



10.11.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	10.11.2022 klo 10.00-16.00			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Jukka Vartiainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Sara Närhi, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Saara Mähönen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Askola	<input checked="" type="checkbox"/>	Merja Harju	<input type="checkbox"/>
	Liisa Iivarinen, saapui klo 10.22	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Eija Susitaival, pöytäkirjanpitäjä		Assistant Manager	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, klo 10.36–12.45		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen, klo 11.57–12.45		kunnanvaltuuston puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen, Teams klo 11.57–12.45		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, klo 14.15–14.38		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Niina Niskanen, klo 10.00–12.45		vs. ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Elisa-Maria Heikkinen, klo 10.00–11.50, 12.33–12.45, 13.30–14.10		ympäristönsuojelutarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen, 13.30–14.10		rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 56-63			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Jukka Vartiainen	Eija Susitaival	Tiina Pietiläinen § 62	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 10.11.2022		
	Allekirjoitukset			
	Sara Närhi	Jarmo Askola	Liisa Iivarinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 11.11.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteerinä	Saini Malinen		



10.11.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 56

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



10.11.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 57

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi .



10.11.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Tark.ltk § 58

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



10.11.2022

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 59

Vs. ympäristöterveysjohtaja Niina Niskanen, ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen ja rakennustarkastaja Jukka Korhonen ovat kokouksessa klo 10 (Niskanen) ja klo 13.45 (Korhonen ja Heikkinen) saapuvilla esittelemässä ympäristöterveystoimen hallintoa, valtuuston vuodelle 2022 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



10.11.2022

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT, TALOUSKATSAUS VUOSI 2022 JA TALOUSARVIOKOKONAISUUS 2023

Tark.ltk § 60

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo on kokouksessa klo 10.30 saapuvilla esittelemässä kunnan ajankohtaisia asioita sekä kertomassa valtuuston vuodelle 2022 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä kertomassa talousarviokokonaisuudesta 2023.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



10.11.2022

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON JA KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJIEN KATSAUKSET

Tark.ltk § 61

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Erkki Pääkkönen ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen ovat kokouksessa klo 11.30 saapuvilla tarkastuslautakunnan kuultavana kertomassa kunnan ajankohtaisista vuoden 2022 asioista ja talousarviovuodesta 2023.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee puheenjohtajien katsaukset ja käy keskustelut esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Tarkastuslautakunnan ruokatauko klo 12.45–13.30.



10.11.2022

Julkinen

TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN VUOSILLE 2023-2025 + MAHDOLLINEN OPTIO VUOSILLE 2026-2027

Tark.ltk § 62

Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan valtuusto valitsee enintään kuudeksi tilikaudeksi eli kuudeksi vuodeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman tilintarkastajan, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastajan tulee olla julkishallinnon- ja talouden tilintarkastajalautakunnan hyväksymä henkilö (JHT-tilintarkastaja) tai yhteisö. Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tervon kuntakonsernin tilintarkastuksesta vuosille 2023-2025 + mahdollinen optio vuosille 2026-2027 on pyydetty tarjous (*oheismateriaali 1*) 20.9.2022 seuraavilta tilintarkastusyhteisöiltä:

BDO Auditor Oy
KPMG
Revisium Oy
TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy
Mikkelin tilintarkastus Oy

Näistä TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy sekä Mikkelin tilintarkastus Oy ilmoittivat, etteivät jätä tarjousta. KPMG ja Revisium Oy eivät vastanneet lainkaan. BDO Auditor Oy jätti tarjouksen. (*Oheismateriaali 2, salassa pidettävä JulkiLak 612/1999 24 § kohta 20*)

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto valitsee Tervon kunnan vuosien 2023 - 2026 tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi, sisältäen mahdollisuuden option käytöstä, BDO Auditor Oy:n tarjouksen mukaisesti (*oheismateriaali 2 salassa pidettävä JulkiLak 612/1999 24 § kohta 20*).

Tarkastuslautakunta toimittaa tarjouksen ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisöille. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Eija Susitaival poistui kokouksesta § 62 käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Eija Susitaival poistui kokouksesta § 62 käsittelyn ajaksi.



10.11.2022

Julkinen

Pöytäkirjanpitäjänä 62 § ajan toimi hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.
Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



10.11.2022

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 63

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Tarkastuslautakunta tekee kokouksen jälkeen tutustumiskäynnin päiväkodille.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

10.11.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaitiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	