteistöjen tapahduttua.

Päätöksen perustelut:

1. Ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Poikkeus ei johda vaikutuksiltaan merkittävään kaavasta poikkeavaan rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.



11.1.2022

Julkinen

5. Naapureiden kuulemiset 3 kpl toimitettu 4.1.2022.
6. MRL 173 § 2 ja 3 momentin tarkoittamien lausuntojen pyytämiselle ei ole em. lain tarkoittamia perusteita.
7. Poikkeamismenettelyllä:
 - hakemusalueen yhteenlaskettua kokonaisrakennusoikeutta ei ylitetä
 - mahdollistetaan kaava-alueille ajanmukaisiin matkailupalveluihin hyvin soveltuvaa rakentamista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350,
jukka.korhonen@tervo.fi



11.1.2022

Julkinen

PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI SAVOGROW-ALUEEN VERKOSTOMAISEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAN AMMATILLISELLE ESIHENKILÖLLE

Khall. § 24

Pielaveden kunnanhallitus päätti 13.9.2021 § 247 perustaa määräaikaisen viran SavoGrow alueen kasvatus- ja perheneuvonnan ammatillisen esimiehen tehtävien hoitamista varten ajalle 1.10.2021 - 31.12.2022. Viran perustamisen ehtona on hankerahoituksen saaminen. Pielaveden kunta toimii SavoGrow-alueen osalta TulSoten täydennysrahoitushaun hakijana ja hankehallinnoijana.

Tervon kunnan kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 23.11.2021 § 305 sosiaalihuoltolain 26 §:n mukaisten kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden tuottamisen 1.1.2022 alkaen alueellisesti verkostomaisena kokonaisuutena yhteistoiminnassa SavoGrow-kuntien (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Rautalampi, Suonenjoki) perheneuvoloiden kesken. Samalla kunnanhallitus hyväksyi sopimuksen kasvatus- ja perheneuvontapalvelujen tuottamisesta alueellisesti 1.1.-31.12.2022 ja hyväksyi kasvatus- ja perheneuvonnan laskutushinnat.

Perheneuvolaverkoston ammatillisen esihenkilön tehtävän luonne edellyttää kunnanhallituksen perustamaa virkaa ja siihen liittyvää toimivaltaa. Sopijaosapuolet vastaavat viranhaltijalle tarvittavan toimivallan siirtämisestä omassa kunnassaan tehtävänsä vaatimalla tavalla.

Ammatillinen esihenkilö aloitti tehtävässään 1.10.2021.

Viranhaltijoiden päätösvalta määritellään Tervon kunnan hallintosäännössä, johon tulee tehdä lisäys perheneuvolaverkoston ammatillisen esihenkilön toimivallasta.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Pielaveden kunnan palveluksessa oleva ja SavoGrow-kuntien johtamishankkeessa työskentelevä virkasuhteinen ammatillinen esihenkilö (sosiaalityöntekijä):

1. vastaa Nilakan kasvatus- ja perheneuvontatyön palveluohjauksesta sekä ammatillisesta johtamisesta
2. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelutarpeen arvioinnista
3. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta kasvatus- ja perheneuvontapalveluiden antamisesta lautakunnan antamien ohjeiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
4. päättää kasvatus- ja perheneuvonnan asiakaskohtaisten lausuntojen antamisesta
5. vastaa kasvatus- ja perheneuvonnan asiantuntija-avun antamisesta muille lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskenteleville työntekijöille.
6. toimivallan siirrot ovat toistaiseksi voimassa ja siirretään hallintosääntöön.

Päätös:

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava



11.1.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Mari Jalava, puhelin 044 7499 263,
mari.jalava@tervo.fi

Kunnanhallitus**Kokouspäivämäärä****§:t**

11.1.2022

9, 17, 21

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetytty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	13.1.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

11.1.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	13.1.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

VALITUSOSOITUS (poikkeamispäätös MRL 193 §, Rajoitus MRL 190.3 §)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen haetaan muutosta joko ensivaiheessa oikaisuvaatimuksella tai hallintovalituksella.

Kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta.

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta (14.1.-14.2.2022).

Antopäivä on 13.1.2022.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- * päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- * päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- * päätös on muuten lainvastainen
- * tarkoituksenmukaisuusperusteella

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitusviranomainen voi kumota päätöksen myös sellaisella perusteella, johon valittaja ei ole vedonnut.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- * päätös, johon haetaan muutosta,
- * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- * perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- * päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- * todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- * asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140), pvm/tiedoksiantaja	13.1.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	