



1.12.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	1.12.2020 klo 17.00-18.37		
KOKOUSPAIKKA	Tervon Yritystalo; Lohitie 701		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	16 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 51-56		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Maarit Tarvainen		Kaija Tarvainen
PÖYTÄKIRJAN TAR- KASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 2.12.2020		
	Allekirjoitukset		
	Virpi Savinainen	NN	Touko Raatikainen
PÖYTÄKIRJA ON PI- DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 3.12.2020		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistosihteeri		Saini Malinen



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 51

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 25.11.2020. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 26.11.2020 ilmeistyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



1.12.2020

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 52

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Virpi Savinainen ja Touko Raatikainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 53

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin pääte.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokousta uoilla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin pääte.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



TALLUKSEN, HIRVIJÄRVEN JA AHVENISEN ALUEEN RANTAYLEISKAAVAN MUUTOS, MARKKANEN TEIJO

Kvalt. § 54

Khall. § 279 (17.11.2020)
Kaavatmk. § 17 (5.11.2020)
Khall. § 207 (25.8.2020)
Kaavatmk. § 11 (11.8.2020)
Kaavatmk. § 4 (19.5.2020)
Kaavatmk. § 21 (29.10.2019)
Khall. § 136 (13.8.2019)
Kaavatmk. § 13 (2.7.2019)
Khall. § 82 (7.5.2019)
Kaavatmk. § 5 (29.4.2019)
Kaavatmk. § 13 (6.11.2018)
Kaavatmk. § 40 (9.11.2017)

Anniina ja Teijo Markkanen ovat hakeneet kaavamuutosta tammikuussa 2017 ostamansa Pyykkikota (844-413-12-18) tilalle nykyisen LV-merkinnän korvaamiseksi omakotitalon ja mahdollisten talousrakennusten rakentamisen mahdollistavaksi.

Oheismateriaali 10. Hakemus ja kartta (OM10).

Teknisen johtajan päätösesitys:

1. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle kaavamuutoshankkeen käynnistämistä hakijan esittämälle Pyykkikota (844-413-12-18) tilalle.
2. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:stä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi

Kaavatmk. § 13

Oheismateriaali 2. Hakemus ja kartta (OM 2).

Teknisen johtajan päätösesitys:

Kaavatoimikunta päättää:

1. tutustua laadittuun kaava-aineistoon. Oheismateriaali 2 (OM 2) (esitetään kokouksessa).
2. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 2 (OM 2) (esitetään kokouksessa) mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan muutoksen Pyykkikota (844-413-12-18) tilaa koskevan valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.



1.12.2020

Julkinen

3. esittää valmisteluaineiston nähtäville asettamista MRL:n mukaisesti.
4. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Kokous tutustui ja keskusteli asiasta.

Teknisen johtajan kokouksessa annettu päätösesitys:

Kaavatoimikunta päättää jättää asian lisävalmisteluja varten.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi

Kaavatmk. § 5

Oheismateriaali 4 hakemus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaselostus

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kaavatoimikunta päättää:

1. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 4 mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan muutoksen Pyykkikota (844-413-12-18) tilaa koskevan valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Kohdat 1-2: Päätösehdotuksen mukaiset.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi

Khall. § 82

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 10 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan kehittämistä turvaavista kaavoitus- ja asuntopoliittista asioista sekä rakentamista ohjaavien kaavojen suunnittelusta ja laatimisesta yhteistyössä teknisen- ja ympäristölautakunnan kanssa.



1.12.2020

Julkinen

Oheismateriaali 4 luonnosaineisto.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Hyväksyä Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) tilaa koskevan muutoksen kaava-aineiston kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoituksena kaavaluonnoksena.

2. Asettaa edellä mainitun kaava-aineiston nähtäville 9.5.2019 – 24.5.2019 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoituksella tavalla kaavaluonnoksena.

3. Esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi

Kaavatmk. § 13

Oheismateriaalina 1 lausunnot ja kaavanlaatijan vastine, kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta oheismateriaali 2

- Pohjois-Savon Pelastuslaitoksella, Kuopion Kulttuurihistoriallisella museolla ja Pohjois-Savon liitolla ei huomautettavaa.
- Pohjois-Savon Ely-keskus esittää lausunnossaan seuraavaa: kaavamuutoksen yhteydessä ei käy ilmi jääkö kiinteistölle rasitteeksi merkitty venevalkama- alue voimaan. Venevalkama on tullut Pyykkikotatilalle rasitteeksi nyt muutoksen alla olevan kaavan voimaan tulon jälkeen, vuonna 2012. Kaavasta tulisi yksiselitteisesti käydä ilmi, säilyykö venevalkama (10x6) alue kiinteistöllä vai ei. Mikäli valkama rasite poistuu, tulisi kaavassa tutkia mahdollisuutta osoittaa vastaava valkama-alue lähialueelle. Mikäli valkama rasite katsotaan jääväksi Pyykkikotatilalle, tulee alue merkitä asianmukaisella kaavamerkinnällä LV. Liikenne- ja infrastruktuurin -vastuualue huomauttaa, että kaavan saatua lainvoiman, kiinteistön omistajan tulee hakea liittymän käyttötarkoituksen muutosta. Liittymäluvan käyttötarkoituksen muutosta haetaan Pirkanmaan ELY- keskukselta.
- Lähialueen asukkaat esittävät lausunnoissaan seuraavaa: alue on ollut kyläläisten virkistysalueena, uinti paikkana ja veneenlaskupaikkana. Alueen rakentamiseen on lausuntojen mukaan käytetty kalastuskunnan varoja. Lisäksi lausunnoissa esitetään huoli pelastuslaitoksen toiminnan turvaamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



1.12.2020

Julkinen

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle

1. kaavanlaatijan vastineen hyväksymistä
2. oheismateriaali 2 mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) muuttamisen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena
3. valmisteluaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Hyväksyttiin kohdat 1-3 päätösehdotuksen mukaisesti.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi

Khall. § 136

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 10 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan kehittämistä turvaavista kaavoitus- ja asuntopoliittista asioista sekä rakentamista ohjaavien kaavojen suunnittelusta ja laatimisesta yhteistyössä teknisen lautakunnan kanssa.

Oheismateriaalit 5, 6.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Huomioida lausunnot kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein (OM 5).
2. Hyväksyä oheismateriaali 6 mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) muuttamisen kaavamuutosaineiston.
3. Asettaa kaavamuutosaineiston nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena 15.8.2019–16.9.2019 väliseksi ajaksi.
4. Valmisteluaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi

Kaavatmk. § 21



1.12.2020

Julkinen

Oheismateriaalina 1 lausunnot ja kaavanlaatijan vastine, kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta oheismateriaalina 2.

- Lausunnoissa Kuopion Kulttuurihistoriallisella museolla, Pohjois-Savon liitolla ja Pohjois-Savon Ely-keskuksella ei ollut huomautettavaa.
- 27 henkilöä on esittänyt yhteisen muistutuksen (muistutus ja vastine oheismateriaalina 3)

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle:

1. 27 henkilön tekemän muistutuksen huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein (OM 3)
2. Oheismateriaali 2 koskevan Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) muuttamisen kaavamuuosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Vs. teknisen johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:

Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös:

Muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. tekninen johtaja Matti Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. tekninen johtaja Matti Maapuro, puhelin 0447 499373, matti.maapuro@tervo.fi .

Kaavatmk. § 4

Kunnanjohtaja on käynyt keskustelua hakijan kanssa ja asiaan liittyen on pohdittu eri vaihtoehtoja. Vaihtoehtoihin liittyen lienee tarpeen tehdä myös katselmus alueella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kaavatoimikunta jatkaa asian selvittämistä ja evästää kaavanlaatijaa asiaan liittyen.
2. Kaavatoimikunta suorittaa katselmuksen alueella, ajankohta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin kohdat 1 ja 2 päätösehdotuksen mukaisesti.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.



1.12.2020

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 11

Alueen tarpeita ja mahdollisuuksia on edelleen selvitetty ja tässä yhteydessä on todettu, että Ahvensalmesta pääsy vesistölle voidaan turvata vastarannalla kunnan omistuksessa olevalta VV/LV-alueelta. Jotta esimerkiksi venetrailerilla pääsee rantaan, edellyttää se tien rakentamista noin 80 metrin matkalle. Tätä aluetta on mahdollista käyttää myös uimarantana.

Oheismateriaali 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle:

1. 27 henkilön tekemän muistutuksen huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Oheismateriaali 1:n mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) tilaa koskevan kaavamuutosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:

1. 27 henkilön tekemän muistutuksen huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Oheismateriaali 1:n mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) tilaa koskevan kaavamuutosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna lisäyksellä, että Rasvanki-Virnasveden osakaskunnan maa-alueelle (844-876-6-1) osoitetaan LV -merkintä.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 207

Oheismateriaali 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa *Oheismateriaali 1:n* mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) tilaa koskevan kaavamuutosaineiston.



1.12.2020

Julkinen

2. Kunnanhallitus päättää, että poiketen kaavatoimikunnan esityksestä kaavamuu-
tuosaineistoa ei lähetetä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi ennen
kuin *Liitteessä 2* (esitellään kokouksessa) mainituille tahoille on annettu
mahdollisuus sanoa mielipiteensä muutetusta kaavaehdotuksesta ennen
päätöksentekoa.
3. Kunnanhallitus varaa *Liitteessä 2* mainituille tahoille mahdollisuuden jättää
halutessaan kirjallisen muistutuksen muutetusta kaavaehdotuksesta
18.9.2020 klo 14.00 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200,
seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 17

Oheismateriaali 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle:

1. Lisäkuulemisessa annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan
vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Oheismateriaali 1:n mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen ran-
tayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) tilaa koskevan kaavamuu-
tuosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoitta-
mana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200,
seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 279

Oheismateriaali 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:



1.12.2020

Julkinen

1. Lisäkuulemisessa annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Oheismateriaali 1:n mukaisen Talluksen, Hirvijärven ja Ahvenisen rantayleiskaavan Pyykkikota (844-413-12-18) tilaa koskevan kaavamuutosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 54

Oheismateriaali 1.

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



1.12.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN TALOUSARVIOMUUTOKSET VUONNA 2020

Kvalt. § 55

Khall. § 293 (24.11.2020)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 39 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Vuoden 2020 talousarviomuutosesitys *oheismateriaalina 3*, esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon kunnan hallintokuntien käyttötalouden sekä investointien vuoden 2020 talousarviomuutokset ja esittää kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 3* mukaisten vuoden 2020 talousarviomuutosten hyväksymistä.

Oheismateriaaliin 3 on koottu Tervon kunnan yleishallinnon, elinkeinotoimen, teknisten palvelujen, ympäristötoimen, perusturvan ja sivistystoimen sekä investointien vuoden 2020 talousarviomuutokset ja muutettu tuloslaskelma.

Kokonaisuudessaan käyttötalouden toimintakulujen lisäystä on alkuperäiseen talousarvioon 383.340 euroa, josta aiemmin kunnanvaltuuston vahvistamia lisämäärärahoja on 157.410 euroa. Toimintatuottojen vähennystä on 354.000 euroa, jonka jälkeen muutosten yhteisvaikutus toimintakatteeseen on -737.340 euroa.

Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate heikkenee 737.340 eurolla alkuperäisen talousarvion +190.430 eurosta -546.910 euroon. Mikäli suunnitelman mukaiset poistot toteutuisivat talousarvion mukaisina, muodostuu tilikauden tulokseksi -844.180 euroa alkuperäisen talousarvion -106.840 euron sijaan.

Investointimäärärahoihin kokonaisuudessaan on esitetty lisäyksiä yhteensä 74.600 euroa, joista aiemmin vahvistettu 52.000 euroa. Investointimäärärahojen vähennyksiä on 147.500 euroa. Muutosten jälkeen investointimenot ovat 387.500 euroa. Nettoinvestoinnit ovat muutosten jälkeen talousarviossa 387.500 euroa alkuperäisen 461.000 euron sijaan.

Päätös:

Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon kunnan yleishallinnon, elinkeinotoimen, teknisten palvelujen, ympäristötoimen, perusturvan ja sivistystoimen sekä investointien vuoden 2020 talousarviomuutokset ja muutetun tuloslaskelman.



1.12.2020

Julkinen

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 3* mukaisten vuoden 2020 talousarviomuutosten hyväksymistä.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 55

Liite 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi *Liitteen 1* mukaiset vuoden 2020 talousarviomuutokset.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.



1.12.2020

Julkinen

OSTOTARJOUS, KALANVILJELYLAITOS

Kvalt. § 56

Khall. § 294 (24.11.2020)

Tervon kunta on hankkinut 11.11.2020 solmitulla kiinteistökaupalla Senaatti Kiinteistöt Oy:ltä HUUHTAJAKOSKEN kalanviljelylaitoksen. Kaupan yhteydessä Tervon kunnalle siirtyi kaksi koskitilaa (yhteensä noin 17 hehtaaria) sekä pääosin laitosalueesta muodostuva maa-alue noin 26 hehtaaria. Alueella sijaitsee 13 rakennusta sekä allas- ja siltarakennelmia. Osa rakennuksista ja laitteista on edelleen Luonnonvarakeskuksen (LUKE) omistuksessa.

Tervon kunta on ollut alueella vuokralaisena jo keväästä 2019 saakka ja edelleen vuokrannut laitoksen Nilakkalohi Oy:lle, joka on ryhtynyt harjoittamaan laitoksella kalanviljelytoimintaa. Nilakkalohi Oy valikoitui vuokralaiseksi pitkäaikaisen viljelyosaamisen, kehittämisen, jalostamisen ja koulutuksensa perusteella.

Kesän 2020 aikana Nilakkalohi Oy on ilmaissut kiinnostuksensa ostaa laitosalue, mikäli Tervon kunnan ja Senaatin välinen kauppa toteutuu ja toimittanut tähän liittyen Tervon kuntaan ostotarjouksen 28.9.2020. Ostotarjouksen jättämisen jälkeen Tervon kunnan edustajat ovat mm. tutustuneet laitosalueeseen sekä käyneet tarkentavia neuvotteluja Nilakkalohi Oy:n kanssa.

Koska viljelylaitoksen kehittäminen vaatii välittömiä investointeja, joiden toteuttaminen on järkevintä tehdä yrityksen omana toimintana, on perusteltua, että Tervon kunta luopuu laitosalueesta. Vuokrasuhteeseen perustuvassa toiminnassa yrityksen on vaikeampi kehittää toimintaansa, erityisesti rakennuksiin ja rakennelmiin kohdistuvia investointeja. Vastaavasti vuokrasuhteeseen perustuvassa toiminnassa rakennuksien ja rakennelmien kunnossapito ja peruskorjaus toisi Tervon kunnalle välittömiä lisäkustannuksia.

Laitosalueen kauppa tukee Tervon kunnan kuntastrategiaa elinkeinojen edistämisen muodossa.

Koskitilat ja valtaosa ranta-alueista jäisivät kaupassa Tervon kunnan omistukseen.

Oheismateriaalina 4 tarkennettu ostotarjous, (Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 17 k.), esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

-Tervon kunta myy Tervon kunnassa sijaitsevan kiinteistön 844-415-11-0 lukuun ottamatta Tervon kunnalle jääviä määräaloja sekä määräalan kiinteistöstä 844-415-6-1 niillä sijaitsevina rakennuksineen ja rakennelmineen 35000 euron kauppahinnasta Nilakkalohi Oy:lle yhtiön toimittaman tarkennetun ostotarjouksen ehdoin ja rajauksin.

- valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset, tarkennukset taikka muut niihin verrattavat korjaukset tähän päätökseen, kauppakirjaan tai sen liitteisiin.



1.12.2020

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200,
seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 56

Liite 2 (Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 17 k.).

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Salassa pidettävä Liite 2 käsiteltiin suljetuin ovin. Kokousyleisö poistui kokoushuoneesta liitteen käsittelyn ajaksi.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.


Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200,
seppo.niskanen@tervo.fi.

Tervon kunta
Kunnanvaltuuston kokouksen 1. päivänä joulukuuta 2020
Nimenhuuto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimenhuuto					§			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi	x													
Farin Anja	x													
Korhonen Risto	x													
Liimatainen Matti	x													
Järvinen Jukka	x													
Nuutinen Pekka		x												
Pitkänen Marika	x etänä													
Pulkinen Anja	x													
Puranen Minna	x													
Pääkkönen Erkki	x													
Pääkkönen Tiia	x etänä													
Raatikainen Touko	x													
Savinainen Virpi	x													
Suhonen Katja	x etänä													
Tarvainen Maarit	x													
Tarvainen Matti	x etänä													
Tähtivaara Juhani	x													
Varajäsenet														
Seija Korhonen	x													
Viranhaltijat														
Niskanen Seppo	x													
Tarvainen Kaija	x etänä													
Korhonen Jukka	x													
Yhteensä	16 valtuutettua, 1 varavaltuutettu ja 3 viranhaltijaa.													

Tervossa 1. päivänä joulukuuta 2020


Maarit Tarvainen, kvalt. vpj


Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

§:t

1.12.2020

51, 52, 53, 55, 56

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	3.12.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus,
valtuuston päätös kaavan hyväksymisestä MRL
188.1 §
Valitusoikeus ja rajoitukset KuntaL ja MRL 188.3 §,
191.3 §, 191.4 §

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
1.12.2020

§:t
54

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen yleistiedoksiannosta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolojen päättymistä. Valitusaika alkaa yleistiedoksiannopäivästä. Valitusaika on 3.12.2020-4.1.2021.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	3.12.2020/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		