



| | | |
|---------------------------|---|---|
| Kokousaika | Torstai 10.3.2022 klo 17- | |
| Kokouspaikka | Valtuustosali/Teams-kokous | |
| Käsiteltävät asiat | Liite n:o | |
| 13 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 14 | | Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen sekä pöytäkirjan tarkastus ajankohta |
| 15 | | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 16 | | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus |
| 17 | | Oma valvonta suunnitelman mukaiset käsittelyajat |
| 18 | | Perusturvan ajankohtaiskatsaus ja tiedoksi esitettävät asiat |
| 19 | | Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa /poikkeusolojen päättymisen jälkeen 1.7.2020-10.3.2022 |
| 20 | om 1-2 | Perusturvan toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuma ja toimintakertomus |
| 21 | | Savogrow -kuntien sitoumukset tulevaisuuden Sote -keskus -hankkeeseen |
| 22 | | Savogrown alueen ikäasumisen Master Plan -hanke |
| 23 | Liite 1, salassa pidettävä, esitellään kokouksessa | Salassa pidettävä |
| 24 | Liite 2, salassa pidettävä, esitellään kokouksessa | Salassa pidettävä |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 11.3.2022 <input type="text"/> | |
| Puheenjohtaja | PEKKA PURANEN Pekka Puranen | |
| Julkipanotodistus | Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 3.3.2022 | |



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Kokouskutsu

| | | |
|--|------------------|-------------------|
| | Toimistosihteeri | Niina Lappalainen |
|--|------------------|-------------------|



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Kokouskutsu



10.3.2022

Salainen

| | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | 10.3.2022 klo 17:00- 19:40 | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Valtuustosali | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Jäsen | Paikalla | Varajäsen | Paikalla |
| | Pekka Puranen, pj.; | <input checked="" type="checkbox"/> | Petri Jäntti | <input type="checkbox"/> |
| | Minna Hytönen, vpj. | <input type="checkbox"/> | Pirkko-Liisa Hätinen | <input type="checkbox"/> |
| | Terhi Karppanen, jäsen | <input checked="" type="checkbox"/> | Pekka Nuutinen | <input type="checkbox"/> |
| | Ilkka Korhonen, jäsen | <input checked="" type="checkbox"/> | Kimmo Karhatsu | <input type="checkbox"/> |
| | Tiia Pääkkönen, jäsen | <input type="checkbox"/> | Inkeri Palmio / etänä | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Anja Pulkkinen, jäsen | <input checked="" type="checkbox"/> | Anja Farin | <input type="checkbox"/> |
| | Eetu Nousiainen, jäsen / etänä | <input checked="" type="checkbox"/> | Joni Nuutinen | <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Nimi | | Virka | Paikalla |
| | Mari Jalava | | vs. perusturvajohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Jonna Maapuro | | esittelijä, pöytäkirjanpitäjä | <input type="checkbox"/> |
| | Kaija Tarvainen | | ma. perusturvan hallinnon | <input type="checkbox"/> |
| | Touko Raatikainen | | asiantuntija, kotihoitopalveluiden | <input type="checkbox"/> |
| | NN | | esimies | <input type="checkbox"/> |
| | | | vs. kunnanjohtaja | <input type="checkbox"/> |
| | | | kunnanhallituksen puheenjohtaja | <input type="checkbox"/> |
| | | | Kirjoita virka | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | | | | |
| ASIAT | §:t 13 - 24 | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | 10.03.2022 | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | | Pöytäkirjanpitäjät | |
| | Pekka Puranen | | Mari Jalava ei pykälä § 16, Pekka Puranen § 16 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika | | | |
| | Tervo 10.3.2022 | | | |
| | Allekirjoitukset | | | |
| | Terhi Karppanen | | Anja Pulkkinen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm | | | |
| | Tervo 11.3.2022 | | | |
| | Virka-asema | | Allekirjoitus | |
| | vs. toimistosihtööri/sosiaaliohjaaja | | Niina Lappalainen | |



10.3.2022

Salainen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 13a(korjattu 11.3.2022/NL)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



10.3.2022

Salainen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Pekka Puranen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle 03.03.2022.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Terhi Karppanen ja Anja Pulkkinen .
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 10.03.2022.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen



10.3.2022

Salainen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 16

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



10.3.2022

Salainen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan

- **20.01 - 10.03.2022** välisenä aikana vs. perusturvajohtajan
- **20.01 – 10.03.2022** välisenä aikana ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan, kotihoitopalveluiden esimiehen tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

vs.perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen



10.3.2022

Salainen

OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

Perusturvaltk § 17

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omavalvontasuunnitelman käyttöönotettavaksi 21.4.2021 (Perusturvalautakunta 3/2021 § 35). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasiiana. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1.1. – 28.02.2022 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.1. – 28.02.2022 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.1. – 28.02.2022 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa aikavälin 1.1. – 28.02.2022 hakemusten käsittelyajat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 18

vs. perusturvajohtaja antaa informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

1. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri 04.02.2022: Tiedote Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin jäsenkunnille, Vuoden 2021 tilinpäätös informaatio
2. Lasteri 11.02.2022: Tiedote Lasteri tietopohjasta
3. KELA 01.02.2022: Tiedote perustoimeentulotuen etuusohjeen päivityksestä liittyen henkilötodistukseen, oleskeluasiakirjan tai matkustusasiakirjan hankintaan ulkomailta 01.01.2022 alkaen
4. Lapsiasiavaltuutettu 17.02.2022: Uusi selvitys romanilasten ja -nuorten hyvinvoinnista ja oikeuksien toteutumisesta
5. AVI 14.01.2022: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös itä-suomen aluehallintoviraston toimialueen kuntien alueille ISAVI/82/2022
6. AVI 21.01.2022: Tartuntatautilain 58 d §:n mukainen päätös eteläsavon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä essoten, siun sote - pohjois-karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän ja pohjois-savon sairaanhoitopiirin kuntien alueille ISAVI/434/2022
7. AVI 02.02.2022: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös itä-suomen aluehallintoviraston toimialueen kuntien alueille ISAVI/821/2022
8. AVI 15.02.2022: Tartuntatautilain 58 §:n mukaisen päätöksen kumoaminen Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän, Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueilta ja tartuntatautilain 58 d §:n mukaisen päätöksen kumoaminen Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueilta ISAVI/1207/2022
9. STM 11.01.2022: Hätäjarrumekanismien tehostamistoimenpiteet VN/560/2022
10. STM 28.01.2022: Hätäjarrumekanismiin liittyvien toimenpiteiden jatkaminen VN/2633/2022
11. STM Kuntainfo: Opas lapsenhuoltolain mukaisen sosiaalilautakunnan selvitysten laatimiseksi on valmistunut
12. Työ- ja elinkeinoministeriö 17.12.2021: Kirje kuntien tehtävistä ja resursseista kotoutumisen edistämiseksi
13. Valvira 08.01.2022 Coronaria Fysioterapia Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos Dnro V/36469/2021
14. Valvira 10.01.2022 9Lives Ensihoito Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/624/2022
15. Valvira 13.01.2022 Lookinno Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos Dnro V/459/2022
16. Valvira 14.01.2022 Telerad JH oy; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Dnro V/41509/2021



10.3.2022

Salainen

17. Valvira 31.01.2022 Med Group Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/3745/2022
18. Valvira 02.02.2022 SYNLAB Suomi Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/316/2022
19. Valvira 02.02.2022 Subvia Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/1228/2022
20. Valvira 02.02.2022 9Lives Ensihoido Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/3686/2022
21. Valvira 11.02.2022 Luova Lääkärit Oy; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Dnro V/3051/2022
22. Valvira 21.02.2022 Coronaria Fysioterapia Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/34654/2021
23. THL 3.1.2022: Tietojen antaminen vuoden 2021 sosiaalipalveluiden toimintatilastoon THL 6631/5.09.00/2021

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-23 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA / POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 10.12.2021 – 10.03.2022 VÄLISENÄ AIKANA

Perusturvaltk § 19

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin perusturvalautakunnassa seuraavasti: perusturvalautakunta § 24 (1.7.2020); § 39 (24.8.2020); § 47 (5.10.2020); § 58 (9.12.2020); § 7 (22.1.2021); § 21 (15.3.2021); § 34 (21.4.2021); § 46 (26.5.2021); § 58 (17.6.2021) § 86 (19.10.2021) § 96 (24.11.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021), § 207 (31.8.2021), § 236 (29.09.2021), § 257 (12.10.2021), § 274 (2.11.2021), § 301 (23.11.2021), § 317 (7.12.2021)

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaistenmuistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikoittain.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 10.1.2021 – 10.03.2022 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen



10.3.2022

Salainen

PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2021 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Perusturvaltk § 20

Perusturvan vuoden 2021 toimintakertomus ja määrärahojen toteuma, *oheismateriaalit 1 ja 2*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022) § 10.

Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje (Kvalt 22.2.2022).

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon perusturvan toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuman ja toimintakertomuksen *oheismateriaalien 1 -2* mukaisesti.

Perusturvalautakunta valtuuttaa vs. perusturvajohtajan tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen



10.3.2022

Salainen

SAVOGROW -KUNTIEN SITOUMUKSET TULEVAISUUDEN SOTE-KESKUS -HANKKEESEEN

Perusturvaltk § 21

Savogrow-kunnissa toteutettiin 11/2020–12/2021 sote-johtamisen pilotti, joka oli osa Posote20-rakennemuutoshanketta. Pilotin tarkoituksena oli kehittää ja testata verkostojohtamisen mallia maantieteellisesti toisistaan kaukana olevissa alueen kunnissa väljään asutulla alueella, luoda yhteinen johtamismalli SavoGrow-kuntien sote-palveluihin selvittämällä ja arvioimalla vaihtoehtoja palvelujen ja johtamisen osalta.

Projektin aikana pilotin täsmentyessä tavoitteeksi muotoutui SavoGrow-kuntien alueelle verkostomaisesti johdetun kasvatus- ja perheneuvonnan palvelukokonaisuuden luominen, jossa tuotetaan alueen asukkaiden tarvitsemat sosiaalihuoltolain mukaiset kasvatus- ja perheneuvonnan palvelut tasavertaisesti ja oikea-aikaisesti painopisteen siirtyessä mahdollisimman varhaiseen tukeen. Palvelussa kuntalaisten asiakas- ja palveluohjaus toteutuvat yhtenäisellä tavalla. Pilottia hallinnoi Pielaveden kunta.

Pohjois-Savon liitto haki 13.10.2021 päivätyllä hakemuksella 6 783 525 euroa valtionavustusta POSOTE20 Tulevaisuuden sote-keskus-nimiseen hankkeeseen. Hanke liittyy Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman tavoitteiden toteuttamiseen Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Tulevaisuuden sote-keskus-hankkeen rahoitushakemuksesta ja SavoGrow-kuntien sote-palvelujen jatkokehittämisestä ja sisällöistä keskusteltiin SavoGrow-kuntien perusturvajohtajien palaverissa.

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi Pohjois-Savon liitolle hankkeen toteuttamiseen valtionavustuksen 6 783 525 euroa, joka jakautuu seuraavasti: tulevaisuuden sote-keskus 5 231 002 euroa ja tulevaisuuden sote-keskus/lape 1 552 523 euroa.

Vuoden 2021 valtionavustushaku oli täydentävä haku vuonna 2020 myönnettyille valtionavustushankkeille. Avustuksella täydennetään, syvennetään, laajennetaan ja jatketaan käynnissä olevia hankekokonaisuuksia kunkin hyvinvointialueen tilanteen mukaisesti. Täydentävässä valtionavustushaussa painotettiin erityisesti palveluiden saatavuutta edistäviä toimia perusterveydenhuollossa, sosiaalihuollossa, mielenterveyspalveluissa ja monialaisessa kuntoutuksessa. Hoitoon pääsyn parantaminen ja psykososiaalisten menetelmien käyttöönotto kaikille ikäryhmille tuli sisältyä kaikkiin hankkeisiin.

Vuoden 2021 lopussa päättyneen sote-johtamisen pilotin eteenpäin vieminen edellyttää kehitetyn johtamismallin kokeilemisen, käyttöönoton ja käytännön jalkauttamisen. Edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamiseksi täydennysrahoituksen osahankesisällöt ja niitä toteuttavat sopimuskumppanit muodostuivat seuraavasti:

- Lasten, nuorten ja perheiden ohjaus- ja neuvontamallin pilotointi ja monitoimijaisen yhteistyömallin käyttöönoton laajentaminen (Rautalampi, Suonenjoki, Vesanto, Tervo, Keitele)
- Kasvatus- ja perheneuvonnan matalan kynnyksen toimintamuotojen ja ammatillisen johtamisen pilotti kuuden kunnan alueella (Keitele, Vesanto, Tervo, Rautalampi, Suonenjoki)



10.3.2022

Salainen

- Neuvolan perhetyön pilotti Keiteleeseen, Vesannon, Tervon ja Pielaveden kuntien alueella

Pielaveden kunta on sitoutunut hallinnoimaan jatkorahoituksella toteutettavaa hanketyötä. Myönnetyllä valtionavustuksella katetaan kaikki hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista vuosina 2020–2023 (13/2020) annetun asetuksen mukaisesti.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta sitoutuu Sosiaali- ja terveysministeriön jatkorahoituksella toteutettavaan SavoGrow-kuntien osahankkeiden kehittämistyöhön 1.1.2022–31.12.2023. Hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset katetaan täysimääräisesti kehittämishankkeiden valtionavustuksista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen

SAVOGROWN ALUEEN IKÄASUMISEN MASTER PLAN -HANKE

Perusturvaltk § 22

Ikääntyvien asumiseen uusia ratkaisuja SavoGrown alueella etsivä Master Plan -hanke on käynnistynyt täydellä teholla vuoden alusta.

”Tavoitteena on, että ensi syksynä meillä on antaa esitykset senioriasumisen alueellisista ratkaisuista, yhteisistä toimenpiteistä kotona asumisen tueksi esim. teknologiaa hyödyntäen, sekä esityksiä uusista yhteisö- ja välimuotoisen asumisen ratkaisuista”, kertoo selvitystä SavoGrowlla valmisteleva projektipäällikkö Eija Kaipainen.

Hankkeessa palveluiden järjestämis- ja tuottamistapoja mietitään innovatiivisesti seniorikansalaisen ollessa keskiössä. Tiedonkeruuta toteutetaan yhteistyössä SavoGrown kuuden kunnan, vuokratyöyhtiöiden, vanhusneuvostojen ja -järjestöjen sekä yksityisten toimijoiden kanssa.

”Työt on aloitettu kartoittamalla kuntien nykytilaa: mm. ikäihmisille tarjottavia palveluja ja niiden määrää; olemassa olevia, kotona asumista tukevia tukitoimia (asunnon muutostyöt, teknologia ym); kuntien suunnitelmia ikäihmisten palvelujen suhteen sekä järjestö ja yhdistystoimintaa,” selventää hankkeen suunnittelija Kimmo Salo.

Selvitystyön tuloksena julkaistaan Ikääntyvien asumisen Master Plan, johon kootaan SavoGrown alueen yhteiset suuntaviivat, visio ja tavoitteet ikääntyneiden asumisen kehittämiseksi.

”Master Planin toivotaan auttavan kuntia, kun ne tekevät päätöksiä ikääntyneiden palveluista ja niiden kehittämisestä. Esimerkiksi investointipäätösten tai toiminnan supistamispäätösten tekeminen helpottuu,” kertoo Kaipainen.

Hankkeen tuloksena syntyy toimintamalli, jota voidaan hyödyntää myös muissa Suomen kunnissa ikääntyneiden asumisen ennakointiin ja varautumiseen. Malli tukee etenkin kuntien yhteistoimintaa konkreettisten asumisratkaisujen toteuttamiseksi yhdessä ns. konsortiona.

Syksyyn 2022 saakka kestävää ikääntyneiden asumisen Master Plan -hanketta hallinnoi Suonenjoen kaupunki, joka ostaa toteutuksen SavoGrowlta. Mukana ovat kaikki SavoGrown kunnat. Hanketta rahoittaa Ympäristöministeriö Ikääntyvien asumisen kehittämisohjelmasta.

Master Plan -hanketta esittelemässä esittelemässä kokouksessa projektipäällikkö Eija Kaipainen.



10.3.2022

Salainen

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa SavoGrow:n alueen ikäasumisen Master Plan hankkeen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



10.3.2022

Salainen

SALASSA PIDETTÄVÄ (Julk.L. 621/1999, 24. § 25 k.)

Perusturvaltk § 23



10.3.2022

Salainen

SALASSA PIDETTÄVÄ (Julk.L. 621/1999, 24. § 25 k.)

Perusturvaltk § 24

TERVON KUNTA

Perusturvalautakunta

HALLINTOVALITUS,

tavallinen tiedoksianto

Kokouspäivämäärä 10.3.2022

§:t 23-24

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- * päätös, johon haetaan muutosta,
- * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- * perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- * päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- * todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- * asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

vs. Perusturvajohtaja Mari Jalavalta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: mari.jalava(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 044 7499263

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-11:00 ja 12.00-14.00

| | | | |
|-----------------------------|--|--|---------------------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> | Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t) | Asianosainen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja | |
| | <input type="checkbox"/> | Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t) | Asianosainen |
| | | Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus | <u>Tervo 11.3.2022/NL</u> |
| | <input type="checkbox"/> | Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamaala asikirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona | |
| <input type="checkbox"/> | Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t) | | |
| <input type="checkbox"/> | Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t) | | |

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä
 11.3.2022

Pykälä
 13-22

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. |
| | Pykälät 13-22 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. |
| | Pykälät |
| | HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. |
| | Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. |
| | Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

| | | |
|------------------------------------|--|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosainen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja | 11.3.2022/NL |
| | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosainen |
| | Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus | |
| | <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) | |
| | <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) | |
| | <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) | |
| | <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63) | |