

ASIA:

**Tervon kunnan määräaikaisen kesäkuvaajan valinta**

ASIASELOSTUS:

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää vakinaisen ja määräaikaisen (yli 12 kk) henkilön ottamisesta Tervon kunnan palvelukseen.

Avoinna olevasta määräaikaisesta työsuhteesta ilmoitettiin 2.5.2022-13.5.2022 kuntarekry.fi ja mol.fi palvelussa, JobTeaser-palvelussa. Lisäksi ilmoitus jaettiin sähköpostitse Lapin yliopiston ylioppilaskunta LYY:lle, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymälle, Laajasalon opistolle, LAB-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta KOE:lle, Turun ammattikorkeakoululle, Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradialle, Ingmanedu Kulttuurialan ammattiopistolle, Tampereen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnalle TAMKO:lle ja Aalto-yliopiston ylioppilaskunta AYY:lle.

Hakemukset tuli osoittaa Tervon kunnalle 13.5.2022 kello 14.00 mennessä joko kuntarekry.fi palvelun kautta, sähköpostitse osoitteeseen [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) tai postitse osoitteen Tervon kunta, Tervontie 4, 72210 Tervo.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 25 kappaletta. Määräaikaan mennessä hakemuksensa jättäneitä hakijoita arvioitiin hakemusasiakirjojen perusteella, joiden pohjalta hakijoista kolme (3) kutsuttiin haastateltaviksi.

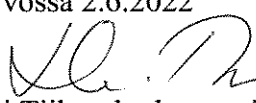
Hallintolain (434/2003) 45 § 1 momentin mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

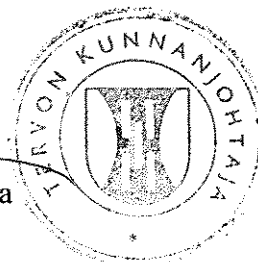
Kuntalain (410/2015) 134 § 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Kuntalain (410/2015) 141 § 1 momentin mukaan päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä oikaisuvaatimusohjeet.

**KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖS:**

Määräaikaiseen Tervon kunnan kesäkuvaajan työsuhteeseen valitaan media-assistentti Kaisa Savolainen. Savolaisen kuvauksellinen ote, itseohjautuvuus, kokemus valokuvauksesta ja valokuvaukseen liittyvistä käsittelyohjelmista tekevät hänestä tehtävään sopivimman. Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen lisätyövoiman tarve sekä työn projektiluonteisuus.

Tervossa 2.6.2022

  
Lari Tiikasalo, kunnanjohtaja



Päätöksentekopäivämäärä §:t  
2.6.2022**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa haakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi** sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon** seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

**Tervon kunnanhallitus**  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi  
Faksinumero: 017-3872 240  
Puhelinnumero: 017-499111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

**Tiedoksi-anto  
asianosaisille  
ja kuntalaisille**

Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)

Asianosaiset  
Hakijat  
Palkanlaskija

*Sähköpostina 3.6.2022*

Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksi antaja

Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)

Paikka, pvm ja tiedoksi antaja

Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona

Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59; Kuntalaki 410/215 § 140)

Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)

Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)

Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)

Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)