



21.1.2025

Julkinen

KOKOUSAIKA	21.1.2025 klo 17.00-19.40 tauko 19.06-19.14			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj. esittelijä 5 §	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen	<input type="checkbox"/>
	Kaarina Hoffrén, etä	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen, paikalla klo 17.06 alkaen (etänä klo 17.06–18.03).		kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei 5 §		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei 5 §		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 1–15			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen 5 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 21.1.2025			
	Allekirjoitukset			
	NN	Jaana Mykkänen	Katja Suhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 22.1.2025			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



21.1.2025

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 1

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



21.1.2025

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 2

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



21.1.2025

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 3

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: päätettiin lisäksi käsitellä asia 15 § ehdotus pienosakkaiden edustajasta lsteikin hallitukseen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



21.1.2025

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 4

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2024; Kirje VN/23230/2024, 13.12.2024
- 2) Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025; Päätös VN/33429/2024, 19.12.2024
- 3) Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025; Päätös VN/33430/2024, 19.12.2024

Valtioneuvosto

- 1) Valtioneuvoston päätös valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025–2027; Kirje VN/30844/2024, 20.12.2024.

Ympäristöministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnokseksi ympäristöministeriön asetukseksi rakentamisen suunnitelmamallien ja viranomaiskatselmusten sisällöstä; Kirje 19.12.2024

Maa- ja metsätalousministeriö

- 1) Lausuntopyyntö luonnoksesta vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi; Kirje 9.1.2025

Kansallisarkisto

- 1) Tiedoksi Kansallisarkiston ohje: Arkistoitavien asiakirjojen digitointia koskevat vaatimukset ja ohjeet; Kirje 20.12.2024

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes

- 1) Malminetsintälupapäätös ML2024:0004; Tukes 2123/10.02.05/2024, Päätös 12.12.2024

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Huomioita työllisyyden kuntakokeiluun osallistuvien kuntien toiminnasta julkisten työvoimapalvelujen järjestämisessä; Kirje LSSAVI/24068/2024, 10.12.2024

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Uutiskirje 4/2024, 16.12.2024
- 2) Paikallisuuspuolustusharjoitus 1/25 Pohjois-Savo; Kirje 20.12.2024

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Sopimuksen 748940 joukkoliikenteen kuntien kustannusjaon 2024–2025 mukainen maksuerittely, Kirje 4.12.2024
- 2) Luonnonsuojelualueen perustaminen; Päätös POSELY/3316/2024, 13.12.2024

KEHA-keskus

- 1) KEHA-keskuksen uutiskirje 18.12.2024



21.1.2025

Julkinen

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom

- 1) Kävelyn ja pyöräilyn investiointiohjelman vuoden 2025 valtionavustushaku; Kirje 20.12.2024

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) 11.12. Rautavaaralla ja Varpaisjärvellä valokuitukaapelin tietoliikennekatko - potilasturvallisuus ei vaarannu katkon takia; Tiedote 10.12.2024
- 2) Teknisestä virheestä johtuen Pohjois-Savon hyvinvointialueelta on lähetetty aiheettomia sähköpostiviestejä - henkilötiedot eivät ole vaarantuneet; Tiedote 11.12.2024
- 3) Aluevaltuustossa 16.12.2024 vuoden 2025 talousarvio ja asiakasmaksukorotus; Tiedote 12.12.2024
- 4) Pohjois-Savon hyvinvointialue laajentaa digitaalisia palvelujaan - ensimmäiset palvelut aukeavat OmaSavoon joulukuussa; Tiedote 12.12.2024
- 5) Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelujen aukioloissa poikkeuksia joulun ja vuodenvaihteen aikaan; Tiedote 13.12.2024
- 6) Vuodeosastotoiminnan uudistamisen rinnalla kehitetään kotiutusta ja kotiin vietäviä palveluja; Tiedote 13.12.2024
- 7) Muutoksia Chat-palveluun Pohjois-Savon hyvinvointialueella; Tiedote 16.12.2024
- 8) Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja asiakasmaksujen korotukset; Tiedote 16.12.2024
- 9) Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmakuihin muutoksia 1.1.2025; Tiedote 16.12.2024
- 10) Aluehallituksessa 18.12.2024 perhehoidon ja omaishoidon palkkioiden korotukset vuodelle 2025; Tiedote 17.12.2024
- 11) Aluehallitus hyväksyi perhehoidon ja omaishoidon vuoden 2025 palkkioiden korotukset; Tiedote 19.12.2024
- 12) Aluehallituksen pöytäkirjanote 27.12.2024 § 429 "Kunnilta ja muilta toimijoilta vuokrattujen toimitilojen jatkovuokrausperiaatteet"
- 13) Pohjois-Savon hyvinvointialueen lääkäri- ja hoitajavastaanottopalvelut siirtyvät vaiheittain keskitettyyn puhelinpalveluun; Tiedote 2.1.2025
- 14) Uusi opetusvastaanotto perustettu Pohjois-Savon hyvinvointialueelle; Tiedote 8.1.2025
- 15) Aluehallituksessa 13.1.2025 Suonenjoen palveluasumisen hankesuunnitelma; Tiedote 9.1.2025
- 16) Kuopion yliopistollisen sairaalan päivystyksessä on tällä hetkellä ruuhkaa; Tiedote 10.1.2025
- 17) Pohjois-Savon hyvinvointialueen lääkäri- ja hoitajavastaanottopalvelut siirtyvät vaiheittain keskitettyyn puhelinpalveluun – ensimmäinen alueellinen numero otetaan käyttöön 21. tammikuuta; Tiedote 10.1.2025
- 18) Pohjois-Savon asukkaille uusi hyvinvointia ja terveyttä edistävä Tarmoa-palvelu; Tiedote 13.1.2025
- 19) Pohjois-Savon hyvinvointialueen sairaanhoitajan chat käynnistyy 13. tammikuuta; Tiedote 13.1.2025
- 20) Aluehallitus hyväksyi 13.1.2025 kokouksessaan Suonenjoen palveluasumisen hankesuunnitelman; Tiedote 13.1.2025

3. Kuntien yhteiset viranomaiset



21.1.2025

Julkinen

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon liito kuukausikirje joulukuu 2024, 20.12.2024
- 2) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 2/2024, 17.12.2024 "Pohjois-Savon maakuntakaavan 2024, 2. vaiheen hyväksyminen"
- 3) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 2/2024, 17.12.2024 § 21 "Pohjois-Savon liiton talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027"
- 4) Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot, tammi-marraskuu 2024; Tiedote 23.12.2024
- 5) Pohjois-Savon maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma vuosille 2025-2025; Kirje 18.12.2024

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston pöytäkirjanote 12.12.2023 § 29 "Kuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman hyväksyminen"
- 2) Yhtymävaltuuston pöytäkirja 3/2024, 10.12.2024
- 3) Yhtymähallituksen pöytäkirja 11/2024, 13.12.2024
- 4) Jäsenkuntien esitykset Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi; Kirje 14.1.2025

Kuopion kaupunki

- 1) Työllisyysaluejaoston pöytäkirja 5/2024, 5.12.2024

Keiteleen kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 17.12.2024 § 65 "Palveluyhtiö Viisarit Oy/palveluiden järjestäminen jatkossa"

Servica Oy

- 1) Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys, vaadittavat hallinnolliset toimet; Kirje 11.12.2024

Istekki Oy

- 1) Istekki Oy:n pienosakkaiden edustajiston kokouksen 1/2025 esityslista 28.1.2025
- 2) Ennakkotieto: Istekki Oy:n yhtiö- ja osakaskokoukset sekä pienosakkaiden edustajiston kokous vuonna 2025; Kirje 19.12.2024
- 3) Ylimääräisen yhtiökokouksen 2025 esityslista, 22.1.2025

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Neuvottelukunnan kokouksen 2/2024 muistio 26.11.2024 ja esitysmateriaalit

Jätekkukko Oy

- 1) Osakaskuntien takaustilanne 31.12.2024 ja osakasluettelo 31.12.2024

Sansia Oy

- 1) Sansia Oy:n hallituksen esitys osakkeenomistajille Sansia Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttamisesta ja osakkeita koskevan lunastusehdon lisäämisestä yhtiöjärjestykseen; Kirje 14.1.2025

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy



21.1.2025

Julkinen

- 1) SavoGrown uutiskirje 18.12.2024

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2024; Yleiskirje 14/2024, 9.12.2024
- 2) Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä annetun lain 4 ja 9 §:n muuttamisesta ("Latauspiste- ja automaatiolaki"); Yleiskirje 15/2024, 19.12.2024
- 3) Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025; Yleiskirje 16/2024, 16.12.2024
- 4) Vuoden 2024 yleiskirjeluettelo; Yleiskirje 1/2025, 13.1.2025

Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT

- 1) Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla 1.1.2025 lukien; Yleiskirje 17/2024, 5.12.2024
- 2) Matkakustannusten korvaukset hyvinvointialalla 1.1.2025 lukien; Yleiskirje 18/2024, 5.12.2024
- 3) Vuoden 2025 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset; Yleiskirje 19/2024, 9.12.2024
- 4) SOTE-sopimuksen palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen paikallisen erän kohdentaminen 1.2.2025 lukien; Yleiskirje 20/2024, 18.12.2024
- 5) TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin liikkeen luovutuksella 1.1.2025 siirtyvän henkilöstön palkan muodostuminen; Yleiskirje 21/2024, 18.12.2024
- 6) Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa; Yleiskirje 22/2024, 20.12.2024
- 7) Vuoden 2024 yleiskirjeluettelo; Yleiskirje 23/2024, 31.12.2024

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot

- 1) Yhtiökokouksen esityslista 2-2024, 30.12.2024

5. Muut

Lumme Energia Oy

- 1) Uudet sähkönmyyntiehdot tulevat voimaan 1.2.2025; Asiakastiedote joulukuussa 2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



21.1.2025

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 5

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hallintopäällikkö:

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **11.12.2024-21.1.2025** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



21.1.2025

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 11.12.2024-21.1.2025 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



21.1.2025

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 6

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



21.1.2025

Julkinen

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUPÄIVÄT 2025

Khall. § 7

Khall. § 258 (10.12.2024) Hallintosäännön 33 § mukaan toimitellaan päätää kokoustensa ajasta ja paikasta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus kokoontuu vuonna 2025 tiistaisin klo 17.00 kunnanviraston valtuustosalissa/hybridikokouksena seuraavina ajankohtina:

21.1.2025
11.2.2025
11.3.2025
29.3.2025
8.4.2025
29.4.2025
13.5.2025
10.6.2025
12.8.2025
26.8.2025
9.9.2025
7.10.2025
28.10.2025
11.11.2025
25.11.2025
9.12.2025

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Khall. § 7

Kunnanhallituksen kokouksessaan 10.12.2024 § 258 kokouspäivä 29.3.2025 on lauantai.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus kokoontuu lauantain 29.3.2025 sijasta tiistaina 25.3.2025 klo 17.00 kunnanviraston valtuustosalissa.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



21.1.2025

Julkinen

SERVICA OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN JA OSAKASSOPIMUKSEN PÄIVITYS

Khall. § 8

Servican toiminta on yhtiötetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Yhtiön toiminta on muuttunut merkittävästi näissä muutamassa vuodessa, joten dokumenttien päivittäminen on ajankohtaista.

Yhtiön toimialana on tuottaa ja kehittää omistajilleen ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita tukipalveluja. Yhtiö voi tuottaa omistajilleen myös huoltovarmuuteen liittyviä palveluja. Yhtiö voi lisäksi harjoittaa koulutus- ja konsultointitoimintaa, sekä ostaa, myydä, omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, osakkeita ja osuuksia sekä käydä arvopaperikauppaa.

Dokumenttien päivittämistä ja niistä syntyneitä kommentteja on käsitelty Servican osakaskokouksissa 5.4.2023, 26.10.2023 ja 31.10.2024 sekä pienosakkaiden kesken pienosakkaiden edustajistossa 22.10.2024.

Esityslistan liitteenä:

Yhtiöjärjestys, luonnos; *liite 1*

Osakassopimus 3/2025, luonnos; *liite 2*

Suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen, luonnos; *liite 3*

Liittymissopimus Servica Oy:n osakassopimukseen; *liite 4*

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy *liitteiden 1–4* mukaisen Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivityksen,
2. kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat.

Päätös:

Päätösesityksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



21.1.2025

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 6.11.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 9

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 49 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 50 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 51 Muut mahdolliset asiat
- § 52 Valtuuston koosta päättäminen
- § 53 Lausunto arviointikertomukseen 2023
- § 54 Hautolahden rantaosayleiskaavan muutos, Haapa-aho-tila 844-402-1-14
- § 55 Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2025

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöönpantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



21.1.2025

Julkinen

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall. § 10

Hallintosäännön 83 § mukaan kunnanhallitus antaa vuosittain erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kaikessa toiminnassa on noudatettava Tervon kunnanvaltuuston 1.12.2024 § 60 hyväksymää talousarviota ja hallintosääntöä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa *liitteenä 5* olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



21.1.2025

Julkinen

VALTUUSTOALOITTEET

Khall. § 11

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2024 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa, että vuonna 2024 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



21.1.2025

Julkinen

SAAPUNEET KUNTALAISALOITTEET

Khall. § 12

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Tervon kunnalle on osoitettu seuraavat kunnanvaltuuston toimivaltaan kuuluvat kuntalaisaloitteet kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta.

Kuntalaisaloitteita saapui vuonna 2024 yksi kappale.

Kuntalaisaloite nro 1. Tervon koirapuiston siirtäminen soveliaampaan sijaintiin

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 14.10.2024. Aloitteen julkaisupäivämäärä 16.10.2024.

Aloitteen sisältö

Ehdotan, että Tervon koirapuisto siirretään toiseen sijaintiin. Nykyinen koirapuisto on sijoitettu suoraan yhteyteen ortodoksisen kirkon sekä hautausmaan kanssa, ja vastapuolella tietä sijaitsee evankelis-luterilainen kirkko ja hautausmaa.

Nykyinen sijainti on epäkunnioittava sekä kirkkoja ja hautausmaita mutta myös koiranomistajia ajatellen; koirapuiston tulisi olla paikka, jossa voisi olla vapautuneesti ja miettimättä häiritseekö oman sessen haukahtelu kirkkoväkeä tai haudalle kynttilää laskevia omaisia. Samaten kirkkojen ja hautausmaiden tulisi olla niitä harvoja paikkoja, joissa nykypäivänä olisi hiljainen ja harras tunnelma.

Siirtämisen yhteydessä koirapuistoa voisi laillisesti laajentaa ja sen kaavoituksen voisi hoitaa kuten tällaisissa projekteissa lain ja säädösten, hyvän tavan ja terveen järjen mukaan tulisi toimia. Samalla olisi suotavaa kuulla koiranomistajia ja tulevan puiston käyttäjiä siitä, millainen puistosta kannattaisi tehdä.

Alueidenkäyttölain (132/1999) 4 § 1. mom. mukaan kunnan alueiden käytön järjestämiseksi ja ohjaamiseksi laaditaan yleiskaavoja ja asemakaavoja. Yleiskaavassa osoitetaan alueiden käytön pääpiirteet kunnassa. Asemakaavassa osoitetaan kunnan osa-alueen käytön ja rakentamisen järjestäminen.

Koiranpuiston sijaintia on tarkoituksenmukaisinta tarkastella voimassa oleva asemakaavan tarkastelun yhteydessä. HE 101/1998 mukaan kaavan valmisteluvaiheessa on alueen maanomistajille sekä niille, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, varattava tilaisuus joko kirjallisesti tai suullisesti lausua mielipiteensä asiasta. Laatimisvaiheen kuulemisen yhteydessä voivat mielipiteensä asiasta esittää muutkin kunnan jäsenet ja kaikki ne, joiden oloihin ratkaisulla on vaikutusta. Varattaessa tilaisuus mielipiteen lausumiseen on asiasta kiinnostuneille selostettava valmistelutyön lähtökohtia ja rajoituksia, sille asetettuja yleisiä tavoitteita sekä mahdollisia eri vaihtoehtoja valmistelussa esiin tuleviksi ratkaisuksi.



21.1.2025

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

1. valtuusto merkitsee tiedoksi saapuneet kuntalaisaloitteet sekä niiden johdosta suoritettut toimenpiteet ja
2. valtuusto päättää aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499216



21.1.2025

Julkinen

TERVON KUNNANVIRASTON SULKUAJAT VUONNA 2025

Khall. § 13

Hallintoimiston henkilöstön kesälomat on tarkoituksenmukaisista keskittää kansallisesti suosituimmalle lomakuukaudelle heinäkuulle. Täten kunnanvirasto on tarkoituksenmukaista pitää suljettuna 30.6-1.8.2025 välisen aikana viisi viikkoa.

Aiempina vuosina alku- tai loppuviikkoon ajoittuneiden vapaa- tai pyhäpäivien yhteydessä kunnanvirasto on pidetty suljettuna vapaa- tai pyhäpäivää edeltäneenä maanantaina tai perjantaina. Henkilökunnan määrästä johtuvista syistä aukioloaikojen laajuutta on syytä tarkastella kriittisesti. Kertyneet saldovapaapäivät on tarkoituksenmukaisinta keskittää mahdollisuuksien mukaan sulkuaikoihin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 28.4–2.5, 30.5, 30.6–1.8, 22.12.2025-4.1.2026.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



21.1.2025

Julkinen

LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT VAALIT, TILINTARKASTUS, YLEISHALLINTO, KUNNANHALLITUKSEN ELINKEINOTOIMINNAN, RAKENNUSTARKASTUKSEN, YMPÄRISTÖNSUOJELUN TULOSALUEILLA VUONNA 2025

Khall. § 14

Hallintosäännön 33 § kohdan 8. mukaan toimitella määrää vuosittain henkilöt, jotka sen puolesta asiantarkastavat ja hyväksyvät laskut.

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosyksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti taloushallintoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosyksikköön.

Liitteenä 6 laskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät vaalit, tilintarkastus, yleishallinto, kunnanhallituksen elinkeinotoiminnan, rakennustarkastuksen, ympäristönsuojelun tulosalueilla vuonna 2025.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää laskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät *liitteen 6* mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499216



21.1.2025

Julkinen

EHDOTUS PIENOSAKKAIDEN EDUSTAJASTA ISTEKIN HALLITUKSEEN
Khall. § 15

Istekin pienosakkaiden edustajiston kokous pidetään 28.1.2025 klo 13.00. Pienosakkailta pyydetään esitys ketä henkilöä pienosakkaat esittävät varsinaiselle yhtiökokoukselle nimitettäväksi Istekin hallitukseen pienosakkaiden edustajaksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta ei esitä edustajaa nimitettäväksi Istekin hallitukseen pienosakkaiden edustajaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi, 044 7499 200

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 22.1.2025/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

21.1.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>7, 13, 14, 15</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 22.1.2025/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	