



| | | |
|----------------------------|---|---|
| Kokousaika | Keskiviikkona 11.1.2023 klo 17.00 | |
| Kokouspaikka | Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous | |
| Käsittävät asiat | Liite n:o | |
| 1 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 2 | | Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen |
| 3 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 4 | Liite 1 | Palveluyhtiö Viisarit Oy/pääomituspyyntö |
| 5 | Liite 2 | Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakkeen merkintä |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Pöytäkirjan nähtävänä pito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 12.1.2023 | |
| Puheenjohtaja | ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen kunnanvaltuuston puheenjohtaja | |
| Julkipanotodistus | Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 3.1.2023 | |
| | Ilmoitustaulunhoitaja | Saini Malinen |



11.1.2023

Julkinen

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------------|
| KOKOUSAIKA | 11.1.2023 klo 17.00-17.52 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | 16 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 2 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Kirjoita | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kirjoita | | |
| ASIAT | §:t 1-5 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Kirjoita | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Erkki Pääkkönen | Tiina Pietiläinen | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Tervo 11.1.2023 | | |
| | Allekirjoitukset | | |
| | NN | Sara Närhi | Eetu Nousiainen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm Tervo 12.1.2023 | | |
| | Virka-asema | Allekirjoitus | |
| | toimistosihteeri | Saini Malinen | |



11.1.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.8.2021 § 56) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on toimitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 3.1.2023. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 5.1.2023 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi



11.1.2023

Julkinen

kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



11.1.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Nousiainen Eetu ja Närhi Sara.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



11.1.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kvalt. § 3

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustaulla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



11.1.2023

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PÄÄOMITUSPYYNTÖ

Kvalt. § 4

Khall. § 262 (13.12.2022) Palveluyhtiö Viisarit Oy on Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisomistama teknisen toimialan palveluyhtiö. Tervon kunta omistaa yhtiöstä 30 %. Yhtiössä ei ole mukana yksityistä pääomaa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemäriulaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on jättänyt 1.12.2022 pääomitus ja osakepääomasijoituspyynnön (*liitteenä 3*). Palveluyhtiö Viisarit Oy on ylimääräisessä yhtiökokouksessaan 18.11.2022 päättänyt esittää pääomitusta osakkeenomistajilleen omistusosuuksien suhteessa. Tervon kunnan 30 % omistusosuudella summa on 112 500 euroa. Lisäksi yhtiö esittää korotusta osakepääomaan omistusosuuksien suhteessa. Tervon kunnan 30 % omistusosuudella summa on 7 500,3 euroa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminta on tappiollista ja yhtiö on menettänyt pääomansa 16.5.2022 annetun rekisterimerkinnän perusteella.

Osakeyhtiölain (624/2006) 8. luvun 1 § 1. momentin mukaan yhtiön oma pääoma jakautuu sidottuun omaan pääomaan ja vapaaseen omaan pääomaan

SVOP-sijoitus on sekä koroton että vastikkeeton. SVOP-rahasto on nimensä mukaisesti vapaata pääomaa yhtiölle. Sijoitus voidaan palauttaa vain, mikäli osingonjaon edellytykset täyttyvät.

Osakeyhtiölain (624/2006) 11. luvun 1 § mukaan osakepääomaa voidaan korottaa merkitsemällä osakepääomaan varoja, jotka muuten kuin 1 kohdassa tarkoitetussa tapauksessa sijoitetaan yhtiöön edellytyksin, että ne merkitään osakepääomaan (osakepääomasijoitus).

Asiassa on huomioitava taloudellisia toimia koskevan päätöksen merkitys suhteessa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklassa tarkoitettuihin kielletyn valtiontuen kriteereihin

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohdan mukaan, jollei perussopimuksissa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.



11.1.2023

Julkinen

SEUT 108 artiklan 3 kohdan mukaan komissiolle on annettava tieto tuen myöntämistä tai muuttamista koskevasta suunnitelmasta niin ajoissa, että se voi esittää huomautuksensa. Jos komissio katsoo, että tällainen suunnitelma ei 107 artiklan mukaan sovellu sisämarkkinoille, se aloittaa 2 kohdassa tarkoitetun menettelyn viipymättä. Jäsenvaltio, jota asia koskee, ei saa toteuttaa ehdottamiaan toimenpiteitä ennen kuin menettelyssä on annettu lopullinen päätös.

Kuntalaissa ei ole nimenomaisia säännöksiä kunnan sijoitustoiminnasta yrityksiin, vaan sitä rajoittaa yleisenä säännöksenä kunnan tehtäviä koskevakuntalain (410/2015) 7 §:n 1 momentti: kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta.

Aiemmin kuvattujen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan neljän peruskriteerin (julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan) kaikkien tulee täytyä, jotta tuki katsottaisiin valtiontueksi.

Pääomitus ei vaikuta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan eikä se vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomitus- ja osakepääomasijoituksen, yhteensä 120.000,30 euroa *liitteen 3* mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomitus- ja osakepääomasijoituksen, yhteensä 120.000,30 euroa *liitteen 3* mukaisesti,
2. pääomittaminen edellyttää Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä 16.1.2023 mennessä yksityiskohtaista talouden tasapainotusohjelmaa vuoden 2023 osalta, jonka täytäntöönpanosta yhtiö raportoi kunnan konsernijohdolle kuukausittain.

Päätös:

Muutetun päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Juhani Tähtivaara, Jaana Mykkänen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5, yhteisöjäävi) ja Pekka Puranen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4 palvelussuhdejäävi) poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Mika Kärkkäinen läsnä asian esittelyn ajan (poistui klo 17.34).



11.1.2023

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

Kvalt. § 4

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomitus- ja osakepääomasijoituksen, yhteensä 120.000,30 euroa *liitteen 1.* mukaisesti,
2. pääomittaminen edellyttää Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä 16.1.2023 mennessä yksityiskohtaista talouden tasapainotusohjelmaa vuoden 2023 osalta, jonka täytäntöönpanosta yhtiö raportoi kunnan konsernijohdolle kuukausittain.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Jaana Mykkänen, Pekka Puranen (hallintolaki 434/2003 28 kohta 3) Juhani Tähtivaara (hallintolaki 434/2003) 28 kohta 7) eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksessa päätöksentekoon osallistuvat varajäsenet Ilkka Korhonen (Jaana Mykkänen) ja Inkeri Palmio (Pekka Puranen).

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



11.1.2023

Julkinen

MONETRA POHJOIS-SAVO OY:N OSAKKEEN MERKINTÄ

Kvalt. § 5

Khall. § 266 (13.12.2022)

Tervon kunnan toimintojen kehittämis- ja tehostamistarpeet sekä henkilöstön vähentyminen tuovat tulevaisuudessa muutoksia ja haasteita kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottamiseen ja hankintaa. Lisäksi talouspalveluiden tuottamiseen liittyy henkilöriskiä johtuen kunnan pienestä henkilöstömäärästä. Tällä hetkellä taloushallinnon palvelut tuotetaan kunnan omaa toimintana ja palkkahallinnon palvelut on hankittu Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä. Monetra Pohjois-Savo Oy:n kanssa on käyty alustavia keskusteluja näiden palveluiden tuottamisesta Tervon kunnalle.

Monetra Pohjois-Savo Oy tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut, raportointi- ja tietosuojapalvelut sekä tuottaa tarvittaessa alihankintana muista Monetra-konsernin alueyhtiöistä hallinto-, hankinta-, rekrytointi-, painatus-, tulkki- sekä asiakirjapalveluita.

Talousprosessiin lukeutuvat seuraavat kokonaisuudet: kirjanpito ja tilinpäätös-, ostoreskontra-, myyntireskontra-, maksuliikenne-, matka- ja kululasku- sekä talousjärjestelmien pääkäyttäjäpalvelut.

Henkilöstöprosessiin kuuluvat palkanlaskentapalvelut ja palkkioiden maksatus, palkkakirjanpito, eläke-, palvelussuhde- ja sopimusneuvontapalvelut. Molempiin prosesseihin sisältyvät lisäksi koulutus- ja järjestelmien pääkäyttäjäpalvelut.

Monetra Pohjois-Savo Oy toimii In house -periaatteella ja siten asiakkaat ovat myös omistajia eikä palveluita tarvitse kilpailuttaa. Omistuksen ja päätösvallan saamiseksi kunnan tulee ostaa kymmenen (10) Monetra Pohjois-Savo Oy osaketta 228 euron hintaan.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan valtuusto määrittelee, missä tehtävissä ja hankkeissa kunta on mukana omistajana ja sijoittajana sekä valvoo, että kunnan pääoma on tehokkaassa, kuntastrategiaa tukevassa käytössä.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että:

1. Tervon kunta ostaa kymmenen (10) Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakkeita hintaan 2280 euroa,
2. Tervon kunta hyväksyy *liitteenä 7* olevan osakassopimuksen,
3. kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakekauppaan sekä palveluiden järjestämiseen liittyvät asiakirjat.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.



11.1.2023

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja
lari.tiikasalo@tervo.fi, 044 7499 200

Kvalt. § 5

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että:

1. Tervon kunta ostaa kymmenen (10) Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakkeita hintaan 2 280 euroa,
2. Tervon kunta hyväksyy *liitteenä 2* olevan osakassopimuksen,
3. kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakekauppaan sekä palveluiden järjestämiseen liittyvät asiakirjat.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja
lari.tiikasalo@tervo.fi, 044 7499 200

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 11. päivänä tammikuuta 2023****Nimenuoto ja äänestysluettelo**

| Nimi | Nimenuoto | | § | | | § | | | § | | |
|-----------------------|--|--------|-----|----|-------|-----|----|-------|-----|----|-------|
| | läsnä | poissa | jaa | ei | tyhjä | jaa | ei | tyhjä | jaa | ei | tyhjä |
| Askola Jarmo | x | | | | | | | | | | |
| Huuskonen Sami | x, etänä | | | | | | | | | | |
| Hänninen Pirjo | x | | | | | | | | | | |
| Jääskeläinen Sakari | x | | | | | | | | | | |
| Korhonen Risto | x | | | | | | | | | | |
| Leinonen Ville | x | | | | | | | | | | |
| Mykkänen Jaana | x | | | | | | | | | | |
| Nuutinen Joni | | x | | | | | | | | | |
| Närhi Sara | x | | | | | | | | | | |
| Paretskoi Lotta | x | | | | | | | | | | |
| Puranen Pekka | x | | | | | | | | | | |
| Pääkkönen Erkki | x | | | | | | | | | | |
| Raatikainen Riitta | x | | | | | | | | | | |
| Raatikainen Touko | x, etänä | | | | | | | | | | |
| Suhonen Katja | x | | | | | | | | | | |
| Tähtivaara Juhani | x | | | | | | | | | | |
| Vartiainen Jukka | x | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Varajäsenet | | | | | | | | | | | |
| Korhonen Ilkka | x, § 4 | | | | | | | | | | |
| Palmio Inkeri | x, § 4 | | | | | | | | | | |
| Nousiainen Eetu | x | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Viranhaltijat | | | | | | | | | | | |
| Tiikasalo Lari | x | | | | | | | | | | |
| Pietiläinen Tiina | x | | | | | | | | | | |
| Jalava Mari | | | | | | | | | | | |
| Heikkinen Elisa-Maria | | | | | | | | | | | |
| Korhonen Jukka | | | | | | | | | | | |
| Ruuska Liisa | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Yhteensä | 16 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 2 viranhaltijaa | | | | | | | | | | |

Tervossa 11. päivänä tammikuuta 2023

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
11.1.2023

§:t
4, 5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

| | | |
|--|---|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosainen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja | 12.1.2023/SM |
| | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosainen |
| | Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus | |
| <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) | | |
| <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) | | |
| <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) | | |
| <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63) | | |

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

11.1.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> |
| | <p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

| | | |
|--|---|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosainen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja | 12.1.2023/SM |
| | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosainen |
| | Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus | |
| <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) | | |
| <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) | | |
| <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) | | |
| <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63) | | |