



Kokousaika	Tiistai 24.11.2020 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
285		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
286		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
287		Työjärjestyksen hyväksyminen
288		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
289		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
290		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
291	OM 1	Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa/poikkeusolojen päättymisen jälkeen 16.3.2020-24.11.2020 välisenä aikana
292	OM 2	Tervon kunnan talousarvion 2020 osavuosisiraportit tammi-syyskuu
293	OM 3 (esitellään kokouksessa)	Tervon kunnan talousarviomuutokset vuonna 2020
294	OM 4 (salassa pidettävä, esitellään kokouksessa)	Ostotarjous, kalanviljelylaitos
295	OM 5, 6, 7 OM 8 (esitellään kokouksessa)	Tervon kunnan vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelma
296	Liite 1	Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2021-2022
297	OM 9	SavoGrow Oy – palvelusopimus elinkeino- ja aluekehittämispalveluiden tuottamisesta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 25.11.2020	
Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 18.11.2020	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



24.11.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.11.2020 klo 17.00-20.33			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., esittelijä § 290	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lea Harjumäki	<input type="checkbox"/>
	Minna Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen	<input type="checkbox"/>
	Anja Farin	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Pulkkinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Maarit Tarvainen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marika Pitkänen		kv. 1. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja, esittelijä, ei § 290	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja, esittelijä § 297	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS ASIAT	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	§§ 285-297			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Kirjoita		Pöytäkirjanpitäjät	
	Puheenjohtaja			
	Erkki Pääkkönen, Juhani Tähtivaara § 297		Kaija Tarvainen, Erkki Pääkkönen § 290	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 24.11.2020			
	Allekirjoitukset			
	Minna Puranen	NN	Anja Farin	
PÖYTÄKIRJA ON PI-DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 25.11.2020			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



24.11.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 285

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 286

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Minna Puranen ja Anja Farin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 287

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä § 297 "Savogrow Oy – palvelusopimus elinkeino- ja aluekehittämispalveluiden tuottamisesta".

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 288

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200,
seppo.niskanen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 289

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi avoimen datan direktiivin täytäntöönpanoa koskevasta lainsäädännöstä, 12.11.2020

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi tartuntatautilain väliaikaisesta muuttamisesta, 10.11.2020

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- 1) Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2021; Päätös VN/11211/2020, VN/11211/2020-OKM-1, 9.11.2020

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

KT Kuntatyöntajat

- 1) Lisäyksiä KT:n yleiskirjeeseen 12/2020, 16.11.2020

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan esityslista 9/2020, 23.11.2020

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston esityslista 26.11.2020

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston esityslista 2/2020, 1.12.2020

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon pelastuslaitoksen ja kuntien varautumisen yhteistoiminnan kokouksen 7.10.2020 kokousmuistio
- 2) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 9/2020, 11.11.2020
- 3) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirjanote 8.9.2020 § 46 "Pohjois-Savon pelastuslaitoksen vuoden 2021 talousarvioesitys"

3. Muut

Tervon kunta

- 1) Kunnanjohtajan lausunto Pohjois-Savon alueellisen pelastustoimen palvelutasopäätösehdotuksesta 2021-2023, 16.11.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



24.11.2020

Julkinen

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 290

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta



24.11.2020

Julkinen

- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja ruoka- ja siivouspalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **18.11.2020-24.11.2020** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta ko. luottamushenkilö- ja viranhaltijapäätösten/lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhde-



24.11.2020

Julkinen

jääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Erkki Pääkkönen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA/POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 16.3.2020-24.11.2020 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 291

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256 ja 17.11.2020 § 277.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on 17.11.2020 tehnyt tartuntatautilain 58 §:n mukaisen päätöksen toimialueelle (ISAVI/8306/2020): Itä-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueensa kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 50 (viisikymmentä) henkilöä. Sisätiloissa ja alueellisesti rajatuissa ulkotiloissa voidaan kuitenkin järjestää yleisötilaisuuksia ja yleisiä kokouksia, joihin osallistuu yli 50 (viisikymmentä) henkilöä edellyttäen, että turvallisuus niissä voidaan varmistaa noudattaen opetus- ja kulttuuriministeriön ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen 21.9.2020 antamaa ohjetta (liite 1). Määräys on voimassa ajalla 1.12.–31.12.2020.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Terveyden ja hyvinvoinninlaitos ovat päivittäneet 4.11.2020 21.9.2020 antamaansa "Ohjetta koronavirustartuntojen ehkäisemisestä yleisötilaisuuksien ja yleisten kokoontumisten yhteydessä sekä julkisten tilojen käytössä". Karanteeniin liittyvää osuutta on täsmennetty.

Valtioneuvoston 11.11.2020 tiedotteen mukaan epidemiatilannetta leimaavat nopeat alueelliset muutokset. Suomella on edelleen hyvät mahdollisuudet pitää tilanne kansainvälisesti arvioituna melko hyvänä. Tämä edellyttää sitä, että ihmiset jaksavat pysyä valppaina ja kärsivällisesti noudattaa viranomaisten antamia ohjeita ja suosituksia. Epidemian nopeaan loppumiseen ei pidä tuudittautua.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 17.11.2020-24.11.2020 väliseltä ajalta:

- 1) Valtiovarainministeriön, sisäministeriön ja Suomen Kuntaliiton yhteistyössä tekemä kuntakysely valmiudesta ja toiminnasta koronakriisissä 2020, Tervon kunnan vastaus 16.11.2020
- 2) Koronaepidemiaan liittyvien Suomeen matkustamisen ja maahan tulon terveysturvallisuussuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/25362/2020, 16.11.2020
- 3) Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/8306/2020, 17.11.2020
- 4) Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Terveyden ja hyvinvoinninlaitos päivitys 4.11.2020 21.9.2020 annettuun Ohjeeseen koronavirustartuntojen ehkäisemisestä yleisötilaisuuksien ja yleisten kokoontumisten yhteydessä sekä julkisten tilojen käytössä, *Oheismateriaali 1*.
- 5) Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeet ja suositukset epidemian leviämisen estämiseksi Uudellamaalla sekä muissa leviämisvaiheen uhatta olevissa maakunnissa, VN/25925/2020, 24.11.2020



24.11.2020

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 28.10.2020-17.11.2020 väliseltä ajalta. Epidemiatyöryhmä kokoontuu 24.11.2020.

Kunnanhallitus hyväksyy mahdolliset viranhaltijoiden 17.11.-24.11.2020 välisenä aikana tekemät tartuntatautilain mukaiset päätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN TALOUSARVION 2020 OSAVUOSIRAPORTIT TAMMI-SYYSKUU

Khall. § 292

Tervon kunnan tulosyksiköiden osavuosisiraportit ajalta 1.1.-30.9.2020 *ohjeis-*
materiaalina 2.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.9.2020) Liite 2 "Talouden ja varain-
hoidon ohje".

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tulosyksiköiden osavuosisiraportit 1.1-
30.9.2020 väliseltä ajalta. Kunnanhallitus saattaa raportit edelleen tiedoksi
tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200,
seppo.niskanen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN TALOUSARVIOMUUTOKSET VUONNA 2020

Khall. § 293

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 39 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Vuoden 2020 talousarviomuutosesitys *oheismateriaalina 3*, esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon kunnan hallintokuntien käyttötalouden sekä investointien vuoden 2020 talousarviomuutokset ja esittää kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 3* mukaisten vuoden 2020 talousarviomuutosten hyväksymistä.

Oheismateriaaliin 3 on koottu Tervon kunnan yleishallinnon, elinkeinotoimen, teknisten palvelujen, ympäristötoimen, perusturvan ja sivistystoimen sekä investointien vuoden 2020 talousarviomuutokset ja muutettu tuloslaskelma.

Kokonaisuudessaan käyttötalouden toimintakulujen lisäystä on alkuperäiseen talousarvioon 383.340 euroa, josta aiemmin kunnanvaltuuston vahvistamia lisämäärärahoja on 157.410 euroa. Toimintatuottojen vähennystä on 354.000 euroa, jonka jälkeen muutosten yhteisvaikutus toimintakatteeseen on -737.340 euroa.

Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate heikkenee 737.340 eurolla alkuperäisen talousarvion +190.430 eurosta -546.910 euroon. Mikäli suunnitelman mukaiset poistot toteutuisivat talousarvion mukaisina, muodostuu tilikauden tulokseksi -844.180 euroa alkuperäisen talousarvion -106.840 euron sijaan.

Investointimäärärahoihin kokonaisuudessaan on esitetty lisäyksiä yhteensä 74.600 euroa, joista aiemmin vahvistettu 52.000 euroa. Investointimäärärahojen vähennyksiä on 147.500 euroa. Muutosten jälkeen investointimenot ovat 387.500 euroa. Nettoinvestoinnit ovat muutosten jälkeen talousarviossa 387.500 euroa alkuperäisen 461.000 euron sijaan.

Päätös:

Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon kunnan yleishallinnon, elinkeinotoimen, teknisten palvelujen, ympäristötoimen, perusturvan ja sivistystoimen sekä investointien vuoden 2020 talousarviomuutokset ja muutetun tuloslaskelman.



24.11.2020

Julkinen

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 3* mukaisten vuoden 2020 talousarviomuutosten hyväksymistä.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

OSTOTARJOUS, KALANVILJELYLAITOS

Khall. § 294

Tervon kunta on hankkinut 11.11.2020 solmitulla kiinteistökaupalla Senaatti Kiinteistöt Oy:ltä Huhuhtajakosken kalanviljelylaitoksen. Kaupan yhteydessä Tervon kunnalle siirtyi kaksi koskitilaa (yhteensä noin 17 hehtaaria) sekä pääosin laitosalueesta muodostuva maa-alue noin 26 hehtaaria. Alueella sijaitsee 13 rakennusta sekä allas- ja siltarakennelmia. Osa rakennuksista ja laitteista on edelleen Luonnonvarakeskuksen (LUKE) omistuksessa.

Tervon kunta on ollut alueella vuokralaisena jo keväästä 2019 saakka ja edelleen vuokrannut laitoksen Nilakkalohi Oy:lle, joka on ryhtynyt harjoittamaan laitoksella kalanviljelytoimintaa. Nilakkalohi Oy valikoitui vuokralaiseksi pitkäaikaisen viljelyosaamisen, kehittämisen, jalostamisen ja koulutuksensa perusteella.

Kesän 2020 aikana Nilakkalohi Oy on ilmaissut kiinnostuksensa ostaa laitosalue, mikäli Tervon kunnan ja Senaatin välinen kauppa toteutuu ja toimittanut tähän liittyen Tervon kuntaan ostotarjouksen 28.9.2020. Ostotarjouksen jättämisen jälkeen Tervon kunnan edustajat ovat mm. tutustuneet laitosalueeseen sekä käyneet tarkentavia neuvotteluja Nilakkalohi Oy:n kanssa.

Koska viljelylaitoksen kehittäminen vaatii välittömiä investointeja, joiden toteuttaminen on järkevintä tehdä yrityksen omana toimintana, on perusteltua, että Tervon kunta luopuu laitosalueesta. Vuokrasuhteeseen perustuvassa toiminnassa yrityksen on vaikeampi kehittää toimintaansa, erityisesti rakennuksiin ja rakennelmiin kohdistuvia investointeja. Vastaavasti vuokrasuhteeseen perustuvassa toiminnassa rakennuksien ja rakennelmien kunnossapito ja peruskorjaus toisi Tervon kunnalle välittömiä lisäkustannuksia.

Laitosalueen kauppa tukee Tervon kunnan kuntastrategiaa elinkeinojen edistämisen muodossa.

Koskitilat ja valtaosa ranta-alueista jäisivät kaupassa Tervon kunnan omistukseen.

Oheismateriaalina 4 tarkennettu ostotarjous (Salassa pidettävä, JulkL.621/1999 24 § 17 k.), esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

-Tervon kunta myy Tervon kunnassa sijaitsevan kiinteistön 844-415-11-0 lukuun ottamatta Tervon kunnalle jääviä määräaloja sekä määräalan kiinteistöä 844-415-6-1 niillä sijaitsevina rakennuksineen ja rakennelmineen 35000 euron kauppahinnasta Nilakkalohi Oy:lle yhtiön toimittaman tarkennetun ostotarjouksen ehdoin ja rajauksin.

- valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset, tarkennukset taikka muut niihin verrattavat korjaukset tähän päätökseen, kauppakirjaan tai sen liitteisiin.

Päätös:



24.11.2020

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200,
seppo.niskanen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2021-2023 TALOUSSUUNNITELMA

Khall. § 295

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 8 luvun mukaan talousarviossa on käyttötalous- ja investointiosa sekä tuloslaskelma ja rahoitusosa. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Tämä edellyttää muun muassa tulo-rahoituksen riittävyyden, lainakannan muutosten ja maksuvalmiuden kehityksen arviointia.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa esitetään omana kokonaisuutenaan kuntakonsernin kannalta olennaisia tulevia tapahtumia ja niiden taloudellisia vaikutuksia. Tällaisia voivat olla konserniyhteisöjen investoinnit, yhtiöjärjestelyt, myönnettävät ja realisoituvat takaukset ja muut vastuut ja velvoitteet.

Talousarvio laaditaan siten, että se ohjaa ja kannustaa kuntaa tulokselliseen toimintatapaan, eikä budjetointi itsessään estä toiminnan kehittämistä.

38 §:n mukaan talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Talousarvion sitovia eräitä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot bruttoperiaatteen mukaan.

43 §:n mukaan talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.



24.11.2020

Julkinen

Tarkemmat määräyksiä talousarvion valmistelusta, täytäntöönpanosta, sitovuudesta, toiminnan ja talouden seurannasta on kirjattu "Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohjeeseen", Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.1.2019, liite 2).

Kunnanhallitus on antanut Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021 - 2023 laadintaohjeen (Khall. 25.8.2020 § 206).

Laadintaohjeen mukaan talousarvion laadinnan yhteydessä syksyn 2020 aikana tarkastellaan tulo- ja menopohjaa. Tähän liittyen toimeenpannaan henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintamenettely.

Yhteistoimintamenettely on toimeenpantu 5.10.-17.11.2020 välisenä aikana.

Yt-kokouspöytäkirjat 5.10.2020, 27.10.2020 ja 17.11.2020 *oheismateriaalina* 5.

OAJ:n Tervon paikallisyhdistys ry:n Lausuma 21.10.2020 *oheismateriaalina* 6.

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL:n Itä-Suomen aluetoimiston aluetoiminnan asiantuntija Sari Vänskän Kannanotto yt-neuvotteluun 27.10.2020 *oheismateriaalina* 7.

Tervon kunnan vuoden 2021 talousarvioesitys ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelma *oheismateriaalina* 8, esitellään kokouksessa.

Henkilöstösuunnitelma on 2021 talousarvioasiakirjan liitteenä. Yhteistyötoimikunnan kokous on pidetty 17.11.2020.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 20.9.2020 § 10).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy *oheismateriaalina* 8 olevan vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelman sekä siinä esitetyt tavoitteet, meno- ja tuloarviot ja investoinnit.
2. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan nostamaan talousarvioesityksessä mainitun euromäärän talousarviolainaa vuonna 2021.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen, lisäten, että kohdassa 2. mainitun talousarviolainan euromäärä on 1 000 000 euroa.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA VUOSILLE 2021-2022

Khall. § 296

Yht.työtmk. § 43 (17.11.2020)

(Yht.työtmk. § 35 27.10.2020)

Työsuojelun toimintaohjelma perustuu työturvallisuuslain (738/2002) ja Työturvallisuuslain muuttamisesta annetun lain (329/2013) määräyksiin, joiden mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten toimintaohjelma.

Tästä toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelma on hyväksytty vuosille 2019-2020 (Khall. 26.2.2019 § 35), *Oheismateriaali 2*.

Kunnanhallitus (4.8.2020 § 182 Liite 1; Yhteistyötoimikunta 3.8.2020 § 26) on antanut henkilöstölle henkilöstösuunnitelmia täydentäviksi ohjeiksi "Työsuojeluun liittyvän lainsäädännön ja ohjeistuksen", *Oheismateriaali 3*.

Työsuojelupäällikön päätösehdotus:

Työsuojelupäällikkö valmistelee Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2021-2022 yhdessä työsuojeluvaltuutettujen, työterveyshoitajan ja hallintojohtajan kanssa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee luonnoksen 17.11.2020, kunnanhallitus antaa esityksen valtuustolle 24.11.2020 ja valtuusto hyväksyy ohjelman 11.12.2020.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.

Yht.työtmk. § 43

Työsuojelupäällikkö valmistelee toimintaohjelman yhdessä työsuojeluvaltuutettujen, työterveyshoitajan ja hallintojohtajan kanssa kokoukseen mennessä. Suunnitelma esitellään kokouksessa.

Oheismateriaali 1.

Työsuojelupäällikön päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta saa tietoonsa Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelman luonnoksen vuosille 2021-2022.

Yhteistyötoimikunta ottaa kantaa suunnitelmaluonnokseen.



24.11.2020

Julkinen

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle suunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499 303, sähköposti juha.honkaselka@tervo.fi.

Khall. § 296

Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2021-2022 *liitteenä 1*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteen 1* mukaisen Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2021-2022.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



24.11.2020

Julkinen

SAVOGROW OY – PALVELUSOPIMUS ELINKEINO- JA ALUEKEHITTÄMISPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

Khall. § 297

Tervon kunta on osakkaana yritys- ja kehittämispalveluja tuottavassa SavoGrow Oy:ssä. Osakassopimuksessa määritellään, että kukin sopimuspuoli tekee yhtiön kanssa palvelusopimuksen ko. sopimuspuolen alueen elinkeinotoiminnan hoitamisesta.

SavoGrow on valmistellut uuden palvelusopimuksen, joka perustuu uuteen strategiaan. SavoGrow:n strategiaa 2020-2025 esiteltiin Tervon kunnanvaltuustolle kokouksessa 3.11.2020.

Sopimuksen muutos liittyy SavoGrown tuottamien elinvoimapalveluiden laajenemiseen kattamaan elinkeinoelämän yritys- ja kehittämispalveluiden myös aluekehittämispalvelut.

Sopimuksessa määritellyt aluekehittämispalveluiden strategiset linjaukset vuoteen 2025 saakka ovat:

- alueen markkinointi-, brändäys- ja imagotyön käynnistäminen
- uusien asukkaiden ja osaavan työvoiman saaminen alueelle
- alueen toimijoiden yhteistyön ja kokeilukulttuurin edistäminen
- kustannustehokkuuden ja palveluiden kehittäminen
- yhteistyöalustojen kehittäminen
- työnjako ja erikoistuminen.

Kehittämisrahoitus kohdennetaan asetettujen tavoitteiden mukaisesti omistajakuntien ja SavoGrown yhdessä määrittämiin kohteisiin. Kehittämisrahoitusta voidaan kohdentaa SavoGrown itse tuottamiin palveluihin, yhteistyökumppaneiden palveluihin tai osarahoituksena kehittämishankkeisiin. Aluekehityspalveluissa määritellään keskeisimmät tavoitteet vuosikohtaisesti. Tavoitteet määrittelee yhtiön hallitus.

Sopimus alkaa 1.1.2021 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus korvaa aikaisemmin voimassa olleen, 23.6.2015 päivätyn palvelusopimuksen.

Oheismateriaali 9 "Palvelusopimus elinkeino- ja aluekehittämispalveluista".

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä *oheismateriaalina 9* olevan Tervon kunnan ja SavoGrow Oy:n välisen Palvelusopimuksen elinkeino- ja aluekehittämispalveluista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejäävyys).

Puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.



24.11.2020

Julkinen

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
24.11.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 26.11.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)