



21.6.2022

Julkinen

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| KOKOUSAIKA | 21.6.2022 klo 12.00-13.08 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Jäsen | Paikalla | Varajäsen Paikalla |
| | Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x) | <input checked="" type="checkbox"/> | Pekka Puranen <input type="checkbox"/> |
| | Tuomo Karhunen | <input checked="" type="checkbox"/> | Pasi Kolehmainen <input type="checkbox"/> |
| | Matti Laukkanen | <input checked="" type="checkbox"/> | Asko Raatikainen <input type="checkbox"/> |
| | Hanna Kosonen | <input type="checkbox"/> | Virve Linnanen <input type="checkbox"/> |
| | Raili Pellinen | <input checked="" type="checkbox"/> | Kirsti Lampinen <input type="checkbox"/> |
| | Osmo Korhonen, etänä | <input checked="" type="checkbox"/> | Arto Huuskonen <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Nimi | Virka | Paikalla |
| | Niina Niskanen, esittelijä, ei § 15 | vs. ympäristöterveysjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Lari Tiikasalo, etänä, saapui 12.01 | kunnanjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Pekka Puranen, etänä | kunnanhallituksen edustaja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | NN | Kirjoita virka | <input type="checkbox"/> |
| | NN | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAAISUUS | Kirjoita | | |
| ASIAT | §:t 12- 19 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Kirjoita | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARIMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Erkki Pääkkönen | Niina Niskanen | Erkki Pääkkönen § 15 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika | Tervossa 21.6.2022 | |
| | Allekirjoitukset | | |
| | Raili Pellinen | Matti Laukkanen | NN |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm | Tervo 22.6.2022 | |
| | Virka-asema | Allekirjoitus | |
| | Toimistosihteri | Mervi Mäki-Penttilä | |

x) Esittelijä § 15



21.6.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 §101)



21.6.2022

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Maija Lehtonen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Hyväksyttiin.



21.6.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Maija Lehtonen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Raili Pellinen ja Matti Laukkanen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.



21.6.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Maija Lehtonen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 15

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalityön asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



21.6.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Maija Lehtonen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 10.3.2022– 13.6.2022 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 10.3.2022-13.6.2022 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

vs. ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.



21.6.2022

Julkinen

TERVEYDENSUOJELULAIN 763/1994 51 §:N MUKAISEN ASUMISKIELTOPÄÄTÖKSEN PURKAMINEN

Ymp.terv.ltk § 16

Ymp.terv.ltk § 51 (28.10.2021)

Ymp.terv.ltk § 40 (28.09.2021)

VIRANHALTIJAN ANTAMAN ASUMISKIELTOPÄÄTÖKSEN RATKAISEMINEN

Tervon kunnan terveydensuojeluviranomaiseen on tullut vireille 15.6.2021 Vienankuja 1, 72300 Vesanto mahdollinen asumisterveyshaitta-asia.

Terveydensuojelulain 45§:n mukainen tarkastus suoritettiin 17.6.2021 asukkaan pyynnöstä aistinvaraisesti arvioiden pintoja rikkomatta (OM). Kiinteistön omistaja oli tietoinen tarkastuksesta.

Asunto osoitteessa Vienankuja 1, 72300 Vesanto on asetettu viranhaltijan määräyksellä 17.6.2021 asumiskieltoon Terveydensuojelulain 763/1994 51 §:n perusteella. Kiinteistössä on kielletty asuminen terveydensuojelulain 27§:n mukaisen asumisterveyshaittaa aiheuttavan tekijän olemassaolon vuoksi.

Kiinteistön omistaja ei ole toimittanut Tervon kunnan terveydensuojeluviranomaiselle tarkastuksella asetettuun määräaikaan mennessä (31.8.2021) rakennusterveyserveysasian-tuntijan (STMa 545/2015) tekemää kuntotutkimusraporttia.

Asianosaista on kuultu 1.9.2021 sähköpostin liitetiedostona lähetetyllä kuulemiskirjeellä (OM 6). Asianosainen ei ole toimittanut vastineen 2.9.2021 sähköpostitse.

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Valmistelija

Maarit Vihottula
maarit.vihottula@tervo.fi
puh. 044 7499421

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta toimiessaan Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisena vahvistaa terveydensuojelulain 763/1994 51§:n nojalla viranhaltijan 17.6.2021 määräämän Vienankuja 1, 72300 Vesanto asumiskieltoon (terveydensuojelulaki 763/1994 51§) alkamaan kokouspäivästä 28.9.2021 lukien.

Päätös:

Siirretään seuraavaan kokoukseen, asian lisä selvittämiseksi.



JATKOKÄSITTELY VIRANHALTIJAN ANTAMAN ASUMISKIELTOPÄÄTÖKSEN RATKAISEMINEN

Ymp.terv.ltk § 51

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta siirsi asian käsittelyn 28.9.2021 seuraavaan kokoukseen.

Asianosaista on kuultu 1.9.2021 sähköpostin liitetiedostona lähetetyllä kuulemiskirjeellä. Asianosainen on toimittanut vastineen 2.9.2021 sähköpostitse. Vastineessaan asianosainen toteaa suunnittelevansa kiinteistön tutkituttamista rakennusterveysasiantuntijalla syksyn aikana.

Kiinteistön omistaja on vaihtunut edellisen kuulemisen (lähetetty 1.9.2021) jälkeen. Uusi kiinteistön omistaja on ollut yhteydessä Tervon ympäristöterveyspalveluihin 11.10.2021 puhelimitse.

Asianosaista on kuultu 11.10.2021 sähköpostin liitetiedostona lähetetyllä kuulemiskirjeellä asumiskieltoasiassa (OM 3). Asianosaisella on ollut 14 vrk aikaa vastineen antamiseen.

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Valmistelija
Maarit Vihottula
maarit.vihottula@tervo.fi
puh. 044 7499421

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta toimiessaan Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisena vahvistaa terveydensuojelulain 763/1994 51§:n nojalla viranhaltijan 17.6.2021 määräämän Vienankuja 1, 72300 Vesanto asumiskiellon (terveydensuojelulaki 763/1994 51§) alkamaan kokouspäivästä 28.10.2021 lukien.

Asumiskielto on voimassa siihen saakka, kunnes:

1. Kiinteistön omistaja on kiinteistöllä Vienankuja 1 teetättänyt rakennusterveysasiantuntijalla (STMa 545/2015) kuntotutkimuksen.
2. Kuntotutkimuksessa mahdollisesti selville saatavat epäkohdat on korjattu. Kiinteistön omistajan tulee laatia kirjallinen korjaussuunnitelma korjausaikatauluineen ja toimia sen mukaisesti.

Asumiskiellon purkaminen on mahdollista vain terveydensuojeluviranomaisen päätöksellä, ja se edellyttää, että huoneiston on tarkastuksen perusteella todettu sellaiseksi, ettei huoneiston voida perustellusti epäillä aiheuttavan terveyshaittaa siellä oleskeleville.

Päätös:

Uusi kiinteistön omistaja ei ole toimittanut vastinetta 11.10.2021 sähköpostitse lähetettyyn kuulemiskirjeeseen 26.10.2021 mennessä.

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta toimiessaan Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisena vahvistaa terveydensuojelulain 763/1994 51§:n nojalla viranhaltijan 17.6.2021 määräämän Vienankuja 1, 72300 Vesanto asumiskiellon (terveydensuojelulaki 763/1994 51§) alkamaan kokouspäivästä 28.10.2021 lukien.



21.6.2022

Julkinen

Asumiskielto on voimassa siihen saakka, kunnes:

1. Kiinteistön omistaja on kiinteistöllä Vienankuja 1 teettännyt rakennusterveysasiantuntijalla (STMa 545/2015) kuntotutkimuksen.
2. Kuntotutkimuksessa mahdollisesti selville saatavat epäkohdat on korjattu. Kiinteistön omistajan tulee laatia kirjallinen korjaussuunnitelma korjausaikatauluineen ja toimia sen mukaisesti.

Asumiskiellon purkaminen on mahdollista vain terveydensuojeluviranomaisen päätöksellä, ja se edellyttää, että huoneiston on tarkastuksen perusteella todettu sellaiseksi, ettei huoneiston voida perustellusti epäillä aiheuttavan terveyshaittaa siellä oleskeleville.

TERVEYDENSUOJELULAIN 763/1994 51 §:N MUKAISEN ASUMISKIELTOPÄÄTÖKSEN PURKAMINEN

Ymp.terv.ltk § 16 (21.6.2022) OM 1-6

21.3.2022 kiinteistön omistaja toimitti sähköpostilla ympäristöterveyspalveluihin rakennusterveysasiantuntijan laatiman tarkastusmuistion. (OM 1)

6.4.2022 Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut keskusteli puhelimitse rta:n kanssa havainnoista ja tarkastusmuistion sisällöstä. Laadittiin asiakirjatarkastuskertomus. (OM 2)

25.4.2022 kiinteistön omistaja toimitti ympäristöterveyspalveluihin rakennusterveys-asiantuntijan laatiman päivitetyn tarkastusmuistion ja haki asumiskieltopäätöksen purkua. (OM 3)

12.5.2022 Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut suoritti terveydensuojelulain 45 § asunontarkastuksen kohteeseen. Tarkastuksesta oli sovittu kiinteistön omistajan kanssa. (OM 4)

31.5.2022 kiinteistön omistaja toimitti ympäristöterveyspalveluihin dokumentit tilan korjauksesta ja haki asumiskiellon purkua. (OM 5)

2.6.2022 Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut suoritti terveydensuojelulain 45 § asunontarkastuksen kohteeseen. Tarkastuksesta oli sovittu kiinteistön omistajan kanssa. (OM 6)

Ohjeismateriaalit esitellään kokouksessa.

Valmistelijat

Niina Niskanen
niina.niskanen@tervo.fi
puh. 044 7499420

Vesa Aula
vesa.aula@tervo.fi
puh. 0447499424



21.6.2022

Julkinen

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta toimiessaan Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisena purkaa terveydensuojelulain 763/1994 51 §:n nojalla Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnan Ymp.terv.ltk § 51 (28.10.2021) määräämän Vienankuja 1, 72300 Vesanto asumiskiellon.

Kiinteistön omistaja on toimittanut rakennusterveysasiantuntijan tekemän kuntoarvion ja tehnyt ympäristöterveyspalveluiden ohjeistamat korjaukset ja huoneisto on korjauksen jälkeen todettu aistinvaraisesti arvioiden sellaiseksi, ettei huoneiston voida perustellusti epäillä aiheuttavan terveyshaittaa siellä oleskeleville.

Asumiskiello puretaan ympäristöterveyslautakunnan kokouspäivästä 21.6.2022 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti



SELVITYS ELÄINLÄÄKINTÄHUOLLON VALVONTATEHTÄVIEN HOITAMISESTA

Ymp.terv.ltk § 17 OM 7-8

Itä-Suomen aluehallintovirasto on lähettänyt 3.3.2022 päivätyn selvityspyynnön Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnalle (ISAVI/1951/2022). Selvitys pyydetään lähettämään Itä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamoon: kirjaamo.ita@avi.fi 29.4.2022 mennessä. Viite: ISAVI/1951/2022

Viranhaltijat Tanja Lehtolainen vs. vastaava eläinlääkäri ja Niina Niskanen vs. ympäristöterveysjohtaja ovat antaneet selvityksen asiasta 29.4.2022 OM 7.
Itä-Suomen Aluehallintoviraston ratkaisu asiasta 6.6.2022 OM 8.

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee selvityksen eläinlääkinnänhuollon hoitamisesta 29.4.2022 ja I-S AVIn ratkaisun 6.6.2022 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti



21.6.2022

Julkinen

HALLINTOPÄÄTÖS VELL TARKASTUSKERTOMUKSEN MUUTTAMATTA JÄTTÄMISESTÄ JA LAUSUMA ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS Dnro 1031/03.04.04.04.01/2022

Ymp.terv.ltk § 18
OM 9-10

Itä-Suomen hallinto-oikeus on lähettänyt 23.5.2022 lausunto- ja asiakirjapyyntö Dnro 1031/03.04.04.04.01/2022 Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluun koskien muutoksenhaunalaista viranhaltijan tekemää hallintopäätöstä Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut, 07.04.2022 (OM 9). Asiakasvalitusta tarkastuskertomuksen VEL20/2018/1352 (tarkastus 12 ja 13.3.2018) muuttamista ja tarkastuskertomuksen hävittämisasiasta. Lausunto on pyydetty toimittamaan 22.6.2022 mennessä.

Vastaajaa kehoitetaan oheisen valituksen johdosta:

1. antamaan lausuntonsa asiassa.
2. vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä.
3. toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muu tarvittava selvitys.

Lausunto asiaviitteestä: I-S HO Dnro 1031/03.04.04.04.01/2022 esitetään kokouksessa (OM 10).

Valmistelija:
Maija Lehtonen
puh.+358 447 499 400
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta esittää Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lausuntoaan, että:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta ei muuta viranhaltijan 7.4.2022 antamaa hallintopäätöstä, joka koskee tarkastuksen VEL20/2018/1352 26.3.2018 (tarkastus 12.3 ja 13.3.2018) perusteella tehdyn tarkastuskertomuksen muuttamatta jättämisestä, koska tarkastuskertomus on tehty tarkastushavaintojen ja sen hetkisen tilanteen perusteella.

Asiakirjan säilyttämisessä noudatetaan Kuntaliiton antamia ohjeita. Ympäristöterveyslautakunta ei ota valittajan esittämiin muihin vaatimuksiin kantaa.

Päätös:

1. Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta esittää Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lausuntoaan, että:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta ei muuta viranhaltijan 7.4.2022 antamaa hallintopäätöstä, joka koskee tarkastuksen VEL20/2018/1352 26.3.2018



21.6.2022

Julkinen

(tarkastus 12.3. ja 13.3.2018) perusteella tehdyn tarkastuskertomuksen muuttamatta jättämistä, koska tarkastuskertomus on tehty tarkastushavaintojen ja sen hetkisen tilanteen perusteella.

Asiakirjan säilyttämisessä noudatetaan Kuntaliiton antamia ohjeita. Ympäristöterveyslautakunta ei ota valittajan esittämiin muihin vaatimuksiin kantaa.

2. Vastaus valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä esitetystä selvityksestä on asiakirjassa: Lausuma Hallintovalitus 23.5.2022 Dnro 1031/2022. (OM 10)



21.6.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 19

1. Valtion viranomaiset

- Itä-Suomen aluehallintovirasto: päätös 8.6.2022, ratkaisu aluehallintovirastoon 6.3.2022 saapuneessa kantelussa
- Itä-Suomen hallinto-oikeus: päätös 8.6.2022, terveysvalvontaa koskeva valitus

2. Muut

- Ajankohtaista ympäristöterveydenhuollosta

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Lautakunta saa tiedoksi ajankohtaista ympäristöterveydenhuollosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 21.06.2022

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. |
| | Pykälät 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. |
| | Pykälät |
| | Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. |
| | Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. |
| | Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

| | | |
|------------------------------------|--|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosainen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja | 21.6.2022/MM |
| | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) | Asianosainen |
| | Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus | |
| | <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona | |
| | <input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) | |
| | <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) | |
| | <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) | |
| | <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63) | |

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 - 14.00

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input type="checkbox"/> | Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t) | Asianosainen |
| | <input type="checkbox"/> | Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksi antaja Lähetetty sähköpostilla | 21.6.2022 MM |
| | <input type="checkbox"/> | Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t) | Asianosainen |
| Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus | | | |
| <input type="checkbox"/> | Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona | | |
| <input type="checkbox"/> | Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t) | | |
| <input type="checkbox"/> | Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t) | | |