



Kokousaika	14.2.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali / hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
3		Työjärjestyksen hyväksyminen
4		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
5		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
6		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 16.12.2021-14.2.2022 välisenä aikana
7	OM 1. Liite 1	Sivistystoimen toiminta-alueen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2022
8	Liite 2	Tervon kunnan sivistystoimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 2022
9	Liite 3	Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2022-2023
10	Liite 4 (salassa pidettävä)	Harkinnanvarainen virkavapaa
11	OM 2	Esitys Savon koulutus kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi
12	Liite 5, 6, 7	Suomen paras kyläkoulu -hanke
13		Salassa pidettävä
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 15.2.2022	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 8.2.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Jukka Mykkänen



14.2.2022

Salainen

KOKOUSAIKA	14.2.2022 klo 17.00-20.07			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 4 Petteri Pietikäinen, vpj. Sami Huuskonen Jaana Mykkänen Lotta Paretskoi Joni Nuutinen Ville Leinonen	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Varajäsen Terhi Karppanen Sakari Jääskeläinen Jussi Simonen Inkeri Palmio Kimmo Karhatsu Eetu Nousiainen Liisa Iivarinen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 4 Kimmo Honkanen Juha Honkaselkä Tiina Pulkkinen Kaija Tarvainen Touko Raatikainen Marjo Tolonen NN	Virka sivistystoimesta vastaava rehtori liikunta- ja nuorisopalv. esimies kirjasto- ja kultt.palv. esimies vs. kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja vs. varhaiskasvatuspalv. esimies Kirjoita virka	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 1-13			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Katja Suhonen	Pöytäkirjanpitäjät Mari Jalava, Katja Suhonen § 4		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 14.2.2022			
	Allekirjoitukset			
	Sami Huuskonen NN Jaana Mykkänen			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 15.2.2022			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri	Jukka Mykkänen		



14.2.2022

Salainen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



14.2.2022

Salainen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Sivistystoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi 1.10.2021 lukien on nimetty Mari Jalava (Kvalt. 30.9.2021 § 70). Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 8.2.2022.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



14.2.2022

Salainen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sami Huuskonen ja Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



14.2.2022

Salainen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



14.2.2022

Salainen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



14.2.2022

Salainen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 16.12.-14.2.2022 välisenä aikana rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, sivistystoimesta vastaavan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 16.12.-14.2.2022 välisenä aikana tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



14.2.2022

Salainen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 5

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Valtion viranomaiset

1. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2022; Opetus- ja kulttuuriministeriö 15.12.2021 VN/32121/2021
2. Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman toteuttaminen 2021; Aluehallintoviraston päätös 15.12.2021 ISAVI/9692/2021
3. Suositus vapaan sivistystyön oppilaitoksille sekä aikuisten perusopetuksen ja aikuisten taiteen perusopetuksen järjestäjille etäopetusjärjestelyiden jatkamisesta 31.1.2022 saakka; Opetus- ja kulttuuriministeriö 12.1.2022 VN/936/2022
4. Peruspalvelujen arviointi 2021 varhaiskasvatus ja esiopetus; Aluehallintoviraston kysely 20.1.2022

Muut

1. Nilakan opiskeluhuollon ohjausryhmän muistio 13.1.2022
2. Suomen paras kyläkoulu -hankesuunnittelutyöryhmän kokouksen pöytäkirja 11.1.2022

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



14.2.2022

Salainen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 16.12.2021-14.2.2022 VÄLISENÄ AIKANA

Siv.Itk § 6

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); § 69 (30.11.2020); § 6 (9.2.2021); § 19 (18.3.2021); § 33 (20.4.2021); § 46 (8.6.2021); § 59 (7.9.2021); § 77 (19.10.2021); § 84 (15.12.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021); § 207 (31.8.2021); § 236 (21.9.2021); § 257 (12.10.2021); § 274 (2.11.2021); § 301 (23.11.2021); § 317 (7.12.2021); § 7 (11.1.2022); § 31 (1.2.2022).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikoittain tai joka toinen viikko.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan sivistystoimea koskevat koronaepidemiaan liittyvät toimintaohjeet 16.12.2021-14.2.2022 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi.



14.2.2022

Salainen



14.2.2022

Salainen

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Siv.ltk § 7

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (17.12.2021) § 87 vuoden 2022 ja suunnitelmavuosien 2022-2024 talousarvion.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 11.1.2022 (Khall 11.1.2022 § 14), *oheismateriaali 1*.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sivistystoimen tulosityksikön (koulutustoiminnan ja vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösuunnitelma *liitteenä 1*.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta *liitteen 1* mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022. Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2022 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
3. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Sivistyslautakunta päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja liikunta- ja nuorisopalveluiden sekä varhaiskasvatuspalveluiden esimiesten hankintojen ylärajaksi 5 000 € sekä rehtorin hankintojen ylärajaksi 10 000 €.
5. Sivistyslautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 17 a §:n mukaan sivistystoimesta vastaava päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.



14.2.2022

Salainen

6. Tervon Yhtenäiskoulun opettajan poissa ollessa määrätään opettajalle sijainen silloin, kun järjestely on välttämätön oppilaiden turvallisen opiskeluympäristön turvaamisen ja työsuunnitelman mukaisen opetuksen saamisen vuoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



14.2.2022

Salainen



14.2.2022

Salainen

TERVON KUNNAN SIVISTYSTOIMEN LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2022

Siv.ltk § 8

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 12.8.2021, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkretisoituu, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosyksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on se asiatarkastettava ja tiliöitävä (tarkistettava, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on toimitettu kuntaan, tarkistettava laskun oikeellisuus siten, että lasku on yhtäpitävä tehtyjen päätösten, sopimuksen tai vahvistetun taksan kanssa, merkittävä tili, kustannuspaikka ja alv-merkintä).

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tililuettelomallin mukaisesti kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosyksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti kirjanpitoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosyksikköön.

Kirjauksen on perustuttava päivättyyn ja numeroituun tositteeseen, joka todentaa taloustapahtuman. Tositteeseen on merkittävä käytetyt tilit, jollei muutoin ole selvää, miten taloustapahtuma on kirjattu.

Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite tai muu tulon peruste. Tuotannontekijän vastaanotto- ja suoritteen luovutusajankohta on voitava osoittaa tositteen tai sen liitteen avulla tai muulla tavoin. Vastaanottaja tarkastaa ja vahvistaa nimikirjoituksellaan, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu.

Tositteen tarkastaja vahvistaa nimikirjaimillaan, että tositem on numerollisesti oikea.

Tositteiden muotovaatimuksissa noudatetaan kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolautakunnan päätösten mukaisia vaatimuksia.

Maksut suoritetaan pääsääntöisesti sähköistä maksuyhteyttä käyttäen.



14.2.2022

Salainen

Ennen sähköisen maksusuorituksen lähettämistä tosite taikka niiden yhteisluettelo on varustettava maksumääräyksellä, jonka antaa kunnanjohtaja tai muu kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Varastoluovutuksia, sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden osalta menetellään soveltuvin osin edellä kuvatulla tavalla. Oikaisuositteen hyväksyy kirjattavaksi alkuperäisen menotositteen hyväksyjä tai siihen oikeutettu. Kirjauksessa tapahtunut virhe voidaan oikaista pääkirjanpitäjän allekirjoittamalla tositteella.”

Rakennustilit hyväksyy se viranomainen, joka hyväksyy urakkatarjoukset. Selvitys on saatettava tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiliselvityksen ohella tilityksessä esitetään muutkin hankkeen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Liite 2.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2022 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt *liitteen 2* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



14.2.2022

Salainen

TERVON KUNNAN PERUSKOULUN TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2022-2023

Siv.ltk § 9

Tervon kunnan Yhtenäiskoulun henkilöstö on valmistellut esityksen lukuvuoden 2022-2023 työ- ja vapaapäiviksi. Esityksessä on otettu huomioon Vesannon kunnan suunnitelmat yhteisten opettajien järjestelyiden näkökulmasta.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 16 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulun lukuvuoden työajoista.

Liite 3.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2022 – 2023 *liitteen 3* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



14.2.2022

Salainen

HARKINNANVARAINEN VIRKAVAPAA

Siv.ltk § 10

Sivistystoimen toiminta-alueen vakituisessa työsuhteessa olevalle työntekijälle on myönnetty harkinnanvarainen työvapaa ajanjaksolle 11.10.2021 – 20.4.2022 (sivistystoimesta vastaava POP12/2021 7/10/2021). Työntekijä on hakenut jatkoa harkinnanvaraiselle työvapaalle ajalle 11.4. – 30.9.2022 väliselle ajalle (*liite 4, salassa pidettävä JulkL 621/1999 § 24 k 25, esitellään kokouksessa*).

Työvapaan ajan työtehtävät on hoidettu sijaisjärjestelyin. Sijaisten saatavuus on tällä hetkellä heikkoa ja yksikön toiminnan kannalta henkilöstön pysyvyys on tärkeä tekijä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 34 §:n mukaisesti toimistopäälliköt myöntävät harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan, vapaan keskeyttämisen tai peruuttamisen yhden viikon mittaisesta enintään puolen mittaiseksi kerrallaan; mikäli tehtävien hoitaminen saadaan järjestettyä tarkoituksenmukaisesti eikä harkittavaksi tule virka- tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta ei myönnä vakituisessa työsuhteessa olevalle työntekijälle harkinnanvaraista työvapaata ajalle 11.4. - 30.9.2022.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lotta Paretskoi ei osallistunut päätöksen tekoon eikä asian käsittelyyn. (Hallintolaki 434/2003 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys).

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



14.2.2022

Salainen

ESITYS SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

Siv.ltk § 11

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 15.3.2022 mennessä. Nykyinen talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2024 *oheismateriaalina 2*. Valmistautuminen vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelmaan käsittää myös yritysten, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien kuulemiset ja näkemysten kokoamiset kuntayhtymän hallituksen ja valtuuston käsittelyä varten.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Sivistystoimesta vastaavan kokouksessa antama päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus antaa Savon koulutuskuntayhtymälle *oheismateriaalin 3* mukaisen lausunnon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämisestä.

Päätös:

Sivistystoimesta vastaavan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



14.2.2022

Salainen

SUOMEN PARAS KYLÄKOULU -HANKE

Siv.ltk § 12

"Suomen paras kyläkoulu" -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241, 11.1.2022 § 8.

Valtuuston 13.5.2019 § 21 päätöksen mukaisesti yläkoulun opetus järjestetään osana Tervon Yhtenäiskoulua viiden vuoden määräajan. Yläluokkien opetuksessa tulee olla riittävästi aineenopettajia, seurantaa tehdään lukuvuosittain ja lukuvuoden 2023- 2024 lopussa tehdään laaja selvitys, jonka jälkeen arvioidaan yläkoulun opetuksen jatko Tervossa.

Koulun uudet opetusjärjestelyt ovat olleet käytössä lukuvuoden 2019-2020 alusta lähtien. Viimeiset kolme lukuvuotta ovat osoittaneet, että yläkoulu selvityksen aikana tehdyt muutokset ovat toimivia ja ne on pystytty toteuttamaan paitsi kustannustehokkaasti, myös opetuksen ja oppimisen kannalta järkevästi. Laadukas opetus ja yläluokkalaisten aineenopetus on pystytty turvaamaan.

Oppilasmääräennusteet on päivitetty vuosille 2020-2035. Yläluokkalaisten, samoin kuin koko koulun oppilasmäärän on arvioitu vakiintuvan nykyistä paremmalle tasolle viiden vuoden kuluessa. Ennustevuosien aikana yläkoululaisia on keskimäärin 30. Vaikka ikäluokkien erot ovat suuria, joustavat opetusjärjestelyt mahdollistavat ja turvaavat opetuksen järjestämisen myös jatkossa.

Suomen paras kyläkoulu -hankesuunnittelutyöryhmän kokouksessa 11.1.2022 päätettiin tilaohjelman laadinnasta, jossa kartoitetaan erikseen ala- ja yhtenäiskoulun opetuksen järjestämiseen vaadittavat tilatarpeet. Yhtenäiskoulun rehtori ja opettajakunta ovat tehneet valmistelevaa työtä, jonka pohjalta Palveluyhtiö Viisarit Oy on tehnyt Opetushallituksen tilaohjelmaa apuna käyttäen kaksi alustavaa vaihtoehtoa. Vaihtoehdot ovat alakoulu (*liite 5*) ja yhtenäiskoulu (*liite 6*). Kustannuslaskelmat eri vaihtoehdoille on kuvattu *liitteessä 7*, joissa on huomioitu myös kirjaston osuus rakennuksen pinta-alasta ja kokonaiskustannuksista.

Hankesuunnittelutyöryhmä on perehtynyt eri vaihtoehtoihin 3.2.2022, joiden pohjalta työryhmä esittää sivistyslautakunnalle suunnittelun jatkamista yhtenäiskoulun periaatteella. Yläkouluopetuksen tarvitsema tilavaade on arviolta 250 m², mikä on merkitykseensä nähden kohtuullinen osuus koko koulurakennuksen pinta-alasta.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 12.8.2021 § 10) mukaan kunnanvaltuusto päättää kuntastrategiasta sekä varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Kunnanhallitus vastaa strategisen suunnittelun koordinoinnista ja johtamisesta sekä kunnan omien rakennushankkeiden suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Hallintosäännön § 16 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan rakennushankkeiden huonetilaohjelman, alustavan kustannusarvion ja



14.2.2022

Salainen

luonnospiirustusten hyväksymistä sekä pääpiirustusten hyväksymistä ja rakennushankkeitten urakoitsijoiden valitsemisesta.

Tervon kuntastrategian 2018 – 2025 (26.6.2018 § 17) mukaan Tervon kunta turvaa kuntalaisille laadukkaat lähipalvelut asiakaslähtöisesti uusilla ja rohkeasti kokeilevilla toimintamalleilla. Kunnan järjestämiä palveluita ja yksityistä palvelutuotantoa kehitetään kunnassa toisiaan täydentävinä elinvoimatekijöinä.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle Tervon kunnan elinvoimaa tukevana sekä lasten ja nuorten lähipalvelut turvaavana toimenpiteenä seuraavaa:

1. Yläkoulun määräaikainen järjestämislupa puretaan ja yläkouluopetusta järjestetään Tervossa toistaiseksi seuraavin perustein:
 - Yläkouluopetus on saatu järjestettyä pedagogisesti hyvin toimivaksi, kustannustehokkaaksi ja laadukkaaksi kokonaisuudeksi.
 - Yläluokkalaisten aineenopetus on pystytty turvaamaan.
 - Oppilasennusteiden mukaan yläluokkalaisten määrä on noin 30 oppilasta lukuvuosittain.
2. Tilaohjelman suunnittelua jatketaan yhtenäiskouluperiaatteen mukaisesti.
3. Uudisrakennuksen pinta-ala tulee olla mitoitettu ja rakennustapa suunniteltu niin, että väestönsuojan ja sprinklerijärjestelmän rakentamisvelvoitteita ei muodostu.
4. Rajallisesta pinta-alasta johtuen kirjaston sijoittaminen uudisrakennukseen ei liene mahdollista, joten kirjaston tilaratkaisua varten tulee jatkaa muiden vaihtoehtojen selvittämistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



14.2.2022

Salainen

SALASSA PIDETTÄVÄ (JulkL 621/1999 24.1 § k 32)

Siv.ltk § 13

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon sivistyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	15.2.2022/JM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

14.2.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>10</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	15.2.2022/JM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	