



22.1.2019

Julkinen

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | 22.1.2019 klo 17.06- 19.08 | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Tervon kunnantoimisto, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuone | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Jäsen | Paikalla | Varajäsen | Paikalla |
| | Maarit Tarvainen, pj. | <input checked="" type="checkbox"/> | Seija Korhonen | <input type="checkbox"/> |
| | Jarmo Tarkkonen, vpj.; k.hall.ed | <input checked="" type="checkbox"/> | Pirkko-Liisa Hätinen | <input type="checkbox"/> |
| | Tiia Pääkkönen, j. | <input checked="" type="checkbox"/> | Marjo Tolonen | <input type="checkbox"/> |
| | Pekka Puranen, j. | <input checked="" type="checkbox"/> | Petri Jäntti | <input type="checkbox"/> |
| | Sami Lempinen, j. | <input checked="" type="checkbox"/> | Steven Law | <input type="checkbox"/> |
| | Lea Harjumäki, j. | <input type="checkbox"/> | Jouko Paretskoi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Anja Pulkkinen, j. | <input checked="" type="checkbox"/> | Maire Nissinen | <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Nimi | | Virka | Paikalla |
| | Minna Heikkinen | | perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei §:t 4-5 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Kati Vehniäinen | | kotihoitopalveluiden esimies | <input type="checkbox"/> |
| | Teija Turpeinen | | vs. osastonhoitaja, Palvelukoti Vuokko | <input type="checkbox"/> |
| | Petteri Ristikangas | | kunnanjohtaja | <input type="checkbox"/> |
| | Erkki Pääkkönen | | kunnanhallituksen puheenjohtaja | <input type="checkbox"/> |
| | Kaija Tarvainen | | hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 5 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi | | | |
| ASIAT | §:t 1-15 | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | 22.1.2019 | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Maarit Tarvainen | | Minna Heikkinen ei §:t 4-5; Maarit Tarvainen § 4; Kaija Tarvainen § 5 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika | | | |
| | Tervo 22.1.2019 | | | |
| | Allekirjoitukset | | | |
| | Jarmo Tarkkonen | Tiia Pääkkönen | | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm | | | |
| | Tervo 23.1.2019 | | | |
| | Virka-asema | | Allekirjoitus | |
| | ilmoitustaulunhoitaja | | Saini Malinen | |



22.1.2019

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



22.1.2019

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Jarmo Tarkkonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 15.1.2019.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-den.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



22.1.2019

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jarmo Tarkkonen ja Tiia Pääkkönen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 22.1.2019.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Tarkkonen ja Tiia Pääkkönen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 22.1.2019.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



22.1.2019

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



22.1.2019

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset



22.1.2019

Julkinen

- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **7.11.2018 – 22.1.2019** välisenä aikana perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta toteaa, että perusturvalautakunnan puheenjohtaja on arvioinut perusturvalautakunnan puolesta, ettei perusturvalautakunta käytä otto-oikeutta seuraaviin perusturvajohtajan päätöksiin,

1. 79/2018, 9.11.2018 Minna Heikkinen, **salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta);**

Perusturvalautakunta päättää, ettei perusturvalautakunta käytä otto-oikeutta seuraaviin perusturvajohtajan ja kotihoitopalveluiden esimiehen päätöksiin,

1. 96/2018, 18.12.2018 Minna Heikkinen, **salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta);**
2. 170/2018, 14.12.2018 Vehniäinen Kati, **salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta);**

Perusturvalautakunta toteaa, ettei Palvelukoti Vuokon vs. osastonhoitajalla ole ollut otto-oikeuden piirissä olevia viranhaltijapäätöksiä.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.



Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



EI JULKINEN

Perusturvaltk § 5



TERVON KUNNAN KULJETUSPALVELUIDEN HANKINTA IS-HANKINTA OY:N (NYKYINEN SANSIA OY) TOIMESTA

Perusturvaltk § 6

Perusturvaltk § 28 (25.4.2018)

Khall. § 271 (16.11.2017)

Tervon kunta on IS Hankinta Oy:n osakas 7.2.2011 allekirjoitetun sopimuksen mukaisesti. 9.12.2012 allekirjoitetun hankintojen puitesopimuksen mukaan IS-Hankinta Oy:n toimialana on tuottaa kuntien, kuntayhtymien ja muiden vastaavien hankintayksiköiden hankintapalveluja hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa palveluita myös pienhankintoihin. Osakas antaa Yhtiölle hankintaa koskevia toimeksiantoja sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Sopimukseen kirjatulla tavalla osakas (Tervon kunta) on antanut yhtiölle (IS Hankinta Oy:lle) juridisen toimivallan hankintoihinsa liittyen. Yhtiö hoitaa toimeksi annetun hankinnan, ja siihen liittyvät tehtävät hankintaprosessikuvauksen mukaisesti. Lisäksi Tervon kunta on antanut IS Hankinta Oy:lle valtuudet tehdä hankintapäätökset puolestaan kaikissa toimeksi annetuissa hankinnoissa ja Yhtiö vastaa niistä juridisesti (mukaan lukien prosessointioikeus), ellei erikseen nimenomaisesti toisin sovita. IS Hankinta Oy allekirjoittaa sopimuksen Tervon kunnan puolesta.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa esiopetus- ja koulukuljetusten koordinoinnista ja tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä. 16 §:n mukaan perusturvalautakunta päättää perusturvan toimialan kuntakohtaisten palveluiden ostosta määrärahojen puitteissa. 17 b §:n mukaan hallintojohtaja valmistelee yhdessä ko. toimialan toimistopäällikön tai esimiehen kanssa sivistyslautakunnalle koulukuljetusasiat ja kunnanhallitukselle joukkoliikenneasiat, perusturvalautakunnalle palveluliikenneasiat ja ruokapalveluille ruokakuljetusasiat.

Tervon perusturvalautakunnan hankkimien asiointi- sekä sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden sopimuskausi päättyy 31.12.2017. Sivistyslautakunnan hankkimien Tervon Yhtenäiskoulun ja esiopetuksen- sekä ateriakuljetuspalveluiden sopimuskausi päättyy 4.6.2018.

Kuntaliitto on antanut Yleiskirjeen 18/2017, 22.6.2017 koskien Liikenteen palveluista annetun lain tuomia muutoksia kuntien kuljetushankintoihin.

Hallintojohtaja on tiedustellut IS Hankinta Oy:n mahdollisuutta toimeenpanna em. kuljetuspalveluhankinnat. IS Hankinta Oy:n suhtauduttua myönteisesti asiaan hallintojohtaja teki IS Hankinta Oy:lle *oheismateriaali 14:n* mukaisen toimeksiannon Tervon kunnan kuljetuspalveluiden hankinnasta 5.10.2017. Tarkoituksena on tehdä toistaiseksi voimassa olevat sopimukset kilpailutusten jälkeen.

Kuljetuspalveluiden hankintojen valmistelu on aloitettu IS Hankinta Oy:n hankinta-asiantuntijan, perusturva- ja hallintojohtajan yhteistyönä 11.10.2017. Neuvotteluja on jatkettu 13.10.2017 ja 7.11.2017.



22.1.2019

Julkinen

Neuvotteluissa on todettu, että sote- ja asiointiliikennepalvelut on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa tämän vuoden lopussa ja koulu- ja ateriakuljetuspalvelut keväällä 2018. Mikäli vuodenvaihteessa sote- ja asiointiliikennepalveluiden kilpailutus ei ole valmis, asiakkaat tilaavat palvelut lähimmältä taksiryttäjältä siihen saakka, kunnes ilmoitetaan uudesta järjestelystä. Koululais- ja ateriakuljetuspalvelut kilpailutetaan keväällä 2018.

Valmistelussa on lisäksi todettu, että on syytä selvittää onko Tervon kunnan tarkoituksenmukaista käyttää Matkojen Yhdistelykeskuksen (MYK) palveluita asiointi- sekä sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten tilausten vastaanottamisessa ja järjestelyissä. Mahdollinen Vesannon kunnan sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten hankinta samassa yhteydessä voisi tuoda lisäarvoa hankinnalle. Neuvottelu asiasta Vesannon perusturvan viranhaltijoiden kanssa on käyty 7.11.2017.

Tiedotus- ja neuvottelutilaisuus kuljetuspalveluita tuottaville yrittäjille järjestetään marras- joulukuussa 2017.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 29.5.2017) § 10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon kunnan kuljetuspalveluiden hankintojen valmisteluvaiheet.
2. Kunnanhallitus päättää, että kuljetuspalveluiden kilpailutukset sekä päätösten teon ja sopimusten hallinnan toimeenpanee IS Hankinta Oy 9.12.2012 allekirjoitetun hankintojen puitesopimuksen mukaisesti.
3. Kunnanhallitus päättää, että kuljetuspalveluiden hankinnoissa tehdään yhteistyötä Vesannon kunnan kanssa, mikäli Vesannon kunta suhtautuu asiaan myönteisesti. Matkojen Yhdistelykeskuksen (MYK:n) palveluita käytetään, mikäli se osoittautuu tarkoituksenmukaiseksi ja kustannuksiltaan kohtuulliseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Perusturvaltk § 28

Tiedotus- ja neuvottelutilaisuus kuljetuspalveluita tuottaville yrittäjille järjestettiin 29.1.2018.

Tarjouskilpailu Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisista kuljetuksista sekä asiointiliikenteestä käynnistetään huhti-toukokuun 2018 aikana.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:



22.1.2019

Julkinen

Perusturvalautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan Vammaispalvelu- ja sosiaalihoitolain mukaisten kuljetusten sekä asiointiliikenteen kilpailutuksen tämän hetkisen vaiheen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi

Perusturvaltk § 6

Tervon kunnan perusturvajohtaja, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat käyneet neuvottelua Sansia Oy:n (ent. Is-Hankinta Oy) kanssa Tervon kunnan vammaispalvelulain sekä sosiaalihoitolain mukaisten kuljetusten kilpailutuksesta 17.12.2018. Sansia Oy on valmistelemassa kilpailutusta, jossa kuljetukset kilpailutetaan laajemmin, kaikkien kuntien alueella yhtäaikaaisesti, jotka kuuluvat Pohjois-Savon matkojenyhdistelykeskukseen (MYK), *liite nro 2*.

Sansia Oy on tehnyt tarjouksen vammaispalvelu- ja sosiaalihoitolain mukaisien sekä ikäihmisten päiväkeskuskuljetusten kilpailutuksesta sekä kehitysvammaisten päivä- ja työtoimintakuljetuksista Tervon kunnan asiakkaiden osalta. Tarjous liitteineen on esitetty *liitteessä nro 3*. Matkojenyhdistelykeskuksen kulut ovat tarjouksen mukaan Tervon kunnalle noin 324 €/kk (alv 0)%.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt 25.10.2018) §:t 10; 15-16; 17 b.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta toteaa, ettei Tervon kunnassa ole erillistä kehitysvammaisten päivä- ja työtoimintakuljetuksia vaan ne kuuluvat asiakkaiden asumispalveluita järjestävien tahojen hankintoihin.
2. Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Sansia Oy:n tarjouksen ja palvelusopimuksen *liitteen nro 3* mukaisesti sillä muutoksella, että kilpailutuksesta jätetään pois kehitysvammaisten päivä- ja työtoimintakuljetukset.
3. Perusturvalautakunta päättää, että Tervon kunta osallistuu Pohjois-Savon MYK-alueen yhteiseen kilpailutukseen *liitteen nro 2* mukaisessa aikataulussa.
4. Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvajohtajan yhdessä hallintojohtajan kanssa hoitamaan kuljetuskilpailutuksen käytännön järjestelyt Sansia Oy:n kanssa.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



22.1.2019

Julkinen

TYÖPAIKKASELVITYS, TERVON KUNNAN PALVELUKOTI VUOKKO, TERVEYSPALVELU VERSO OY

Perusturvaltk § 7

Terveyspalvelu Verso Oy on toimittanut 21.11.2018 työnantajalle Palvelukoti Vuokon työpaikkaselvitysraportin, *Liite nro 4, salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta)* esitellään kokouksessa.

Liitteenä nro 5, salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta), Tikka-kyselyn tulokset, joka on käyty läpi Terveyspalvelu Verson, Palvelukoti Vuokon henkilöstön ja esimiesten yhteisessä palautekeskustelutilaisuudessa 18.10.2018, esitellään kokouksessa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

- 1) Perusturvalautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan Palvelukoti Vuokoon tehdyn työpaikkaselvityksen tulokset ja palautekeskustelun tuottaman aineiston *liitteiden nro 4 ja 5* mukaisesti.
- 2) Perusturvalautakunta saa tietoonsa *liitteessä nro 6 salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta)* esitellään kokouksessa, esitetyt toimenpiteet, joita on tehty raportissa ilmenneiden seikkojen osalta.
- 3) Perusturvajohtajan päätösehdotus *liitteessä nro 6*.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



22.1.2019

Julkinen

PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Perusturvaltk § 8

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 14.12.2018 § 36 vuoden 2019 talousarvion.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.25.10.2018) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sosiaalitoimen tulosityksikön (sosiaalipalveluiden, toimeentuloturvan ja terveystoimen tulosalueet) käyttösunnitelma on esitetty *liitteenä nro 7*.

Sosiaalitoimen tulosityksikön keskeisimmät kehittämistavoitteet ja toimenpiteet vuonna 2019 ovat seuraavat:

Sote-uudistus

Sosiaalihuollon palvelujen järjestämisen on suunnittelu uudistuvan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain pohjalta. Tervon kunnasta osallistutaan Pohjois-Savon liiton johtamaan POSOTE työskentelyyn maakunnallisen SOTE-mallin suunnittelussa ja tuetaan yhteisen sote-mallin rakentamista.

Nilakan alueen kuntien (Keitele, Pielavesi, Vesanto, Tervo) sekä Suonenjoen ja Rautalammin kuntien johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt sekä Liikelaitos Kysterin johtavat viranhaltijat kokoontuivat vuoden 2017 lopulla pohtimaan Savogrown alueen yhteistä sote-integraatiota. Savogrown alue muodostaa väestömäärältään noin 21.000 asukkaan alueen. Posote-työskentelyssä palvelu-alueita/keskitettyjä palveluita suunnitellaan lisalmi-Kuopio-Varkaus alueelle; lisalmi ja Varkaus lähes verrattavia väestömäärältään Savogrown alueeseen. Kaikkien osapuolten yhteisen näkemyksen mukaan päätettiin perustaa työryhmä, joka vei asian kuntien näkökulmasta väliaikaishallintoon päämääränään Savogrown alueen yhteisen sote-alueen luominen.

Kotihoitopalvelut

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut Laatusuosituksen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019. Hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästä iäkkäiden palvelujärjestelmän rakentamiseksi suositus nostaa esille viisi teema-aluetta: Turva-



22.1.2019

Julkinen

taan yhdessä mahdollisimman toimintakykyistä ikääntymistä, Asiakas- ja palveluohjaus keskiöön, Laadulla on tekijänsä, Ikäystävällinen palvelujen rakenne sekä Teknologiasta kaikki irti.

Tervon kunnassa perusturvan toiminta-alueella jatketaan edelleen kehittämistyötä kaikkien edellä mainittujen teemojen alueella. Toimintakykyistä ikääntymistä tuetaan Voimaa Vanhuuteen tutuksi ja tavaksi hankkeesta saatujen opastusten avulla yhteistyössä kunnan eri toimijoiden kesken, korostetaan kotihoidon asiakastyön kuntouttavaa työtettä, aloitetaan ikäihmisten ravitsemukseen kohdentuvaa ryhmätoimintaa sekä tuetaan mahdollisimman varhain tapahtuvien kotiutusten onnistumista kotisairaanhoidon työn uudelleen järjestyillä vuoden 2018 tavoin.

Tervon kunnan kotihoidossa jatketaan määrätietoista kehittämistä ja palveluohjauksen tarkoituksenmukaisuutta ja saavutettavuutta tarkastellaan jatkuvasti. Vanhuspalveluissa henkilöstömitoitukset huomioidaan ja henkilöstön kouluttautumista tuetaan työn laadun varmistamiseksi. Teknologian hyödyntämisen mahdollisuuksia vanhuspalveluissa selvitetään edelleen yhteistyössä muiden Pohjois-Savon kuntien kanssa. Vanhuspalveluiden johtamisen tehostamiseksi on tavoitteena hyödyntää toiminnanohjausjärjestelmiä, joiden avulla työntekijöiden työaika voidaan kohdentaa asiakastyöhön erityisesti kotihoitossa.

lääkäiden tehostettu palveluasuminen

Tervon kunnassa iäkkäiden tehostetun palveluasumisen tarve on ollut verrattain korkealla tasolla useita vuosia. Asiakkaat on hoidettu pääsääntöisesti kunnan omassa tuotannossa Palvelukoti Vuokossa. Ulkopuolisia asumispalveluita on ostettu asukaskohtaisesti asiakkaan tarpeiden mukaisesti, mikäli kunnan oman tuotannon paikat ovat olleet täynnä.

Tervon kunnanvaltuusto on § 95 13.12.2017 pidetyssä kokouksessa päättänyt, että Tervon kunta myy Attendo Oy:lle 400.000 euron kauppahinnalla Tervon kunnassa osoitteessa Tervontie 10, 72210 Tervo sijaitsevan Palvelukoti Vuokon rakennuksen liittyminen kunnanhallituksen ja Attendo Oy:n kesken tammikuussa 2018 tarkistetun kauppakirjan ehtojen mukaisesti.

Tervon kunnanvaltuuston päätös edellyttää Palvelukoti Vuokon henkilökunnan YT-menettelyiden käynnistämistä ja mahdollisten lisäkoulutustarpeiden kartoittamista yhteistyössä Attendo Oy:n ja kunnan ko. asioista vastaavien viranhaltijoiden kanssa. Virallisesti yt-menettelyt käynnistetään 17.1.2019 pidettävässä palaverissa. Lisäksi tehostetun palveluasumisen siirtyessä kokonaisuudessaan yksityisille palveluntuottajille kunnan tuottamasta palvelusta, on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa vanhusten tehostetun palveluasumisen palvelut. Kilpailutus valmistellaan vuoden 2019 alussa.

Sosiaalityö

Sosiaalityöhön on lisätty resurssia vuodelle 2019. Sosiaalityöntekijöiden määrä Tervon kunnassa on 1,8 työntekijää vuoden 2019 aikana. Tavoitteena sosiaalityön lisäresurssin avulla on sosiaalihuollon palveluiden järjestäminen lain mukaisissa määrärajoissa sekä lastensuojelulain mukaisten ennaltaehkäisevien palveluiden lisääminen ja sijoitusten ehkäiseminen. Lisäksi vuoden



22.1.2019

Julkinen

2019 alussa tulee arvioitavaksi toisen sosiaalityöntekijän viran vakinaistamisen tarve.

Toimeentuloturva

Perustoimeentulotuen käsittely siirtyi Kelalle 1.1.2017. Kunnat vastaavat edelleen täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä.

Työmarkkinatuen kuntaosuutta pyritään pienentämään työmarkkinatuella olevien tehokkaalla työllistämisellä. Pitkäaikaistyöttömien palvelutarpeita kartoitetaan TYP-palveluiden piirissä. 1.6.2017 voimaan tullut Eläketukilaki (1531/2017) tarjoaa mahdollisuuden pitkäaikaistyöttömien eläkkeelle siirtymiselle paremmin kuin aikaisemmin. Eläke-etuuksien mahdollisuuksia sekä asiakkaiden työkykyä tarkastellaan edelleen tehokkaasti pitkäaikaistyöttömien osalta. Asiakkaita ohjataan tehokkaasti myös työttömien terveystarkastuksiin, jotta asiakkaan työkykyä voidaan arvioida aikaisempaa paremmin. Tavoitteena on, että asiakkaat ovat oikeiden palveluiden ja etuuksien piirissä. Vuoden 2018 tavoin Tervon kunta ostaa tarvittaessa pitkäaikaistyöttömien työkyvyn kartoituksia Terveyspalvelu Versolta.

Terveystoimi

Terveystoimien osalta noudatetaan Liikelaitos Kysterin ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin laatimia talousarvioita sekä tavoitteita. Terveystoimien palveluiden käyttöä seurataan jatkuvasti. Vuodeosastohoitoa järjestetään vain lääketieteellistä hoitoa tarvitseville ja asiakkaat kotiutetaan yhteistyössä terveydenhuollon kanssa mahdollisimman pian.

Sosiaalitoimessa pyritään noudattamaan varhaista puuttumista ja nopeaa hoitoonohjausta, mikäli asiakkaiden tilanteet vaativat terveydenhuollon palveluita. Tervon kunnan kotisairaanhoidon työaikamuutokset vuoden 2018 aikana kaksivuorotyöhön tukevat asiakkaiden kotiutumista terveydenhuollon palveluista mahdollisimman nopeasti asiakkaan voimin niin salliessa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta päättää hyväksyä *liitteenä nro 7* esitetyn talousarvion käyttösunnitelman, jolla tulosalueiden määrärahat on jaettu tulosityksiköille. Perusturvalautakunnan keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään yllä kuvatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Perusturvalautakunta määrää tulosityksiköiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta sekä raportoimaan talousarvion ja tavoitteiden toteutumisesta lautakunnalle kolmannesvuosittain.
3. Perusturvalautakunta määrää tulosityksiköiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissuman ylitys tai tulojen yhteissuman alitus) tulosalueen esimiehelle ja lautakunnalle.



22.1.2019

Julkinen

4. Perusturvalautakunta päättää kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan hankintojen ylärajaksi 10.000€.
5. Perusturvalautakunta toteaa, että hallintosäännön 17 a §:n mukaan toimistopäällikkö päättää enintään 60.000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.
6. Perusturvalautakunta päättää, että mikäli 5.2.2019 kunnanhallituksen hyväksymässä Talousarvion 2019 käyttösunnitelmassa on tähän päätökseen poikkeavaa, käsittelee perusturvalautakunta asian uudelleen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



22.1.2019

Julkinen

LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2019

Perusturvaltk § 9

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 25.10.2018, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkreetisoituu, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosityksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on se asiatarkastettava ja tiliöitävä (tarkistettava, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on toimitettu kuntaan, tarkistettava laskun oikeellisuus siten, että lasku on yhtäpitävä tehtyjen päätösten, sopimuksen tai vahvistetun taksan kanssa, merkittävä tili, kustannuspaikka ja alv-merkintä).

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tililuettelomallin mukaisesti kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti kirjanpitoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksikköön.

Kirjauksen on perustuttava päivättyyn ja numeroituun tositteeseen, joka todentaa taloustapahtuman. Tositteeseen on merkittävä käytetyt tilit, jollei muutoin ole selvää, miten taloustapahtuma on kirjattu.

Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite tai muu tulon peruste. Tuotannontekijän vastaanotto- ja suoritteen luovutusajankohta on voitava osoittaa tositteen tai sen liitteen avulla tai muulla tavoin. Vastaanottaja tarkastaa ja vahvistaa nimikirjoituksellaan, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu.

Tositteen tarkastaja vahvistaa nimikirjaimillaan, että tositem on numerollisesti oikea.

Tositteiden muotovaatimuksissa noudatetaan kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolautakunnan päätösten mukaisia vaatimuksia.

Maksut suoritetaan pääsääntöisesti sähköistä maksuyhteyttä käyttäen.



22.1.2019

Julkinen

Ennen sähköisen maksusuorituksen lähettämistä tosite taikka niiden yhteisluettelo on varustettava maksumääräyksellä, jonka antaa kunnanjohtaja tai muu kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Varastoluovutuksia, sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden osalta menetellään soveltuvin osin edellä kuvatulla tavalla. Oikaisutositteen hyväksyy kirjattavaksi alkuperäisen menotositteen hyväksyjä tai siihen oikeutettu. Kirjauksessa tapahtunut virhe voidaan oikaista pääkirjanpitäjän allekirjoittamalla tositteella.”

Rakennustilit hyväksyy se viranomainen, joka hyväksyy urakkatarjoukset. Selvitys on saatettava tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiliselvityksen ohella tilityksessä esitetään muutkin hankkeen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Liite nro 8.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2019 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt *liitteen nro 8* mukaisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE 2019

Perusturvaltk § 10

Perusturvalautakunta on päättänyt 24.1.2012 § 8 ottaa käyttöön Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodesta 2012 alkaen. Toimintaohjetta on tarkistettu vuosittain tarpeen mukaisesti.

Pohjois-Savon Lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2019, *oheismateriaali nro 1*.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy *oheismateriaali nro 1* mukaisen Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen 1.1.2019 alkaen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



PERHEHOIDON HOITOPALKKIO JA KULUKORVAUS VUONNA 2019

Perusturvaltk § 11

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 799,84 euroon kalenterikuukaudessa 1.1.2019 lukien.

Perhehoitolain mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.7.2016 alkaen ollut 775,00 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakerroimella. Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin on 1,391 ja vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417 jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2019 lukien vuoden 2018 tasosta 1,87 prosenttia.

Kunnat voivat maksaa myös 799,84 euron vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi säädettyä vähimmäismäärää pienempänä.

Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2019 lukien 1,87 prosenttia.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2017 oli 1931 ja lokakuussa 2018 se oli 1960. Indeksien pisteluku on noussut noin 1,50 prosenttia. Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 420,09 euroa.

Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2019 alkaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 2983,40 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta saa tietoonsa perhehoidon vuosittaiset indeksikorotukset 1.1.2019 lukien.
2. Perusturvalautakunta määrää ko. asioita hoitavat viranhaltijat toimittamaan korotetut hoitopalkkio ja kulukorvaustiedot palkanlaskentaan edellä mainitun ohjeistuksen mukaisesti.



22.1.2019

Julkinen

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



OMAISHOIDONTUEN HOITOPALKKIOIDEN INDEKSIKOROTUKSET 1.1.2019 ALKAEN

Perusturvaltk § 12

Omaishoidon tuki perustuu omaishoidon tuesta annettuun lakiin (937/2005) ja siihen tehtyihin muutoksiin (950/2006 ja 318/2011, 1317/2014). Omaishoidon tuki on lakisääteinen sosiaalipalvelu, jonka järjestämis- ja valvontavastuu on kunnalla.

Omaishoidontuki on määrärahasidonnainen palvelu, eikä siihen ole subjektiivista oikeutta.

Omaishoitajille maksettavien palkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin oli 1,391 ja vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2019 lukien 399,91 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 799,81 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2019 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitotosopimukseen. Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,87 prosentin korotusta vuoteen 2018 verrattuna.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 1,87 prosentin korotus tehdään 1.1.2019 alkaen myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Indeksikorotus ei koske sijaishoitajalle maksettavaa kulukorvausta.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää omaishoitotuen hoitopalkkioiden ja sijaishoidon toimeksiantosopimusperusteisten hoitopalkkioiden määrät 1.1.2019 alkaen seuraavasti:

| | | |
|-----------------------|------------------|-------------------|
| 1. hoitopalkkioluokka | 399,91 euroa /kk | 60,38 euroa /vrk |
| 2. hoitopalkkioluokka | 544,75 euroa/kk | 82,25 euroa/vrk |
| 3. hoitopalkkioluokka | 799,81 euroa /kk | 120,78 euroa/ vrk |

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



22.1.2019

Julkinen

KANTAPALVELUUN SIIRTYMISEN ALOITTAMINEN

Perusturvaltk § 13

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto on palvelu, jota käytetään sosiaalihuollon asiakastietoja käsittelevällä järjestelmällä. Palvelu mahdollistaa sosiaalihuollon asiakastietojen keskitetyn arkistoinnin sekä tietojen aktiivisen käytön ja säilyttämisen. Palvelun käyttö edellyttää liittymistä Kanta-palveluihin.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan sosiaalipalveluissa syntyviä, asiakasta koskevia tietoja. Asiakastiedot arkistoidaan teknisesti yhtenäisessä muodossa, mikä mahdollistaa tietojen siirtämisen järjestelmästä toiseen. Tulevaisuudessa sosiaalihuollon kirjaama asiakastieto on näin paremmin asiakkaan ja työntekijöiden saatavilla sekä hyödynnettävissä muun muassa tilastoinnissa ja palvelujen kehittämisessä.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston voivat ottaa käyttöön julkiset sosiaalihuollon palvelunjärjestäjät ja ne yksityiset, asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimivat sosiaalihuollon palveluntuottajat, jotka säilyttävät asiakasasiakirjoja sähköisesti. Asiakastietojen tallentamisen on voinut aloittaa vuoden 2018 aikana.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönotto on vapaaehtoista sekä julkisille että yksityisille sosiaalihuollon organisaatioille eikä siitä ole velvoittavaa lainsäädäntöä. Liittymisen vapaaehtoisuudesta huolimatta organisaatiot ovat jo käynnistäneet liittymisvalmisteluja.

Käyttöönotto edellyttää organisaatiolta hallinnollista päätöstä. Julkisen sosiaalihuollon päätöksen tekeminen kuuluu lautakunnalle tai vastaavalle toimielimelle. Päätöksessä on hyvä mainita, kenellä on organisaation nimenkirjoitus-oikeus.

Kun organisaatiossa on tehty päätös sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönotosta, sen tulee ilmoittaa päätöksensä THL:n OPER-yksikköön. Samalla organisaatio ilmoittautuu ajankohtaan kuuluvaan käyttöönoton aaltoon, *liite nro 9*.

Tervon kunnan perusturvan toiminta-alueelle sopivin on 4. käyttöönoton aalto. Ilmoittautumisen jälkeen organisaatio saa tukea THL:sta ja Kelasta.

Päätöksen jälkeen organisaatiossa käynnistetään sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoprojekti. Kanta-palvelujen sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoprosessin läpivienti etenee vaiheittain ja vie aikaa noin 6 kuukautta lähtötilanteesta riippuen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 25.10.2018) 129 §:n mukaan muun toimielimen päätökseen perusturvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimistopäällikkö ja varmentaa toimistos sihteeri, jollei toimielin ole päättänyt toisin. Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai toimistos sihteeri.



22.1.2019

Julkinen

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta päättää aloittaa Kanta-palveluun siirtymisen valmistelun *liitteessä nro 9* esitetyn 4. aallon aikataulun mukaisesti.
2. Perusturvalautakunta toteaa, että organisaation nimenkirjoitusoikeus on perusturvajohtajalla.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



22.1.2019

Julkinen

HAKEMUS LÄHIHOITAJAN AMMATTITUTKINNON OPPISOPIMUS-KOULUTUKSEEN TERVON KUNNAN KOTIHOITOON

Perusturvaltk § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 25.10.2018) 15 §:n mukaan lautakunnat/toimielimet päättävät vastuualueellaan yleisen ratkaisuvallan perusteella toimialansa henkilöstön oppisopimuskoulutuksista.

Tervon kunnan vuoden 2019 talousarvion ja ”Tervon kunnan luottamushenkilöiden ja henkilöstön osaamisen kehittäminen” -ohjeen (Khall. 25.11.2013 § 288) mukaan henkilöstön koulutuksen tavoitteena on ylläpitää henkilöstön ammatillista osaamista ja lisätä henkilöstön kokonaisvaltaista tietoisuutta Tervon kunnan toiminnasta palveluiden tuottajana sekä palvelutarpeiden ja -rakenteiden muutoksiin vastaajana.

Talousarvioon 2019 kirjatulla tavalla ”lähivuosina kunnan rooliin, toimintaan ja palveluihin on tulossa suuria muutoksia. Palvelutarpeet ja -rakenteet muuttuvat ratkaisevasti johtuen joko kunnan omien palvelutarpeiden ja -rakenteiden muutoksista tai maakunta- ja sote-uudistuksesta. Maakunta- ja sote-uudistukset vaikuttavat merkittävästi sekä siirtyvän henkilöstön että kuntaan jäävän henkilöstön työmääriin ja työn sisältöihin.”

Liitteenä 10 (Salassa pidettävä, Julk.L 621/1999, § 25 kohta 25), esitellään kokouksessa, koulutushakemus lähihoitajan oppisopimuskoulutukseen.

Perusturvajohtaja ja kotihoitopalveluiden esimies haastattelivat hakijan 15.1.2019.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 25.10.2018) §:t 10; 15

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Perusturvajohtajan kokouksessa annettu päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta suhtautuu ko. työntekijän oppisopimuskoulutushakemukseen myönteisesti.
2. Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvajohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan kunnan puolesta oppisopimuksen saatuaan riittävät lisäselvitykset, jotka mahdollistavat oppisopimuksen tekemisen ja alkamisen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 15

1. Perusturvalautakunnan alustava kokousaikataulu keväälle 2019: 22.1.2019; 20.2.2019; 20.3.2019; 24.4.2019; 22.5.2019 sekä 26.6.2019. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti klo 17 alkaen Kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuoneessa.
2. Aluehallintovirasto 14.5.2018: Nujulan palvelukoti, Ilmoitus yksityisen ympärivuorokautisen sosiaalipalvelujen koko toiminnan lopettaminen.
3. Nilakan alueen perheneuvolapalvelut.
4. Tervon Kvalt. § 38, 14.12.2018: Perusturvalautakunnan talousarviomuutokset ja käyttösuunnitelman muutokset vuoden 2018 talousarvioon.
5. Tervon Kvalt § 40, 14.12.2018: Eron myöntäminen Tervon kunnan luottamustehtävästä.
6. Tervon Khall. § 225: Kunnanhallituksen kokoukset 1.1.-30.6.2019.
7. Keiteleen kunta, sosiaalijohtaja 1/2019; Hankintapäätös / virka-avun ostaminen Keiteleen kunnan sosiaalitoimeen Tervon kunnasta 8.-15.1.2019.
8. Sopimus Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön palveluista.
9. Sopimus sosiaalipäivystyksen järjestämisestä.
10. Sosiaalipäivystyksen järjestämisestä koskevan lainsäädännön toimeenpano 1.1.2019 alkaen, *oheismateriaali nro 2*.
11. STM: Kuntainfo 12/2018: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2019.
12. STM: Kuntainfo 16/2018: Toimeentulotuen perusosa 2019.
13. Vaalijalan kuntayhtymä: Talousarvio 2019, Talous- ja toimintasuunnitelma 2020-2021.
14. Vaalijalan kuntayhtymän suoritehinnan 1.1.2019 alkaen.
15. Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Puhelu Päivässä Palvelu, 1.12.2018 alkaen.
16. Valvira 2.11.2018: Alatar Oy, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuoltotoiminnan alkamisesta, Dnro V/44386/2018.
17. Valvira 2.11.2018: Suomen Terveystalo Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/44453/2018.
18. Valvira 6.11.2018: Attendo Mi-Hoiva Oy, Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Dnro V/44786/2018.
19. Valvira 14.11.2018: Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkaminen, Dnro V/44830/2018.
20. Aluehallintovirasto 14.11.2018: Terveyspalvelu Verso Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Toimipaikan muutos Tervossa, ISAVI/5018/2018.
21. Aluehallintovirasto 20.12.2018: IslabVerkko Oy, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, ISAVI/3412/2018.
22. Valvira 2.1.2019: Pihlajalinna Terveys Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/46375/2018.
23. Aluehallintovirasto 8.1.2019: Coronaria Fysioterapiapalvelu Kunto Kuopio Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen / Toimipaikkojen lisäys, ISAVI/5016/2018.



22.1.2019

Julkinen

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-23 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi
