



19.9.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	19.9.2018 klo 15.30-16.50		
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Lempinen Sami pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Nuutinen Pekka <input type="checkbox"/>
	Puranen Anja vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Gröönroos Anna-Raija <input type="checkbox"/>
	Jäntti Taisto	<input type="checkbox"/>	Tolonen Pentti <input type="checkbox"/>
	Pääkkönen Tiia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarvainen Maarit <input type="checkbox"/>
	Hätinen Pirkko	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitkänen Eeva-Maija <input type="checkbox"/>
	Nissinen Maire	<input type="checkbox"/>	Hänninen Pirjo <input type="checkbox"/>
	Harjumäki Lea	<input checked="" type="checkbox"/>	Paretskoi Jouko <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Kati Vehniäinen	kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS			
ASIAT	§ 5-10		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
	Sami Lempinen	Kati Vehniäinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 19.9.2018	
	Allekirjoitukset		
	Tiia Pääkkönen	NN	Pirkko Hätinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 20.9.2018	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistos sihteeri	Saini Malinen	



19.9.2018

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu tekstiviestillä 12.9.2018 ja postitse 13.9.2018.



19.9.2018

Julkinen

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



19.9.2018

Julkinen

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

1. Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Tiia Pääkkönen ja Pirkko Hätinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



19.9.2018

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



19.9.2018

Julkinen

SUUNNITELMA IKÄÄNTYNEEN VÄESTÖN TUKEKSI

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista annetun lain (980/2012) 5 §:n mukaan ”Kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Edellä 1 momentissa tarkoitettussa suunnitelmassa on:

- 1) arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- 2) määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
- 3) määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- 4) määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- 5) määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kuntalain (365/1995) 65 §:ssä tarkoitettua talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta. ”

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 8 §:n mukaan Tervon kunnan vaikuttamistoimielimiin kuuluu vanhus- ja vammaisneuvosto.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on sen lisäksi mitä kuntalain 26-28 §:ssä säädetään varmistaa iäkkäiden ihmisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan toimintaan (VpL 980/2012, 11 §). Lisäksi vanhus- vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen ja muiden toimijoiden yhteistoimintaa.



19.9.2018

Julkinen

Vanhus- ja vammaisneuvosto

- osallistuu vanhuspalvelulain mukaisen "Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi" valmisteluun ja arviointiin (VpL 980/2012, 11 §)
- osallistuu ikäihmisille suunnattujen palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin (VpL 980/2012, §:t 6 ja 11)
- seuraa ja osallistuu kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tai vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta (VpL 980/2012, 11 §)
- tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä
- tekee yhteistyötä lähialueen kuntien vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat osallistuvat vanhusten ja vammaisten asioita koskeviin koulutus- ja tiedotustilaisuuksiin.

Tervon kunnassa edellinen Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi on tehty vuosille 2015-2017. Tämä suunnitelma valmisteltiin huomioon ottaen uuden vanhuspalvelulain vaatimukset, ikäihmisten palvelujen laatusuositukset 2013, Tervon kunnan kuntastrategia, valmisteilla oleva hyvinvointikertomus, Tervossa 2014 järjestetty kuntalaiskysely sekä kunnan eri toimialojen, vanhusneuvoston ja yhteistyötahojen kanssa pidetyn työkokouksen tulokset. Lisäksi suunnitelmassa huomioitiin "Nilakan kuntien" Tervon, Vesannon, Keiteleen ja Pielaveden yhdistymisselvityksen keskeiset johtopäätökset ja tavoitteet.

Vanhus- ja vammaisneuvosto sai tiedokseen Tervon kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2015-2017 kokouksessaan 7.9.2017 (§11) ja jäsenet ovat tutustuneet suunnitelmaan.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että Suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi päivittämiseen kootaan moniammatillinen työryhmä, johon kuuluisivat edustajat sosiaali-, terveys-, liikunta- ja kulttuuri- sekä teknisestä toimista, vanhus- ja vammaisneuvostosta, seurakunnista sekä eri eläkeläisjärjestöistä.
2. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää työryhmälle vetäjän ja koollekutsujan.
3. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että moniammatillinen työryhmä sopii keskuudessaan työnjaosta suunnitelman päivittämiseksi.



19.9.2018

Julkinen

Päätös:

Kohdat 1.-3. ehdotuksen mukaiset.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447
499253, kati.vehniainen@tervo.fi



VANHUSTENVIIKON 7.-14.10.2018 SUUNNITTELU

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

Valtakunnallista Vanhustenviikkoa vietetään 7.-14.10.2018. Tänä vuonna Vanhustenviikon teemana on Iloa toimeliaisuudesta! Vanhustyön keskusliitto järjestää Vanhustenpäivän valtakunnallisen pääjuhlan ikääntyneille ihmisille ja heidän läheisilleen 7.10.2018 Kuopiossa yhteistyössä Kuopion kaupungin, vanhusneuvoston ja paikallisten toimijoiden kanssa. Lisäksi Vanhusten viikolla Ikäinstituutti haastaa järjestöt, koulut, päiväkodit ja palvelutalot järjestämään valtakunnallisena iäkkäiden ulkoilupäivänä 11.10.2018 pieniä eri-ikäisten kohtaamisia ulkona.

Tervon kunnassa on järjestetty Vanhustenviikolla ohjelmaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Vanhus- ja vammaisneuvosto on ollut vuosittain mukana Tervon kunnan Vanhustenviikon ohjelman suunnittelussa ja toteutuksessa.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää Vanhustenviikon ohjelmasta ja on mukana järjestämässä Vanhustenviikon ohjelmaa.

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy liitteenä olevan vanhustenviikon ohjelman. Vanhustenviikon ohjelmasta tiedotetaan eri tiedotuskanavissa ja paikallislehdessä.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



19.9.2018

Julkinen

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10

1. Perusturvalautakunnan § 28 (25.4.2018). Tervon kunnan kuljetuspalveluiden hankinta IS-hankinta Oy:n toimesta.
2. Perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset 37/2018 ja 38/2018: Asiointiliikennettä koskevat hankintapäätökset.
3. Perusturvalautakunnan § 45 (27.6.2018). Osallistumispyyntö ikäihmisten perhehoidon kehittämishankkeeseen/Sakky, Kiteen evankelinen opisto, Siun sote, Pohjois-Karjalan Elykeskus.
4. Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa, IX Muutostyöpaja, läkkäiden maakunnallinen palvelukokonaisuus Pohjois-Savossa, Päivi Tikkanen 23.8.2018, *oheismateriaali nro 1*.
5. Vesannon ja Tervon yhteiset Ikämessut Vesannolla 17.10.2018, suunnittelukokous 20.9.2018 klo 14.
6. Nilakan alueen Vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteinen kokous Vesannolla 19.10.2018.
7. Kutsu Maakunnalliseen vanhus- ja vammaisfoorumiin 31.10.2018 Hotelli Iso-Valkeinen, Kuopio.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa kohdat 1-7.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi