



	Touko Raatikainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille	
	1.6.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Kokouskutsu



7.6.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	7.6.2022 klo 17.00-20.13 (tauko klo 18.55-19.00)		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 163	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, ei 172 §	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input checked="" type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input type="checkbox"/>
	Pirjo Hänninen	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen	kv. pj. etänä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen ei 168, 175 §	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei 163 §	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, ei 163 § poissa klo 18.14-18.49	hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mari Jalava, poissa klo 18.14-18.49	sivistystoimesta vastaava/vs. perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen, poissa klo 18.14-18.49, ei 172 §	rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§§ 158-175		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 163	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 7.6.2022	
	Allekirjoitukset		
	NN	Pirjo Hänninen	Inkeri Palmio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 8.6.2022	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



7.6.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 158

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 101).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



7.6.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 159

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Hänninen ja Inkeri Palmio.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 160

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: käsittelyyn otettiin esityslistan ulkopuolelta lisäpykälä 174 § ” erityisavustuksen hakeminen harvaan asuttujen alueiden kulttuuritoimintaan taiteen edistämiskeskuselta- kulttuuria kylille ja kylätaloihin -hanke ” sekä 175 § ” avustus turvapäivän järjestelyihin”.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 161

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jukka Korhonen, Tiina Pietiläinen ja Mari Jalava poistuivat kokouksesta klo 18.14-18.49 (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 2. asianosaisuusjäävi)

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 162

1. Valtion viranomaiset

Valtioneuvosto

- 1) Kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimen toimitiloihin liittyvät myynnit; Kirje VN/15534/2022, 24.5.2022

Digi- ja väestötietovirasto

- 1) Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle; Kirje DVV/5262/2022, 20.5.2022

Kansaneläkelaitos

- 1) Päätös työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.2021-31.12.2021; Päätös 16.5.2022

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA

- 1) Kunnan lausunto ARA-hankkeesta tallennetaan ARAn verkkoasiointiin; Kirje 24.5.2022

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Muuttoliikenteen tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena 25.5.2022; Kirje 25.5.2022

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon liiton EAKR-haku on käynnistynyt ohjelmakauden 2021-2027 hankkeille; Kirje 13.5.2022
- 2) Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 23.5.2022 § 76 "Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040, 2. vaiheen luonnosvaihtoehdoista saatu palaute ja vastineet: Linjaukset kaavaehdotusta varten"

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Hallituksen pöytäkirja 5/2022, 25.5.2022

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 6/2022, 20.5.2022
- 2) Yhtymävaltuuston esityslista 1/2022, 7.6.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 5/2022, 25.5.2022
- 2) Kuntatilaisuus työtuomioistuimen antamasta tuomiosta; Muistio 9.5.2022, Asianro 4019/2022, 10.5.2022
- 3) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 5/2022, 25.5.2022

Istekki Oy

- 1) Istekki Oy:n osakassopimus 2022
- 2) Ilmoitus ylimääräisestä yhtiökokouksesta sekä osakaskokouksesta 25.5.2022



7.6.2022

Julkinen

Sansia Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 2.6.2022

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 2/2022, 2.6.2022

3. Muut

Keiteleen kunta

- 1) Nilakan ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 12.5.2022 § 18 ”Lausunto YVA-lain mukaisesta ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta, Munterinkankaan tuulivoimahanke, Pielavesi ja Keitele”

Asunto Oy Tervon Siltavahti

- 1) Yhtiökokouksen 1-2022 kokouskutsu 3.6.2022

Tervon Torikulma KOy

- 1) Yhtiökokouksen 1-2022 kokouskutsu 1.6.2022

Kiinteistö Oy Tervon Myllykulma

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 8.6.2022

Asunto Oy Tervon Valkeakangas

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 7.6.2022

Asunto Oy Tervonkangas

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 14.6.2022

Asianajotoimisto Kolari & Co. Oy

- 1) Valvojan selonteko Eerikkala Golf Oy -nimiselle yhtiölle vahvistetun saneerausohjelman toteutumisesta; Kirje 16.5.2022

DNA Oyj

- 1) DNA:n yritysasiakkaiden tuotteiden ja palveluiden kuukausimaksuihin muutoksia; Asiakastiedote 25.5.2022

4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 18.5.-7.6.2022 välisenä aikana

-

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 163

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:



7.6.2022

Julkinen

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **18.5.-7.6.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.



7.6.2022

Julkinen

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

TERVON KUNNAN KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET 1.7.-31.12.2022

Khall. § 164

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 103 §:n mukaan ”Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”

Aiemman käytännön mukaan kunnanhallitus on päättänyt puolivuositain varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

Kunnanhallitus kokoontuu 1.7.-31.12.2022 välisenä aikana pääsääntöisesti kunnanviraston valtuustosalissa tiistaisin kello 17.00 seuraavina päivinä: 2.8, 30.8, 20.9, 11.10, 1.11, 23.11 ja 13.12.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

Kunnanhallitus kokoontuu 1.7.-31.12.2022 välisenä aikana pääsääntöisesti kunnanviraston valtuustosalissa tiistaisin kello 17.00 seuraavina päivinä: 2.8, 30.8, 20.9, 11.10, 1.11, 22.11 ja 13.12.

Päätös:

Muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 15.6.2022 LUKIEN

Khall. § 165

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Tervon kunnan hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 22.2.2022. *Oheismateriaalina 1* olevaan hallintosääntöluonnokseen on lisätty kunnanjohtajalle toimivalta myöntää kunnan vaakunan käyttöoikeus, alennettu toimistopäälliköiden hankintaraja 10 000 euroon sekä poistettu hallintojohtajan toimivalta. (Hallintojohtajan virka lakkautettu 1.6.2022 lukien, kvalt. 22.2.2022 § 7)

Kuntalain (410/2015) 14 § mukaan valtuusto päättää hallintosäännöstä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy *oheismateriaali 1* mukaisen Tervon kunnan hallintosäännön 15.6.2022 lukien ja kumoaa 22.2.2022 päivitetyn hallintosäännön.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

POIKKEAMISHAKEMUS KOSKIEN RAKENNUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMISTA TILALLA 844-405-5-5, KOKKORINNE

Khall. § 166

Hakemus liiteaineistoinen on nähtävillä kokouksessa. Rakennustarkastajan lausunto ja sijaintikartta on pöytäkirjan *liitteenä 1*.

Tervon kunnan hallintosäännön 16 § kohdan 57 mukaan kunnanhallitus päättää poikkeuksen myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista (MRL 171 §).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää MRL 171 §:n mukaisen poikkeamisluvan rakennustarkastajan lausunnon mukaisesti, kuuluttaa lupapäätöksestä kunnan ilmoitustaululla, antaa päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi hakijalle julkipanon jälkeen sekä toimittaa tiedoksi kopiot päätöksestä ja hakemusasiakirjoista Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, 044 7499 350,
jukka.korhonen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

SÄÄNNÖT PERINTÖVAROJEN KÄYTTÖÖN

Khall. § 167

Perintökaaren (1965/40) 1 § mukaan, jos perillisiä ei ole, perintö menee valtiolle. 2 § 1 momentin mukaan omaisuus voidaan luovuttaa myös sille kunnalle, jossa perittävä oli viimeksi asunut. Kun kunta hakee valtionperintöä itselleen, on sen ilmoitettava jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarve omaisuudelle.

Tervon kunta haki (*oheismateriaali 2, salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 § kohta 23*) vuonna 2018 (Siv.ltk § 17 18.1.2018) Valtionkonttorilta perintöä perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesästä. Valtionkonttori on lähettänyt hakemukseen myönteisen päätöksen. 26.4.2018. (*oheismateriaali 3, nähtävillä kokouksessa, salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 § kohta 23*).

Perintö on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on haettu. Kunnanhallitus (14.1.2020 § 14) on päättänyt kokouksessaan, että

- perintövarat käytetään Tervon ikäihmisten sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen (Siv.ltk 13.3.2018 § 25)
- avustukset tulee hakea vapaamuotoisella hakemuksella Tervon kunnanhallitukselta, osoite Tervontie 4, 72210 Tervo, hakemuksessa tulee olla hakijan tiedot sekä haettavan avustuksen euromäärä ja käyttösuunnitelma, Tervon kunta edellyttää, että avustus käytetään hakemuksessa määriteltyyn toimintaan

Perintörahaa varten on tarpeen luoda säännöt tase-erittelyitä/tilintarkastusta varten.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää Tervon ikäihmisten sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin perintörahaa varten (tasetili 2397) seuraavat säännöt:

1. Varoja käytetään Tervon ikäihmisten sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen
2. Varojen käytöstä ja jakamisesta päättää kunnanhallitus päätöksen (14.1.2020) § 14 mukaisesti, ellei lainsäädännöstä tai hallintosäännöstä muuta johdu
3. Varoja on mahdollista käyttää yhteistyöhankkeissa, jotka palvelevat em. mainittua tarkoitusta
4. Varoja on mahdollista käyttää investointeihin
5. Varojen käytöstä annetaan selvitys vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-5 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

LUONNOS HENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUKSESTA KUNTIEN JA HYVINVOINTIALUEEN VÄLILLE

Khall. § 168

Tervon kunnan palveluksessa olevaa henkilöstöä siirtyy nk. voimaanpanolain (laki sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 616/2021) mukaisesti luovuttajaorganisaatioista hyvinvointialueelle.

Aikataulun ja suunnitelman mukaisesti yhteistoimintamenettelyt suljetaan yhteisellä yhteistoimintamenettelyllä kaikkien luovuttajaorganisaatioiden ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen välillä. (Yht.työtmk § 5 aikataulu: 11/2022 Luovuttajaorganisaatiot ja Luovutuksen saaja Pohjois-Savon hyvinvointialue käyvät yhteisen YT-menettelyn henkilösiirrosta hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksen periaattein.)

Oheismateriaalina 4 on luonnos henkilöstön siirtosopimuksesta kuntien ja hyvinvointialueen välille.

Jokaisen luovuttajaorganisaation osalta tulee täydentää luovuttajan yhteystiedot, sekä kohta erilaisten työaikavapaiden (työaikapankkisaldot) siirrosta: ottaako kunta käyttöön ko. kohdan ja sitoutuuko maksamaan siirtyvän velan joulukuussa 2022

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) 4 § mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;

3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia.

Em. mainitun lain 5 § 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee.

Yhteistyötoimikunta käsittelee 6.6.2022 oheismateriaalina 4 olevaa sopimusluonnosta liitteineen (**Liite salassa pidettävä, sisältää henkilötietoja**).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan sopimusluonnoksen liitteineen
2. Luovuttajalta ei siirry Luovutuksen saajalle hoitohenkilöstön jaksotyöajan työaikapankki-saldoja eikä Lääkärisopimuksen mukaisia aktiivivapaita.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



7.6.2022

Julkinen

Riitta Raatikainen poistui esteellisenä (hallintolaki 434/2003 28 5. yhteisöjäävi)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

MAANTIE 551 TERVON TAAJAMAN KEVYEN LIIKENTEEJÄRJESTELYT

Khall. § 169

ELY-keskus ja Tervon kunta ovat pyrkineet sopimaan yhteishankkeen toteuttamisesta jalankulun ja pyöräilyn olosuhteiden parantamiseksi seututien varressa liitteiden mukaisesti. Kyseessä on yhteisrahoitteinen hanke, jossa tarkoituksena on toteuttaa kevyen liikenteen järjestelyt tavoitteena parantaa kävelyn ja pyöräilyn olosuhteita Tervon taajama-alueella.

Yhteishanketta koskeva sopimusluonnos *liitteenä 2*.

Hankkeen suunnittelussa on ollut lähtökohtana se, että parantamistoimenpiteet pitäisivät sisällään muun muassa kevyen liikenteen väylän rakentamisen sekä muut liitteenä olevalta suunnitelmakartalta ilmenevät toimenpiteet. Hanketta on suunniteltu toteutettavaksi kokonaisurakkana, jonka kilpailuttamisesta ja toteuttamisesta vastaisi ELY-keskus.

Hankkeen toteutuskustannukset koostuvat rakentamisen kustannuksista, yhdessä sovitusta lisä- ja muutostöiden kustannuksista, sekä muista hankkeen toteuttamisesta aiheutuneista kustannuksista mukaan lukien konsulttipalvelujen (mm. työnaikainen täydennyssuunnittelu, rakennuttamiskonsultti ym.) kustannukset. Hankkeen johtosiirroista tilaajalle aiheutuvat kustannukset luetaan myös hankkeen kustannuksiin.

Alkuperäinen suunnitelma kevyenliikenteen järjestelyistä *liitteenä 3*.

Talousarvion valmisteluvaiheessa hankkeen toteutuskustannusten arvioidaan olevan ELY-keskuksen ilmoittaman perusteella n. 0,4 milj. euroa (alv 0 %). Sopijapuolten rahoitusosuudet ovat 50 % toteutuskustannuksista, eli n. 0,2 milj. euroa (alv 0 %). Myöhemmin on kuitenkin kustannusarviota tarkennettu ELY-keskuksen toimesta siten, että toteutumiskustannuksiin sisältyy arkeologisia tutkimuskuluja noin 80.000 euroa. Lisäksi yleinen hintojennousu on nostanut kustannusarviota siten, että tässä vaiheessa toteutumiskustannusten arvioidaan oleva yhteensä 0,6 milj. euroa (alv 0 %).

Valtuusto on varannut talousarvion investointimenoihin 0,2 milj. euroa hankkeen toteuttamiseksi. Näin ollen hankkeen toteuttaminen alkuperäisen suunnitelman mukaisesti edellyttäisi 100.000 euron määrärahan lisäystä kyseessä olevaan hankkeeseen, mikäli se toteutettaisiin alkuperäisessä laajuudessa.

Kunnan ja ELY-keskuksen välisissä neuvotteluissa on tarkasteltu asiaa uudistuneen kustannusarvion vuoksi tarkoituksena löytää toteutusmalli, joka vastaa kunnan määrärahavarausta. Neuvottelun tuloksena saavutettiin vaihtoehtoinen toteutusmalli kevyen liikenteen turvaamiseksi. Malli sisältää kolmen kevyen liikenteen saarekkeen rakentamisen tien levytyksineen, uudet liikennemerkkit sekä tiemerkinnot. Tämän toteutusmallin kustannusarvio on noin 65.000 euroa ja kustannusjaon osalta noudatettaisiin yhtäläistä 50 %:n rahoitusosuutta, *liite 4*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy yhteishankkeeksi kustannusarvioltaan 65.000 euron toteutuksen Tervon taajaman kevyen liikenteen turvallisuuden parantamiseksi



7.6.2022

Julkinen

50 %:n rahoitusosuudella sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään asiaa koskevan sopimuksen ELY-keskuksen kanssa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Pirjo Hänninen jätti eriävän mielipiteen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

KUTSUNTALÄÄKÄREIDEN NIMEÄMINEN VUODELLE 2022

Khall. § 170

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on 19.5.2022 pyytänyt kuntia nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:n ja valtioneuvoston asetuksen 5 §:n mukaisesti lääkärit, jotka toimivat syksyn kutsunnoissa kutsuntalääkäreinä.

Nimetyt henkilöt ja yhteystiedot tulee ilmoittaa Pohjois-Savon aluetoimistolle 18.6.2022 mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että liikelaitos Kysterin Nilakan palveluyksikkö nimeää kutsuntalääkäriksi Tervon osalta terveyskeskuslääkäri Riitta Moisalan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS VUONNA 2021

Khall. § 171

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 7 §:n mukaan kunnan on vähintään kerran vuodessa laadittava kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä (1441/2006). Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022) § 16.

Oheismateriaalina 5 kaavoituskatsaus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuuston tietoon.

Kaavoituskatsaus pidetään yleisesti nähtävillä kunnanvaltuuston käsiteltävä asian.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

KONSERNIYHTIÖIDEN SULAUTUMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 172

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot (0220807-5) ja Asunto Oy Metsäparkki (0763235-0) ovat hyväksyneet sulautumissuunnitelman, jonka nojalla Asunto Oy Metsäparkki sulautuu Kiinteistö Oy Tervon Vuokrataloihin. Sulautumismenettelyssä Asunto Oy Metsäparkin varat ja velat siirtyvät selvittelymenettelyttä Kiinteistö Oy Tervo Vuokrataloille, *liite 5*.

Tervon kunta omistaa koko Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalojen osakekannan. Tervon kunta omistaa myös koko Asunto Oy Tervon Metsäparkin osakekannan.

Sulautumiseen syynä on Tervon kunnan yhtiöomistusten selkiyttäminen ja päällekkäisten toimintojen purkaminen. Tarkoituksena on selkiyttää kunnan yksin omistamien yhtiöiden rakennetta. Sulautuminen vähentää päällekkäisiä toimia ja edesauttaa kustannussäästöjen syntymistä.

Sulautumisessa ei luovuteta sulautumisvastiketta osakkeina eikä muunakaan vastikkeena, koska kyseessä on sisaryhtiöfuusio. Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalojen osakelukumäärä säilyy samana fuusiosta huolimatta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sulautumissuunnitelman ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Pekka Puranen ja Jukka Korhonen poistuivat esteellisenä. (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5. yhteisöjäävi)

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN LAUSUNTO LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI EDUSKUNNALLE JULKISTEN TYÖVOIMA- JA YRITYSPALVELUIDEN UUELLEEN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVAKSI LAINSÄÄDÄNNÖKSI

Khall. § 173

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi 27.6.2022 mennessä. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.12.2024 lukien. Esitysluonnos eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi esitetty *oheismateriaalissa 6*.

Esitys lainsäädännön uudistamisesta liittyy pääministeri Sanna Marinin hallituksen hallitusohjelman toteuttamiseen. Hallitusohjelman mukaan kuntien roolia työllisyyspalveluiden järjestäjänä vahvistetaan. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi laki työvoimapalveluiden järjestämisestä, jossa säädettäisiin kunnan järjestämistä työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Nykyinen laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta kumottaisiin.

Vastuu työnhakijoille sekä yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirrettäisiin pääosin kunnille. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostaisivat kunnille uuden valtionosuustehtävän.

Työttömyysetuuksien rahoitusvastuita uudistettaisiin siten, että kunnan rahoitusvastuu laajenisi työmarkkinatuen lisäksi koskemaan peruspäivärahaa ja ansiopäivärahaa. Lisäksi rahoitusvastuu alkaisi nykyistä työmarkkinatuen rahoitusvastuuta aikaisemmin ja kasvaisi portaittain työttömyyden pitkittyessä. Kunnan rahoitusvastuu ei myöskään katkeaisi työttömyysturvalaissa tarkoitettuun työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen ajalta kuten nykyisin.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtyessä kunnille, kunnilla olisi nykyistä paremmat mahdollisuudet vaikuttaa työttömyysetuuksista syntyvään rahoitusvastuuseen järjestämällä työttömille palveluja, jotka johtavat tehokkaasti työllistymiseen avoimille työmarkkinoille.

Valtiolla olisi jatkossakin kokonaisvastuu työllisyydestä ja työvoimapalvelujärjestelmän valtakunnallisesta toimivuudesta. Valtio vastaisi kuntien työllisyydenhoidon tehokkuuden seurannasta ja arvioinnista sekä laillisuusvalvonnasta. Valtio tarjoaisi työvoimapalveluihin liittyvät valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut sekä ylläpitäisi valtakunnallisia tietovarantoja.

Valtion paikallisviranomaisina toimivat työ- ja elinkeinotoimistot lakkautettaisiin ja niiden nykyisin hoitamat tehtävät, joita ei ehdoteta siirrettäväksi kunnille, sijoitettaisiin valtionhallinnon sisällä uudelleen pääosin KEHA-keskuksen tehtäviksi. Poikkeuksena olisivat työ- ja elinkeinotoimiston nykyisin hoitamat työntekijän oleskeluluvan osalupaan liittyvät tehtävät, jotka siirrettäisiin Maahanmuuttovirastolle.

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta kumottaisiin ja



7.6.2022

Julkinen

korvattaisiin uudella lailla työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoiminnasta.

Siirron yhteydessä luodaan rahoitusmalli, joka kannustaa kuntia kehittämään toimintaansa työllisyyttä edistäväksi siten, että uudistuksella saavutetaan 7 000–10 000 lisätyöllistä. Valtio ja kunnat jakaisivat työvoimapalveluiden rahoitukseen liittyvää kustannusvastuuta, jolloin turvattaisiin kuntien kannusteet järjestää palveluja myös heikommassa työmarkkina-asemassa oleville.

Työvoimapalveluiden järjestämistä vastaavan siirtoa koskevan uudistuksen tavoitteena on kasvattaa työllisyyttä edistämällä kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa valtion ja kuntien välisellä yhteistyöllä sekä vahvistaa alueiden elinvoimaa ja kilpailukykyä asiakaslähtöisillä palveluilla hyödyntämällä kuntaekosysteemin mahdollisuuksia.

Tavoitteena on laajentaa kuntien vastuuta työttömyysetuuksien rahoituksesta siten, että rahoitusvastuu kannustaa kuntaa huolehtimaan alueen työllisyydestä sekä järjestämään työttömille työnhakijoille mahdollisimman tehokkaasti palveluja, jotka johtavat työllistymiseen.

Tervon kunnan hallintosäännön §:n 15 kohdan 5 mukaan toimielimet päättävät tulosalueen toimintaa koskevien lausuntojen antamista eri viranomaisille.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy *liitteessä 6* esitetyn Tervon kunnan lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi.
2. Kunnanhallitus valtuuttaa hallintoasiantuntijan kirjaamaan ko. lausunnon Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopalveluun 27.6.2022 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Minna Heikkinen, 0447499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

ERITYISAVUSTUKSEN HAKEMINEN HARVAAN ASUTTUIEN ALUEIDEN KULTTUURITOIMINTAAN TAITEEN EDISTÄMISKESKUKSELTA- KULTTUURIA KYLILLE JA KYLÄTALOIHIN -HANKE

Khall. § 174

Kulttuuria kylille ja kylätaloihin- hankkeen tarkoituksena on viedä kulttuuria tervolaisille suoraan kylille ja kylätaloihin. (hankesuunnitelma liitteessä 7, esitellään kokouksessa) Monen kaukana kuntakeskuksesta asuvan liikkuminen on vaikeaa iän tai muiden syiden vuoksi. Myös pitkät välimatkat, autottomuus ja kyytien puute vaikuttavat mahdollisuuksiin osallistua kuntakeskuksessa järjestettäviin kulttuuritapahtumiin.

Avustukset on tarkoitettu vuosina 2022-2023 toteutettaviin taide- ja kulttuurihankkeisiin harvaan asutuilla alueilla, joissa toteutuu harvaan asuttujen alueiden asukkaiden osallisuus ja osallistuminen sekä paikallisten olosuhteiden ja lähtökohtien huomioiminen.

Avustuksen myöntäminen perustuu hakemusten arviointiin, keskinäiseen vertailuun ja kokonaisarviointiin.

Avustus on aina osa hankkeen kokonaisrahoitusta, joten se ei voi kattaa hankkeen kaikkia kuluja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Tervon kunta hakee Taiteen edistämiskeskukselta erityisavustusta harvaan asuttujen alueiden kulttuuritoimintaan Kulttuuria kylille ja kylätaloihin -hankkeeseen,
2. Hankkeen omarahoitusosuuteen ehdotetaan valtuuston hyväksyttäväksi talousarviossa 2023 3000,00 euroa

Päätös

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, lisätietoja antaa Mari Jalava, 044 7499 263, mari.jalava@tervo.fi



7.6.2022

Julkinen

AVUSTUS TURVAPÄIVÄN JÄRJESTELYIHIN

Khall. § 175

Tervon Maa- ja kotitalousseura on jättänyt 7.6.2022 päivätyn hakemuksen Tervon kunnanhallitukselle koskien Turvapäivä-varautumistapahtuman järjestelyä 2.7.2022. Tervon Maa- ja kotitalousseura ry järjestää Turvapäivä-varautumistapahtuman osana Tervo-päivän ohjelmaa. Päivän tarkoituksena on kartuttaa kuntalaisten ja kesäasukkaiden tietoja ja taitoja häiriötilanteisiin ja poikkeustilanteisiin varautumisesta ja julkisista turvallisuuspalveluista. Mukana järjestelyissä on mukana Tervon ja Pohjois-Savon alueen yhdistyksiä, yrityksiä ja viranomaisia.

Osana päivän ohjelmaa Hautolahden kyläyhdistys ry valmistaa noin 500 annosta lohikeittoa kenttäkeittiöllä. Maa- ja kotitalousseura esittää hakemuksessaan, että Tervon kunta tarjoaisi lohikeiton korvauksetta kuntalaisille ja kesäasukkaille.

Tervon kunnan 2022 talousarviossa on kirjattu tavoitteeksi: panostetaan ulkoiseen ja sisäisen viestintään sekä markkinointiin, pääkohderyhminä ovat kunnan asukkaat, vapaa-ajan asukkaat sekä maallemuuttajat.

Valtioneuvoston periaatepäätöksen yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2017 mukaan julkisen hallinnon varautumisvelvollisuuden ohella elinkeinoelämän, yhteisöjen ja kotitalouksien omatoiminen varautuminen on tärkeä osa yhteiskunnan kriisinkestävyttä. Turvapäivä-varautumistapahtuma tukee tämän toteutumista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Tervon kunta myöntää 1000€ avustuksen Tervon maa- ja kotitalousseuralle hakemuksen mukaisesti (oheismateriaali 8, esitellään kokouksessa).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Riitta Raatikainen poistui esteellisenä. (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5. yhteisöjäävi)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

§:t

7.6.2022

158, 159, 160, 164, 167,
168, 169, 170, 172, 173,
174, 175

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	9.6.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

VALITUSOSOITUS (poikkeamispäätös MRL 193 §, Rajoitus MRL 190.3 §)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen haetaan muutosta joko ensivaiheessa oikaisuvaatimuksella tai hallintovalituksella.

Kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta.

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta (10.6.-11.7.2022).

Antopäivä on 9.6.2022.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- * päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- * päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- * päätös on muuten lainvastainen
- * tarkoituksenmukaisuusperusteella

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitusviranomainen voi kumota päätöksen myös sellaisella perusteella, johon valittaja ei ole vedonnut.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- * päätös, johon haetaan muutosta,
- * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- * perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- * päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- * todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- * asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140), pvm/tiedoksiantaja	9.6.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

7.6.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>161, 162, 163, 165, 171</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	9.6.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	