



2.2.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	2.2.2022 klo 17.01-19.37			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston akvaario, Tervontie 4			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilmari Hartikainen	<input type="checkbox"/>
	Seija Korhonen vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Alpo Paananen	<input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
	Anja Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarja Riekinen	<input type="checkbox"/>
	Minna Sahlberg	<input type="checkbox"/>	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tanja Karhatsu, Paikalla 17.06. alkaen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jonna Maapuro		kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 1-7			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Pekka Puranen		Jonna Maapuro	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 2.2.2022		
	Allekirjoitukset			
	Anja Puranen	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 3.2.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	Jonna Maapuro, kotihoitopalveluiden esimies			



2.2.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse 26.01.2022.

### **Päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.



2.2.2022

Julkinen

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)

---



2.2.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Päätösehdotus:**

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anja Puranen ja Marja-Leena Niinivaara-Koskell. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



Tervon kunta  
**Vanhus- ja vammaisneuvosto**

**Pöytäkirja**

Nro/vuosi  
1/ 2021

5 (6)

2.2.2022

Julkinen



2.2.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



2.2.2022

Julkinen

## SAVOGROWN ALUEEN IKÄASUMISEN MASTER PLAN -HANKE

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

Ikääntyvien asumiseen uusia ratkaisuja SavoGrown alueella etsivä Master Plan -hanke on käynnistynyt täydellä teholla vuoden alusta.

”Tavoitteena on, että ensi syksynä meillä on antaa esitykset senioriasumisen alueellisista ratkaisuista, yhteisistä toimenpiteistä kotona asumisen tueksi esim. teknologiaa hyödyntäen, sekä esityksiä uusista yhteisö- ja välimuotoisen asumisen ratkaisuista”, kertoo selvitystä SavoGrowlla valmisteleva projektipäällikkö Eija Kaipainen.

Hankkeessa palveluiden järjestämisen- ja tuottamistapoja mietitään innovatiivisesti seniorikansalaisen ollessa keskiössä. Tiedonkeruuta toteutetaan yhteistyössä SavoGrown kuuden kunnan, vuokrataloyhtiöiden, vanhusneuvostojen ja -järjestöjen sekä yksityisten toimijoiden kanssa.

”Työt on aloitettu kartoittamalla kuntien nykytilaa: mm. ikäihmisille tarjottavia palveluja ja niiden määrää; olemassa olevia, kotona asumista tukevia tukitoimia (asunnon muutostyöt, teknologia ym); kuntien suunnitelmia ikäihmisten palvelujen suhteen sekä järjestö ja yhdistystoimintaa,” selventää hankkeen suunnittelija Kimmo Salo.

Selvitystyön tuloksena julkaistaan Ikääntyvien asumisen Master Plan, johon kootaan SavoGrown alueen yhteiset suuntaviivat, visio ja tavoitteet ikääntyneiden asumisen kehittämiseksi.

”Master Planin toivotaan auttavan kuntia, kun ne tekevät päätöksiä ikääntyneiden palveluista ja niiden kehittämisestä. Esimerkiksi investointipäätösten tai toiminnan supistamispäätösten tekeminen helpottuu,” kertoo Kaipainen.

Hankkeen tuloksena syntyy toimintamalli, jota voidaan hyödyntää myös muissa Suomen kunnissa ikääntyneiden asumisen ennakointiin ja varautumiseen. Malli tukee etenkin kuntien yhteistoimintaa konkreettisten asuinratkaisujen toteuttamiseksi yhdessä ns. konsortiona.

Syksyyn 2022 saakka kestävää ikääntyneiden asumisen Master Plan -hanketta hallinnoi Suonenjoen kaupunki, joka ostaa toteutuksen SavoGrowlta. Mukana ovat kaikki SavoGrown kunnat. Hanketta rahoittaa Ympäristöministeriö Ikääntyvien asumisen kehittämisohjelmasta.

Master Plan -hanketta esittelemässä esittelemässä kokouksessa projektipäällikkö Eija Kaipainen.



2.2.2022

Julkinen

**Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa SavoGrow:n alueen ikäasumisen Master Plan hankkeen.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)





2.2.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIETOPYYNNÖT

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) §10 mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

- Ikäasumisen Master Plan, Kysely vanhus- ja vammaisneuvostojen jäsenille
- STM, kysely vanhusneuvostoille iäkkäiden toimintakyvyn edistämisestä, vastausaika 31.01.2022 mennessä.
- POSOTE20- Hanke, Kommenttipyyntö maakunnallisen vammaisneuvoston sekä maakunnallisen vanhusneuvoston perustamiseen ja toimintasääntöihin, vastausaika 04.02.2022 mennessä.
- PSSHP, Yhdenvertaisuuden toteutuminen Kuopion yliopistollisessa sairaalassa, vastausaika 23.01.2022 mennessä.

#### Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeri on toimittanut edellä mainitut kyselyt vanhus- ja vammaisneuvoston varsinaisille jäsenille sähköpostitse. Vanhus- ja vammaisneuvostolta on pyydetty vastausta kyselyihin määräaikojen puitteissa.

#### Päätös:

- 1) Päätösehdotuksen mukainen
- 2) Vastattu yhdessä POSOTE20- hankkeen kyselyyn.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



2.2.2022

Julkinen

## VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON PALKKION MAKSU

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

Tervon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa (01/2021) 17.12.2021 nousi esille toive, että neuvoston jäsenten kokouspalkkiot ohjattaisi neuvoston toimintaan. Tervon kunnan hallinnon asiantuntija on antanut toimintaohjeen palkkion maksujen menettelystä.

Toimintaohje esitellään kokouksessa.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa Tervon kunnan hallinnon asiantuntijan toimintaohjeen.

#### **Päätös:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa Tervon kunnanhallituksen pöytäkirjaotteen (01.02.2022 § 46).

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



2.2.2022

Julkinen

## MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

Neuvosto keskustelelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

- Konstikoppa (tilattu vanhusten viikolle, postitus 30.09.2022, paikalla Tervossa viim. 05.10.2022) Kustannuksia muodostuu n. 20€ lähetyskuluista.
- Mahdollinen rahoitushakemus P-Savon rahoitus (pitää jättää viimeistään 10.2. klo 16 mennessä)
- Toiminnan järjestäminen mahdollisella testamenttiavustuksella

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

#### **Päätös:**

- Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää työryhmän valmistelemaan rahoitushakemusta yhdessä Vanhusten ja vammaisten tuki ry:n kanssa.
- Testamenttiavustuksesta ehdotettu käytettävän esimerkiksi ikäihmisten kenkien liukuesteisiin käytettäväksi.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa liikenneturvallisuustyöryhmän terveiset.
- Järjestetään Tervon kunnan viranhaltijoille esteettömyyskävely.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä  
 02.02.2022

Pykälä  
 1-7

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät  1-7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.  Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	03.02.2022/MJ
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	