



16.10.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	16.10.2019 klo 13.55- 14:20		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Matti Tarvainen, pj., khall.ed. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Erkki Pääkkönen <input type="checkbox"/>
	Tuomo Karhunen, vpj	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouni Rautiainen <input type="checkbox"/>
	Eija Liimatainen	<input type="checkbox"/>	Markku Paananen <input type="checkbox"/>
	Minna Heimonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Sinikka Korhonen <input type="checkbox"/>
	Mikko Suihkonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsi Nuutinen <input type="checkbox"/>
	Hanne Mantere	<input type="checkbox"/>	Riitta Kukko <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Maija Lehtonen, esittelijä, ei § 4	ympäristöterveysjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas	kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen	hallintojohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen	kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 19 - 25		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARJÄSEN	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Tarvainen	Maija Lehtonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervossa 16.10.2019	
	Allekirjoitukset		
	Minna Heimonen	Tuomo Karhunen	NN
PÖYTÄKIRJA ON PI-DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 17.10.2019	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistosihtööri	Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 4



16.10.2019

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Ymp.terv.ltk § 19

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Ympäristöterveyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Matti Tarvainen.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.



16.10.2019

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

**Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---



16.10.2019

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Ymp.terv.ltk § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenetelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

### Päätös:

Tuomo Karhunen ja Minna Heimonen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.



16.10.2019

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Ymp.terv.ltk § 21

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

---



16.10.2019

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Ymp.terv.ltk § 22

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

*Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.*

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



16.10.2019

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 27.8.-9.10.2019 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.



## YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2020

### Ymp.terv.ltk § 23

#### Oheismateriaali 1-3

Kunnanhallitus on antanut 3.9.2019 § 168 ohjeet talousarvion laatimista varten (oheismateriaali 1).

Oheismateriaalina ympäristöterveystoimen vuoden 2020 talousarvioesityksen tekstiosa ja käyttötalouden määrärahaesitys (oheismateriaali 2). Vyörytyserät on arvioitu v. 2019 tietojen perusteella.

Ympäristöterveystoimen talousarvioesitys 2020 kattaa ympäristöterveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen jäsenkunnilta on pyydetty lausunnot vuoden 2020 talousarvioesityksestä. Lausunnot on tullut toimittaa 4.10.2019 mennessä.

Suonenjoen kaupunginhallitus esittää lausuntonaan Tervon ympäristöterveystoimen talousarvioesityksestä vuodelle 2020 seuraavaa:

Suonenjoen kaupunki näkee, että ympäristöterveydenhuollon kustannuskehityksen tulisi olla maltillisempi. Suonenjoen kaupungin oma talousarvio on ohjeistettu laatimaan enintään +1,5 prosentin kasvulle. Ympäristöterveydenhuollon kehittäminen tulee toteuttaa kustannustehokkaasti huomioiden kuntatalouden kireä tila. Suonenjoen kaupunki edellyttää, että ympäristöterveydenhuollon toimintaa tulee tehostaa olemassa olevien resurssien puitteissa, kuten kehittämällä toimintaprosesseja ja hyödyntämällä tietoteknisiä valmiuksia. Suonenjoen kaupunki pitää hyvänä Tervon omia talouden tasapainottamiskeinoja, joissa huomioidaan keskeisinä toimenpiteinä palvelurakenteiden sopeuttaminen ja kuntien välilinen yhteistyö.

Suonenjoen kaupunki pitää asetettuja toiminnallisia tavoitteita positiivisina, mutta samalla varsin haasteellisina. Kuntatalouden heikkenevässä tilanteessa tasapainottelu toimintavalmiuden ja palveluiden tavoitettavuuden säilyttämiseksi hyvänä on varsin haasteellinen tehtävä. Yhteistyön tiivistämiselle jäsenkuntien kanssa on selkeä tarve.

Pielaveden kunnanhallitus toteaa lausunnossa, ettei sillä ole huomautettavaa Tervon ympäristöterveystoimen talousarvioesityksestä vuodelle 2020.

Keiteleen kunta on toimittanut lausunnon 10.10.2019. Keiteleen kunnanhallitus toteaa lausunnossa, ettei sillä ole huomautettavaa Tervon ympäristöterveystoimen talousarvioesityksestä vuodelle 2020.

Voimassa oleva maksutaksa on tarkastettu ja hyväksytty ympäristöterveyslautakunnassa 3.9.2019. Päivityksellä ei ole vaikutusta käyttötalouden määrärahaesityksiin (toimintatuotot).

Valvontasuunnitelman sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta-ohjelman laadinnassa tulee huomioida mm. valtakunnallinen ohjeistus, lainsäädäntö sekä kuluvan vuoden toteuma. Valvontasuunnitelmien laadinta on kesken. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelmaan on laadittu yleinen osuus ohjelmakaudelle 2015–2019. Yleinen osa tarkastetaan vuosittain ja päivitetään aina tarvittaessa. Liitteet tullaan päivittämään vuosittain. Tervon kunnassa seurataan talouden ja toiminnan toteutumista osavuosi-raportein.





16.10.2019

Julkinen

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
etunimi.sukunimi@tervo.fi

**Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

- 1) Ympäristöterveyslautakunta merkitsee yhteistoiminta-alueiden jäsenkuntien lausunnot tietoonsa saatetuksi.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy vuoden 2020 talousarvioesityksen ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen -valtuustolle

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

---



## YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON NORMAALIOLOJEN ERITYISTILANNESUUNNITELMAN PÄIVITYS

### Ymp.terv.ltk § 24

#### Liite 1

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen aloitettua toimintansa 1.1.2012 on koko yhteistoiminta-alueetta (Keitele, Pielavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo ja Vesanto) koskeva normaaliolojen erityistilannesuunnitelma laadittu ja hyväksytty (ymp.terv.ltk 9.11.2012 § 53, liite 1 sekä ymp.terv.ltk 14.3.2014 § 12, liite 2). Hyväksymisten jälkeen suunnitelma on lähetetty tiedoksi erikseen nimetyille viranomaisille, peruskunnille sekä yhteistyö- ja asiantuntijatahoille. Suunnitelma päivitetään 2 vuoden välein.

Normaaliolojen erityistilannesuunnitelma (liite 3) on toimintaopas, josta löytyvät tiedot ympäristöterveydenhuollon nykyisestä tilanteesta ja organisaatiosta, kuinka tilanteisiin on varauduttu, toimintaohjeet kussakin erityistilanteessa, ohjeet tiedottamisesta, asiantuntijoiden ja eri yhteistyötahojen sekä laboratorioiden yhteystiedot. Kunnan on varauduttava myös materiaali- ja näytteenottovälinehankinnoilla, jotta pystytään tehokkaaseen toimintaan itse tilanteessa.

Kunnan terveydensuojeluviranomaisen tehtävänä on varautua erilaisiin onnettomuuksiin sekä rauhan aikana että poikkeusoloja varten. Erityistilanteita, joista saattaa olla vaaraa ihmisten terveydelle tai ympäristölle, voivat olla talousveden pilaantuminen, elintarvikkeiden pilaantuminen ja niistä johtuvat epidemiat, säteilyonnettomuus tai kemikaalionnettomuus. Myös ilman ja maaperän saastuminen johtavat erityistilanteisiin, joita varten kunnan on varauduttava tekemällä varautumissuunnitelma. Suomessa säädetään useassa eri laissa kunnan varautumisesta normaaliolojen erityistilanteisiin. *Terveydensuojelulaissa (763/1994)*, *laissa terveydensuojelulain muuttamisesta (285/2006)* sekä *elintarvikelaissa (23/2006)* säädetään mm. kunnan viranomaisen velvollisuudesta varautua erityistilanteisiin muiden viranomaisten kanssa sekä valmiussuunnitelman laatimisesta. *Pelastuslaissa (379/2011)* säädetään viranomaisten, liikelaitosten ja laitosten velvollisuudesta antaa apua pelastusviranomaiselle pelastustoiminnassa ja niihin varautumisessa. *Valmiuslaissa (1552/2011)* on säädetty, että muun muassa kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Aluehallintovirasto on edellyttänyt, että peruskuntien valmiussuunnitelmissa tulee olla myös kunnallisen ympäristöterveydenhuollon erityistilannesuunnitelma. Suunnitelma sisältää sellaista tietoa, yhteystietoja, karttoja sekä toimintaohjeita, jotka tulee luokitella salassa pidettäväksi tiedoksi (*laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24 ja § 25*). Suunnitelma toimitetaan sähköisessä muodossa erikseen nimetyille viranomaisille, peruskunnille sekä yhteistyö- ja asiantuntijatahoille.

Ympäristöterveydenhuollon päivitetty normaaliolojen erityistilannesuunnitelma esitellään kokouksessa. Liitemateriaalin laajuuden vuoksi sitä ei jaeta lautakunnan jäsenille ennen kokousta (suunnitelma päivytyksineen esitellään kokouksessa). Halutessaan lautakunnan jäsenillä on mahdollisuus tutustua suunnitelmaan Tervon kunnanvirastolla ympäristöterveyspalveluiden toimistossa tai ympäristöterveyspalveluiden toimipisteissä.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi



16.10.2019

Julkinen

**Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveydenhuollon normaaliolojen erityistilannesuunnitelman ja sitä koskevat päivitykset. Normaaliolojen erityistilannesuunnitelma liitteenä julistetaan salassa pidettäväksi *viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) § 24–25* nojalla.

Ympäristöterveydenhuollon päivitetty normaaliolojen erityistilannesuunnitelma toimitetaan suojatun yhteyden turvin eri viranomaisille ja yhteistyötahoille tiedoksi. Huovi-järjestelmään toimitetaan sisällysluettelo, johdanto-osa sekä terveysasemien toimintakortti.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

---



## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Ymp.terv.ltk § 25

#### 1. Muut kirjeet

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ympäristölautakunta ote pöytäkirjasta § 96 05.09.2019, päätös ympäristönsuojelulain 115 a §:n yleisen ilmoitusmenettelyn mukaisesta vähäisen ampumaradan toiminnasta.

#### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
TERVON KUNTA  
Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
16.10.2019

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät <b>23, 24</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät <b>19, 20, 21, 22,</b></p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Tervon ympäristöterveyslautakunta  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi  
Faksinumero: 017-3872 240  
Puhelinnumero: 017 499111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Tervon ympäristöterveyslautakunta  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi  
Faksinumero: 017-3872 240  
Puhelinnumero: 017-499 111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja 17.10.2019 toimistos sihteeri	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asikirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t)	