

ASIA: TERVON KUNNAN KOTIHOITOPALVELUIDEN TUKIPALVELUNA
TUOTETUN PÄIVÄTOIMINNAN LAKKAUTTAMINEN

ASIASELOSTUS:

Tervon kunnan kotihoitopalveluiden tukipalveluna on tuotettu kotihoidon henkilöstön toimesta ikäihmisten päivätoimintaa. Päivätoiminnan tavoitteena on ollut edistää ikäihmisten sosiaalista kanssakäymistä.

Tukipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisia kotipalvelua tukevia palveluita. Laki ei velvoita kuntaa järjestämään jotain tiettyä tukipalvelua, eikä asiakkaalla ole subjektiivista oikeutta tukipalveluihin. Kunnalla on yleisen järjestämisvelvollisuuden perusteella mahdollisuus päättää palveluvalikoimasta, mutta kunnan tulee järjestää asiakkaille heidän palvelun tarvettaan vastaavia palveluita.

Tervon kunnan kotihoitopalveluiden tuottamaa päivätoimintaa on järjestetty kerran viikossa, torstaisin klo 09-14. Päivätoiminnan asiamaksuun on sisältynyt materiaalikustannukset, lounas ja päiväkahvi sekä kuljetus (etäisyydestä riippumatta). Päivätoiminta on sitonut 2 työntekijää asiakkaiden avuntarpeenvuoksi. Päivätoiminnan asiakasmäärät ovat vuoden 2021 toteumien perusteella vaihdelleet 3-6 asiakkaan välillä. Perusturvalautakunnan vahvistamien asiakasmaksuohjeiden mukaan päivätoiminnan asiakasmaksu on ollut 22,50€.

Päivätoiminta on järjestetty Tervon kunnan omistamassa huoneistossa as. Oy Pankkitalossa Urheilutiellä. Tervon kunnanhallitus on päättänyt 15.02.2022 (Khall § 60) myydä Urheilutien as. Oy Pankkitalon huoneiston.

As. Oy Pankkitalon huoneiston myynnin vuoksi päivätoiminnan järjestäminen on ollut tauolla tammikuusta 2022 saakka.

Kotihoitopalveluiden resurssitilannetta käytiin läpi Tervon kunnan perusturvalautakunnassa 02/2022. Yksi uudelleen resursointiin vaikuttavista tekijöistä on tukipalveluiden tarkastelu ja uudelleen järjestäminen.

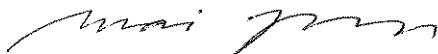
Perusturvalautakunta valtuuttaa päätöksessään vs. perusturvajohtajaa tarkastelemaan palveluiden uudelleen järjestämistä.

PÄÄTÖS JA PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT:

Tervon kunnan kotihoitopalveluiden tukipalveluna tuotettu ikäihmisten päivätoiminta lakkautetaan 1.7.2022 alkaen tuotannollisista ja taloudellisista syistä.

Tervon kunnan hallintosäntö 15.6.2022 § 17 a.

Tervo 21.06.2022



Mari Jalava
vs. perusturvajohtaja

Tervon kunta

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus
Kuntalaki 410/2015 § 134

vs. perusturvajohtaja

Kokouspäivämäärä

§

21.6.2022

34/22

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 125).

Viranhaltijoiden tekemät päätökset pidetään nähtävillä viranhaltijoiden työhuoneissa päätöksen tekopäivästä lukien siihen saakka, kunnes päätös saa lainvoiman (Khall. 19.6.2017 § 144).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon perusturvalautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua millaista oikaisua vaaditaan millä perusteella oikaisua vaaditaan oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|
| Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille | <input checked="" type="checkbox"/> | Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosaiset <i>Tervon vanhus- ja vammaishuolto, Tervon kotihoito</i> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksi antaja | <i>22.6.2022/SM</i> |
| | <input type="checkbox"/> | Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | |
| Paikka, pvm ja tiedoksi antaja | | | |
| <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Tervon kunnan internet-sivut | | | |
| <input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Päätöksen tehnyt viranhaltija ei katso tiedottamista Tervon kunnan internet-sivuilla tarpeelliseksi. | | | |
| <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) | | | |
| <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) | | | |
| <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63) | | | |