



Kokousaika	07.12.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Akvaario / hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
59		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
60		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
61		Työjärjestyksen hyväksyminen
62		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
63		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
64	liite 1	SavoGrow -kuntien verkostoperuskouluhanke
65		Ateriapalveluiden kilpailuttaminen
66	liite 2, salassa pidettävä	Hoitopaikkahakemus
67		Salassa pidettävä
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 8.12.2022	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuilla 30.11.2022 Ilmoitustaulunhoitaja Niina Lappalainen	



7.12.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	7.12.2022 klo 17.00-17.40			
KOKOUSPAIKKA	Akvaario / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 62	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☐	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi, etänä	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	
Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 62		sivistystoimesta vastaava		☒
Kimmo Honkanen		rehtori		☐
Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies		☐
Tiina Pulkkinen		kirjasto- ja kultt.palv. esimies		☐
Marjo Tolonen		vs. varhaiskasvatuspalv. esimies		☐
Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja		☒
Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja		☐
NN		Kirjoita virka		☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 59 - 67			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen	Mari Jalava	Katja Suhonen § 62	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 7.12.2022			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Ville Leinonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 8.12.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



7.12.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 59

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



7.12.2022

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Sivistystoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi 1.10.2021 lukien on nimetty Mari Jalava (Kvalt. 30.9.2021 § 70). Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 14.6.2022 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 30.11.2022.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



7.12.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 60

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



7.12.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 61

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



7.12.2022

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 62

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



7.12.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä sivistystoimesta vastaavan, rehtorin, vs.varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 13.10. – 7.12.2022 välisenä aikana sivistystoimesta vastaavan, rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan ajalla 13.10. – 7.12.2022 välillä tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



7.12.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 63

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Muulla kuin koulun opetuskielellä ja vieraskielisessä koulussa annettavassa opetuksessa käytettävän opetuskielen hallinnan osoittaminen. Opetushallituksen määräys velvoittavana noudatettavana 19.10.2022
2. Kysely opetuksen ja koulutuksen järjestäjille opetuksen epäamisestä. Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely 27.10.2022.
3. Kysely ilmoitusvelvollisuuden toteutumisesta. Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely 29.9.2022.
4. Erityisavustuksen myöntäminen. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 26.10.2022.
5. Kuntakysely. Pohjois-Savon Liikunta ry:n kuntakysely 8.11.2022.
6. Valmiussuunnitelmien tarkastaminen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen toimialalla. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 8.11.2022.
7. Tilastointipäivän 20.9.2022 tiedot ja perustietoraportit. Opetushallituksen tiedote 15.11.2022.
8. Lasten mielipiteitä julkisten varojen käytöstä. Valtionvarainministeriön raportti 16.11.2022.
9. Pyyntö edustajien nimeämiseksi opiskeluhoollon alueelliseen yhteistyöryhmään. Pohjois-Savon hyvinvointialue 23.11.2022.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen ajankohtaiskatsauksen sekä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



7.12.2022

Julkinen

SAVOGROW -KUNTIEN VERKOSTOPERUSKOULUHANKE

Siv.ltk § 64

Kuntaliitto toteuttaa vuosina 2022-2024 verkostoperuskoulu -hankkeen. Sen tavoitteena on kuntien yhteistyömuotojen ja opetusjärjestelyjen laadullinen kehittäminen. Piloteissa etsitään erilaisia ja monipuolisia yhteistyötä tiivistäviä toimintamalleja. Oppilaiden tarpeet ovat suunnittelun lähtökohta.

Väestönmuutokseen liittyvät isot trendit, kuten syntyvyyden lasku, vaikuttavat koulutuksen järjestämiseen kokonaisuudessaan. Väestönkehityksen muutokset näkyvät eri tavoin erilaisissa kunnissa, ja perinteiset toimintamallit eivät välttämättä riitä kaikilta osin laadullisen perusopetuksen järjestämiseen. Tarvitaan uudenlaisia ja joustavia ratkaisuja sekä toimijoiden vahvistuvaa yhteistyötä sekä yksittäistä koulutusmuotoa kehitettäessä että koulutusjatkumon vahvistamisessa.

Verkostoperuskoulu -hankkeeseen osallistuu 10 pilottialuetta. Kuntaliitto on valinnut kehittämisspilotiksi useammasta kunnasta koostuvia yhteistyöalueita, joilla on tarve ja valmius hankkeen tavoitteen mukaiseen kehittämiseen. SavoGrown alueen kuntien sivistystoimen johdosta ja rehtoreista koostuva työryhmä on jättänyt keväällä 2022 yhteisen hakemuksen verkostoperuskoulu -hankkeeseen. Myönteinen hankepäätös on saatu 17.6.2022. Pilottialueen kuntia ovat Keitele, Pielavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto ja Konnevesi.

Kuntaliitto tarjoaa pilottialueille mahdollisuuden osallistua hankkeeseen ilman omarahoitussuutta. Pilottiin osallistuvat kunnat saavat hankkeen aikana muun muassa paikallisesti järjestettyjä työpajoja, ohjausta ja sparrausta oman alueen tavoitteen mukaiseen kehittämistyöhön, pilottialueensa tilastotietoja sekä sähköistä ja kirjallista tukimateriaalia. Kunnat vastaavat oman edustajansa osalta mahdollisista hankkeeseen kuuluvista matka-, ruokailu- ja majoituskustannuksista.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan kunnat valitsevat oman pilottialueensa työryhmään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen. Pilottialueen vastuukunnaksi on hankehakemuksessa nimetty Suonenjoen kaupunki ja vastuuhenkilöksi koulutusjohtaja Anne Lahtivirta. Jatkossa työryhmä päättää keskuudestaan vastuuhenkilöt ja -tehtävät hankekaudelle 2022-2024. Työryhmän tavoitteena on kokoontua kerran kuukaudessa.

SavoGrown alueen kuntien verkostoperuskoulu -hankkeen hankehakemuksessa on määritelty pilottialueen paikalliset kehittämistarpeet, hankkeen toteutussuunnitelma ja tavoitteet. Hankehakemus on *liitteenä 1*.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää osallistua SavoGrow -kuntien kanssa Kuntaliiton Verkostoperuskoulu -hankkeeseen ja nimeää Tervon kunnan edustajaksi ohjausryhmään yhtenäiskoulun rehtorin ja varalle sivistystoimesta vastaavan.



7.12.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



7.12.2022

Julkinen

ATERIAPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN

Siv.ltk § 65

Kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalveluiden järjestämistä ohjaavat lainsäädäntö, opetussuunnitelmat sekä ravitsemussuositukset. Veloitteet kunnille järjestää varhaiskasvatuksen sekä opetuksen ruokailu nousevat varhaiskasvatuslaista (580/2015) sekä perusopetuslaista (628/1998). Lapsille on järjestettävä ravitsemustarpeet täyttävä täysipainoinen, terveellinen ja tarpeellinen ravinto.

Tervon kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalvelut on kilpailutettu osana tehostetun palveluasumisen sopimusta Sansia Oy:n toimesta. Tällä hetkellä voimassa oleva sopimuskausi on alkanut 1.8.2019. Nykyinen ateriapalveluiden tuottaja on irtisanonut sopimuksen päättymään 31.3.2023.

Tervon kunnalla ei ole omaa valmistuskeittiötä, vaan ateriapalvelut on hankittava ostopalveluna. Hankinnan kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon (60 000€), jolloin palvelun hankinta on kilpailutettava.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Tervon kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalveluiden hankintojen toimeksiannon Sansia Oy:lle siten, että Sansia Oy tekee Tervon kunnan puolesta kilpailutuksen, hankintapäätöksen sekä hankintasopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



7.12.2022

Julkinen

HOITOPAIKKAHAKEMUS

Siv.ltk § 66

Huoltajat ovat esittäneet lautakunnalle 15.11.2022 päivätyssä kirjeessä halunsa käyttää Kuopion alueella sijaitsevia päivähoitopalveluita, *liite 2, salassa pidettävä Julk.L.621/1999 24 § 25 k.*

Varhaiskasvatuslain (580/2018) mukaan kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalaissa (410/2015) säädetään. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Tervon kunnan varhaiskasvatus järjestetään päiväkotiki Kurrekummussa, joka on 36 -paikkainen varhaiskasvatusyksikkö. Päiväkotiki tarjoaa myös ilta- ja viikonloppuhoitoa tarpeen niin vaatiessa.

Jos huoltaja ei valitse kunnan järjestämää varhaiskasvatuspaikkaa, on lapsen muulla tavalla tapahtuvan hoidon tai varhaiskasvatuksen järjestämiseksi oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain (1128/1996) mukaiseen tukeen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta ei myönnä maksusitoumusta päivähoiton järjestämiseksi Kuopion seudulla. Perheellä on mahdollisuus hakea Kelalta yksityisen hoidon tukea. Tukea voi saada yksityiseen päiväkotihoidon, jolloin perhe voi valita itse tilanteeseensa sopivan yksityisen hoidon järjestäjän haluamastaan paikasta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



7.12.2022

Julkinen



7.12.2022

Julkinen

SALASSA PIDETTÄVÄ (Julkl 621/1999 24.1 § k 32)

Siv.ltk § 67

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetyt tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 8.12.2022 JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

7.12.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 59-65 ja 67
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 66
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 8.12.2022 JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		