



29.5.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	29.5.2024 klo 17.00–18.27 (tauko 18.03–18.12)		
KOKOUSPAIKKA	Koskisydän, Lohitie 701/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	16 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS			
ASIAT	§:t 16–24		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen, Riitta Raatikainen § 22	Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 29.5.2024		
	Allekirjoitukset		
	NN	Sakari Jääskeläinen	Sami Huuskonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 30.5.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



29.5.2024

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kvalt. § 16

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



29.5.2024

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Kvalt. § 17

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sakari Jääskeläinen ja Sami Huuskonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



29.5.2024

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

### Kvalt. § 18

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

#### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



29.5.2024

Julkinen

## RAHOITUSTARJOUKSEN VALINTA/TERVON YHTENÄISKOULU

### Kvalt. § 19

Khall. § 111 (21.5.2024)

Tervon kunnan yhtenäiskoulun ja kirjaston rahoitusmallia on käsitelty kunnanhallituksessa 10.10.2023 § 209 ja kunnan valtuustossa 24.10.2023 § 45.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 24.10.2023 Tervon yhtenäiskoulun ja kirjaston toteuttamisen KVR-urakkana ja leasingrahoituksella.

Tervon koulun ja kirjaston kokonaisrahoitusmääräksi riskeineen on arvioitu 6,4 milj. euroa rakennuttajakonsultti Inmeco Oy:n toimittaman tavoitehinta-arvion perusteella. Hinnat eivät sisältäneet rahoitukseen aktivoitavaa nykyisten rakennusten tasearvoa ja hinta sidotaan tarjousten jättöhetkellä indeksiin.

Rahoituksen kilpailutus toteutettiin huhti-toukokuussa 2024. Rahoituksen neuvontapalvelut Inspira Oy laati rahoituksen tarjouspyynnön yhdessä Tervon kunnan kanssa ja Inspira on toteuttanut tarjousvertailun saapuneista rahoitustarjouksista.

Tarjouspyyntöjä lähetettiin Skandinaviska Enskilda Bankenille, OP Yrityspankki Oyj:lle, Nordealle, Danske Finance Oy:lle ja Kuntarahoitus Oyj:lle. Näistä vain Kuntarahoitus ja Danske Bank lähettivät tarjouksen määräaikaan mennessä.

Rakennusinvestointia varten haettiin korkeintaan 6,4 miljoonan euron (alv 0 %) leasingrahoitus sopimuksen tarjouspyynnössä kuvatuin ehdoin, jotka keskeisiltä osin ovat seuraavat:

- \* Hankinta sisältää Tervon yhtenäiskoulu-kirjastorakennuksen KVR-urakkana
- \* Rahoitusmuoto on leasingrahoitus
- \* Rahoitettava kokonaismäärä: 6,4 milj. euroa
- \* Rahoitus nostetaan useassa erässä aikavälillä 8/2024-6/2026 urakkasopimuksen maksupostien mukaisesti (alustava arvio). Rahoittaja vastaa rakennusvaiheen rahoittamisesta.
- \* Leasingvuokra-aika on 20 vuotta ja jäännösarvo vuokra-ajan päättyessä 33 %
- \* Leasingvuokraa lyhennetään neljännesvuosittain annuiteettiperusteisesti jäännösarvo huomioiden alkaen rakentamisen valmistumisesta ja rakentamisen aikaiset korot pääomitetaan.
- \* Maanvuokrasopimus – Tervon kunta vuokraa maa-alueen, jolla koulu-kirjastorakennus sijaitsee, leasingrahoittajalle 40 vuoden sopimuksella
- \* Takaisinmaksu - leasingvuokran takaisinmaksu alkaa rakentamisen valmistuttua ja rakentamisen aikaiset korot pääomitetaan.
- \* Tervon kunnalla on oikeus vuokra-ajan päättyessä lunastaa vuokrauskohteelle itselleen jäännösarvolla tai sopia jäännösarvoon perustuva jatkovuokraus. Lisäksi kunnalla on oikeus osoittaa ostaja kohteelle, mikäli Tervon kunta ei itse käytä osto-oikeuttaan.
- \* Viitekorko ja marginaali:



29.5.2024

Julkinen

- 3 kk / 6 kk / 12 kk Euribor
- kiinteä korko 5 vuotta
- kiinteä korko 10 vuotta
- \* Marginaalintarkistus (molempia voi tarjota) 5 tai 10 vuotta
- \* Rahoitussopimuksen korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa.
- \* Viitekorko tulee esittää erikseen investointi- ja vuokra-ajalle, mikäli ne eroavat toisistaan. Marginaali tulee esittää erikseen investointi- ja vuokra-ajalle, mikäli ne eroavat toisistaan.

Tarjouspyynnön mukaisesti rahoitustarjousten arviointi perustuu ensisijaisesti tarjottuun marginaaliin ja myös tarjouskokonaisuudessa esitettyihin muihin tekijöihin (kokonaistaloudellinen edullisuus).

Saatujen tarjousten mukaiset marginaalit pyydetyille vaihtoehdoille olivat: **Liite 1 (salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.)** Päätöksentekoon osallistuvilla on mahdollista käydä tutustumassa salassa pidettävään aineistoon etukäteen kunnanvirastolla neuvonnassa tai Teams-yhteyden välityksellä pe 16.5 ja ma-ti 20–21.5.

Kuntarahoitus on ilmoittanut, että mikäli kohde hyväksytään vihreän rahoituksen piiriin, tarjouksen marginaaleja ja korkoja voidaan alentaa 0,01–0,15 %-yksikköä.

Rahoituksen kilpailuttamiseen ei julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 9§:n 1 mom. 9-kohdan mukaisesti sovelleta hankintalakia. Hankintalain soveltamisalaan eivät kuulu keskuspankkipalvelut taikka arvopaperien tai muiden rahoitusvälineiden liikkeeseen laskemiseen, ostoon, myyntiin tai siirtoon liittyvät rahoituspalvelut. Lain ulkopuolella on myös rahan tai pääoman hankinta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. hankkeen rahoitus järjestetään Kuntarahoitus Oyj:n tarjoukseen perustuen,
2. ennakkokorko (rakennusajalta maksettava korko) sidotaan vaihtuvakorkoinen 6 kk Euribor korkoon, jonka marginaali on 0,42 %,
3. tarjouspyynnön mukaisesti vuokra-ajan korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa,
4. päätöksen vuokra-ajan korkosidonnaisuudesta tekee kunnanhallitus,
5. kunnanjohtajalle myönnetään valtuus hyväksyä lopulliset leasingrahoituksen ehdot ja allekirjoittaa rahoitusta koskevat asiakirjat kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätös:



29.5.2024

Julkinen

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

## Kvalt. § 19

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. hankkeen rahoitus järjestetään Kuntarahoitus Oyj:n tarjoukseen perustuen,
2. ennakkokorko (rakennusajalta maksettava korko) sidotaan vaihtuvakorkoinen 6 kk Euribor korkoon, jonka marginaali on 0,42 %,
3. tarjouspyynnön mukaisesti vuokra-ajan korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa,
4. päätöksen vuokra-ajan korkosidonnaisuudesta tekee kunnanhallitus,
5. kunnanjohtajalle myönnetään valtuus hyväksyä lopulliset leasingrahoituksen ehdot ja allekirjoittaa rahoitusta koskevat asiakirjat kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

*Liite 1 (salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.)*

### Päätös:

1–5

Kokous suljettiin yleisöltä salassa pidettävän liitteen 1 esittelyn ajaksi klo 17.47–18.01.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



29.5.2024

Julkinen

## TALOUSARVIOMUUTOS VUODEN 2024 TALOUSARVIOON

### Kvalt. § 20

Khall. § 112 (21.5.2024)

Siv.ltk § 57

Tervon kunnan hallintosäännön 86 § mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle niin, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksissä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion 13.12.2023. Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen toimintakausi ei seuraa talousarviovuotta. Tyypillisesti erilaiset hankerahoitukset tulevat haettavaksi vasta keväällä, jolloin niiden ennakointi talousarviossa on haastavaa.

Varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa on yhteisesti haettu valtion erityisavustusta henkilöstöresurssin lisäämiseen tuen tarpeessa olevien lasten ohjaamiseen ja opettamiseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt (OKM/236/520/2024) Tervon kunnalle valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027.

Avustusta on myönnetty 50 000,00 euroa vuodelle 2024 sekä samansuuruisena vuosille 2025 ja 2026, edellyttäen että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista on 80 %. Näin ollen vähintään 20 % hankkeesta on katettava omarahoituksen turvin. Myönnetyn avustuksen käyttöaika on 17.4.2024-31.12.2027.

Talousarviomuutosesitys vuodelle 2024:

Kustannuspaikka 3053

Tulot: 22 000,00

Menot: 5 400,00

Loput määrärahasta budjetoidaan vuoden 2025 talousarvioon.

Valtionavustusta käytetään toimintakaudella 2024–2025 yhden avustajan palkkaamiseen varhaiskasvatuksessa sekä yhden koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen esi- ja perusopetuksessa. Henkilöstön lisäresurssilla pystytään tarjoamaan lapsille lisätukea sekä kehittämään varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen toimintamalleja.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 33.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy muutokset vuoden 2024 talousarvioon ja esittää muutokset edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:





29.5.2024

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, [hanna.airaksinen@tervo.fi](mailto:hanna.airaksinen@tervo.fi)

Khall. § 112

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy muutokset vuoden 2024 talousarvioon ja esittää muutokset edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, [hanna.airaksinen@tervo.fi](mailto:hanna.airaksinen@tervo.fi)

---

**Kvalt. § 20**

Kunnanhallitus hyväksyy muutokset vuoden 2024 talousarvioon ja esittää muutokset edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyy muutokset vuoden 2024 talousarvioon.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, [hanna.airaksinen@tervo.fi](mailto:hanna.airaksinen@tervo.fi)

---



29.5.2024

Julkinen

## SELVITYS VUODEN 2022 ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN

### Kvalt. § 21

Khall. § 116 (21.5.2024)

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan arvioida, miten valtuuston asettamat tavoitteet ovat toteutuneet sekä laatia valtuustolle vuosittain arviointikertomus. Valtuusto on kokouksessaan 15.6.2023 § 27 hyväksynyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2022 (*liite 2*) ja velvoittanut kunnanhallituksen antamaan valtuustolle selvityksen siinä esitetyistä havainnoista.

Tarkastuslautakunta on esittänyt kertomuksessa seuraavan havainnon ja selvityspyynnön:

*Kaavamuutoksiin liittyviin maksujen perimiseen ja maksuttomuuteen liittyen tarkastuslautakunta pyytää selvitystä kaavamuutosten toimitusmaksujen käytänteistä ja päätöksistä.*

Kaavamuutoksiin liittyvät maksut ovat tulossa päätöksentekoon vuoden 2024 aikana. Asia on kaavatoimikunnan käsittelyssä 3.6.2024. Esityksenä on, että uuden taksoituksen tultua voimaan, kaavoituksesta peritään kunnan puolesta perusmaksu kaavoituksen käynnistämissopimuksen mukaisesti. Maanomistaja tekee sopimuksen kaavoittajan kanssa ja suorittaa maksun suoraan kaavoittajalle

Kaavamuutoksiin liittyvien maksujen käytäntöjä on valmisteltu yhteisessä linjassa naapurikuntien (Keitele, Vesanto) kanssa.

Kunnankohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustolle yllä kuvatun selvityksenä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

### Kvalt. § 21

---

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustolle yllä kuvatun selvityksenä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista.

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi selvityksen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



29.5.2024

Julkinen

## YRITYSTODISTUSOHJELMAN PÄIVITETTYJEN EHTOJEN HYVÄKSYNTÄ/TERVON KEHITYS OY

### Kvalt. § 22

Khall. § 117 (21.5.2024) Kunnanvaltuusto on 3.6.2020 § 13 (*oheismateriaali 1*) myöntänyt 500 000 omavelkaisen takauksen Tervon kehitys Oy:lle Kuntatodistusohjelman mukaiselle limiitille. Tervon kehitys Oy:llä on voimassa oleva yritystodistusohjelmäsopimus Kuntarahoitus Oyj:n kanssa.

Yritystodistus on kuntien, kuntayhtymien, hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien määräysvallassa olevien yritysten rahamarkkinoilla liikkeeseen laskema lyhytaikainen velkasitoumus (kunnalla vastaava tuote on kuntatodistus). Yritystodistukset ovat liikkeeseenlaskijan antamia, takaajan takaamia haltijavelkakirjoja.

Yritystodistusohjelmalle tulee olla kunnan lainvoimainen 100 %:n omavelkainen takaus. Takauksen tulee kattaa yritystodistusohjelman alla liikkeeseen laskettujen yritystodistusten pääoman, korkojen ja muiden liitännäiskulujen maksamisesta aiheutuneet kulut.

Kuntalain (410/2015) 129 §:n 1 mom. mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kuntalain (410/2015) 129 §:n 2 mom. mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Vaadittavien vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä, vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskienhallinnan näkökulmasta riittävän osan. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. (Kuntalain (410/2015) 129 § 4 mom.) Tervon kehitys Oy on toimittanut vastavakuudeksi Tervon kunnalle 500 000 euron arvoisen kiinteistökiinnityksen kiinteistöön 844-406-1-107 Terveyskeskus.

Yritystodistusohjelman ehtojen päivitykset ovat pääsääntöisesti teknisluonteisia. Nimi kuntayritystodistusohjelmasta on muuttunut yritystodistusohjelmaksi. Muut muutokset koskevat mm. yhteystietojen päivittämistä, faksinumeroiden poistamista, asiointitavan digitaalisuutta (entisen sähköpostin ja puhelimen sijaan). Lisäksi ehdot on päivitetty vastaamaan nykyistä pankkialan sääntelyä asiakkaan tunnistamista. Yritystodistuksen eräntymisen ajankohta on muutettu klo 12:sta klo 13:ta. (*Oheismateriaali 2*)

Kunnanjohtaja Tiikasalo on esteellinen asian käsittelyn osalta (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintopäällikkö.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle päivitettyjen yritystodistusohjelmaehtojen hyväksymistä.



29.5.2024

Julkinen

Lari Tiikasalo, Erkki Pääkkönen (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) Pekka Puranen (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4.)

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi), 044 7499 216

## Kvalt. § 22

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle päivitettyjen yritystodistusohjelmaehtojen hyväksymistä

*Oheismateriaali 1, 2.*

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Erkki Pääkkönen ja kunnanjohtaja Tiikasalo ilmoittivat esteellisyytensä asiakäsittelyn osalta (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.)

Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja Riitta Raatikainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



29.5.2024

Julkinen

## YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN VARAHENKILÖN NIMEÄMINEN

### Kvalt. § 23

Khall. § 118 (21.5.2024) Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 10.11.2021 § 74 nimennyt Ville Leinosen Tervon kunnan yhtiökokousedustajaksi toimikaudeksi 2021–2025 Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiökokoukseen. Leinoselle ei ole nimetty varahenkilöä.

Hallintosäännön 31 § kohdan 6. mukaan kunnanvaltuusto nimeää yhtiökokousedustajat.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää toimikaudeksi 2021–2025 yhtiökokousedustajalle varahenkilön Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiökokoukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) ,0447499216

### Kvalt. § 23

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää toimikaudeksi 2021–2025 yhtiökokousedustajalle varahenkilön Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiökokoukseen.

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto nimesi toimikaudeksi 2021–2025 yhtiökokousedustajalle varahenkilöksi Touko Raatikaisen Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiökokoukseen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



29.5.2024

Julkinen

## MUUT ASIAT § 24

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Jukka Erkkilä kertomassa yhtiön ajankohtaista asioita kokouksen järjestäytymisen jälkeen klo 17.05–17.36.

**Tervon kunta****Kunnanvaltuuston kokouksen 29. päivänä toukokuuta 2024****Nimenuoto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenuoto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x										
Huuskonen Sami	x										
Hänninen Pirjo	x										
Jääskeläinen Sakari	x										
Korhonen Ilkka		x									
Korhonen Risto	x										
Leinonen Ville	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni		x									
Paretskoi Lotta	x										
Puranen Pekka	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Raatikainen Riitta	x										
Raatikainen Touko	x										
Suhonen Katja	x										
Tähtivaara Juhani	x										
Vartiainen Jukka	x										
<b>Varajäsenet</b>											
Palmio Inkeri	x										
<b>Viranhaltijat</b>											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Airaksinen Hanna	x										
Maapuro Matti, poistui klo 18.03	x										
Tamio Johanna, poistui klo 18.15	x										
<b>Yhteensä</b>	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettu ja 5 viranhaltijaa										

Tervossa 30. päivänä toukokuuta 2024

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

**TERVON KUNTA**

**Kunnallisvalitus** (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

**Kunnanvaltuusto**

**Kokouspäivämäärä**  
29.5.2024

**§:t**  
19, 22, 23

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai



asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi  
Faksinumero: 017-3872 240  
Puhelinnumero: 017-499 111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	31.5.2024/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä  
29.5.2024

Pykälä

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 16, 17, 18, 20, 21, 24</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	31.5.2024/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		